



CITTÀ DI CARLENTINI

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 3/E

Oggetto:

“Nucleo di Valutazione. Approvazione avviso pubblico e relativa documentazione”.

L'anno duemilaventitre, il giorno QUATTORDICI del mese DICEMBRE, alle ore 13:30, si è riunita la **Giunta Municipale** con l'intervento dei Signori:

1) STEFIO	Giuseppe	Sindaco
2) RUMA	Michele	Vice Sindaco
3) RUTA	Salvatore	Assessore
4) SCAMPORLINO	Vincenzo	Assessore
5) NARDO	Sebastiano	Assessore
6) PICCOLO	Sandra Lucia	Assessore

Presente	Assente
<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	

Presiede il Sindaco **Dott. Giuseppe Stefio**

Partecipa il Segretario Generale **Dott. Giamporcaro Daniele**

Il Presidente, constatato la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto indicato.

Ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e art. 12 della L.R. n.30/2000, si esprime il seguente parere di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente proposta di deliberazione:

Favorevole Contrario _____

Lì, 14/12/2023
Dott. Carmelo Sferro

Il Responsabile di P.O. Area I

Ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e art. 12 della L.R. n.30/2000, si esprime il seguente parere di regolarità contabile, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente proposta di deliberazione:

Favorevole Contrario _____

Non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Lì, 14/12/2023

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Milena Sorbello

Il Segretario Generale, Dott. Daniele Giamporcaro propone all'esame della Giunta Comunale il seguente provvedimento: "Nucleo di Valutazione. Approvazione avviso pubblico e relativa documentazione".

Premesso che:

- il regolamento del nucleo di valutazione, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 161 del 30/11/2023, quale appendice del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 86 del 18/10/2006, all'art. 2 "*Composizione e nomina*", prevede che "*Il Nucleo di Valutazione può avere la forma di organo monocratico o collegiale*";
- il D. Lgs. n. 286/1999 che ha attribuito ai servizi di controllo interni o nuclei di valutazione il compito di verificare la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità e il buon andamento dell'azione amministrativa;
- il D.Lgs. n. 150/2009 relativo all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni che, agli artt. 7 e 14, ha previsto per gli Enti locali la possibilità di costituire, in luogo del Nucleo di valutazione, l'Organismo indipendente di valutazione della performance con nuovi compiti e responsabilità.

Dato atto che la Delibera CIVIT n. 121 del 9 dicembre 2010 ha disposto che gli enti possono scegliere se mantenere i Nuclei di Valutazione al posto dell'Organismo Indipendente di Valutazione.

Considerato che, in ragione di quanto sopra riportato, questo ente ha stabilito di mantenere il Nucleo di Valutazione.

Rilevato che il Nucleo di Valutazione, come detto, in base a quanto disciplinato dall'art. 2, comma 3, del predetto Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, può essere composto anche in forma monocratica da n. 1 componente esterno, con esperienza nella valutazione del personale, rinvenibile nel curriculum vitae del candidato a ricoprire il ruolo di componente del Nucleo di Valutazione, nell'ambito delle materie correlate al lavoro pubblico, agli aspetti giuridici ed economici del personale degli enti locali e agli aspetti organizzativi e gestionali.

Dato atto che, in base a quanto disciplinato dal predetto Regolamento, il componente esterno del Nucleo di valutazione deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- non può essere nominato tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali svolti sul territorio dell'Ente negli ultimi tre anni ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- esperienza, rinvenibile nel curriculum vitae del candidato, a ricoprire il ruolo di componente del Nucleo di Valutazione, nell'ambito delle materie correlate al lavoro pubblico, agli aspetti giuridici ed economici del personale degli enti locali e agli aspetti organizzativi e gestionali.

Dato atto che il Nucleo di Valutazione è nominato dal Sindaco previa procedura comparativa, tra i soggetti in possesso dei requisiti suddetti.

Tenuto conto che l'incarico di componente del Nucleo di Valutazione ha una durata non inferiore ad un anno e comunque per un periodo non superiore a tre anni e può essere rinnovato una sola volta e per il medesimo periodo.

Preso atto che lo stesso Regolamento Organizzativo affida al responsabile dell'area "Affari Generali" - Ufficio del Personale - l'assicurazione delle risorse umane ed organizzative necessarie al funzionamento del Nucleo di valutazione.

Considerata la necessità di procedere alla nomina del Nucleo, previo espletamento di una procedura comparativa tramite valutazione dei curricula dei candidati ed eventuale successivo colloquio.

Ritenuto necessario approvare un avviso pubblico per l'acquisizione delle manifestazioni di interesse provenienti dagli aspiranti al ruolo di nucleo di valutazione, ferma restando la competenza del Sindaco in merito all'atto di nomina;

Dato atto che alla luce del Regolamento per l'istituzione e funzionamento del nucleo di valutazione già sopra richiamato, per la dimensione dell'ente e della relativa misurazione e valutazione delle attività, per il triennio in oggetto, è opportuna la scelta di composizione monocratica, potendo far parte del Nucleo di Valutazione di questo Comune, anche soggetti che partecipano ad altri nuclei in diverse Amministrazioni;

Ritenuto, altresì, congruo che al componente esterno del Nucleo di Valutazione venga corrisposto un compenso annuo lordo pari a € 5.000,00, fatto salvo il rimborso delle spese di viaggio per la partecipazione ai lavori e che l'importo non è assoggettato a contribuzione previdenziale tenuto conto di quanto previsto dall'art. 50 comma 1 lettera f) del TUIR che assimila a reddito da lavoro dipendente i compensi corrisposti dai Comuni per l'esercizio di pubbliche funzioni, e vista la circolare dell'INPS 6/2014, che dispone che detti compensi non debbano essere assoggettati a contributi previdenziali.

PROPONE alla Giunta Comunale:

1. di procedere all'espletamento della procedura comparativa in ordine alla nomina del componente monocratico del Nucleo di valutazione, di cui all'art. 2 del regolamento per l'istituzione e il funzionamento del nucleo di valutazione approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 161 del 30/11/2023, per un periodo triennale decorrente dalla data di affidamento secondo i criteri e le modalità specificate nell'Avviso pubblico di acquisizione di manifestazioni di interesse sopra citato;
2. di stabilire che al componente monocratico del Nucleo di Valutazione venga corrisposto un compenso annuo lordo pari a € 5.000,00, fatto salvo il rimborso delle spese di viaggio per la partecipazione ai lavori;
3. di approvare l'avviso pubblico per la manifestazione di interesse finalizzato all'individuazione del componente monocratico del Nucleo di valutazione, e la relativa documentazione di partecipazione predisposti dall'Ufficio del Personale, che si allega al presente atto come parte integrante e sostanziale (allegato "A");
4. di dare mandato al Responsabile dell'Area I di procedere alla pubblicazione dell'avviso pubblico sul sito istituzionale del Comune di Carlentini, all'Albo pretorio on line di emergenza e, successivamente al ripristino della funzionalità, nella parte Amministrazione Trasparente, sezione personale, sottosezione OIV, nonché nella sezione bandi di concorso, sottosezione avvisi, per un periodo di 15 giorni;
5. di rinviare a successivo decreto sindacale l'atto di nomina del componente monocratico del Nucleo di valutazione, secondo quanto previsto dall'art. 2, comma 5 del regolamento per l'istituzione e il funzionamento del Nucleo di Valutazione, appendice al Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi vigente.

Il Segretario Generale
Dott. Daniele Giamporcaro



LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la superiore proposta.

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, ai sensi della L.R. n. 30/2000.

ATTESO che il vigente quadro normativo attribuisce alla Giunta Comunale la competenza in merito.

VISTI:

- Il D.Lgs. 267/2000;
- Il D.Lgs. 165/2001;
- L'O.R.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;
- Lo Statuto Comunale;
- Il Regolamento per l'istituzione e il funzionamento del Nucleo di Valutazione;
- Il Regolamento sull'Ordinamento e sul Funzionamento degli Uffici e dei Servizi.

Con votazione unanime, espressa nelle forme di Legge,

DELIBERA

1. Di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. di approvare l'avviso pubblico per la manifestazione di interesse finalizzato all'individuazione del componente monocratico del Nucleo di valutazione, e la relativa documentazione di partecipazione predisposti dall'Ufficio del Personale, che si allega al presente atto come parte integrante e sostanziale (allegato "A");
3. di stabilire che al componente monocratico del Nucleo di Valutazione venga corrisposto un compenso annuo lordo pari a € 5.000,00, fatto salvo il rimborso delle spese di viaggio per la partecipazione ai lavori;
4. di dare mandato al Responsabile dell'Area I di procedere alla pubblicazione dell'avviso pubblico sul sito istituzionale del Comune di Carlentini, all'Albo pretorio on line di emergenza e, successivamente al ripristino della funzionalità, nella parte Amministrazione Trasparente.

Letto approvato e sottoscritto

L'Assessore anziano


Il Sindaco
Giuseppe Stefio


Il Segretario Generale
Dott. Daniele Giamporcari


Pubblicata all'Albo Pretorio on-line

dal _____

al _____

Il Messo comunale

Il Segretario del Comune

CERTIFICA

Su conforme relazione del Messo comunale incaricato per la pubblicazione degli atti che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal giorno _____ senza opposizioni o reclami.

Lì, _____

Il Segretario Generale

La presente delibera è divenuta esecutiva in data _____

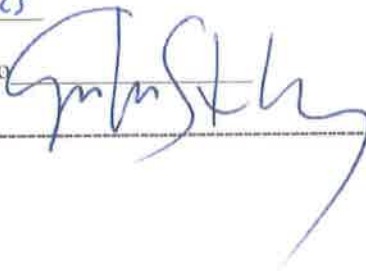
Lì, _____

Il Segretario Generale

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva

Lì, 14/12/2023

Visto: Il Sindaco



Il Segretario Generale

Dott. Daniele Giamporcari


La presente delibera è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio _____ in data _____

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER LA NOMINA DI UN COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE (NdV) PER IL TRIENNIO 2023-2025.

Per effetto della Determinazione del Responsabile Area I - *Affari Generali* - n. 3/E del 18/12/2023, con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico nonché ai sensi del Regolamento sul Nucleo di Valutazione approvato con delibera di Giunta Comunale n. 161 del 30 novembre 2023, si esperisce la seguente procedura

ART. 1 - REQUISITI

Per essere ammessi alla procedura gli aspiranti candidati dovranno possedere, pena esclusione, i seguenti requisiti:

a) generali:

1. essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. godere dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale. Le cause di esclusione di cui al presente numero operano anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale;

b) di competenza ed esperienza:

1. essere in possesso di diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel previgente ordinamento degli studi, preferibilmente in scienze economiche e statistiche, giurisprudenza, scienze politiche, o ingegneria gestionale. Per le lauree in discipline diverse è richiesto, altresì, un titolo di studio post-universitario o in alternativa un'esperienza di almeno cinque anni, in profili afferenti alle materie indicate al punto seguente del presente Avviso;
2. essere in possesso di comprovata esperienza professionale di almeno tre anni, in posizioni di responsabilità nel campo del *management*, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e della gestione del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati, ovvero nel campo giuridico – amministrativo, in qualità di esperto, professionista, docente universitario e dipendente di amministrazioni ed enti pubblici o privati;

c) di integrità:

1. non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati

previsti dal libro secondo, titolo II, capo I, del Codice Penale;

2. non aver riportato condanna nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale;

ART. 2 - DIVIETO DI NOMINA, CONFLITTO DI INTERESSI E CAUSE OSTATIVE

Non potranno essere nominati i candidati che:

1. rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
2. si trovino, nei confronti dell'Ente, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
3. abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti in servizio presso il Comune di Carlentini o con il vertice politico – amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico – amministrativo;
4. siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente di OIV o struttura analoga prima della scadenza del mandato ovvero siano stati componenti del cessato Nucleo di Valutazione del Comune di Carlentini;
5. siano dipendenti della presente Amministrazione ovvero dipendenti di altra Amministrazione la quale abbia, a sua volta, fra i componenti il proprio Organismo o Nucleo di Valutazione, dipendenti del Comune di Carlentini;
6. siano revisori dei conti presso il Comune di Carlentini.

L'assenza delle situazioni sopra indicate dovrà essere oggetto di formale dichiarazione del candidato, da rendersi, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed ai sensi del D.lgs. n. 39/2013, ad eccezione dello *status* di componente dell'Organo di Revisione Economico – Finanziaria dell'Ente o di componente del cessato Nucleo di Valutazione, in quanto di diretta ed immediata conoscenza per l'Amministrazione.

ART. 3 - DURATA DELL'INCARICO E COMPENSI

Il componente del Nucleo di Valutazione rimarrà in carica per tre anni fatte salve eventuali ipotesi di revoca previste nell'atto di conferimento dell'incarico.

Al componente esterno del Nucleo di Valutazione verrà corrisposto un compenso annuo lordo pari a € 5.000,00, fatto salvo il rimborso delle spese di viaggio per la partecipazione ai lavori come previsto

dalla deliberazione della Giunta Municipale n. 3/E del 14 dicembre 2023.

Tale importo non è assoggettato a contribuzione previdenziale tenuto conto di quanto previsto dall'art. 50 comma 1 lettera f) del TUIR che assimila a reddito da lavoro dipendente i compensi corrisposti dai Comuni per l'esercizio di pubbliche funzioni, e vista la circolare dell'INPS 6/2014, che dispone che detti compensi non debbano essere assoggettati a contributi previdenziali.

L'incarico ha durata triennale, rinnovabile per una sola volta, con decorrenza dalla data di conferimento, salvo revoca motivata o cessazione per altra causa. Il provvedimento di nomina e i curriculum saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente.

Il componente del NdV è tenuto a rispettare integralmente il Codice di comportamento della Città di Carlentini, unitamente al regolamento relativo alla costituzione ed al funzionamento del Nucleo di Valutazione.

Il componente del NdV è revocabile dal Sindaco per gravi inadempienze, per accertata inerzia, in caso di assenza, senza giustificato motivo, a tre riunioni consecutive del collegio e per reiterato comportamento tenuto in spregio alle disposizioni normative e regolamentare vigenti.

Sono, invece, cause di decadenza dall'incarico:

- A. la scadenza dell'incarico;
- B. le dimissioni volontarie;
- C. il verificarsi di una delle cause indicate all'articolo 2 del presente Avviso o la perdita dei requisiti generali e di integrità elencati all'art.1 del presente Avviso.

In caso di dimissioni deve essere garantito un preavviso di almeno trenta giorni.

Con il componente del NdV non si determina l'instaurarsi di alcun rapporto di lavoro subordinato o di pubblico impiego.

ART. 4 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La domanda di candidatura, da produrre in carta semplice utilizzando esclusivamente il MODELLO allegato al presente avviso (All.1), deve specificare le generalità del candidato e un indirizzo PEC o e-mail al quale saranno indirizzate tutte le comunicazioni dell'Ente inerenti alla procedura di selezione comparativa. Al suo interno il candidato deve indicare, **con dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000**, il possesso dei requisiti previsti dall'articolo 1 del presente Avviso e l'assenza di cause di incompatibilità, conflitto di interesse e le altre cause ostative previste dal successivo articolo 2 del presente Avviso.

Dovrà, inoltre, dichiarare di impegnarsi ad osservare, in caso di nomina, le regole di condotta previste dal Codice di comportamento in vigore per i dipendenti e i collaboratori del Comune di Carlentini, in

quanto compatibili.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- **curriculum vitae in formato europeo**, datato e sottoscritto, da cui risultino i titoli posseduti e le esperienze significative in relazione al ruolo da svolgere, nel quale dovrà essere **inserito in calce, a pena di esclusione, la seguente dicitura** *“Il sottoscritto consapevole che - ai sensi dell’articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni riportate rispondono a verità.*

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui Regolamento UE 2016/679 ed al decreto legislativo 196/2003, così come modificato dal decreto legislativo n. 101/2018”

- **copia di un documento di riconoscimento** in corso di validità, datato e sottoscritto.

La domanda debitamente firmata, da compilarsi secondo lo schema allegato, **dovrà pervenire entro e non oltre il 29/12/2023**, e potrà essere trasmessa, esclusivamente, **a mezzo posta elettronica certificata** all’indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo.generale@pec.comune.carlentini.sr.it

Fa fede la data e l’ora di invio risultante dalla ricevuta di consegna del certificatore, non oltre le ore 23:59 del giorno di scadenza sopra indicato.

Nell’oggetto della PEC deve essere riportata l’indicazione **“Domanda di partecipazione alla selezione comparativa per la nomina di un componente del NdV del Comune di Carlentini”**.

ART. 5 - ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

L’ammissione avverrà con la più ampia riserva di accertamento del possesso dei requisiti.

Non saranno prese in considerazione, comportando l’automatica esclusione:

- a) le domande non compilate secondo lo schema allegato al presente Avviso (All. 1);
- b) le domande pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato;
- c) le domande prive della firma autografa o digitale;
- e) le domande prive dei *curricula* recanti in calce l’espressa dichiarazione sostitutiva sulla veridicità dei titoli e delle esperienze possedute.

ART. 6 - PROCESSO COMPARATIVO E NOMINA

La selezione del candidato verrà effettuata mediante l’esame comparativo dei curricula professionali, oltre ad eventuale colloquio (anche in modalità telematica), da parte di una Commissione

appositamente costituita.

La procedura si svolgerà nel rispetto sia di quanto disposto dalla L. 125/1991, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e di quanto previsto dall'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001.

Effettuato l'esame comparativo dei curricula e l'eventuale colloquio la Commissione fornirà al Sindaco l'indicazione del candidato che, sulla base delle specifiche esperienze e competenze, è da ritenersi maggiormente qualificato al conferimento dell'incarico. Il Sindaco procederà successivamente a nominare, con proprio atto, il candidato a cui verrà attribuito l'incarico.

La Commissione potrà procedere all'individuazione della candidatura da proporre alla nomina da parte del Sindaco anche in presenza di una sola domanda.

Non si procederà alla formulazione di una proposta di nomina qualora, ad insindacabile giudizio della Commissione, nessuna delle candidature pervenute sia ritenuta adeguata. La procedura disciplinata dal presente avviso viene svolta ai soli fini preliminari, non assume caratteristica concorsuale, e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria, né deve necessariamente concludersi con la nomina del candidato, rientrando tale scelta nella discrezionalità del Sindaco. L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio.

Il Comune di Carlentini si riserva di verificare il possesso dei requisiti dichiarati ovvero l'assenza di impedimenti di cui al presente Avviso.

ART. 7 - INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Carmelo Sferro, Capo Area I - Ufficio Personale.

ART. 8 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13-REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati:

– i dati forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati in modo lecito corretto e trasparente. In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della procedura comparativa.

I dati saranno trattati sia con procedure informatizzate e telematiche (anche nella fase di raccolta) sia eventualmente con modalità tradizionali e saranno trattati su apparati del Comune di Carlentini. In

nessun caso saranno fornita terzi, rimanendo il trattamento operato all'interno dell'Unione Europea.

Gli/Le interessati/e possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art.16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21). Il Comune non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici (art. 22).

Tutti i diritti sono esercitabili in qualsiasi momento ricorrendo ai recapiti sotto indicati:

- Titolare del trattamento: Città di Carlentini - via Cap. Morelli n. 6 Carlentini.
- Per il trattamento in questione è designato il Responsabile dell'Area I - Ufficio Personale all'indirizzo email: carmelo.sferro@comune.carlentini.sr.it
- Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD) è l'operatore economico EHT S.C.P.A. ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, designato con Determina dirigenziale n. 169 del 21/03/2022. Il (DPO), nella qualità di Referente, è stato individuato nella persona del Dott. Antonino Di Giovanni (Cfr. D.D. n. 169/2022), indirizzo e-mail dpo@comune.carlentini.sr.it
- In ultima istanza, oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è ammesso il ricorso all'Autorità Garante: <http://www.garanteprivacy.it/> nel caso in cui si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

**SPETT.LE COMUNE
DI CARLENTINI
Via Cap. Morelli, n. 6**

protocollo.generale@pec.comune.carlentini.sr.it

**OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE COMPARATIVA PER LA NOMINA DI N. 1
COMPONENTE NUCLEO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI CARLENTINI.**

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (Prov. __) il _____,
Codice Fiscale _____, residente a _____ (Prov. __)
in _____, numero di telefono _____,
indirizzo mail _____ indirizzo PEC _____ al quale saranno
indirizzate tutte le comunicazioni dell'Ente inerenti alla procedura di selezione comparativa.

CHIEDE

di partecipare alla selezione pubblica indicata in oggetto e, a tale fine, consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di possedere i seguenti requisiti:

a) generali:

1. essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. godere dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale. Le cause di esclusione di cui al presente numero operano anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale;

b) di competenza ed esperienza:

1. essere in possesso di diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel previgente ordinamento degli studi, preferibilmente in scienze economiche e statistiche, giurisprudenza, scienze politiche, o ingegneria gestionale. Per le lauree in discipline diverse è richiesto, altresì, un titolo di studio post-universitario o in alternativa un'esperienza di almeno cinque anni, in profili afferenti alle materie indicate al punto seguente del presente Avviso;
2. essere in possesso di comprovata esperienza professionale di almeno tre anni, in posizioni di responsabilità nel campo del *management*, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e della gestione del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati, ovvero nel campo giuridico – amministrativo, in qualità di esperto, professionista, docente universitario e dipendente di amministrazioni ed enti pubblici o privati;

c) di integrità:

1. non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal libro secondo, titolo II, capo I, del Codice Penale;
2. non aver riportato condanna nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale;

DICHIARA, ALTRESÌ

- a. di non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- b. di non trovarsi, nei confronti dell'Ente, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- c. di non avere un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti in servizio presso il Comune di Carlentini o con il vertice politico – amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico – amministrativo;
- d. di non essere stato motivatamente rimosso dall'incarico di componente di OIV o struttura analoga prima della scadenza del mandato ovvero di essere stato componente del cessato Nucleo di Valutazione del Comune di Carlentini;
- e. di non essere dipendente della presente Amministrazione ovvero dipendente di altra Amministrazione la quale abbia, a sua volta, fra i componenti il proprio Organismo o Nucleo di valutazione, dipendente del Comune di Carlentini;
- f. di non essere revisore dei conti presso il Comune di Carlentini;
- g. di impegnarsi ad osservare, in caso di nomina, le regole di condotta previste dal Codice di comportamento in vigore per i dipendenti e i collaboratori del Comune di Carlentini, in quanto compatibili.

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui Regolamento UE 2016/679 ed al decreto legislativo 196/2003, così come modificato dal decreto legislativo n. 101/2018.

_____, li _____

(firma)

Si allegano, a pena di esclusione:

- 1) copia di documento di identità in corso di validità;
- 2) curriculum professionale in formato europeo, datato e sottoscritto;
- 3) relazione accompagnatoria, datata e sottoscritta.