



# CITTÀ DI CARLENTINI

Libero Consorzio Comunale di Siracusa

AREA V AMBIENTE- PATRIMONIO E PUBBLICA ISTRUZIONE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AREA V

n. 597 del 10.10.2022

Oggetto: Rinnovo Software Cloud per n.4 fototrappole per servizio videosorveglianza in dotazione all'ufficio ecologia - DITTA SINTEC INFORMATICA SNC - CIG: Z9D37FB567

L'anno duemilaventidue, il giorno tre del mese di ottobre in Carlentini, presso la sede Municipale, il sottoscritto Giovanni Spagnolello, nella qualità di Responsabile Area V, giusta determina sindacale n. 38 del 27/12/2021, adotta il presente provvedimento:

CONSIDERATO che l'anno scorso sono state acquistate n. 4 videocamere per l'ufficio ecologia, per sorvegliare adeguatamente le zone del territorio maggiormente interessate da micro discariche e/o dal conferimento illegale dei rifiuti e per il loro funzionamento necessita rinnovare il Software Cloud per la durata di un anno;

CONSIDERATO che con determina dirigenziale n. 546 del 10/09/2021 la ditta Sintec informatica snc di Montà ( prov. di CN), specializzata nella vendita di materiale informatico, ci ha fornito n. 4 fototrappole professionali senza fili 12 megapixel più accessori e che necessita rinnovare il Software Cloud per la durata di un anno come da preventivo del 30/08/2022;

VISTO che questo Ufficio ha individuato nello strumento rilevatore di videosorveglianza delle aree interessate un risultato soddisfacente al fine di contrastare le microdiscariche;

VISTE le linee guida emesse dall'ANAC, aventi a oggetto "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria";

CONSIDERATO che è stato richiesto alla ditta Sintec informatica snc di Montà ( prov. di CN), specializzata nella vendita di materiale informatico, il rinnovo del servizio Cloud per un anno per n.4 fototrappole professionali senza fili 12 megapixel già in dotazione a quest'ufficio, con lo stesso importo presentato con nota ns prot. 5346 del 23/03/2021;

ATTESO che per soddisfare l'attuale esigenza occorre rinnovare il servizio Cloud per n. 4 fototrappole professionali modello WN-40CM senza fili 12 megapixel 4K per complessivi € 292,80 Iva 22% inclusa;

CONSIDERATO che trattasi di fornitura necessaria utile a garantire il controllo del territorio e contrastare l'abbandono dei rifiuti e la formazione di microdiscariche sparse, causa di gravi danni di natura igienico-ambientale ed economica;



## VISTI:

- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
- il D.Lgs. 18 Aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;
- l'art. 163 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

**DETERMINA**

1. Di affidare alla ditta Sintec informatica snc con sede a Montà ( prov. di CN), via Monte Grappa n. 10 P.IVA 03907140044 il rinnovo per 1 anno del servizio Cloud per il funzionamento di n. 4 fototrappole professionali senza fili modello WN-40CM 12 Megapixel 4K per un importo di € 240,00 oltre € 52,80 per IVA al 22%, come da preventivo allegato, ai sensi del Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi;
2. di impegnare, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, la somma complessiva di €. 292,80 in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo/ articolo	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti)	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
			2021 Euro	2022 Euro	2023 Euro	Es.Succ. Euro
6064	09.05-1.03.01.02.007			292,80		

3. di dare atto che il presente impegno viene assunto, ai sensi dell'art. 163 del D. Lgs. 267/2000, in quanto trattasi di spesa necessaria e comunque indispensabile per garantire i servizi dell'Ente e pertanto, evitare che siano arrecati danni gravi e certi;
4. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
5. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto diventa esecutivo con l'adozione del presente atto e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;



7. di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
8. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
9. di dare atto che con successivo provvedimento dirigenziale, ai sensi dell'art. 184 del D.lgs. 267/2000, si provvederà alla liquidazione delle somme dovute all'affidatario del servizio a seguito di presentazione di regolare fattura o altra idonea documentazione fiscale, vistata dal responsabile del servizio, previo accertamento regolarità contributiva.
10. di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
11. di trasmettere il presente atto per la pubblicazione all'Albo pretorio on line.

Il Responsabile Area V

(Arch. Giovanni Spagnolello)

SERVIZIO FINANZIARIO

Visto il provvedimento che precede se ne attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria, con impegno a valere sul capitolo 5940 del Bilancio 2021/2023 esercizio 2022 nell'ambito della disponibilità sullo stesso accertata in conformità all'art.163 del D.lgs n. 267 /2000.

Carlentini, 10-10-2022

Il Responsabile del servizio finanziario

(dot.ssa Milena Sorbelli)

Pubblicata all'albo pretorio on-line :

Dal \_\_\_\_\_ Al \_\_\_\_\_

Il Messo Comunale

\_\_\_\_\_

Il Segretario Generale

CERTIFICA

Su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal giorno festivo senza opposizioni o reclami.



Carlentini, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale

---