



# CITTA DI CARLENTINI

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA

AREA II

Servizi Finanziari — Entrate Tributarie

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

N. 17/E del 29-12-2023

**OGGETTO:** Determina a Contrarre ai sensi art. 17 comma 2 d.lgs. 36/2023 e Contestuale Affidamento, servizio per la produzione, gestione e distribuzione dei documenti dell'Ente e relativa gestione mediante noleggio multifunzioni – affidamento Societa' S.I.T. s.r.l.s. – impegno di spesa  
CODICE CIG: A044EF0D0D.

L'anno duemilaventitre il giorno 27 del mese di Dicembre, in Carlentini, presso la sede municipale, la sottoscritta Dott.ssa Milena Sorbello, nella qualità di Responsabile P.O. Area II ha adottato il presente provvedimento:

### PREMESSO

- che in data 31/03/2023 è scaduto il contratto RDO n°1775199/2018 stipulato con la società S.I.T. SRLS, affidato a seguito di ricorso di gara sul M.E.P.A, relativo al servizio per la gestione, produzione e distribuzione dei documenti dell'Ente e relativa gestione mediante noleggio di n°43 apparecchiature multifunzioni per il periodo di 60 mesi ad un canone mensile di €.1.583,48 oltre I.V.A. giusta Determina Dirigenziale n° 579/2017 e verbale di presa in consegna stipulato in data 04/04/2023 con il quale si diede inizio al servizio;
- con Deliberazione Consiliare n. 59 del 13.11.2023 è intervenuta l'approvazione del "Documento Unico di Programmazione" (DUP), periodo 2023-2025;
- con Deliberazione Consiliare n. 65 del 19.12.2023 è intervenuta l'approvazione del Bilancio di esercizio 2023 e pluriennale 2023-2025;

### TENUTO CONTO

- che con Determina Dirigenziale n° 77 del 17/02/2023, nelle more di approvazione del citato bilancio, venne impegnata la somma di €. 15.000,00 I.V.A e maggiorazione del 10%, per eventuali copie eccedenti inclusi, al fine di garantire fino al 30/09/2023 la continuità amministrativa agli uffici, il regolare svolgimento delle elezioni amministrative del 28 e 29 maggio 2023 e la fase successiva di insediamento della nuova amministrazione, onde evitare l'interruzione di pubblico servizio con grave disservizio per i cittadini e gli operatori economici derivante da un eventuale ritiro per fine noleggio delle apparecchiature in uso di cui al contratto in premessa, giusta comunicazione del 09/06/2023 prot. 11950;

### CONSIDERATO

- che la Società S.I.T. SRLS ha trasmesso a mezzo pec, acquisita al protocollo interno dell'ufficio ragioneria, una relazione/proposta con la quale ha fornito informazioni sul contratto scaduto in particolar modo sui volumi di pagina medi/mensili rimasti quasi invariati per il bianco nero e cioè n° 46.931 rispetto ai 50.000 previsti ed evidenziato un incremento delle pagine mese colore da n° 1.000 a 3.069 con una conseguente maggiorazione dei costi contrattuali per pagine eccedenti, inoltre ha precisato che le 43 multifunzioni Canon sono in ottimo stato ed ancora in condizioni di poter svolgere le proprie funzioni per un altro quinquennio in quanto il volume delle pagine prodotte non ha raggiunto neanche un terzo delle pagine/vita previste dal produttore;

- che con la citata relazione/proposta la società S.I.T. SRLS ha formulato le seguenti due offerte:
  - A) – rinnovo del contratto di noleggio delle 43 multifunzioni Canon per altri 60 mesi con la riduzione del canone mensile da €. 1.583,48 a €. 980,00 con lo stesso numero di pagine/mese/Bianco-nero di n° 50.000 e con una maggior numero di pagine/mese/colore che da 1.000 passano a n° 3.000, la riduzione delle eventuali costi di pagine eccedenti da €. 0,015 ad €. 0,012 per il bianco nero e da €. 0,08 ad €. 0,07, il tutto I.V.A. esclusa, fermo restando le condizioni del servizio del contratto scaduto;
  - B) – rinnovo del contratto di noleggio con la fornitura di 43 apparecchiature nuove Canon, come dettagliate nella proposta, della durata di 60 mesi (sessanta) con incluse la stessa quantità di pagine mese bianco-nero e colore di cui al precedente punto "A" fermo restando gli stessi costi per eccedenze e condizioni del servizio, a fronte del canone mensile di €. 1.950,00 oltre I.V.A.;

#### **VISTO**

- che questo ufficio, al fine di poter valutare le succitate proposte, ha effettuato un'indagine di mercato conoscitiva invitando, via pec, tre ditte del settore a formulare un'offerta riguardante il noleggio di n° 43 multifunzioni con specifiche tecniche e condizioni del servizio minime come da offerta della S.I.T. SRLS;
- che alla succitata richiesta hanno risposto, via pec, le seguenti ditte proponendo il servizio di noleggio di cui sopra ad un canone maggiore rispetto all'offerta della S.I.T. SRLS è precisamente:
  - 1) – Ditta ELAR DIVISION SICILIA, che ha offerto per il noleggio di che trattasi il canone mensile di €.2.245,00 oltre I.V.A.;
  - 2) - Ditta SPAZIO, che ha offerto per il noleggio di che trattasi il canone mensile di €. 2.190,00 oltre I.V.A.

#### **VISTO**

- che a parità di condizioni per il noleggio delle 43 apparecchiature nuove è migliore la proposta di cui al citato punto "B" della società S.I.T. SRLS che ha offerto il canone mensile di €. 1.950,00, pari ad un totale di €. 117.000,00 per l'intera durata di 60 (sessanta) mesi, I.V.A. esclusa;

#### **VISTO**

- altresì, che la succitata relazione della società S.I.T. SRLS, con la quale viene evidenziato l'ottimo stato delle 43 (quarantatre) apparecchiature in atto collocato presso i vari uffici, tale da poter garantire l'attività per altri sessanta mesi;
- che la stessa società ha proposto il rinnovo del contratto di noleggio mantenendo le apparecchiature del servizio concluso in data 30/03/2023 e prorogato fino al 30/09/2023, confermando le pagine mese in bianco-nero e maggiorando quelle a colore come meglio esplicitato al precedente punto "A" a fronte del canone mensile ridotto ad €. 980,00 per la durata di 60 mesi, per un totale di €. 58.800,00 oltre I.V.A.;

#### **CONSIDERATO**

- che quest'ultima proposta comporterebbe per l'Amministrazione un notevole risparmio di oltre il 50% rispetto alle citate offerte per apparecchiature nuove;

#### **TENUTO CONTO**

- dell'ottima qualità del servizio svolto dalla Società S.I.T. srls, garantendo serietà, efficienza, continuità e pronto intervento sia da remoto e sia sul luogo con il proprio personale e dell'ottimo stato delle 43 apparecchiature di cui la stessa società si fa garante;
- che, inoltre la società per aver svolto servizi idonei ed identici a quelli oggetto del presente affidamento e che risulta iscritta nell'albo fornitori del MEPA;

#### **VISTO**

- che la società S.I.T. SRLS a tutt'oggi sta mantenendo oltre la scadenza del 30/09/2023 il servizio di cui trattasi dando continuità alle attività amministrative;
- che nella fattispecie ricorrono le condizioni dell'affidamento diretto sotto la soglia di €. 140.000,00 ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. "b" del D.lgs. 36/2023;
- che ai fini della rotazione non trova applicazione il divieto di affidamento di cui all'art. 49 comma 2 del d.lgs 36/2023 in quanto non vengono superati i due affidamenti consecutivi per lo stesso settore merceologico;

#### **DATO ATTO**

- che il presente provvedimento è redatto nel rispetto dell'art.17 comma 2 del D.lgs. 36/2023, prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente,

unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economica-finanziaria e tecnica-professionale;

#### **VISTO**

- che, nei confronti del RUP individuato ai sensi dell'art. 15 del D.lgs.36/2023 nel Dirigente Dott.ssa Milena Sorbello non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

**VISTO** il codice CIG: A044EF0D0D;

**VISTA** la regolarità contributiva, e verificati i requisiti di carattere generale di cui agli art. 94,95 e 96 del D.lgs. 36/2023 da cui non risultano motivi di esclusione dagli affidamenti;

**VISTO** che la società S.I.T. SRLS con sede a Siracusa in Viale Scala Greca int. 3 n. 324 – P.iva n. 01855000897, ha reso la dichiarazione ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2003 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari;

#### **VISTI**

- lo Statuto e il Regolamento di organizzazione dell'Ente;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi;
- l'art. 107 commi da 1 a 6 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- l'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile negli Enti Locali;
- l'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di impegni di spesa da parte degli Enti Locali;
- l'art. 191 del D.Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di regole per l'assunzione di impegni di spesa e per l'effettuazione di spesa da parte degli Enti Locali;
- l'art. 50 comma 1 lett. B) del D.Lgs. n. 36/2023;
- la Determina Sindacale n. 14 del 01.06.2023, con la quale è stata rinnovata alla sottoscritta l'incarico di Responsabile P.O. dell'Area II<sup>A</sup> - servizi Finanziari e Tributari;

#### **DETERMINA**

1. di stabilire che le premesse fanno parte integrante del presente dispositivo;
2. di adottare la presente determinazione a Contrare ai sensi del combinato disposto dell'art. 192 del T.U. ordinamento Enti Locali, emanato con D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 17, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023;
3. Di affidare alla ditta S.I.T SRLS, con sede a Siracusa in Viale Scala Greca int. 3 n. 324 – P.iva n. 01855000897, il servizio di noleggio di che trattasi per la durata di 60 mesi con decorrenza dal 01/10/2023 alle condizioni di cui alla proposta approvata al precedente punto "1", per la continuità del servizio di noleggio apparecchiature di stampa della durata di 60 (sessanta) mesi ad un canone mensile di €. 980,00 oltre I.V.A. pari a complessive €. 58.800,00, oltre I.V.A. ed € 12.936,00 iva al 22% , per un totale costo per 60 mesi € 71.736,00, comprendente n° 43 multifunzioni Canon, parti di ricambio, materiali di consumo e assistenza tecnica, con incluse n° 50.000 pagine/mese/bianco-nero e n° .000 pagine/mese/colore, con esclusione: della carta, le parti in vetro, della carrozzeria, le configurazioni successive alla prima installazione e lo smaltimento toner, costo delle pagine eccedenti in €. 0,012 bianco/nero superando le 300.001/semestrali ed in €. 0,070 colore superando le 18.001/semestrali, I.V.A. esclusa;
4. Di prendere atto che il ruolo del RUP viene svolto dalla dirigente Dott.ssa Milena Sorbello;
5. Costo complessivo €. 71.736,00 comprensiva di Iva, per l'affidamento per mesi 60 del servizio per la produzione, gestione dei documenti dell'Ente e relativa gestione mediante noleggio multifunzioni;
6. Di impegnare la somma di € 35.000,00, per mesi 27 (ventisette), secondo quanto riportato nei seguenti capitoli:
  - a) € 4.000,00 (comprensivo di Iva), affidamento per mesi (tre) dal 01 ottobre al 31 dicembre 2023 ad un costo di € 3.586,80, ed € 413,20 costo pagine eccedenti in € 0,012 bianco/nero ed € 0,070 copie colore, secondo quanto riportato nei seguenti capitoli:
    - capitolo 320/20 del Bilancio 2023/2025 esercizio Anno 2023 € 1.000,00;
    - capitolo 618 del Bilancio 2023/2025 esercizio Anno 2023 € 500,00;
    - capitolo 4225 del Bilancio 2023/2025 esercizio Anno 2023 € 1.000,00;

- capitolo 780 del Bilancio 2023/2025 esercizio Anno 2023 € 1.000,00;
- capitolo 548 del Bilancio 2023/2025 esercizio Anno 2023 € 500,00;
- b) € 15.000,00 (comprensivo di Iva), affidamento per mesi (dodici) dal 01 Gennaio al 31 Dicembre 2024, ad un costo di € 14.347,20, ed € 653,00 costo pagine eccedenti in € 0,012 bianco/nero ed € 0,070 copie colore, secondo quanto riportato nei seguenti capitoli:
  - capitolo 320/20 del Bilancio 2023/2025 esercizio Anno 2024 € 2.000,00
  - capitolo 618 del Bilancio 2023/2025 esercizio Anno 2024 € 500,00
  - capitolo 531 del Bilancio 2023/2025 esercizio Anno 2024 € 500,00
  - capitolo 4225 del Bilancio 2023/2025 esercizio Anno 2024 € 1.000,00
  - capitolo 5730 del Bilancio 2023/2025 esercizio Anno 2024 € 3.000,00
  - capitolo 5765 del Bilancio 2023/2025 esercizio Anno 2024 € 5.000,00
  - capitolo 780 del Bilancio 2023/2025 esercizio Anno 2024 € 2.000,00
  - capitolo 548 del Bilancio 2023/2025 esercizio Anno 2024 € 1.000,00
- c) € 15.000,00 (comprensivo di Iva), affidamento per mesi (dodici) dal 01 Gennaio al 31 Dicembre 2025, ad un costo di € 14.347,20, ed € 653,00 costo pagine eccedenti in € 0,012 bianco/nero ed € 0,070 copie colore, secondo quanto riportato nei seguenti capitoli:
  - capitolo 320/20 del Bilancio 2023/2025 esercizio Anno 2024 € 2.000,00
  - capitolo 618 del Bilancio 2023/2025 esercizio Anno 2024 € 500,00
  - capitolo 531 del Bilancio 2023/2025 esercizio Anno 2024 € 500,00
  - capitolo 4225 del Bilancio 2023/2025 esercizio Anno 2024 € 1.000,00
  - capitolo 5730 del Bilancio 2023/2025 esercizio Anno 2024 € 3.000,00
  - capitolo 5765 del Bilancio 2023/2025 esercizio Anno 2024 € 5.000,00
  - capitolo 780 del Bilancio 2023/2025 esercizio Anno 2024 € 2.000,00
  - capitolo 548 del Bilancio 2023/2025 esercizio Anno 2024 € 1.000,00

Per un totale di impegno di spesa di € 35.000,00

- d) riservarsi di procedere con successivo provvedimento per mesi 33 (trentatre), all'impegno pluriennale della somma di €. 35.000,00, di cui € 32.281,20 costo affidamento ed € 2.718,80 costo pagine eccedenti in € 0,012 bianco/nero ed € 0,070 copie colore, dopo l'approvazione del bilancio da parte del competente Consiglio Comunale;
- 7. di procedere all'ODA (ordine diretto) sulla piattaforma MEPA, che vale quale contratto, e alla richiesta della fidejussione di cui all'art.117 del D.lgs. 36/2023 e della dichiarazione di possesso della polizza RCVT a copertura dell'importo di €. 500.000,00 ai fini di sollevare l'Ente da ogni responsabilità civile anche verso terzi;
- 8. di procedere al pagamento dei canoni trimestrali dietro presentazione di regolare fattura elettronica liquidata dal dirigente dello scrivente settore;
- 9. che per la presente determina a contrarre è stato acquisito il codice CIG: A044EF0D0D;
- 10. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 11. di dare atto che il presente impegno viene assunto, ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000, in quanto trattasi di spesa necessaria e comunque indispensabile per garantire i servizi dell'Ente e pertanto, evitare che siano arrecati danni gravi e certi;
- 12. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto diventa esecutivo con l'adozione del presente atto;
- 13. dell'assenza di conflitto di interessi ex art.6-bis della L.241/90, come introdotto dalla L.190/2012 e come previsto dall'art.9 del Piano Anticorruzione dell'Ente;
- 14. che la sottoscritta è la responsabile del Procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;
- 15. che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione internet "Amministrazione trasparente";

16. che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs. n.33/2013.

Il Responsabile di P.O. Area II  
Dott.ssa Milena Sorbello



*Milena Sorbello*

## SERVIZIO FINANZIARIO

Visto il provvedimento che precede, se ne attesta la copertura finanziaria con imputazione ai capitoli 320/20-618-531-4225-5730-5765-780-548 del Bilancio 2023-2025, nell'ambito della disponibilità sullo stesso accertata ai sensi dell'art. 183 del d.lgs. 16/08/2000 n. 267.

Carlentini 29-12-2023

Il Responsabile del Servizio

S. G. M. M. M.

Publicata al l'Albo Pretorio on line

dal al

IL MESSO COMUNALE

---

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICA

Su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione è stata pubblicata al l'Albo Pretorio on line del Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal giorno senza opposizioni o reclami.

Carlentini, li

IL SEGRETARIO GENERALE

---