



CITTA' DI CARLENTINI

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA

AREA I

Affari Generali – Personale - Contenzioso - Politiche Sociali

Ufficio Personale

DETERMINA DEL RESPONSABILE

n. 573 del 27-09-2022

Oggetto:

Indennità sostitutiva delle giornate di congedo ordinario maturate e non fruita spettante all'ex dipendente, matricola n. 306. Impegno Spesa e contestuale **Liquidazione**.

L'anno duemilaventidue, il giorno ventisette del mese di settembre, in Carlentini, presso la sede municipale, il sottoscritto Geom. Francesco Ingalisi, nella qualità di Responsabile dell'Area I (*ad interim*), ha adottato il presente provvedimento.

Il Responsabile del Procedimento sottopone al Responsabile dell'Area I (*ad interim*) la seguente proposta di determinazione:

PREMESSO che, con determina dirigenziale n. 320 del 01/06/2022, la matricola n. 306 nata a OMISSIS (OMISSIS) il OMISSIS (CF: OMISSIS), dipendente a tempo pieno e indeterminato di questo Ente con il profilo professionale di "Istruttore delle attività amministrative", categoria giuridica "C/1", posizione economica "C/5", veniva collocata a riposo per raggiunti limiti di età a decorrere dal 01/07/2022;

ACQUISITA agli atti di ufficio l'istanza del 06/06/2022 con la quale la succitata matricola n. 306 chiedeva di usufruire di un periodo di ferie maturate e non ancora godute dal 07 al 28/06/2022, per un totale di n. 16 giorni;

CONSIDERATE le improrogabili esigenze organizzative che hanno reso necessaria - anche in prossimità della data di quiescenza - la presenza della matricola n. 306 al fine di consentire il completamento delle attività e dei procedimenti in capo alla Stessa ed il corretto passaggio di consegne;

VISTO l'art. 5, comma 8, del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012, il quale, in materia di ferie, riposi e permessi spettanti al personale delle amministrazioni pubbliche, dispone che gli stessi "sono obbligatoriamente fruiti secondo quanto previsto dai rispettivi ordinamenti e non danno luogo in nessun caso alla corresponsione di trattamenti economici sostitutivi";

ATTESO che l' art.28, comma 11 del CCNL Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21 maggio 2018 ha introdotto la seguente regolamentazione "Le ferie maturate e non godute per esigenza di servizio sono monetizzabili solo all' atto della cessazione del rapporto di lavoro, nei limiti delle vigenti norme di legge e delle relative disposizioni applicative";

ATTESO, altresì, che, sia la Corte Costituzionale che la giurisprudenza escludono la monetizzazione delle ferie in caso di cessazione del rapporto di lavoro per cause prevedibili (dimissioni volontarie,

mobilità, pensionamento, raggiunti limiti di età) laddove quest'ultime consentano, comunque, di pianificare per tempo la fruizione delle ferie da parte del dipendente interessato; ma, di contro, consente una applicazione meno rigorosa del divieto nei casi in cui la fruizione del diritto alle ferie contrasta con le preminenti esigenze organizzative dell'Ente;

RILEVATO che l'Ente, per esigenze organizzative, ha richiesto - anche in prossimità della data di quiescenza - la presenza della matricola n. 306, al fine di consentire il completamento delle attività e dei procedimenti in capo alla Stessa ed il corretto passaggio di consegne;

RITENUTO, sulla base delle considerazioni sopra dette e dei pareri del Dipartimento della Funzione Pubblica e del Dipartimento della Ragioneria dello Stato, nonché in linea con la Corte Costituzionale, che sussistano nel caso di specie tutti i presupposti di fatto per il pagamento delle ferie maturate dall'ex dipendente in oggetto indicata alla data del 30 giugno 2022 (ultimo giorno di servizio) di cui ne è stata inibita la fruizione per le indilazionabili esigenze organizzative e di servizio dell'Ente sopra descritte;

VISTO l'allegato prospetto di calcolo delle somme spettanti all'ex matricola n. 306, a titolo di compenso per ferie maturate e non godute per esigenze di servizio, a seguito della cessazione dal servizio per accesso al trattamento di pensione di vecchiaia;

VISTI, altresì:

- la deliberazione di G.C. n. 52 del 09/06/2022 e successiva delibera di C.C. n. 20 del 20/07/2022 di approvazione bilancio di previsione 2021/2023 e documenti allegati;
- la determinazione n. 320 del 01/06/2022;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;



PROPONE

Di riconoscere a favore della matricola n. 306, nata a OMISSIS (OMISSIS) il OMISSIS (CF: OMISSISI), ex dipendente a tempo pieno e indeterminato di questo Ente con il profilo professionale di "Istruttore delle attività amministrative", categoria giuridica "C/1", posizione economica "C/5" il compenso per ferie maturate e non fruite (gg 16), così come dettagliatamente indicato nell'allegato prospetto di calcolo;

Di impegnare la necessaria somma, quantificata in complessivi € 1.626,50 a valere sul bilancio pluriennale 2021-2023, esercizio 2022, nella seguente maniera:

- ✓ € 1.224,96 (compenso per ferie non godute), al capitolo 800/3, denominato: "Spese per il personale dell'ufficio tecnico. Trattamento economico accessorio - Produttività";
- ✓ € 297,42 (oneri riflessi), al capitolo 800/1, denominato "Spese per il personale dell'ufficio tecnico. Contributi previdenziali e assistenziali";
- ✓ € 104,12 (IRAP), al capitolo 898/0, denominato "Imposta regionale IRAP - Ufficio Tecnico";

Di liquidare e pagare quanto dovuto all'ex dipendente in oggetto indicata.

Il Responsabile del Procedimento
Sig.ra Marijella La Pila



IL RESPONSABILE DELL'AREA I (ad interim)

Vista la superiore proposta e ritenuto dover procedere in merito,

DETERMINA

Di RICHIAMARE e CONFERMARE le motivazioni esplicitate in premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di CORRISPONDERE all'ex dipendente, matricola n. 306, nata a OMISSIS (OMISSIS) il OMISSIS (CF: OMISSIS), collocata a riposo per raggiunti limiti di età a decorrere dal 01/07/2022, giusta determina dirigenziale n. 320 del 01/06/2022, la somma di € 1.224,96 (oltre oneri a carico dell'Ente), a titolo di compenso per ferie (gg 16) maturate e non fruita per indilazionabili esigenze organizzative e di servizio, così come specificato nell'allegato prospetto che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di IMPEGNARE la necessaria spesa di complessivi € 1.626,50 con imputazione ai seguenti capitoli del Bilancio pluriennale 2021-2023, esercizio 2022:

- ✓ € 1.224,96 (compenso per ferie non godute), al capitolo 800/3, denominato: "*Spese per il personale dell'ufficio tecnico. Trattamento economico accessorio – Produttività*";
- ✓ € 297,42 (oneri riflessi), al capitolo 800/1, denominato "*Spese per il personale dell'ufficio tecnico. Contributi previdenziali e assistenziali*";
- ✓ € 104,12 (IRAP), al capitolo 898/0, denominato "*Imposta regionale IRAP - Ufficio Tecnico*";

Di AUTORIZZARE l'ufficio competente alla liquidazione e al pagamento delle predette spettanze all'ex dipendente, matricola n. 306, tramite la normale procedura stipendi sulla posizione dell'ex dipendente;


Di ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e alla correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;

Di DARE ATTO che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

Di DARE, altresì, ATTO che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

Il Responsabile dell'Area I (ad interim)

Geom. Francesco Ingalisi



Servizio Finanziario

Visto il provvedimento che precede, se ne attesta la copertura finanziaria con impegno a valere sul bilancio pluriennale 2021-2023, esercizio 2022, capitoli: 800/3, 800/1 e 898/0, nell'ambito della disponibilità sugli stessi accertata in conformità all'art. 163 del D.L. 18/08/2000 n. 267.

Carlentini, li 27-09-2022

Il Responsabile del Servizio

Sorbedo M. Line

Pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune

dal _____

al _____

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Generale

CERTIFICA

Su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal giorno _____ senza opposizioni o reclami.

Carlentini, li _____

Il Segretario Generale



CITTA' DI CARLENTINI

PROVINCIA DI SIRACUSA

AREA I

Affari Generali – Personale – Contenzioso – Politiche Sociali

Ufficio Personale

Calcolo per l'erogazione del compenso per le ferie maturate e non godute alla dipendente, matricola n. 306, **collocata** a riposo per accesso al trattamento di pensione di vecchiaia, con decorrenza 01/07/2022.

✓ Compenso per le ferie maturate e non godute:

Competenze $1.990,49 : 26 = 76,56$

Euro $76,56 \times \text{gg. } 16$

€ 1.224,96

Oneri Riflessi (24,28%) su euro 1.224,96

€ 297,42

IRAP (8,50 %) su euro 1.224,96

€ 104,12

Somma da corrispondere alla dipendente € 1.224,96

Totale Oneri Riflessi ed IRAP, a carico dell'Ente
(€ 297,42 + € 104,12)

€ 401,54

Somma da impegnare

€ 1.626,50

Carlentini, 28/09/2022



Il Responsabile del Procedimento

sig.ra Marinella LaPina

Marinella LaPina

