



CITTA' DI CARLENTINI

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA

AREA I

Affari Generali - Personale - Contenzioso - Politiche Sociali

Ufficio Personale

DETERMINA DEL RESPONSABILE

n. 437 del 29-07-2022

Oggetto:

Elezioni della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica del 25 settembre 2022.
Costituzione Ufficio Elettorale.

Il sottoscritto Geom. Francesco Ingalisi, nella qualità di Responsabile dell'Area I (ad interim), ha adottato il presente provvedimento:

PREMESSO che con Decreto del Presidente della Repubblica n. 97 del 21 luglio 2022, pubblicato in G.U. n. 169 di pari data, sono stati indetti per il giorno 25 settembre 2022 i comizi per le elezioni della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica;

VISTA la Circolare della Prefettura di Siracusa prot. 49588 del 27/07/2022, acquisita dall'Ente al prot. n. 12869 di pari data;

ATTESO che risulta consequenzialmente necessario dover procedere alla costituzione dell'Ufficio Elettorale ed alla relativa autorizzazione a compiere lavoro straordinario per il personale dipendente chiamato a garantire la regolare esecuzione dei molteplici adempimenti necessari per lo svolgimento delle operazioni elettorali;

DATO ATTO che l'art. 15 del D.L. n. 8 del 18/01/1993, convertito nella legge 19 marzo 1993 n. 687, modificato da ultimo dall'art. 1, comma 400, lettera d) della Legge 27 dicembre 2013 n. 147 (Legge di stabilità 2014), dispone che, in occasione di consultazioni popolari, il personale dell'Ufficio elettorale e quello di supporto provvisorio allo stesso, può essere autorizzato ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili, per il periodo intercorrente dal 5° giorno antecedente la data delle consultazioni, periodo in cui hanno generalmente inizio le operazioni di revisione straordinaria delle liste, fino al 5° giorno successivo alla stessa data, ossia, nel caso delle consultazioni elettorali in parola, dal 01/08/2022 al 30/09/2022;

RITENUTO dover provvedere in merito e costituire, pertanto, l'Ufficio Elettorale in vista delle consultazioni politiche del 25 settembre 2022, autorizzando il personale dipendente all'uopo individuato ed indicato nell'allegato elenco, ad eseguire lavoro straordinario secondo il prospetto che verrà approvato con successiva determinazione;

VISTI

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

D E T E R M I N A

Di COSTITUIRE l'Ufficio Elettorale per le operazioni connesse alle elezioni della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica del 25 settembre 2022 e di autorizzare, contestualmente, il personale dipendente chiamato a farne parte ed individuato nell'allegato elenco ad effettuare lavoro straordinario, secondo il prospetto che verrà approvato con successiva determinazione;

Di DARE ATTO

- che il monte ore assegnato non potrà superare il limite massimo di 60 ore mensili e il limite medio di spesa di 40 ore mensili per ciascun dipendente;
- che l'attività di lavoro straordinario decorrerà a far data dal 01/08/2022 e dovrà espletarsi entro e non oltre il giorno 30/09/2022;
- che la quantificazione della necessaria spesa e relativo impegno saranno determinati con successivo atto;
- che i compensi per il lavoro straordinario svolto, per le consultazioni elettorali in oggetto, dal personale individuato nell'elenco allegato alla presente saranno liquidati con apposito provvedimento del Responsabile del Servizio, a seguito di verifica e riscontro da parte dell'Ufficio Personale;

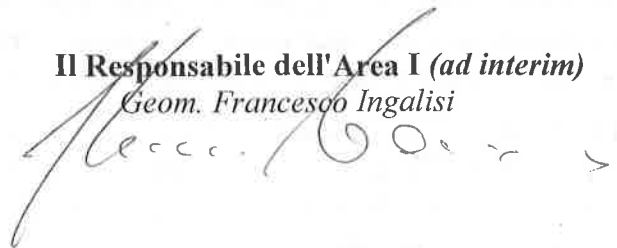
Di RISERVARSI, qualora si rendesse necessario, l'adozione di eventuali, successivi provvedimenti di modifica e/o integrazione del presente atto;

Di ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e alla correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;

Di COMUNICARE il presente provvedimento all'Ufficio di Ragioneria per gli adempimenti ritenuti di competenza, nonché al dipendente interessato.

Di PUBBLICARE la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, all'*Albo online* dell'Ente per quindici giorni consecutivi ed, altresì, nella sezione "*Amministrazione Trasparente*", in ottemperanza a quanto stabilito dal D. Lgs. n. 33/2013.

Il Responsabile dell'Area I (ad interim)
Geom. Francesco Ingalisi



Servizio Finanziario

Si attesta la regolarità contabile della presente determinazione, ai sensi degli artt. 153, comma 5, 147/bis, comma 1 e 183, comma 7 del Decreto Legislativo n. 267/2000.

Carlentini, li 29-07-2022

Il Responsabile del Servizio

Sergio M. L.

Affissa all'Albo Pretorio on- line dal _____ al _____

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Comunale

CERTIFICA

Su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on- line del Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal giorno festivo senza opposizioni o reclami.

Carlentini, li _____

Il Segretario Comunale

CITTA' DI CARLENTINI - LIBERO CON RIZIO COMUNALE DI SIRACUSA

PROSPETTO allegato alla determina dirigenziale n. 437 del 29.07.2022 relativo all' individuazione del personale dipendente chiamato a costituire l'Ufficio Elettorale Comunale ed autorizzato a svolgere lavoro straordinario in occasione delle Elezioni della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica del 25 settembre 2022.

N.	Cognome	Nome	Categorie	N.	Cognome	Nome	Categorie
UFFICIO ELETTORALE				POLIZIA MUNICIPALE			
1	Formica	Gina	B/3	1	Breci	Sebastiano	C/5
2	Cappello	Carmelinda	B/2	2	Di Salvo	Giuseppe	C/6
3	Fanciullo	Giuseppe	B/4	3	Greco	Sonny Giuseppe Paolo	C/4
4	Caltabiano	Rosalba	B/3				
5	Ingaliso	Arianna	B/4		LOGISTICA		
6	Latina	Gabriella	B/3	1	Attendo	Gianfranco	B/3
7	Marchese	Enzo	C/5	2	Breci	Alfio	B/4
8	Urso	Rosaria	B/4	3	Di Stefano	Santi	C/6
				4	Fazzino	Nunzio	B/3
	ATTACCHINO			5	Gimmillaro	Antonino	B/3
1	Gimmillaro	Sebastiano	B/2	6	Ingalisi	Francesco	C/4
				7	Mangano	Enzo	B/3
	UFFICIO PERSONALE			8	Menta	Antonino	B/2
1	Bandiera	Cristina	B/2	9	Ragaglia	Aldo	B/2
2	Di Tano	Maria Rita	B/3	10	Raudino	Sebastiano	B/5
3	La Pila	Marinella	B/4	11	Scalisi	Carlo	B/3
				12	Sciara	Salvatore	B/4
	UFFICIO ECONOMATO/CONTRATTI			13	Ganci	Salvatore	B/2
1	Bosco	Letizia	B/3				
2	Formica	Concetta	B/3		TRASPORTO PLICHI - SERV. DISABILI		
				1	Amato	Salvatore	B/2
	UFFICIO RAGIONERIA			2	Castro	Lucilio	B/2
1	Carlentini	Anna Maria	B/2	3	Iannuso	Carmelo Natale	B/3
2	Fichera	Maria Rosa Anna	B/2	4	Saccà	Massimo	B/3
3	Grasso	Francesca	B/4				
4	Salemi	Sebastiana	B/3		RILEVAZIONE DATI		
				1	Amato	Marinella	B/3
	MESSI NOTIFICATORI			2	Cimino	Antonio	B/3
1	Petrolo	Angelo	B/3	3	Lando	Maria Grazia	B/3
2	Reale	Carmelo	B/2	4	Musumeci	Maria	B/3
				5	Ragazzi	Francesco	A/5
	SERV. CONSEGNA ATTI			6	Roccella	Anna Maria	B/3
1	Gagliolo	Alfio	B/4	7	Russo	Antonella	B/3
2	Guzzone	Anna Maria	B/3	8	Seguenzia	Rosaria Giuseppa	B/2
3	Marino	Mariella	B/3				

Il Responsabile del Procedimento

Sig.ra Marinella La Pila



Marinella La Pila