



CITTA' DI CARLENTINI

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA

AREA I

Affari generali – Personale – Contenzioso-Politiche Sociali

Allegato "B"

AVVISO PUBBLICO PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO COMUNALE DEGLI AVVOCATI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI LEGALI A PROFESSIONISTI ESTERNI ALL'ENTE PER L'ASSISTENZA, LA RAPPRESENTANZA E LA DIFESA GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE DEL COMUNE DI CARLENTINI.

IL RESPONSABILE DELL'AREA I

In esecuzione del Regolamento per il conferimento di incarichi di patrocinio legale, approvato con

delibera di Consiglio Comunale n. 5 del 23/01/2019 e della propria determinazione n. 43. del 22/02/2019 avente ad oggetto "Approvazione avviso pubblico per la formazione di un elenco Comunale degli avvocati per il conferimento di incarichi legali";

- che con determina n. 383 del 24/10/2019 è stato approvato l'elenco comunale degli avvocati;
- che con determina n. 16 del 29/12/2023 viene avviato l'aggiornamento dell'Albo comunale degli avvocati per l'anno 2024;

RENDE NOTO

che - nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, rotazione, pubblicità e proporzionalità, - è avviata la procedura per l'aggiornamento dell'elenco comunale degli avvocati, singoli o associati, esercenti l'attività di **assistenza e di patrocinio** dinanzi a tutte le Magistrature, nessuna esclusa, la cui tenuta è demandata al Responsabile del Servizio Legale-Contenzioso, per l'affidamento di **incarichi di patrocinio legale** del Comune di Carlentini.

1) Oggetto degli incarichi

Per incarichi di patrocinio legale si intendono gli incarichi di assistenza, difesa e rappresentanza in giudizio conferiti dal Comune di Carlentini, in occasione di ogni singola vertenza, innanzi a tutte le Autorità Giurisdizionali, ed in tutti i possibili gradi di giudizio, anche esecutivi e di ottemperanza, nonché gli incarichi di assistenza, difesa e rappresentanza dell'Ente in sede stragiudiziale. Sono esclusi gli incarichi che hanno ad oggetto le consulenze legali e l'affidamento in appalto dei Servizi legali di cui all'allegato IX del D. Lgs. 50 del 2016 per cui si applica integralmente il D. Lgs. 50 del 2016. L'Elenco potrà essere, altresì, utilizzato nei casi di affidamento di incarichi di difesa da parte di dipendenti o amministratori dell'Ente soggetti a procedimenti giudiziari per ragioni di servizio, con efficacia non vincolante. In tal caso la scelta del professionista, tra gli iscritti nell'Elenco, impregiudicata la valutazione sulla sussistenza di un conflitto di interessi tra la condotta del dipendente e l'Amministrazione, costituisce anche espressione del "comune gradimento" di cui all'art. 28 del CCNL Regioni – Autonomie Locali 14/09/2000 – Personale non dirigente;

La competenza ad autorizzare la promozione, costituzione e/o resistenza alle liti, nonché l'attivazione o l'adesione a procedure extragiudiziali (mediazione civile e commerciale, negoziazione assistita, accordi transattivi) è della Giunta Comunale, che, contestualmente, nel provvedimento autorizzatorio individua il legale secondo le modalità indicate nel Regolamento approvato con delibera consiliare n° 5 del 23/01/2019

Il mandato *ad litem* al difensore è conferito dal Sindaco, previa conforme deliberazione della Giunta Comunale adottata seguendo il principio della rotazione tra gli iscritti nell'Elenco Comunale e nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento. Il Regolamento per il Conferimento degli incarichi Professionali agli avvocati Esterni, approvato con delibera consiliare n° 5 del 23/01/2019, costituisce allegato integrante e sostanziale del presente Avviso e si allega sotto la lettera "A".

2) Struttura dell'elenco

Verrà formato un unico elenco suddiviso in distinte sezioni per tipologia di contenzioso:

- **Sezione A - CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO** : Assistenza e patrocinio innanzi al Giudice Amministrativo: Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) – Consiglio di Stato.
- **Sezione B - CONTENZIOSO CIVILE**: Assistenza e patrocinio innanzi alle Magistrature Civili: Giudice di Pace – Tribunale Ordinario - Corte di Appello - Cassazione Civile –
- **Sezione C - CONTENZIOSO LAVORISTICO**: Assistenza e patrocinio innanzi al Tribunale Ordinario in funzione di Giudice del Lavoro , Corte di Appello - Cassazione Civile.
- **Sezione D - CONTENZIOSO PENALE**: Assistenza e patrocinio innanzi al Giudice di Pace- Tribunale Ordinario–Corte d'Appello - Cassazione Penale.
- **Sezione E – CONTENZIOSO TRIBUTARIO**: Assistenza e patrocinio innanzi alle Commissioni Tributarie Provinciali e Regionali – Corte di Cassazione .

Ciascun legale non potrà iscriversi in più di due sezioni dell'Albo Comunale degli avvocati.

3) Requisiti per l'inserimento nell'elenco

Nell'elenco di cui al precedente punto possono essere inseriti gli avvocati, singoli o associati, in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti per i cittadini dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- capacità a contrarre con la P.A.;
- iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati del territorio nazionale da almeno 5 anni, fatta eccezione per i giudizi innanzi al Giudice di Pace, per i quali è sufficiente il requisito dell'iscrizione all'Albo degli Avvocati da almeno 1 anni;
- indicazione del numero di partita iva relativo all'esercizio dell'attività professionale;
- assenza di condanne penali, di procedimenti penali pendenti e di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della normativa vigente;
- assenza di conflitto d'interessi, nonché di cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di patrocinio legale nell'interesse dell'Ente;
- assenza di provvedimenti disciplinari, sanzionatori o di sospensione relativi all'esercizio della professione;
- aver maturato specifica esperienza nei settori del diritto amministrativo (con particolare riferimento ad appalti di lavori pubblici, servizi e forniture, alla materia urbanistica, alle espropriazioni), del diritto civile, del diritto penale, del diritto del lavoro (con particolare riferimento alle controversie riguardanti il pubblico impiego), del diritto tributario;
- possesso di polizza professionale contratta con istituto bancario o compagnia assicurativa con **massimale non inferiore ad € 500.000,00** (cinquecentomila/00)

Il venir meno di una delle condizioni di cui al punto precedente comporta l'automatica decadenza dall'iscrizione.

Non possono essere iscritti nell'Elenco coloro che, al momento dell'iscrizione, abbiano in corso in proprio o in qualità di difensore di altre parti, cause promosse contro il Comune di Carlentini.

I professionisti che in costanza di iscrizione nell'Elenco promuovano giudizi avverso l'Ente o assumano incarichi in conflitto con gli interessi dell'Ente, saranno immediatamente cancellati dal predetto Elenco.

4) Iscrizione nell'elenco

Chiunque abbia interesse e sia in possesso dei prescritti requisiti, può presentare istanza per l'iscrizione all'elenco, utilizzando l'allegato modello di domanda (**Allegato "C"**):

- tramite PEC protocollo.generale@pec.comune.carlentini.sr.it;

- a mezzo posta con raccomandata A/R all'indirizzo: Comune di Carlentini Via F. Morelli n.6 (all'attenzione del servizio Contenzioso-legale); in tal caso fa fede la data di ricevimento dell'istanza al protocollo generale dell'ente;

- consegnata a mano all'Ufficio protocollo del Comune di Carlentini apponendo sulla busta sigillata la seguente dicitura: "DOMANDA PER INSERIMENTO NELL'ELENCO COMUNALE DEGLI AVVOCATI PER L' AFFIDAMENTO DI INCARICHI LEGALI".

I professionisti interessati sono invitati a far **pervenire** la manifestazione di interesse con le modalità sopra indicate, inderogabilmente **entro e non oltre le ore 12:00, del 30.01.2024** (non farà fede il timbro postale).

L'iscrizione nell'Elenco comunale degli Avvocati ha luogo su domanda del professionista interessato o del rappresentante dello Studio Associato.

L'istanza, debitamente sottoscritta dal professionista, dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

a) autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. relativa al possesso dei requisiti di cui al punto 3;

b) dichiarazione di presa visione e accettazione di tutto quanto previsto nel presente regolamento, e di impegno a comunicare con tempestività il sopraggiungere di situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione;

c) dichiarazione contenente l'impegno di non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro il Comune di Carlentini per tutta la durata dell'incarico e l'inesistenza di conflitto di interessi in ordine all'incarico affidatogli in conformità a quanto previsto dal Codice Deontologico Forense;

d) dichiarazione di non avere riportato condanne disciplinari definitive comportanti la sospensione dall'albo professionale;

e) copia della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale;

f) curriculum vitae e professionale. Per gli Studi Professionali Associati è necessario allegare una scheda informativa ed i curricula di ciascun componente;

g) copia del documento d'identità in corso di validità;

h) numero di codice fiscale e numero di partita iva.

L'iscrizione resta subordinata alla verifica della veridicità di quanto dichiarato, nonché della regolarità contributiva in capo al professionista. Il Comune si riserva, inoltre, di verificare in ogni momento il permanere delle condizioni che hanno consentito l'iscrizione. La domanda di iscrizione dovrà contenere:

- 1) la dichiarazione espressa del Professionista di accettare ed osservare integralmente, in caso di conferimento dell'incarico, il Regolamento Comunale per il conferimento di incarichi professionali a legali Esterni all'Ente approvato con delibera Consiliare n.5 del 23/01/2019;
- 2) la dichiarazione espressa del Professionista di accettazione, in caso di conferimento dell'incarico, del compenso previsto dall'art. 8 dell'allegato Regolamento per il conferimento di incarichi;

Per gli studi associati i requisiti e la documentazione sopra indicati devono riferirsi a ciascun componente.

Le domande incomplete possono essere sanate entro cinque giorni dalla notifica della relativa richiesta.

Saranno escluse le domande presentate o inviate oltre il termine utile, non sottoscritte dal Professionista, non contenenti le dichiarazioni di cui al precedente punto 4) o contenenti anche una dichiarazione incompleta nelle parti essenziali, prive di curriculum, presentate da soggetti che risultino in condizioni di esclusione dalla possibilità, ai sensi di legge, di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

I professionisti verranno inseriti nell'Elenco secondo l'ordine di presentazione delle domande; a tal fine farà fede la registrazione in entrata al Protocollo generale dell'Ente.

L'iscrizione nell'Elenco non costituisce in alcun modo giudizio di idoneità professionale né graduatoria di merito.

L'elenco sarà soggetto a revisione annuale, mediante aggiornamento, entro il mese di Gennaio di ogni anno, previo esame delle istanze all'uopo pervenute.

Il Comune si riserva, inoltre, di verificare in ogni momento il permanere delle condizioni che hanno consentito l'iscrizione e, comunque, al momento del conferimento dell'incarico.

La presenza di situazioni o posizioni in contrasto con le norme di cui al Regolamento per il conferimento di incarichi di patrocinio legale, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 5 del 23/01/2019, determina decadenza dall'incarico e la conseguente esclusione dall'elenco.

5) Affidamento degli incarichi agli iscritti nell'Elenco Comunale

Il Legale esterno da incaricare è individuato, a seconda della tipologia del contenzioso, nel rispetto dei principi sopra indicati a rotazione nell'apposita sezione dell'elenco predisposto.

Nel momento in cui il professionista accetta l'incarico, dovrà sottoscrivere apposito disciplinare secondo lo schema tipo elaborato dal competente ufficio, allegato al presente avviso (**ALLEGATO "D"**).

Non possono essere incaricati professionisti che abbiano in corso incarichi contro il Comune di Carlentini per terzi, pubblici o privati, o che, senza giustificato motivo, hanno rinunciato ad altro incarico conferito dal Comune stesso.

Non possono essere incaricati professionisti che non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati o abbiano un contenzioso con il Comune.

Non possono essere conferiti, di norma, incarichi congiunti a più avvocati, salvo i casi eccezionali in cui la natura dell'incarico implichi conoscenze specifiche in rami diversi del diritto o necessiti la costituzione di un collegio. In tali casi, l'atto dovrà essere adeguatamente motivato e sarà considerato quale incarico unico ai fini del compenso.

In via del tutto eccezionale, e dandone adeguata motivazione, il Comune ha la facoltà di affidare incarichi legali a professionisti non inseriti nell'elenco per giudizi di rilevante importanza e/o complessità che richiedano prestazioni professionali di altissima specializzazione.

6) Condizioni

L'atto con il quale viene conferito l'incarico dovrà espressamente contenere:

- a) l'indicazione del valore della causa;
- b) il compenso professionale, che viene determinato in base al preventivo di spesa formulato e comunque, con riferimento agli importi di cui all'art. 8 dell'allegato Regolamento;
- c) l'obbligo del professionista di presentare parcella preventiva specificando le voci di tariffa professionale applicate;
- d) l'obbligo del professionista ad unificare o richiedere l'unificazione di giudizi aventi lo stesso oggetto;
- e) l'obbligo del professionista incaricato di aggiornare, per iscritto, costantemente l'Ente sullo stato generale del giudizio e l'esito delle singole udienze, con l'indicazione dell'attività posta

in essere e di inviare, in tempi congrui, copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito. L'aggiornamento potrà avvenire anche per mezzo posta elettronica certificata;

f) l'obbligo del legale, alla conclusione di ogni fase o grado di giudizio per cui è incaricato, di rendere per iscritto un parere all'Amministrazione in ordine alla sussistenza o meno di motivi per proporre gravame o resistere negli eventuali gradi successivi di giudizio o comunque per impugnare i provvedimenti emanati nel contenzioso assegnato;

g) Obbligo di parere scritto in ordine all'eventuale proposta di transazione giudiziale.

7) Cancellazione dall'elenco

E' disposta la cancellazione dall'Elenco dei professionisti che:

- abbiano perso i requisiti per essere inseriti nell'Elenco;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati;
- abbiano, senza giustificato motivo, rifiutato di accettare un incarico;
- siano, comunque, incorsi in gravi inadempienze;
- su istanza del richiedente.

Al fine di garantire il rispetto dei principi di rotazione e di trasparenza è istituito un "Registro degli incarichi conferiti" e la tenuta dello stesso è affidata al Servizio Contenzioso.

8) Pubblicità

Al fine di assicurare la massima diffusione, il presente avviso sarà pubblicato all'albo on-line e sul portale Web dell'Ente. L'avviso verrà inoltre comunicato al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Siracusa, ricadenti nel distretto della Corte di Appello di Catania.

L'elenco Comunale degli Avvocati ed il "registro degli incarichi conferiti" sono pubblici.

Gli incarichi di patrocinio legale, nonché l'avvio delle relative procedure, sono soggetti alla pubblicazione a cura del Servizio Contenzioso sul sito web istituzionale dell'Ente alla "Sezione Amministrazione Trasparente" in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. 33/2013 e ss. mm. ii.

9) Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso e non disciplinato dal vigente Regolamento per il conferimento di incarichi di patrocinio legale, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 5 del 23/01/2019 si rinvia alla normativa vigente in materia ed al Codice di Deontologia Forense.

10) Trattamento dei dati personali

I dati forniti dagli interessati saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di formazione dell'elenco comunale degli avvocati e dell'eventuale affidamento dell'incarico. Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge.

11) Ufficio competente, Responsabile del procedimento e Dirigente responsabile

Gli interessati possono prendere visione degli atti e dei documenti inerenti il presente avviso presso il Servizio Legale- Contenzioso, durante l'orario d'ufficio.



Il Responsabile dell'Area I
Dott. Carmelo Sferro