



CITTA' DI CARLENTINI

Libero Consorzio Comunale di Siracusa

Determinazione

Area 1

Registro Generale N. 597 del 13-06-2024

OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO (FINO AL 31.12.2024) DI N. 2 UNITA' DI PERSONALE CON PROFILO DI "ASSISTENTE SOCIALE" □ AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA D1). APPROVAZIONE GRADUATORIA FINALE DI MERITO.

Il Responsabile dell'Area I

PREMESSO che:

- con determina dirigenziale n. 160 del 20.02.2024 è stato affidato alla società “I.B.S. Informatica Basilicata S.R.L.”, con sede in via dell’Edilizia 2/D a Potenza, - P.I. 01075390763, il servizio annuale di gestione dei concorsi pubblici, tramite la piattaforma “Sel&Co”;
- con determinazione n. 208 del 01.03.2024 è stato approvato l'avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio per la copertura di n. 2 posti di **"Assistente Sociale" – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D posizione economica D1)**, con scadenza il giorno 20.03.2024;
- l'avviso di selezione è stato pubblicato sulla Piattaforma Reclutamento inPA, all’Albo Pretorio, sulla home page del sito istituzionale del Comune di Carlentini, nonché nella Sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione “Bandi di Concorso”;
- con determinazione n. 307 del 22.03.2024 è stata nominata apposita Commissione esaminatrice, per la selezione pubblica di che trattasi, così composta:
 - a. Dott. Daniele Giamporcaro Segretario Comunale, in qualità di Presidente;
 - b. Dott. Carmelo Sferro, Specialista Giuridico - Amministrativo, Responsabile dell'Area I –

- Servizi Sociali, in qualità di Componente;
- c. Dott.ssa Marisa Lucia Ossino, Funzionario assegnato all'Area I – Servizi Sociali, in qualità di Componente;
 - d. Sig.ra Marinella La Pila, Istruttore Amministrativo – Area I - Servizio Personale, in qualità di Segretario verbalizzante;
 - e. Dott.ssa Milena Sorbello, Funzionario assegnato all'Area II, quale sostituto, in caso di assenza di uno dei Componenti la Commissione sopra individuati.
- nella seduta di insediamento del 25.03.2024, giusto verbale n. 1, agli atti d'ufficio, la commissione esaminatrice come sopra costituita:
- a. stabiliva, esaminate le 37 candidature pervenute, di ammettere con riserva tutti i candidati;
 - b. enucleava n. 15 indicatori con relativo peso al fine della valutazione del curriculum formativo e professionale, per i quali il bando, all'art. 3, prevedeva l'attribuzione di un punteggio massimo di 18 punti;
 - c. programmava i colloqui vertenti sulle materie specifiche inerenti alla selezione in oggetto, ai sensi dell'art. 6 dell'avviso di selezione, al fine di accertare la preparazione e la professionalità di ogni candidato nonché l'attitudine a ricoprire il posto messo a concorso.

ACQUISITI, a conclusione delle operazioni di concorso, i verbali n. 1, n. 2, n. 3, n. 4 e n. 5 della Commissione esaminatrice preposta ai lavori per la selezione pubblica di che trattasi.

DATO ATTO che, dai verbali di cui sopra, risulta che la procedura è stata espletata e che le operazioni di selezione si sono concluse con il verbale n. 5 redatto in data 22.05.2024, contenente la graduatoria per come formata dalla Commissione, custodito in atti.

VERIFICATI, successivamente al verbale n. 5, i titoli ed i *curricula* dei candidati aventi sostenuto il colloquio, stante che gli stessi in prima istanza sono stati ammessi tutti con riserva.

ESPERITO il soccorso istruttorio al fine di consentire l'integrazione documentale di n. 1 candidato.

RITENUTO, pertanto di procedere, ai sensi dell'art. 9 del bando di selezione, all'approvazione delle operazioni, dei verbali e dei relativi allegati della Commissione Esaminatrice nonché all'approvazione della graduatoria di merito formata dalla Commissione medesima.

DATO ATTO di non trovarsi, in relazione al presente provvedimento, in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 bis della legge 241/90 e dall'art. 6 D.P.R. 62/2013.

VISTI gli artt. 107 e 109 del testo unico delle disposizioni sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo n. 267/2000.

VISTA la determina sindacale n. 26 del 27.07.2023, concernente l'attribuzione delle funzioni di Responsabile dell'Area I - Affari Generali- allo scrivente, in relazione alle motivazioni ivi contenute.

VISTA la Deliberazione consiliare n. 59 del 13.11.2023 di approvazione del “Documento Unico di Programmazione” (DUP) - periodo 2023-2025.

VISTA la Deliberazione consiliare n. 65 del 19.12.2023 di approvazione del bilancio di esercizio 2023 e pluriennale 2023-2025.

VISTI, altresì:

- il “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”, approvato con D. Lgs n. 267, del 18.08.2000;
- il D. Lgs n. 165 del 30.03.2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle

- amministrazioni pubbliche”;
- la L. 241/1990;
 - il D.lgs. n. 33/2013;
 - lo Statuto Comunale;
 - il vigente Regolamento comunale di contabilità,

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente trascritte:

Di prendere atto e approvare i verbali n. 1, n. 2, n. 3, n. 4 e n. 5 della Commissione esaminatrice preposta ai lavori per la selezione pubblica per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 2 unità di personale con profilo di "*ASSISTENTE SOCIALE*" – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D posizione economica D1), in oggetto.

Di prendere atto e approvare in via definitiva la graduatoria finale di merito, allegata al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale, con riportati i numeri identificativi delle istanze per tutti i candidati idonei, unitamente a Cognome e Nome per i soli vincitori. La graduatoria di merito integrale così come formalizzata dalla Commissione Esaminatrice è inserita nel verbale n. 5 del 22/05/2024 e depositata agli atti d'ufficio.

Di dare atto che la graduatoria *de qua* potrà essere utilizzata - entro i termini di validità di legge della stessa - per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale.

Di dare atto che, dalla graduatoria elaborata, risultano vincitori del concorso pubblico per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 2 unità di personale con profilo di "*ASSISTENTE SOCIALE*" – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D posizione economica D1), i candidati:

1. Messina Rossella, con un totale di 53 punti;
2. Pisano Francesca, con un totale di 51 punti.

Di dare atto che tra l'Ente e i Candidati sopra individuati verrà stipulato apposito contratto di lavoro a tempo pieno e determinato ove verrà, altresì, previsto l'inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, profilo Professionale: "*Assistente Sociale*" nonché la decorrenza/termine del rapporto di lavoro.

Di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line, nella home-page del sito web del Comune di Carlentini e in Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di Concorso - e che la pubblicazione equivale a tutti gli effetti di legge come notifica a tutti gli interessati.

Di dare atto che dalla data di pubblicazione della graduatoria decorrerà il termine per eventuali impugnazioni.

Di dare atto che, con successivo provvedimento, da adottarsi all'esito della verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione e, previa verifica del rispetto dei vincoli imposti dalla vigente normativa in materia di spesa per il personale, si procederà a disporre la data della presa di servizio e l'approvazione dello schema di contratto individuale di lavoro.

Di dichiarare, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con i soggetti beneficiari del presente provvedimento.

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art.147-bis, c. 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del

presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

Di assolvere all'obbligo di pubblicazione del provvedimento in adempimento a quanto stabilito dal D.lgs. 33/2013 nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'albo pretorio on-line.

Li, 13-06-2024

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
CARMELO SFERRO**

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005