



CITTÀ DI CARLENTINI

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 4/E

Oggetto:

“MODIFICA REGOLAMENTO PER L'ACCESSO AGLI IMPIEGHI E LE PROGRESSIONI DELL'ENTE. APPROVAZIONE SCHEMA CONVENZIONE PER UTILIZZO GRADUATORIE DI ALTRO ENTE PUBBLICO”.

L'anno duemilaventitre, il giorno DICIANNOVE(19) del mese DICEMBRE, alle ore 13:10, si è riunita la **Giunta Municipale** con l'intervento dei Signori:

1) STEFIO	Giuseppe	Sindaco
2) RUMA	Michele	Vice Sindaco
3) RUTA	Salvatore	Assessore
4) SCAMPORLINO	Vincenzo	Assessore
5) NARDO	Sebastiano	Assessore
6) PICCOLO	Sandra Lucia	Assessore

Presente	Assente
X	
X	
	X
	X
X	
X	

Presiede il Sindaco **Dott. Giuseppe Stefio**

Partecipa il Segretario Generale ^{v.} DOTISSA MILENA SORBELLO

Il Presidente, constatato la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto indicato.

Ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e art. 12 della L.R. n.30/2000, si esprime il seguente parere di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente proposta di deliberazione:

Favorevole Contrario

Li, 19/12/2023

Il Responsabile di P.O. Area I
Dott. Carmelo Sferro

Ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e art. 12 della L.R. n.30/2000, si esprime il seguente parere di regolarità contabile, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente proposta di deliberazione:

Favorevole Contrario

Non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Li, 19/12/2023

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Milena Sorbello

Il sottoscritto Dott. Stefio Giuseppe, in qualità di Sindaco, propone alla GIUNTA COMUNALE la seguente proposta di deliberazione avente oggetto: “MODIFICA REGOLAMENTO PER L’ACCESSO AGLI IMPIEGHI E LE PROGRESSIONI DELL’ENTE. APPROVAZIONE SCHEMA CONVENZIONE PER UTILIZZO GRADUATORIE DI ALTRO ENTE PUBBLICO”.

Premesso che:

- L’accesso all’impiego presso l’Amministrazione comunale nonché altri aspetti legati alla costituzione, modifica, gestione e risoluzione dei rapporti di lavoro in essere, sono disciplinati, oltre che dalle vigenti disposizioni normative e contrattuali in materia e nei limiti delineati da queste ultime, da apposito Regolamento, approvato con deliberazione della Giunta comunale, nel prosieguo “Regolamento”;
- È stato necessario recepire quanto disposto dal Legislatore nel disegno di riforma del pubblico impiego e di accesso dallo stesso avviato con i Decreti legge n. 44/2021, n. 80/2021 e n. 36/2022 e relative Leggi di conversione, delle cui previsioni alcune scontavano un’efficacia differita nel tempo;
- il D.P.R. n. 487/1994, nel testo vigente, avente ad oggetto “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, per specifica previsione dell’articolo 18-*bis*, quanto previsto dall’articolo 3, commi 4 e 5, dall’articolo 6, commi 1 e 3, dall’articolo 7, comma 1, lettera b), e dagli articoli 10, 11, 13, 14, 16 e 17, costituisce per gli enti locali territoriali norma di indirizzo;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 117 del 14.09.2023, con la quale, tra l’altro, è stato approvato il “Regolamento per l’accesso agli impieghi e le progressioni dell’Ente”;

Richiamato, altresì, l’art. 60 “*Utilizzo delle graduatorie di altri enti locali*” del predetto Regolamento il quale, al comma 1, prevede la possibilità per l’Ente di ricorrere a graduatorie in corso di validità approvate da altre amministrazioni *comunali*;

Atteso che:

- l’art. 3, comma 61, terzo periodo della legge n.350/2003, riconosce la facoltà di utilizzare graduatorie a tempo indeterminato in corso di validità, formate anche da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;
- l’applicazione della norma è stata estesa anche agli Enti locali, considerato che gli stessi partecipano al raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica, e dopo la modifica dell’art. 36, D.Lgs. n. 165/2001 in materia di lavoro flessibile, introdotta dal D.L. n. 101/2013 che ha confermato la facoltà di utilizzare graduatorie di altre Amministrazioni anche relativamente alle assunzioni a tempo determinato, senza limitazioni per nessun comparto pubblico;

- da ultimo, l'art. 17, comma 1-bis, D.L. n. 162/2019, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 8/2020 (c.d. Milleproroghe), in base al quale gli Enti locali possono procedere allo scorrimento delle graduatorie ancora valide per la copertura dei posti previsti nel medesimo piano, anche in deroga a quanto stabilito dal comma 4 dell'art. 91 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali, di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Ritenuto, pertanto di:

- modificare il citato art. 60, co. 1, prevedendo per l'Ente la facoltà di ricorrere a graduatorie in corso di validità approvate *anche* da altre amministrazioni pubbliche, in aderenza con quanto previsto dalla vigente disciplina normativa sopra richiamata;
- modificare i termini per il riscontro di cui all'art. 60, co. 2 lett. b), sostituendo il periodo "*un termine per il riscontro pari a 10 giorni*" con il periodo "*un termine per il riscontro pari a 5 giorni*";
- sostituire il comma 3 dell'art. 60, il quale recita "*Individuata la graduatoria a norma del precedente comma 2 il servizio del Personale procede al suo utilizzo durante il periodo di validità della medesima, previa stipula di apposito accordo con l'Amministrazione detentrici, mediante scorrimento dei soggetti utilmente ivi collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 10 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione programmata e di 30 giorni per produrre le dichiarazioni e/o la documentazione richiesta dal vigente CCNL per la valida costituzione del rapporto di lavoro, pena la decadenza dal diritto ed il conseguente scorrimento della graduatoria.*" con il seguente periodo "*Individuata la graduatoria a norma del precedente comma 2 il servizio del Personale procede al suo utilizzo durante il periodo di validità della medesima, previa stipula di apposito accordo con l'Amministrazione detentrici, mediante scorrimento dei soggetti utilmente ivi collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un congruo termine per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione programmata nonché un congruo termine per produrre la documentazione utile richiesta dal vigente CCNL, che sarà oggetto di controllo, anche successivo, da parte del responsabile del procedimento. Per particolari esigenze organizzative, i termini assegnati di volta in volta potranno essere ridotti*;

Atteso che:

- l'utilizzo durante il periodo di validità della graduatoria, avviene previa stipula di apposito accordo con l'Amministrazione detentrici della stessa;
- è opportuno predisporre uno schema tipo di convenzione, che verrà di volta in volta sottoscritto tra il Comune di Carlentini e l'Amministrazione pubblica detentrici della graduatoria;

Visto lo schema di convenzione, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

Visto l'O.A. degli EE.LL. vigente nella Regione Siciliana.

Visto il D. Lgs. n.267/2000.

Visto lo Statuto Comunale.

Per le ragioni esposte in narrativa e che qui si intendono tutte integralmente riprodotte,

PROPONE

all'Organo esecutivo di approvare la superiore proposta, disponendo:

Modificare il "Regolamento per l'accesso agli impieghi e le progressioni dell'Ente", approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 117 del 14.09.2023 nel modo come di seguito indicato:

- modificare l'art. 60, co. 1, prevedendo per l'Ente la facoltà di ricorrere a graduatorie in corso di validità approvate *anche* da altre amministrazioni pubbliche, in aderenza con quanto previsto dalla vigente disciplina normativa sopra richiamata;
- modificare i termini per il riscontro di cui all'art. 60, co. 2 lett. b), sostituendo il periodo "*un termine per il riscontro pari a 10 giorni*" con il periodo "*un termine per il riscontro pari a 5 giorni*";
- sostituire il comma 3 dell'art. 60, il quale recita "*Individuata la graduatoria a norma del precedente comma 2 il servizio del Personale procede al suo utilizzo durante il periodo di validità della medesima, previa stipula di apposito accordo con l'Amministrazione detentrici, mediante scorrimento dei soggetti utilmente ivi collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 10 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione programmata e di 30 giorni per produrre le dichiarazioni e/o la documentazione richiesta dal vigente CCNL per la valida costituzione del rapporto di lavoro, pena la decadenza dal diritto ed il conseguente scorrimento della graduatoria.*" con il seguente periodo "*Individuata la graduatoria a norma del precedente comma 2 il servizio del Personale procede al suo utilizzo durante il periodo di validità della medesima, previa stipula di apposito accordo con l'Amministrazione detentrici, mediante scorrimento dei soggetti utilmente ivi collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un congruo termine per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione programmata nonché un congruo termine per produrre la documentazione utile richiesta dal vigente CCNL, che sarà oggetto di controllo, anche*

successivo, da parte del responsabile del procedimento. Per particolari esigenze organizzative, i termini assegnati di volta in volta potranno essere ridotti;

- approvare lo schema di convenzione, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale, che verrà di volta in volta sottoscritto tra il Comune di Carlentini e l'Amministrazione pubblica detentrica della graduatoria;
- dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo, ai sensi della L.R. 44/91.

LA GIUNTA

Il Sindaco
Dott. Giuseppe Steffo



Vista la proposta di cui in oggetto, il cui testo è allegato al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale.

Visto l'O.A. degli EE.LL. vigente nella Regione Siciliana.

Visto il D. Lgs. n.267/2000.

Visto lo Statuto Comunale.

Ad unanimità di voti espressi nei modi e termini di legge,

DELIBERA

Modificare il "Regolamento per l'accesso agli impieghi e le progressioni dell'Ente", approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 117 del 14.09.2023 nel modo come di seguito indicato:

- modificare l'art. 60, co. 1, prevedendo per l'Ente la facoltà di ricorrere a graduatorie in corso di validità approvate *anche* da altre amministrazioni pubbliche, in aderenza con quanto previsto dalla vigente disciplina normativa sopra richiamata;
- modificare i termini per il riscontro di cui all'art. 60, co. 2 lett. b), sostituendo il periodo "*un termine per il riscontro pari a 10 giorni*" con il periodo "*un termine per il riscontro pari a 5 giorni*";
- sostituire il comma 3 dell'art. 60, il quale recita "*Individuata la graduatoria a norma del precedente comma 2 il servizio del Personale procede al suo utilizzo durante il periodo di validità della medesima, previa stipula di apposito accordo con l'Amministrazione detentrica, mediante scorrimento dei soggetti utilmente ivi collocati, ai quali è di volta in volta assegnato*

un termine di 10 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione programmata e di 30 giorni per produrre le dichiarazioni e/o la documentazione richiesta dal vigente CCNL per la valida costituzione del rapporto di lavoro, pena la decadenza dal diritto ed il conseguente scorrimento della graduatoria.” con il seguente periodo “Individuata la graduatoria a norma del precedente comma 2 il servizio del Personale procede al suo utilizzo durante il periodo di validità della medesima, previa stipula di apposito accordo con l'Amministrazione detentrici, mediante scorrimento dei soggetti utilmente ivi collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un congruo termine per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione programmata nonché un congruo termine per produrre la documentazione utile richiesta dal vigente CCNL, che sarà oggetto di controllo, anche successivo, da parte del responsabile del procedimento. Per particolari esigenze organizzative, i termini assegnati di volta in volta potranno essere ridotti;

- approvare lo schema di convenzione, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale, che verrà di volta in volta sottoscritto tra il Comune di Carlentini e l'Amministrazione pubblica detentrici della graduatoria;

Dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo, ai sensi della L.R. 44/91.

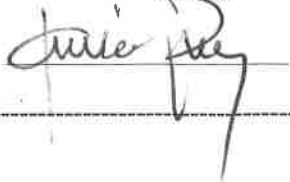
Con il voto unanime dei presenti l'atto viene dichiarato immediatamente esecutivo, ai sensi della L.R. 44/91.

Letto approvato e sottoscritto

Il Sindaco
Giuseppe Stefio



L'Assessore anziano



Il Segretario Generale



Pubblicata all'Albo Pretorio on-line

dal _____

al _____

Il Messo comunale

Il Segretario del Comune

CERTIFICA

Su conforme relazione del Messo comunale incaricato per la pubblicazione degli atti che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal giorno _____ senza opposizioni o reclami.

Li, _____

Il Segretario Generale

La presente delibera è divenuta esecutiva in data _____

Li, _____

Il Segretario Generale

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva

Li, _____

Visto: Il Sindaco 19/12/2023



v.
Il Segretario Generale



La presente delibera è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio _____ in data _____

SCHEMA DI CONVENZIONE

UTILIZZO DI GRADUATORIA DI CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. _____ PROFILO _____, AREA _____, CCNL FUNZIONI LOCALI.

L'anno _____ il giorno di _____ il mese di _____

TRA

Amministrazione Pubblica (_____), (Cod. Fisc. _____), legalmente rappresentato dal _____, _____ dell'Ente, che agisce in nome e per conto dell'Ente predetto,

E

il Comune di Carlentini, (Cod. Fisc. _____) legalmente rappresentato da _____, agisce in nome e per conto dell'Ente predetto,

PREMESSO

- che con determinazione dirigenziale n. _____ del ___/___/___ l'Amministrazione Pubblica _____ ha approvato la graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per _____;
- che a norma del combinato disposto dell'art. 9, comma 1, della L. 16/1/2003 n. 3 e dell'art. 3, comma 61, della L. 24/12/2003 n. 350, richiamato dall'art. 1, comma 100, della L. n. 311/2004, gli enti locali, nell'esercizio della propria potestà regolamentare, possono attingere previo accordo a graduatorie concorsuali ancora valide approvate da altre amministrazioni;

VISTI:

- l'art 9 della legge 16/01/2003, n. 3 che prevede che le Amministrazioni dello Stato, anche in ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei alle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate in un regolamento statale da approvare ai sensi dell'art. 17 della Legge 400/1988;
- l'art. 3, comma 61 della legge 24/12/2003, n. 350 che prevede che, nelle more dell'emanazione del predetto regolamento, gli Enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse;

- l'art. 4 del D.L. n. 101 del 3108/2013, convertito in Legge n. 125 30/10/2013, che prevede la possibilità per le Amministrazioni Pubbliche di utilizzare, prima di avviare nuovi concorsi, le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le Amministrazioni interessate;
- la sentenza n. 01110/2014 del TAR Puglia, che aderendo alla posizione espressa dal Dipartimento della Funzione Pubblica, nonché l'orientamento del Giudice Amministrativo (TAR Basilicata, sentenza n. 574/2001) e del Giudice Contabile (deliberazione n. 124/2013 della Sezione Regionale delle Corti dei Conti Umbria) ha confermato che l'accordo tra le Amministrazioni possa intervenire anche dopo l'approvazione della graduatoria;
- il paragrafo 3.1 della Circolare del Dipartimento Funzione Pubblica n. 5/2013, rubricato «*Utilizzo delle graduatorie per assunzioni a tempo indeterminato*», fra l'altro, chiarisce che «*in caso di utilizzo di graduatorie da parte di altre amministrazioni l'assunzione avviene previo consenso del vincitore o dell'idoneo e l'eventuale rinuncia dell'interessato non determina la decadenza dalla posizione in graduatoria per eventuali successivi utilizzi della stessa*»;
- l'art. 35 del D. Lgs 165/2001 e 91 del D. Lgs 267/2000;
- l'art. 39 della Legge 449/1997;

CONSIDERATO:

- che con nota n. _____ del __/__/____ il Comune di Carlentini ha richiesto a tutti i Comuni della provincia di Siracusa, così come prevede il «*Regolamento per l'accesso agli impieghi e le progressioni dell'Ente*», la disponibilità a concedere l'utilizzo di propria graduatoria per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. ____ profilo _____ Area _____;
- che con nota acquisita al protocollo dell'ente al n. _____ del __/__/____ l'Amministrazione Pubblica dichiarava la propria disponibilità all'utilizzo della graduatoria approvata con propria determinazione n. _____ del __/__/____ relativa al profilo professionale di _____;
- che con deliberazione della G.C. n. _____ del __/__/____ l'Amministrazione Pubblica approvava il presente schema di convenzione circa l'utilizzo da parte del Comune di Carlentini della graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per approvata con propria determinazione n. _____ del __/__/____, ancora in corso di validità;
- con deliberazione di G.C. n. _____ del __/__/____, il Comune di Carlentini approvava il seguente schema ed acconsentiva all'utilizzo della graduatoria di cui sopra;

Premesso tutto quanto sopra e che i contraenti vogliono faccia parte integrante e sostanziale di questa convenzione;

Convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1

L'Amministrazione Pubblica _____ autorizza il Comune di Carlentini, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente in materia e nel rispetto della disciplina regolamentare, ad utilizzare la graduatoria degli idonei al concorso pubblico per titoli ed esami per _____ approvata con propria determinazione n. _____ del ___ / ___ / _____ ancora in corso di validità;

Art. 2

L'utilizzo della graduatoria di cui all'art. 1 da parte del Comune di Carlentini è regolata nel modo seguente:

- il Comune di Carlentini interpellerà gli idonei a partire dal primo concorrente posto utilmente in graduatoria dopo quelli/o assunti dal Comune di Castelvetro;
- in caso di diniego da parte dell'interessato, si procederà a scorrere la graduatoria fino al primo candidato che darà la propria disponibilità ad essere assunto presso il Comune di Carlentini;
- i candidati interpellati, che non daranno la propria disponibilità all'assunzione da parte del Comune di Carlentini, resteranno utilmente in graduatoria presso l'Amministrazione Pubblica _____ per eventuali assunzioni successive;
- Il Comune di Carlentini è tenuto a comunicare tempestivamente alla Amministrazione Pubblica di _____ il nominativo dei candidati idonei assunti con contratto a tempo indeterminato.

Art. 3

L'idoneo di cui alla graduatoria della Amministrazione Pubblica _____, che accetti di essere assunto, sarà chiamato alla stipula del contratto individuale di lavoro con il Comune di Carlentini, a cui restano a capo l'espletamento di tutte le attività preliminari e conseguenti all'assunzione di personale, nonché l'accertamento della sussistenza dei requisiti giuridici ed economici e dei limiti tutti che presidiano oggi il reperimento di personale, le cui responsabilità permangono a capo al predetto comune;

L'Amministrazione Pubblica qualora avesse la necessità di reclutamento di personale ha in ogni caso il diritto di attingere con priorità alla suddetta graduatoria rispetto al Comune di Carlentini;

Art. 4

La presente convenzione ha una durata limitata alla conclusione utile delle assunzioni del/i candidato/i idonei per i posti in oggetto della richiesta sopraindicata dal Comune di Carlentini.

Art.5

Per quanto non previsto dalla presente convenzione si rimanda a specifiche intese di volta in volta aggiunte tra le Amministrazioni con adozione, se necessario, di atti da parte degli organi competenti, nonché alle disposizioni di legge in materia.

Tutti i rinvii normativi contenuti nel presente atto si intendono di natura dinamica.

La presente scrittura è esente da bollo (DPR 642/72 Tabella art. 25 e ss.mm) e da registrazione (D.P.R. 131/86 Tabella art. 109).

Ai sensi del comma 2 bis dell'art. 15 della L. n. 241/1990, la presente convenzione è sottoscritta, a penadi nullità, con firma digitale.

L'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
IL RAPPRESENTANTE LEGALE

COMUNE DI CARLENTINI
IL RAPPRESENTANTE LEGALE