

Al Responsabile dell'Area II

Comune di Carlentini

PEC: protocollo.generale@pec.comune.carlentini.sr.it

Oggetto: candidatura per la nomina del Revisore unico dei conti della “Azienda Speciale Carlentini”.

La/il sottoscritta/o _____

Nata/o a _____ il _____ C.F. _____

Residente a _____ (prov. _____) Cap _____

in via _____ n. _____

Tel. /Cell. _____ e-mail _____

Presenta istanza di candidatura per la nomina di Revisore unico dei conti della “Azienda Speciale Carlentini”.

Dichiara, sotto propria responsabilità, consapevole delle conseguenze civili e penali in caso di mendaci dichiarazioni, quanto segue:

- a) cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi in materia;
- b) Essere iscritti da almeno cinque anni nell'elenco dei Revisori dei Conti degli Enti Locali istituito presso il Ministero dell'Interno e tenuto presso la Prefettura di Siracusa;
- c) iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. I candidati cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini appartenenti alla Repubblica, fatta eccezione per la cittadinanza italiana, nonché di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (ovvero le eventuali condanne riportate o gli eventuali carichi pendenti anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);

- e) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) essere in possesso dei requisiti specifici di cui all'art. 2 del presente avviso:
- g) non trovarsi in alcuna delle cause ostative, di inconferibilità o di incompatibilità, previste dalle disposizioni in materia;
- h) di non essere stati collocati in quiescenza da un rapporto di lavoro pubblico o privato.

Di allegare alla presente domanda:

- a) curriculum formativo e professionale sottoscritto e redatto in forma di autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, con l'indicazione dei titoli professionali, culturali e scientifici.
- b) copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

Il/la sottoscritto/a comunica che i recapiti cui effettuare ogni eventuale comunicazione inerente la presente procedura sono i seguenti:

via _____ n° _____

comune _____ Prov. _____ CAP _____

presso _____

recapito telefonico _____ cellulare _____

posta elettronica certificata _____

e-mail _____

impegnandosi a comunicare eventuali variazioni e riconoscendo che la il Comune non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali contenuti nella domanda per le finalità di cui al medesimo avviso ai sensi del D.lgs. 196 del 30/06/2003, come successivamente come modificato dal D. Lgs. 101 del 10/08/2018 s.m.i., nonché ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR).

lì _____

In fede
