



# CITTÀ DI CARLENTINI

PROVINCIA DI SIRACUSA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 51

### APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE – DUP – 2021-2023

L'anno duemilaventidue, il giorno NOVE del mese GIUGNO, alle ore 11:15, si è riunita la **Giunta Municipale** con l'intervento dei Signori:

1) STEFIO	Giuseppe	Sindaco
2) LA ROSA	Salvatore	Vice Sindaco
3) NARDO	Sebastiano	Assessore
4) GENOVESE	Salvatore	Assessore
5) PICCOLO	Sandra Lucia	Assessore

Presente	Assente
<input checked="" type="checkbox"/>	

Presiede il Sindaco **Dott. Giuseppe Stefio**

Partecipa il Segretario Generale **DOCT. GIAMPORCARO DANIELE**

Il Presidente, constatato la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto indicato.

Ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e art. 12 della L.R. n.30/2000, si esprime il seguente parere di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente proposta di deliberazione:

Favorevole  Contrario \_\_\_\_\_

Li 09/06/2022

Il Responsabile dell'Area II

D.ssa Milena Sorbello

Ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e art. 12 della L.R. n.30/2000, si esprime il seguente parere di regolarità contabile, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente proposta di deliberazione:

Favorevole  Contrario \_\_\_\_\_

Non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Li 09/06/2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario

D.ssa Milena Sorbello

Il Sindaco, Dott. Giuseppe Steffio, sottopone alla Giunta Comunale la seguente proposta di deliberazione:

**Oggetto: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2021-2023**

**PREMESSO che:**

- con il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42, e recante *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi”*, è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali (regioni, province, comuni ed enti del SSN);
- la suddetta riforma, entrata in vigore il 1° gennaio 2015 dopo tre anni di sperimentazione, è considerata un tassello fondamentale alla generale operazione di armonizzazione dei sistemi contabili di tutti i livelli di governo, nata dall’esigenza di garantire il monitoraggio ed il controllo degli andamenti della finanza pubblica e consentire la raccordabilità dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio con quelli adottati in ambito europeo;
- il decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126, a completamento del quadro normativo di riferimento, ha modificato ed integrato il D.Lgs. n. 118/2011 recependo gli esiti della sperimentazione ed il D.Lgs. n. 267/2000, al fine di rendere coerente l’ordinamento contabile degli enti locali alle nuove regole della contabilità armonizzata;

**RILEVATO che il TUEL:**

- all’art. 151, comma 1, prevede che: *“Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell’interno, d’intesa con il Ministro dell’economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze”*;
- all’art. 170, comma 1, prevede che: *“Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione”*;
- all’art. 170, comma 5, prevede che: *“Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l’approvazione del bilancio di previsione”*;
- all’art. 174, comma 1, prevede che: *“Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall’organo esecutivo e da questo presentati all’organo consiliare unitamente agli allegati entro il 15 novembre di ogni anno secondo quanto stabilito dal regolamento di contabilità”*;

**CONSIDERATO**

- che in sede di Conferenza Stato- Città del 18 febbraio 2016 è stato ribadito che il termine di presentazione del DUP del 31 luglio è solo ordinatorio e non perentorio e, subito dopo, la Fondazione dell’ANCI (IFEL) ha precisato che la Conferenza ha formalmente riaffermato l’orientamento già espresso dall’ANCI e dal Ministero dell’Interno, che consente agli enti di far confluire il percorso di formale approvazione del DUP nel percorso di approvazione del bilancio, evitando di dover affrontare due sessioni di bilancio nel giro di pochissimo tempo;

**RICHIAMATO** il principio della programmazione (allegato 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011), il quale prevede che:

- *il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative;*
- *il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;*

VISTI:

- gli indirizzi forniti dall'amministrazione in relazione alle linee programmatiche di mandato;
- il contenuto del principio contabile relativo alla programmazione (allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011 e successive modificazioni) nel quale con riferimento alla struttura del documento vengono forniti alcuni elementi minimali riportati all'interno delle due sezioni individuate nei paragrafi 8.1 e 8.2 e cioè la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). In particolare:
  1. la **sezione strategica** sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente con un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo;
  2. la **sezione operativa** costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP in un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del bilancio di previsione di cui ne supporta il processo di previsione;

**RILEVATO** che l'analisi delle condizioni esterne ed interne all'ente e del contesto normativo di riferimento (nazionale e regionale) ha portato, con il necessario coinvolgimento della struttura organizzativa, alla definizione di obiettivi strategici e operativi tenendo conto delle risorse finanziarie, strumentali e umane a disposizione;

**DATO ATTO**, altresì, che il DUP, nella seconda parte della sezione operativa comprende, altresì, la programmazione dell'Ente in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio e pertanto è stato redatto includendo:

1. il programma triennale dei lavori pubblici 2021/2023, elenco annuale dei lavori anno 2021;
2. il piano triennale del fabbisogno del personale 2021/2023;
3. il piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare;
4. il programma biennale degli acquisti di beni e servizi;

**RITENUTO** opportuno, sulla base di quanto appena esposto, procedere all'approvazione dell'allegato Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021-2023 (allegato 1);

**ACQUISITI** i pareri di regolarità tecnica e contabile previsti dall'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011;

VISTO lo Statuto Comunale;

RICHIAMATO il Regolamento di Contabilità;

## PROPONE

- I. Di approvare il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021-2023, che si allega alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale (**allegato 1**);
- II. Di dare atto che tale documento è presupposto fondamentale e imprescindibile per l'approvazione del bilancio di previsione 2021-2023;

- III. Di presentare il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021-2023 al Consiglio Comunale per la conseguente approvazione;
- IV. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/00, n. 267 e della L. R. n. 44/91

*Il Sindaco*  
*Dott. Giuseppe Stefio*



### LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** la superiore proposta avente per oggetto "APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2021-2023 PER LA PRESENTAZIONE AL CONSIGLIO COMUNALE. (ART. 170, COMMA 1, D.LGS. 267/2000)" e i documenti allegati;

**CONSIDERATO**, che i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche addotte nella parte motiva della proposta sono meritevoli di accoglimento;

**RITENUTO** di fare propria la proposta di deliberazione, ritenendola meritevole di approvazione;

**VISTO** il vigente O.R.E.L.;

**VISTA** la L.R. n. 48/91 e s.m.i.;

**VISTO** il d.lgs. n. 267/2000;

**ACQUISITI** i relativi pareri di regolarità tecnica e contabile espressi dalla competente Responsabile di P.O., ai sensi dell'art. 49, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000;

**VISTE** le LL.RR. n. 44/1991 e n. 23/1997;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge;

### DELIBERA

1. Di approvare il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021-2023, che si allega alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale (allegato 1);
2. Di dare atto che tale documento è presupposto fondamentale e imprescindibile per l'approvazione del bilancio di previsione 2021-2023;
3. Di presentare il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021-2023 al Consiglio Comunale per la conseguente approvazione;
4. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/00, n. 267 e della L. R. n. 44/91



# COMUNE DI CARLENTINI



**DOCUMENTO UNICO DI**

**PROGRAMMAZIONE  
(D.U.P.)  
2021- 2022 - 2023**

## PREMESSA

### 1. La sezione strategica

### 2. L'analisi di contesto

#### 2.1. Popolazione

#### 2.2. Condizione socio-economica delle famiglie

#### 2.3. Economia insediata

#### 2.4. Territorio

#### 2.5. Struttura organizzativa

#### 2.6. Strutture operative

#### 2.7. Organismi e modalità di gestione dei servizi pubblici locali - Organismi gestionali

##### 2.7.1. Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente

##### 2.7.2. Società partecipate

### 3. Accordi di programma

### 4. Altri strumenti di programmazione negoziata

### 5. Funzioni esercitate su delega

### 6. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica

6.1. Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche

6.2. Elenco opere pubbliche non realizzate

6.3. Fonti di finanziamento

6.4. Analisi delle risorse

6.4.1. Entrate tributarie

6.4.2. Entrate da contributi e trasferimenti correnti

6.4.3. Entrate da proventi extra-tributari

6.4.4. Analisi delle risorse finanziarie in conto capitale

6.4.5. Futuri mutui

6.4.6. Verifica limiti di indebitamento

6.4.8. Proventi dei servizi dell'ente

6.4.9. Proventi della gestione dei beni dell'ente

6.5. Equilibri di bilancio

6.6. Quadro generale riassuntivo

7. Linee programmatiche di mandato

7.1. Stato di attuazione delle linee programmatiche di mandato 2021 – 2023

8. Ripartizione delle linee programmatiche di mandato declinate in missioni e programmi

9. La sezione operativa

SEZIONE OPERATIVA - Prima parte

SEZIONE OPERATIVA - Seconda parte

10. Gli investimenti

11. Servizi e forniture

12. La spesa per le risorse umane

13. Le variazioni del patrimonio

14. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa

1.5 Programmazione triennale del fabbisogno di personale

16. Altri eventuali strumenti di programmazione

VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE

## **PREMESSA**

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

## **Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)**

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP), che sostituisce, per gli enti in sperimentazione, la relazione previsionale e programmatica.

# SEZIONE STRATEGICA

## 1. LA SEZIONE STRATEGICA

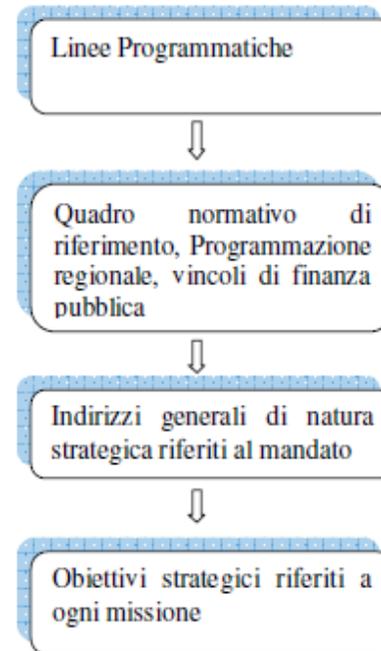
La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance.

Le Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

- 1 - PERSONALE
- 2 - TURISMO
- 3 - CULTURA
- 4 - POLITICHE SCOLASTICHE
- 5 - POLITICHE SOCIALI

## I contenuti programmatici della Sezione Strategica



# **PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DEL SINDACO GIUSEPPE STEFIO**

## **ECONOMIA per CARLENTINI**

Incentivare le imprese per nuove assunzioni da finanziare con il gettito del 5x1000 al Comune.

Concedere la rete di distribuzione del gas tramite bando pubblico

Recuperare risorse economiche tramite:

"Fondi Strutturali Europei 2014 2020";

"Patto dei Sindaci";

"Horizon 2020"

Microcredito e agevolazioni fiscali

Promuovere accordi con il sistema bancario per l'accesso delle imprese al microcredito;

Favorire l'aggregazione e/o la fusione delle piccole imprese sul territorio per favorirne la competitività;

Attivare processi che simulino la creazione di nuove imprese prima della reale apertura;

Individuare aree di scambio di informazioni fra giovani e centri di eccellenza presenti sul territorio;

Conoscere e recuperare attività artigianali connesse alle tradizioni culturali del nostro territorio.

Sviluppare un network fra piccoli/medi produttori agricoli del nostro territorio in modo che le loro produzioni possano trovare sbocchi di mercato promuovendo forme di marketing territoriale per invogliare investimenti sul nostro territorio.

Gestire in modo condiviso con il Comune di Lentini i servizi, gli interventi socio-culturali, il patrimonio archeologico e naturalistico e la valorizzazione del territorio

## **TERRITORIO**

Predisporrà un piano di recupero di tutte le aree del nostro territorio, a partire dalle contrade e dalle zone balneari, sfruttando i fondi messi a disposizione dai bandi europei.

Realizzare, per la frazione di Pedagaggi, una pista di elisoccorso e il depuratore delle acque reflue. Intervenire in sede di Libero Consorzio dei Comuni ex Provincia di Siracusa per chiedere con forza l'ammodernamento della Sp. 32 Carlentini - Pedagaggi e nel contempo prevedere la progettazione di una via di fuga.

Valorizzare l'area preparco di Leontinoi tramite la realizzazione di un circuito podistico e di una pista ciclabile. Migliorare la fruibilità delle zone a verde e dei parchi cittadini.

Realizzare un centro polifunzionale presso la frazione di Carlentini Nord che possa ospitare gli uffici comunali, un auditorium ed un centro di aggregazione giovanile.

Intervenire presso l'ANAS per chiedere con forza la realizzazione di una rotatoria all'incrocio fra la SS 194 e la via di accesso per Contrada Cannellazza, incrocio

pericolosissimo che ha causato numerosi incidenti stradali gravi.

### AMBIENTE e SALUTE

Sfruttare le opportunità che il bando di affidamento del servizio di raccolta dei rifiuti può dare, rendendo efficiente la raccolta differenziata anche tramite la realizzazione di un Centro Comunale di Raccolta. Promuovere tutte quelle azioni di riciclo e riuso che consentano la riduzione dei rifiuti. Stimolare le azioni di compostaggio domestico e di comunità.

Valorizzare l'Area Naturalistica del Bosco Ragameli e del Torrente Sapillone, inserita fra le 32 nuove "Zone Speciali di Conservazione" (ZSC) della Sicilia nonché sito di interesse Comunitario e l'Area della Fontana Paradiso, gioiello naturalistico e sito archeologico di primaria importanza.

Sviluppare azioni tese a ridurre l'impatto dell'amianto sull'ambiente . Intervenire presso la Direzione dell'ASP di Siracusa affinché:

sia garantito a tutti gli utenti un accesso dignitoso al Presidio Ospedaliero di Lentini tramite le linee urbane dell'AST, contrastando con ogni mezzo la sosta selvaggia in corrispondenza degli ingressi dell'Ospedale che di fatto impediscono che il servizio di trasporto sia efficiente ed efficace;

siano ridotte a tempi ragionevoli le liste di attesa per le visite specialistiche;

siano ripristinati e potenziati i servizi di visita specialistica presso il Poliambulatorio di via Battaglia.

Realizzare un canile consortile per consentire il ricovero dei cani randagi ed effettuare un efficace campagna di sterilizzazione. Affidamento della struttura ad associazioni o cooperative animaliste. Sempre nello specifico:

Individuazione ed allestimento di aree destinate allo sgambamento dei cani.

Messa in campo di tutte quelle azioni, in accordo ed a supporto delle associazioni animaliste, che portino a prevenire il fenomeno del randagismo.

### CULTURA

Istituire il Parco archeologico di Leontinoi ai sensi del comma 7 dell'art. 20 della L.R. n. 20/2000

Si commissionerà uno studio scientifico non invasivo dell'Area Archeologica, con tecnologia radar, per definirne le potenzialità ed individuare il Teatro Greco di Leontinoi, già noto da fonti storiche.

Realizzare un centro Policulturale presso il Complesso del "Carmine" con la creazione di laboratori linguistici, di pittura, teatrali, di ceramica, ecc.

Realizzare dei Laboratori Artigianali, presso il sito dell'ex Mattatoio Comunale, che recuperino i vecchi mestieri del nostro territorio. Istituzione di corsi per guide turistiche.

Istituire il polo museale "CITTA' DI CARLENTINI" comprendente il Museo delle arti e dei mestieri, il centro Policulturale del "Carmine", l'Archivio Storico, l'ex Mattatoio Comunale e la Casa Museo "Quartiere S. Cristoforo" sita in Pedagoggi.

Prevedere maggiori investimenti da destinarsi alla Biblioteca Comunale

### **SICUREZZA e POLITICHE SOCIALI**

Pianificare ed incrementare, mediante la videosorveglianza, il controllo del territorio da parte delle Forze dell'Ordine, con l'ausilio della Polizia Municipale, per garantire un presidio permanente anche nelle ore serali e notturne.

Potenziare il corpo della Polizia Municipale tramite concorso pubblico per incrementarne l'organico di dieci unità.

Sviluppare maggiori sinergie con il distretto socio-sanitario nell'ambito delle politiche contro l'esclusione e per l'integrazione delle fasce svantaggiate della popolazione carlentinese. Favorire campagne riguardanti la lotta all'alcolismo e alle droghe soprattutto fra i giovani.

Avviare la Consulta dei Diversamente Abili, la Consulta delle Associazioni Sportive, Culturali e di Volontariato, la Consulta delle Attività Produttive.

Avviare forme di rapporto istituzionale con gli emigranti carlentinesi e sviluppare una politica di gemellaggi con comuni esteri.

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
2020 - 2021- 2022

# ANALISI DI CONTESTO

Comune di Carlentini

## 2. ANALISI DI CONTESTO

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

In particolare, con riferimento alle condizioni interne, l'analisi richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. Caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'ente;
2. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
3. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.
4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese.

## 2.1 Popolazione

Popolazione legale all'ultimo censimento				17.741
Popolazione residente a fine 0 (art.156 D.Lvo 267/2000)			n.	17.741
	di cui:	maschi	n.	8.631
		femmine	n.	9.110
	nuclei familiari		n.	7.273
	comunità/convivenze		n.	9
Popolazione all'1/1/ 0			n.	17.741
Nati nell'anno	n.	0		
Deceduti nell'anno	n.	0		
		saldo naturale	n.	0
Immigrati nell'anno	n.	0		
Emigrati nell'anno	n.	0		
		saldo migratorio	n.	0
di cui				
In età prescolare (0/6 anni)			n.	826
In età scuola dell'obbligo (7/16 anni)			n.	1.684
In forza lavoro 1. occupazione (17/29 anni)			n.	2.401

In età adulta (30/65 anni)	n.	8.895
In età senile (oltre 65 anni)	n.	3.935

Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso	
	2015	0,00 %	
	2016	0,00 %	
	2017	0,00 %	
	2018	0,00 %	
	2019	0,00 %	
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso	
	2015	0,00 %	
	2016	0,00 %	
	2017	0,00 %	
	2018	0,00 %	
	2019	0,00 %	
Popolazione massima insediabile come strumento urbanistico vigente			
	Abitanti n.	0	entro il 31-12-2016
Livello di istruzione della popolazione residente			
	Laurea	0,00 %	
	Diploma	0,00 %	
	Lic. Media	0,00 %	
	Lic. Elementare	0,00 %	
	Alfabeti	0,00 %	
	Analfabeti	0,00 %	

### **2.1.2 – CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA DELLE FAMIGLIE**

Le misure a disposizione del comune di Carlentini nell'anno 2021 riguardano il PON inclusione avviso 3 e avviso 1 e il PAL ( fondo di contrasto alla povertà ), fondo 2018 e 2019.

Attraverso le due misure si intende combattere la povertà nelle sue declinazioni : povertà educativa, economica, sociale e culturale. I beneficiari di tali misure sono prevalentemente quelli relativi al reddito di inclusione ( piattaforma GEPI)

L'assistente sociale  
D.ssa Marisa Ossino

## 2.1.3 – ECONOMIA INSEDIATA

### 2.4 – Territorio

<b>Superficie in Kmq</b>		158,91
<b>RISORSE IDRICHE</b>		
* Laghi		0
* Fiumi e torrenti		5
<b>STRADE</b>		
* Statali	Km.	19,74
* Provinciali	Km.	50,19
* Comunali	Km.	0,00
* Vicinali	Km.	0,00
* Autostrade	Km.	7,80
<b>PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>		
Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione		
* Piano regolatore adottato	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
* Piano regolatore approvato	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
* Programma di fabbricazione	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
* Piano edilizia economica e popolare	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
<b>PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI</b>		
* Industriali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>

* Artiginali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
* Commerciali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
* Altri strumenti (specificare)	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>

		AREA INTERESSATA		AREA DISPONIBILE
<b>P.E.E.P.</b>	mq.	0,00	mq.	0,00
<b>P.I.P.</b>	mq.	0,00	mq.	0,00

**Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL e dell'art. 34 del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari:**

<b>SETTORE</b>	<b>DIPENDENTE</b>
Responsabile Settore Affari Generali	<b>Francesco Ingalisi</b>
Responsabile Settore Personale e Organizzazione	<b>Francesco Ingalisi</b>
Responsabile Settore Informatico	<b>Francesco Ingalisi</b>
Responsabile Settore Economico Finanziario	<b>Milena Sorbello</b>
Responsabile Settore LL.PP.	<b>Francesco Ingalisi</b>
Responsabile Settore Urbanistica	<b>Salvatore Palermo</b>
Responsabile Settore Edilizia	<b>Francesco Ingalisi</b>
Responsabile Settore Sociale	<b>Francesco Ingalisi</b>
Responsabile Settore Cultura	<b>Giovanni Spagnoletto</b>

Responsabile Settore Polizia e Attività Produttive	<b>Luciano Campagna</b>
Responsabile Settore Demografico e Statistico	<b>Francesco Ingalisi</b>
Responsabile Settore Tributi	<b>Milena Sorbello</b>

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
A.1	7	0	C.1	104	0
A.2	0	0	C.2	0	5
A.3	0	2	C.3	0	6
A.4	0	4	C.4	0	22
A.5	0	3	C.5	104	0
B.1	137	10	D.1	11	0
B.2	0	66	D.2	0	1
B.3	1	29	D.3	4	1
B.4	0	6	D.4	0	3
B.5	0	3	D.5	0	2
B.6	0	5	D.6	0	0
B.7	138	0	Dirigente	0	0
<b>TOTALE</b>	<b>283</b>	<b>128</b>	<b>TOTALE</b>	<b>223</b>	<b>40</b>

**Totale personale al 31-12-2019:**

di ruolo n.	165
-------------	-----

fuori ruolo n.	0
----------------	---

AREA TECNICA			AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio
A	3	3	A	0	0
B	28	25	B	23	21
C	21	7	C	10	3
D	2	1	D	1	1
<b>Dir</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Dir</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
AREA DI VIGILANZA			AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	13	8	B	9	13
C	24	7	C	8	2
D	4	1	D	0	0
Dir	0	0	Dir	0	0
ALTRE AREE			TOTALE		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio
A	4	3	A	7	6
B	65	52	B	138	119
C	41	14	C	104	33
D	8	4	D	15	7
Dir	0	0	Dir	0	0
			<b>TOTALE</b>	<b>264</b>	<b>165</b>

AREA TECNICA			AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio	Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio
1° Ausiliario	0	0	1° Ausiliario	0	0
2° Ausiliario	0	0	2° Ausiliario	0	0
3° Operatore	3	3	3° Operatore	0	0
4° Esecutore	28	23	4° Esecutore	22	20
5° Collaboratore	0	0	5° Collaboratore	1	1
6° Istruttore	21	8	6° Istruttore	10	3
7° Istruttore direttivo	2	0	7° Istruttore direttivo	1	1
8° Funzionario	0	0	8° Funzionario	0	0
9° Dirigente	0	0	9° Dirigente	0	0
10° Dirigente	0	0	10° Dirigente	0	0
AREA DI VIGILANZA			AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio	Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio
1° Ausiliario	0	0	1° Ausiliario	0	0
2° Ausiliario	0	0	2° Ausiliario	0	0
3° Operatore	0	0	3° Operatore	0	0
4° Esecutore	13	9	4° Esecutore	9	12
5° Collaboratore	0	0	5° Collaboratore	0	0
6° Istruttore	24	8	6° Istruttore	8	3
7° Istruttore direttivo	4	1	7° Istruttore direttivo	0	0
8° Funzionario	0	0	8° Funzionario	0	0
9° Dirigente	0	0	9° Dirigente	0	0
10° Dirigente	0	0	10° Dirigente	0	0
ALTRE AREE			TOTALE		

Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio
1° Ausiliario	0	0	1° Ausiliario	0	0
2° Ausiliario	0	0	2° Ausiliario	0	0
3° Operatore	4	4	3° Operatore	7	7
4° Esecutore	65	55	4° Esecutore	137	119
5° Collaboratore	0	0	5° Collaboratore	1	1
6° Istruttore	41	15	6° Istruttore	104	37
7° Istruttore direttivo	4	3	7° Istruttore direttivo	11	5
8° Funzionario	3	0	8° Funzionario	3	0
9° Dirigente	0	0	9° Dirigente	0	0
10° Dirigente	0	0	10° Dirigente	0	0
			<b>TOTALE</b>	263	169

## 2.6 - Strutture operative

Tipologia	ESERCIZIO IN CORSO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE											
	Anno 2020				Anno 2021				Anno 2022				Anno 2023			
Asili nido	n.	2	posti n.	80	80				80				80			
Scuole materne	n.	2	posti n.	372	372				372				372			
Scuole elementari	n.	2	posti n.	806	806				806				806			
Scuole medie	n.	2	posti n.	450	450				450				450			
Strutture residenziali per anziani	n.	0	posti n.	0	0				0				0			
Farmacie comunali	n.			0	n.			0	n.			0	n.			0
Rete fognaria in Km																
- bianca	0,00				0,00				0,00				0,00			
- nera	0,00				0,00				0,00				0,00			
- mista	0,00				0,00				0,00				0,00			
Esistenza depuratore	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Rete acquedotto in Km	0,00				0,00				0,00				0,00			
Attuazione servizio idrico integrato	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Aree verdi, parchi, giardini	n.			0	n.			0	n.			0	n.			0
	hq.			0,00	hq.			0,00	hq.			0,00	hq.			0,00
Punti luce illuminazione pubblica	n.			0	n.			0	n.			0	n.			0
Rete gas in Km	0,00				0,00				0,00				0,00			
Raccolta rifiuti in quintali																

- civile	0,00			0,00			0,00			0,00						
- industriale	0,00			0,00			0,00			0,00						
- racc. diff.ta	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
Esistenza discarica	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
Mezzi operativi	n. 0			n. 0			n. 0			n. 0						
Veicoli	n. 0			n. 0			n. 0			n. 0						
Centro elaborazione dati	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
Personal computer	n. 0			n. 0			n. 0			n. 0						
Altre strutture (specificare)																

## **2.7 - Organismi e modalità di gestione dei servizi pubblici locali - Organismi gestionali**

### 2.2.1. Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente

Gli enti partecipati dall'Ente che, per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione del Comune, sono i seguenti:

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

<b>Societa' ed organismi gestionali</b>	<b>%</b>
ATO 8 IDRICO SERVIZIO IDRICO INTEGRATO IN LIQUIDAZIONE	2,34000
A.T.O. RIFIUTI SR1 SPA IN LIQUIDAZIONE	4,15000
SRR A.T.O. SIRACUSA PROVINCIA	4,15000
A.T.I. ASSEMBLEA TERRITORIALE IDRICA	4,49000

## 2.7.2 - Società partecipate

### SOCIETA' PARTECIPATE

Denominazione	Indirizzo sito WEB	% Partec.	Funzioni attribuite e attività svolte	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2019	Anno 2018	Anno 2017
ATO 8 IDRICO SERVIZIO IDRICO INTEGRATO IN LIQUIDAZIONE	<a href="http://www.provincia.siracusa.it/ATO/ato/page/">http://www.provincia.siracusa.it/ATO/ato/page/</a>	2,34000			0,00	0,00	0,00	0,00
A.T.O. RIFIUTI SR1 SPA IN LIQUIDAZIONE	<a href="http://www.atosiracusa1.it">http://www.atosiracusa1.it</a>	4,15000			0,00	0,00	0,00	0,00
SRR A.T.O. SIRACUSA PROVINCIA	<a href="http://www.atosiracusa1.it/">http://www.atosiracusa1.it/</a>	4,15000			0,00	0,00	0,00	0,00
A.T.I. ASSEMBLEA TERRITORIALE IDRICA	<a href="http://www.atisiracusa.it">www.atisiracusa.it</a>	4,49000			0,00	0,00	0,00	0,00

**SERVIZI GESTITI IN CONCESSIONE:**

.....  
.....

**SOGGETTI CHE SVOLGONO I SERVIZI:**

.....  
.....

**ALTRO (SPECIFICARE):**

.....  
.....

**3 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA**

**ACCORDO DI PROGRAMMA**

***Oggetto:***

***Altri soggetti partecipanti:***

***Impegni di mezzi finanziari:***

***Durata dell'accordo:***

***L'accordo è:***

--

<b>PATTO TERRITORIALE</b>
---------------------------

<b>Oggetto:</b>
-----------------

<b>Obiettivo:</b>
-------------------

<b>Altri soggetti partecipanti:</b>
-------------------------------------

<b>Impegni di mezzi finanziari:</b>
-------------------------------------

<b>Durata del Patto territoriale:</b>
---------------------------------------

<b>Il Patto territoriale è:</b>
---------------------------------

#### 4 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto:**

**Altri soggetti partecipanti:**

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata:**

## **5 - FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA**

### **FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLO STATO**

- **Riferimenti normativi:**
- **Funzioni o servizi:**
- **Trasferimenti di mezzi finanziari:**
- **Unità di personale trasferito:**

### **FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLA REGIONE**

- **Riferimenti normativi:**
- **Funzioni o servizi:**
- **Trasferimenti di mezzi finanziari:**
- **Unità di personale trasferito:**

# VALUTAZIONI IN ORDINE ALLA CONGRUITA' TRA FUNZIONI DELEGATE E RISORSE ATTRIBUITE

## 6 - Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica

### 6.1 - Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche

#### ALLEGATO I – SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CARLENTINI

##### QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA <sup>(1)</sup>

TIPOLOGIA RISORSE	Disponibilità finanziaria			Importo totale
	2021	2022	2023	
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Note**

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca ma non visualizzate in programma

#### ALLEGATO I – SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CARLENTINI

##### ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidam.	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzion. (5)	Lavoro compl. (6)	Codice ISTAT			Localizz. – codice NUTS	Tipol.	Settore e sottosect. intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)				
							Reg	Prov	Com						2021	2022	2023	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento Derivante da contrazione di mutuo		Apporto di capitale privato (11)			
															Importo	Tipol.										
															Tab.D4	Tabella D5										
															0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		

**Note**

(1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma

(2) Numero interno indicato liberamente dall'amministrazione in base al proprio sistema di codifica

(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)

(4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento

(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016

(6) Indica se lavoro complesso in base alla definizione di cui all'art. comma 1 lettera oo) del D.Lgs. 50/2016

(7) Indica il livello di priorità di cui all'art. 3 commi 11, 12 e 13

(8) Ai sensi dell'art. 4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smaltimento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito

(9) Importo complessivo ai sensi dell'art. 3 comma 6, iva incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità

(10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C

(11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale

(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

**Tabella D.1**

Cfr Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

**Tabella D.2**

Cfr Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

**Tabella D.3**

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

**Tabella D.4**

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. altro

**Tabella D.5**

1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

## 6.2 - Elenco opere pubbliche non realizzate

### ALLEGATO I – SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CARLENTINI

#### ELENCO OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione opera	Determinazioni dell' amministr.	Ambito di interesse dell'opera	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile anche parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'art. 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione (4)	Parte di infrastruttura di rete
		Tabella B.1	Tabella B.2							Tabella B.3		Tabella B.4		Tabella B.5			
					0,00	0,00	0,00	0,00									

#### Note

- (1) Indica il CUP del progetto di riferimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003  
 (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato  
 (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato  
 (4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi dei programmi di cui alla scheda D

#### Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento e alla fruibilità dell'opera  
 b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi  
 c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi  
 d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

#### Tabella B.2

- a) nazionale  
 b) regionale

#### Tabella B.3

- a) mancanza di fondi  
 b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale  
 b2) cause tecniche: presenza di contenzioso  
 c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge  
 d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia  
 e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

#### Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)  
 b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2 lettera b), DM 42/2013)  
 c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art.1 c2, lettera c), DM 42/2013)

#### Tabella B.5

- a) prevista in progetto

b) diversa da quella prevista in progetto

**ALLEGATO I – SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CARLENTINI**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE  
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

<b>CODICE UNICO INTERVENTO – CUI</b>	<b>CUP</b>	<b>DESCRIZIONE INTERVENTO</b>	<b>IMPORTO INTERVENTO</b>	<b>Livello di priorità</b>	<b>Motivo per il quale l'intervento non è riproposto <sup>(1)</sup></b>
--	------------	-------------------------------	---------------------------	----------------------------	---

**Note**

(1) Breve descrizione dei motivi

### **6.3 – Fonti di finanziamento**

## QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO\* 2021 - 2022 - 2023

ENTRATE	CASSA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	SPESE	CASSA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	67.584,68								
Utilizzo avanzo di amministrazione <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>		121.113,27 <i>0,00</i>	123.867,38 <i>123.867,38</i>	0,00 <i>0,00</i>	Disavanzo di amministrazione <sup>(1)</sup>  Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto <sup>(2)</sup>		2.190.107,01 <i>0,00</i>	1.381.256,01 <i>0,00</i>	550.937,52 <i>0,00</i>
Fondo pluriennale vincolato		3.444.805,86	0,00	0,00					
<b>Titolo 1</b> - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	19.548.563,80	6.753.187,13	6.661.934,47	5.861.934,47	<b>Titolo 1</b> - Spese correnti  <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	21.406.745,56	19.924.766,08 <i>0,00</i>	16.289.188,71 <i>0,00</i>	15.027.968,51 <i>0,00</i>
<b>Titolo 2</b> - Trasferimenti correnti	8.908.123,68	7.632.622,44	4.084.882,62	3.689.120,62					
<b>Titolo 3</b> - Entrate extratributarie	14.221.969,75	5.506.946,69	6.664.669,21	6.486.067,65					
<b>Titolo 4</b> - Entrate in conto capitale	18.020.196,82	13.886.117,49	11.547.164,76	10.910.581,68	<b>Titolo 2</b> - Spese in conto capitale  <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	15.733.178,04	14.831.900,43 <i>0,00</i>	10.934.397,64 <i>0,00</i>	10.842.372,68 <i>0,00</i>
<b>Titolo 5</b> - Entrate da riduzione di attività finanziarie	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	<b>Titolo 3</b> - Spese per incremento di attività finanziarie  <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	6.000.000,00	6.000.000,00 <i>0,00</i>	6.000.000,00 <i>0,00</i>	6.000.000,00 <i>0,00</i>
<b>Totale entrate finali</b> .....	66.698.854,05	39.778.873,75	34.958.651,06	32.947.704,42	<b>Totale spese finali</b> .....	43.139.923,60	40.756.666,51	33.223.586,35	31.870.341,19
<b>Titolo 6</b> - Accensione di prestiti	14.832,13	0,00	0,00	0,00	<b>Titolo 4</b> - Rimborso di prestiti  <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	2.106.319,62	398.019,36 <i>0,00</i>	477.676,08 <i>0,00</i>	526.425,71 <i>0,00</i>
<b>Titolo 7</b> - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00	<b>Titolo 5</b> - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	15.978.380,64	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00
<b>Titolo 9</b> - Entrate per conto di terzi e partite di giro	7.408.925,66	6.736.000,00	6.736.000,00	6.736.000,00	<b>Titolo 7</b> - Spese per conto terzi e partite di giro	7.666.058,27	6.736.000,00	6.736.000,00	6.736.000,00
<b>Totale titoli</b>	89.122.611,84	61.514.873,75	56.694.651,06	54.683.704,42	<b>Totale titoli</b>	68.890.682,13	62.890.685,87	55.437.262,43	54.132.766,90
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	89.190.196,52	65.080.792,88	56.818.518,44	54.683.704,42	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	68.890.682,13	65.080.792,88	56.818.518,44	54.683.704,42
Fondo di cassa finale presunto	20.299.514,39								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.

\* Indicare gli anni di riferimento.

### 6.4 - Analisi delle risorse

**Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli:**

Con decorrenza 1 gennaio 2020 è stata modificata l'imposta unica comunale ( IUC) con conseguente abrogazione del ributo TASI .

E' stato predisposto un nuovo regolamento relativo alla disciplina dell'imposta municipale propria (IMU) approvato con delibera del consiglio comunale n.25 del 3/7/2020

Con delibera del consiglio comunale n.26 del 3/7/2020 sono state approvate le aliquote IMU

Con delibera di Giunta Municipale n.53 del 19/5/2020 sono state determinate le tariffe per l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni nella misura massima prevista dal D.Lgs n.507 del 1993, applicando l'incremento del 50% per le superfici superiori al mq

Per l 'IMU indicare la percentuale d'incidenza delle entrate tributarie dei fabbricati produttivi sulle abitazioni 14% sul totale e del 4% calcolato sulla quota comune

Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi:

D.ssa Milena Sorbello

<b>TITOLO 1</b>		<b>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>					
<b>10101</b>	<b>Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati</b>	12.795.376,67	previsione di competenza previsione di cassa	6.685.829,14 11.049.859,48	6.753.187,13 19.548.563,80	6.661.934,47	5.861.934,47
<b>10102</b>	<b>Tipologia 102: Tributi destinati al finanziamento della sanità</b>	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
<b>10103</b>	<b>Tipologia 103: Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali</b>	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
<b>10104</b>	<b>Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi</b>	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
<b>10301</b>	<b>Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali</b>	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
<b>10302</b>	<b>Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma</b>	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
<b>10000 Totale TITOLO 1</b>	<b>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	<b>12.795.376,67</b>	<b>previsione di competenza previsione di cassa</b>	<b>6.685.829,14 11.049.859,48</b>	<b>6.753.187,13 19.548.563,80</b>	<b>6.661.934,47</b>	<b>5.861.934,47</b>

**Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali:**

I trasferimenti statali sono stati determinati sulla base dei trasferimenti pubblicati su Finanza Locale.

I trasferimenti regionali sono stati determinati sulla base della comunicazione delle assegnazioni dell'anno 2021

**Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore:**

**Illustrazione altri trasferimenti correlati ad attività diverse (convenzioni, elezioni, Leggi speciali ecc.):**

**Altre considerazioni e vincoli:**



<b>TITOLO 2</b>		<b>Trasferimenti correnti</b>					
20101	<b>Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>	1.275.501,24	previsione di competenza previsione di cassa	6.532.111,76 7.192.953,87	7.542.622,44 8.818.123,68	4.084.882,62	3.689.120,62
20102	<b>Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie</b>	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	50.000,00 50.000,00	50.000,00 50.000,00	0,00	0,00
20103	<b>Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese</b>	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	70.000,00 50.000,00	40.000,00 40.000,00	0,00	0,00
20104	<b>Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private</b>	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
20105	<b>Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo</b>	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
<b>20000 Totale TITOLO 2</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>	<b>1.275.501,24</b>	<b>previsione di competenza previsione di cassa</b>	<b>6.652.111,76 7.292.953,87</b>	<b>7.632.622,44 8.908.123,68</b>	<b>4.084.882,62</b>	<b>3.689.120,62</b>

**Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio:**

**Dimostrazione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile:**

**Altre considerazioni e vincoli:**

<b>TITOLO 3</b>		<b>Entrate extratributarie</b>					
<b>30100</b>	<b>Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>	3.381.302,28	previsione di competenza previsione di cassa	1.553.300,00 3.264.116,36	1.579.289,31 4.960.591,59	1.983.118,94	1.983.118,94
<b>30200</b>	<b>Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti</b>	5.309.953,37	previsione di competenza previsione di cassa	3.015.000,00 6.156.784,70	3.535.213,94 8.845.167,31	3.535.505,27	3.535.505,27
<b>30300</b>	<b>Tipologia 300: Interessi attivi</b>	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	1.000,00 1.000,00	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>30400</b>	<b>Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale</b>	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
<b>30500</b>	<b>Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti</b>	23.767,41	previsione di competenza previsione di cassa	230.508,01 319.004,65	391.443,44 415.210,85	1.145.045,00	966.443,44
<b>30000 Totale TITOLO 3</b>	<b>Entrate extratributarie</b>	<b>8.715.023,06</b>	<b>previsione di competenza previsione di cassa</b>	<b>4.799.808,01 9.740.905,71</b>	<b>5.506.946,69 14.221.969,75</b>	<b>6.664.669,21</b>	<b>6.486.067,65</b>

## Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio:

Nell'anno 2021/2022/2023 non sono previste accensioni di mutui.

## Altre considerazioni e illustrazioni:

<b>TITOLO 4</b>		<b>Entrate in conto capitale</b>					
40100	<b>Tipologia 100: Tributi in conto capitale</b>	19.592,42	previsione di competenza previsione di cassa	26.000,00 41.702,60	61.786,41 81.378,83	61.000,00	61.000,00
40200	<b>Tipologia 200: Contributi agli investimenti</b>	3.428.707,87	previsione di competenza previsione di cassa	6.449.463,00 4.004.688,64	6.180.000,00 9.608.707,87	6.000.000,00	6.000.000,00
40300	<b>Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale</b>	471.646,27	previsione di competenza previsione di cassa	4.545.000,00 4.619.415,02	4.545.000,00 5.016.646,27	4.545.000,00	4.545.000,00
40400	<b>Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali</b>	125.923,04	previsione di competenza previsione di cassa	23.000,00 167.889,04	383.000,68 508.923,72	134.581,68	134.581,68
40500	<b>Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale</b>	88.209,73	previsione di competenza previsione di cassa	100.000,00 188.449,53	2.716.330,40 2.804.540,13	806.583,08	170.000,00
40000	<b>Totale TITOLO 4</b>	<b>4.134.079,33</b>	<b>previsione di competenza previsione di cassa</b>	<b>11.143.463,00 9.022.144,83</b>	<b>13.886.117,49 18.020.196,82</b>	<b>11.547.164,76</b>	<b>10.910.581,68</b>

#### 6.4.5 - Futuri mutui

<b>Descrizione</b>	<b>Importo del mutuo</b>	<b>Inizio ammortamento</b>	<b>Anni ammortamento</b>	<b>Importo totale investimento</b>
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>

## 6.4.6 – Verifica limiti di indebitamento

COMUNE DI CARLENTINI (SR)

### PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2021

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui) ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>		COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	6.656.555,08	6.421.854,44	6.321.854,44
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	3.675.426,64	3.822.333,59	3.822.333,59
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	5.179.643,87	3.174.360,16	3.110.553,42
<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>		<b>15.511.625,59</b>	<b>13.418.548,19</b>	<b>13.254.741,45</b>
<b>SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBLIGAZIONI</b>				
Livello massimo di spesa annuale <sup>(1)</sup>	(+)	1.551.162,56	1.341.854,82	1.325.474,15
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/esercizio precedente <sup>(2)</sup>	(-)	430.259,20	403.761,22	399.729,95
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>Ammontare disponibile per nuovi interessi</b>		<b>1.120.903,36</b>	<b>938.093,60</b>	<b>925.744,20</b>
<b>TOTALE DEBITO CONTRATTO</b>				

Debito contratto al 31/12/ <i>esercizio precedente</i>	(+)	12.587.500,58	12.189.481,22	11.711.805,14
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>		<b>12.587.500,58</b>	<b>12.189.481,22</b>	<b>11.711.805,14</b>
<b>DEBITO POTENZIALE</b>				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi.

### **Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria:**

**Con delibera di Giunta n. 140 del 26/11/2020 è stata approvata l'anticipazione di tesoreria per l'esercizio 2021 ed autorizzazione utilizzo di somme vincolate ( art.195 del D.Lgs n.267/2000) per l'esercizio finanziario 2021.**

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti)	*** (accertamenti)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazione di cassa	12.652.531,82	6.438.591,53	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00	0,000
<b>TOTALE</b>	<b>12.652.531,82</b>	<b>6.438.591,53</b>	<b>15.000.000,00</b>	<b>15.000.000,00</b>	<b>15.000.000,00</b>	<b>15.000.000,00</b>	<b>0,000</b>

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2021 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti)	*** (accertamenti)	2020 (previsioni)		
	1	2	3		
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazione di cassa	12.295.804,82	6.438.591,53	15.000.000,00	15.000.000,00	0,000
<b>TOTALE</b>	<b>12.295.804,82</b>	<b>6.438.591,53</b>	<b>15.000.000,00</b>	<b>15.000.000,00</b>	<b>0,000</b>

**NOTE DEI PROVENTI DEI SERVIZI DELL'ENTE****PROVENTI DEI SERVIZI DELL'ENTE**

Descrizione	Costo servizio	Ricavi previsti	% copertura
	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE PROVENTI DEI SERVIZI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,000</b>

## NOTE DEI PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE

La Giunta Comunale con delibera n. 25 del 09/03/2021 ha approvato i servizi a domanda individuale per l'anno 2021

### Mense comprese quelle ad uso scolastico :

Totale spese ( cap. 3400/20 )

Totale entrate ( cap. 1391 )

### Asilo nido

Totale spese al 50%( cap. 6100, 6100/1, 6100/3, 6157, 6160, 6198)

Totale entrate ( cap. 1470 )

### ELENCO BENI IMMOBILI DELL'ENTE

Descrizione	Ubicazione	Canone	Note

### PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE

Descrizione	Provento 2021	Provento 2022	Provento 2023
	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**6.5 – Equilibri di bilancio**  
**BILANCIO DI PREVISIONE**  
**EQUILIBRI DI BILANCIO**  
*(solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup>*  
**2021 - 2022 - 2023**

<b>EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO</b>			<b>COMPETENZA ANNO 2021</b>	<b>COMPETENZA ANNO 2022</b>	<b>COMPETENZA ANNO 2023</b>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		67.584,68			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		105.181,84	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		2.190.107,01	1.381.256,01	550.937,52
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		19.892.756,26	17.411.486,30	16.037.122,74
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		19.924.766,08	16.289.188,71	15.027.968,51
<i>di cui</i>					
<i>- fondo pluriennale vincolato</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>			<i>5.077.690,83</i>	<i>5.297.539,20</i>	<i>4.573.699,20</i>
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari	(-)		398.019,36	477.676,08	526.425,71
<i>- di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>			<b>-2.514.954,35</b>	<b>-736.634,50</b>	<b>-68.209,00</b>

ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti (2) <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		121.113,27 0,00	123.867,38	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		2.393.841,08 0,00	612.767,12 0,00	68.209,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3)</b>					
<b>O=G+H+I-L+M</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**BILANCIO DI PREVISIONE  
EQUILIBRI DI BILANCIO  
(solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup>  
2021 - 2022 - 2023**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (2)	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		3.339.624,02	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		19.886.117,49	17.547.164,76	16.910.581,68
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		2.393.841,08	612.767,12	68.209,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)		14.831.900,43	10.934.397,64	10.842.372,68

<i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>			0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>					
<b>Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**BILANCIO DI PREVISIONE  
EQUILIBRI DI BILANCIO**  
*(solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup>*  
**2021 - 2022 - 2023**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>					
<b>W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)**

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		121.113,27		
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali</b>			<b>-121.113,27</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

## 6.6 – Quadro generale riassuntivo

### QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO\* 2021 - 2022 - 2023

ENTRATE	CASSA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	SPESE	CASSA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	67.584,68								
Utilizzo avanzo di amministrazione		121.113,27	123.867,38	0,00	Disavanzo di amministrazione <sup>(1)</sup>		2.190.107,01	1.381.256,01	550.937,52
di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	123.867,38	0,00					
					Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto <sup>(2)</sup>		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		3.444.805,86	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	19.548.563,80	6.753.187,13	6.661.934,47	5.861.934,47	Titolo 1 - Spese correnti	21.406.745,56	19.924.766,08	16.289.188,71	15.027.968,51
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	8.908.123,68	7.632.622,44	4.084.882,62	3.689.120,62					

<b>Titolo 3</b> - Entrate extratributarie	14.221.969,75	5.506.946,69	6.664.669,21	6.486.067,65					
<b>Titolo 4</b> - Entrate in conto capitale	18.020.196,82	13.886.117,49	11.547.164,76	10.910.581,68	<b>Titolo 2</b> - Spese in conto capitale	15.733.178,04	14.831.900,43	10.934.397,64	10.842.372,68
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 5</b> - Entrate da riduzione di attività finanziarie	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	<b>Titolo 3</b> - Spese per incremento di attività finanziarie	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
<b>Totale entrate finali</b> .....	66.698.854,05	39.778.873,75	34.958.651,06	32.947.704,42	<b>Totale spese finali</b> .....	43.139.923,60	40.756.666,51	33.223.586,35	31.870.341,19
<b>Titolo 6</b> - Accensione di prestiti	14.832,13	0,00	0,00	0,00	<b>Titolo 4</b> - Rimborso di prestiti	2.106.319,62	398.019,36	477.676,08	526.425,71
					- di cui Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 7</b> - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00	<b>Titolo 5</b> - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	15.978.380,64	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00
<b>Titolo 9</b> - Entrate per conto di terzi e partite di giro	7.408.925,66	6.736.000,00	6.736.000,00	6.736.000,00	<b>Titolo 7</b> - Spese per conto terzi e partite di giro	7.666.058,27	6.736.000,00	6.736.000,00	6.736.000,00
<b>Totale titoli</b>	89.122.611,84	61.514.873,75	56.694.651,06	54.683.704,42	<b>Totale titoli</b>	68.890.682,13	62.890.685,87	55.437.262,43	54.132.766,90
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	89.190.196,52	65.080.792,88	56.818.518,44	54.683.704,42	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	68.890.682,13	65.080.792,88	56.818.518,44	54.683.704,42
<b>Fondo di cassa finale presunto</b>	20.299.514,39								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.

\* Indicare gli anni di riferimento.

## **8. LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO**

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 46 comma 3 TUEL, con atto di Consiglio sono state approvate le linee programmatiche del Programma di mandato. Tali linee sono state, nel corso del mandato amministrativo, monitorate e ritirate al fine di garantirne la realizzazione.

Le Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

Si sottolinea che la programmazione dell'esercizio 2021 risulta strettamente collegata a quanto già realizzato o in corso di realizzazione nel precedente triennio ed è stata fortemente condizionata dai problemi connessi all'emergenza Covid-19

### 7.1 – Stato di attuazione delle linee programmatiche di mandato 2021 - 2023

## 9. RIPARTIZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO, DECLINATE IN MISSIONI E PROGRAMMI, IN COERENZA CON LA NUOVA STRUTTURA DEL BILANCIO ARMONIZZATO AI SENSI DEL D. LGS. 118/2011.

Di seguito riportiamo il contenuto del programma di mandato, esplicitato attraverso le linee programmatiche di mandato aggiornate, articolato in funzione della nuova struttura del Bilancio armonizzato, così come disciplinato dal D. Lgs. 118 del 23/06/2011.

Nelle tabelle successive le varie linee programmatiche sono raggruppate per missione e, per ciascuna missione di bilancio viene presentata una parte descrittiva, che esplica i contenuti della programmazione strategica dell'ente ed una parte contabile attraverso la quale si individuano le risorse e gli impieghi necessari alla realizzazione delle attività programmate.

### QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

COMUNE DI CARLENTINI (SR)  
**BILANCIO DI PREVISIONE**  
**RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI\*\* 2021 -2022 - 2023**

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE E IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE E IL BILANCIO			
				PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI DELL'ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023
<b>TOTALE MISSIONE 01</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>1.392.326,78</b>	<b>4.407.987,40</b>	<b>11.130.832,70</b>	<b>9.716.153,94</b>	<b>9.603.848,67</b>
		previdone di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa		<b>609.451,48</b>	<b>3.660,00</b>	<b>0,00</b>

			119.187,52	0,00	0,00	0,00
			6.306.208,29	12.523.159,48		
<b>TOTALE MISSIONE 02</b>	<b>Giustizia</b>	<b>0,00</b>	previsione di competenza	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			di cui già impegnato*	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			di cui fondo pluriennale vincolato	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE MISSIONE 03</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>	<b>1.957.365,87</b>	previsione di competenza	<b>2.697.154,74</b>	<b>1.434.893,36</b>	<b>1.254.316,88</b>
			di cui già impegnato*		<b>60.974,24</b>	<b>0,00</b>
			di cui fondo pluriennale vincolato	<b>7.950,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>3.510.142,81</b>	<b>3.392.259,23</b>	
<b>TOTALE MISSIONE 04</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>	<b>518.410,80</b>	previsione di competenza	<b>738.819,58</b>	<b>448.757,98</b>	<b>331.531,99</b>
			di cui già impegnato*		<b>118.400,00</b>	<b>0,00</b>
			di cui fondo pluriennale vincolato	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>1.295.432,39</b>	<b>967.168,78</b>	
<b>TOTALE MISSIONE 05</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>	<b>96.640,02</b>	previsione di competenza	<b>260.267,24</b>	<b>207.298,03</b>	<b>202.055,47</b>
			di cui già impegnato*		<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>
			di cui fondo pluriennale vincolato	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>433.142,44</b>	<b>303.938,05</b>	
<b>TOTALE MISSIONE 06</b>	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	<b>284.255,60</b>	previsione di competenza	<b>78.296,39</b>	<b>14.384,36</b>	<b>30.137,15</b>
			di cui già impegnato*		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			di cui fondo pluriennale vincolato	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>370.051,99</b>	<b>298.639,96</b>	
<b>TOTALE MISSIONE 07</b>	<b>Turismo</b>	<b>5.000,00</b>	previsione di competenza	<b>5.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
			di cui già impegnato*		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			di cui fondo pluriennale vincolato	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>40.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	
<b>TOTALE MISSIONE 08</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	<b>1.204.507,49</b>	previsione di competenza	<b>12.823.842,28</b>	<b>15.199.869,43</b>	<b>11.680.028,95</b>
			di cui già impegnato*		<b>3.785.408,54</b>	<b>0,00</b>
			di cui fondo pluriennale vincolato	<b>3.317.668,34</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>13.989.516,26</b>	<b>16.404.376,92</b>	
<b>TOTALE MISSIONE 09</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>1.564.734,48</b>	previsione di competenza	<b>3.852.077,70</b>	<b>3.544.788,75</b>	<b>3.283.011,94</b>
			di cui già impegnato*		<b>2.529.770,42</b>	<b>0,00</b>
			di cui fondo pluriennale vincolato	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>5.570.062,22</b>	<b>5.109.523,23</b>	
<b>TOTALE MISSIONE 10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>0,00</b>	previsione di competenza	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			di cui già impegnato*		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 11</b>	<b>Soccorso civile</b>	<b>103.853,07</b>	previsione di competenza	<b>790.880,94</b>	<b>760.150,63</b>	<b>53.978,77</b>
			di cui già impegnato*		<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	<b>798.506,25</b>	<b>864.003,70</b>		
<b>TOTALE MISSIONE 12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>894.788,63</b>	previsione di competenza	<b>1.786.704,36</b>	<b>2.109.792,85</b>	<b>1.153.941,09</b>
			di cui già impegnato*		<b>118.881,71</b>	<b>0,00</b>
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	<b>2.327.440,00</b>	<b>3.004.581,48</b>		
<b>TOTALE MISSIONE 13</b>	<b>Tutela della salute</b>	<b>0,00</b>	previsione di competenza	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			di cui già impegnato*		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>TOTALE MISSIONE 14</b>	<b>Sviluppo economico e competitività</b>	<b>13.430,56</b>	previsione di competenza	<b>61.545,74</b>	<b>63.199,23</b>	<b>62.181,90</b>

				di cui già impegnato*	1.800,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00		0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	<b>82.166,44</b>	<b>76.629,79</b>			
<b>TOTALE MISSIONE 15</b>	<b>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	<b>0,00</b>	previsione di competenza	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			di cui già impegnato*		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			
<b>TOTALE MISSIONE 16</b>	<b>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>	<b>0,00</b>	previsione di competenza	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 17</b>	<b>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	<b>0,00</b>	previsione di competenza	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 18</b>	<b>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>	<b>0,00</b>	previsione di competenza	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 19</b>	<b>Relazioni internazionali</b>	<b>0,00</b>	previsione di competenza	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 20</b>	<b>Fondi e accantonamenti</b>	<b>0,00</b>	previsione di competenza	<b>2.174.521,58</b>	<b>5.838.699,19</b>	<b>5.406.248,27</b>
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	186.642,98		
<b>TOTALE MISSIONE 50</b>	<b>Debito pubblico</b>	<b>1.708.300,26</b>	previsione di competenza	<b>7.878.838,21</b>	<b>398.019,36</b>	<b>477.676,08</b>
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	4.189.721,83	2.106.319,62		
<b>TOTALE MISSIONE 60</b>	<b>Anticipazioni finanziarie</b>	<b>978.380,64</b>	previsione di competenza	<b>15.000.000,00</b>	<b>15.000.000,00</b>	<b>15.000.000,00</b>
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	16.608.159,57	15.978.380,64		
<b>TOTALE MISSIONE 99</b>	<b>Servizi per conto terzi</b>	<b>930.058,27</b>	previsione di competenza	<b>6.846.417,73</b>	<b>6.736.000,00</b>	<b>6.736.000,00</b>
			di cui già impegnato*	9.700,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	8.234.497,00	7.666.058,27		
		<b>11.652.052,47</b>	previsione di competenza	<b>59.402.353,89</b>	<b>62.890.685,87</b>	<b>55.437.262,43</b>
<b>TOTALE DELLE MISSIONI</b>			di cui già impegnato*	7.242.386,39	3.660,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	3.444.805,86	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	63.755.047,49	68.890.682,13		

<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>11.652.052,47</b> previsione di competenza	<b>59.704.127,05</b>	<b>65.080.792,88</b>	<b>56.818.518,44</b>	<b>54.683.704,42</b>
	di cui già impegnato*		<b>7.242.386,39</b>	<b>3.660,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui fondo pluriennale vincolato	<b>3.444.805,86</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	previsione di cassa	<b>63.755.047,49</b>	<b>68.890.682,13</b>		

## **Stato di attuazione delle linee programmatiche di mandato 2021 - 2023**

# SEZIONE OPERATIVA

## 10. LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, i progetti/interventi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica; e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

Nelle pagine successive viene riportata la ripartizione dei programmi/progetti e degli interventi suddivisi per missione di Bilancio, in particolare:

- la colonna "AMBITO STRATEGICO" indica il progetto strategico (durata triennale/quinquennale);
- la colonna "AMBITO OPERATIVO" indica l'intervento (azione annuale annuale/triennale).

Per completare il sistema informativo, nella Sezione Operativa si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione Operativa del DUP. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione

per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

# **SEZIONE OPERATIVA**

## **Parte nr. 1**

## **RESPONSABILE FRANCESCO INGALISI**

### **Missione 01** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

#### **Programmi: 01 – 01 01-02**

Obiettivo principale dell'Amministrazione del Comune di Carlentini è attuare interventi finalizzati al miglioramento dell'efficienza, della qualità ed accessibilità dei servizi erogati.

Nell'esercizio delle funzioni l'azione amministrativa deve favorire sempre la trasparenza e la partecipazione dei cittadini.

La partecipazione viene garantita assicurando la trasparenza e completezza di informazioni anche attraverso un miglior utilizzo ed una diffusione degli strumenti di comunicazione e di informazione.

Con la pubblicazione di tutti i dati in possesso con il sistema *web* si potenzia l'informazione, al fine di assicurare a tutti i cittadini la più ampia possibilità di informazioni concernenti l'organizzazione e le attività dell'Ente.

Attuazione operazioni concernenti l'adeguamento dell'Ente alla nuova disciplina in ambito comunitario (Regolamento UE GDPR 679/2016- *Privacy*) relativi alla protezione delle persone fisiche tramite la corretta gestione dei dati personali.

Con la pubblicazione di tutti i dati in possesso con il sistema *web* si potenzia l'informazione, al fine di assicurare a tutti i cittadini la più ampia possibilità di informazioni concernenti l'organizzazione e le attività dell'Ente, pertanto, si attuano:

Operazioni concernenti l'adeguamento dell'Ente alla nuova disciplina in ambito comunitario (Regolamento UE GDPR 679/2016- *Privacy*) relativi alla protezione delle persone fisiche tramite la corretta gestione dei dati personali.

Gestione e aggiornamento del sito istituzionale per garantire il corretto funzionamento e una riduzione della vulnerabilità del sistema rispetto ad agenti esterni che potrebbero violare la sicurezza, al fine di migliorare la comunicazione tra l'Ente e i cittadini con il potenziamento delle informazioni tramite *faceboock* e *wathap* nella fattispecie per l'emergenza epidemiologica da COVID-19.

Completamento di una infrastruttura a fibra ottica con l'utilizzo delle reti P.I. comunali per la connessione internet in tecnologia FTTH per tutti gli uffici e le scuole comunali, al fine di abbassare i costi utilizzando la tecnologia VOIP per la telefonia.

Attivazione procedure di gara per le coperture assicurative del Comune in scadenza il 30/06/2021.

Assunzione nel pubblico impiego di personale appartenente alle categorie protette, ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68:

Completamento procedure per l'assunzione di n. 1 istruttore contabile, cat. C da destinare all'Area finanziaria;

Completamento procedure per l'assunzione di n.1 disabile, Istruttore amministrativo C, ai sensi dell'art. 3 della Legge 68/99 per i servizi generali;

Previsione nel Programma per le assunzioni di personale a tempo indeterminato per il triennio 2021/2023 di n.1 disabile cat. B.

**Programmi: 01-07 01-08 SERVIZI DEMOGRAFICI:**

I Servizi Demografici comprendono: Servizi di Stato Civile, Anagrafe, Elettorale e di Statistica.

I Servizi Demografici nel triennio 2020-2022 continueranno ad aggiornare le attività alle normative vigenti, al fine di rispondere meglio alle esigenze dell'utenza.

Attività propedeutiche all'edizione del censimento permanente della popolazione 2021;

**Programma: 01-11 SERVIZIO CONTENZIOSO**

Aggiornamento dell'albo degli avvocati dell'Ente per incarichi di assistenza, difesa e rappresentanza in giudizio conferiti dal Comune in occasione di ogni singola vertenza, sia in sede stragiudiziale, sia innanzi a tutte le Autorità giurisdizionali ed in tutti i possibili gradi di giudizio, anche esecutivi e diottemperanza.

Attività di registrazione annuale delle cause in corso e inserimento cause pregresse e loro archiviazione.

Gestione dei rapporti con i legali incaricati di rappresentare in giudizio l'Ente per assicurare l'attività di difesa e di tutela in tutte le cause attive e passive in ogni fase e grado dei giudizi.

Avvio di ogni iniziativa finalizzata al raggiungimento di intese transattive qualora se ne ravvisi la necessità nelle liti insorte o insorgenti con la controparte nell'ottica del contenimento dei costi.

L'attività viene concordata con i servizi interessati dal contenzioso.

## **Missione 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

L'Amministrazione comunale è impegnata a consolidare l'attenzione alle Politiche Sociali attraverso la promozione e la diffusione di programmi ed iniziative per l'integrazione sociale e la tutela del benessere della popolazione.

Finalità primaria è assicurare il sostegno alle politiche socio assistenziali tramite lo sviluppo della rete integrata di interventi e servizi sociali, come previsto dalla Legge 328/2000.

Impegno sempre crescente è il sostegno agli anziani, ai disabili, ai minori e alle fasce più deboli della popolazione locale anche attraverso programmi di Servizio Civile Nazionale.

Disincentivare ogni forma di mero assistenzialismo, favorendo il reinserimento sociale di soggetti i cui nuclei familiari versano in stato di indigenza attraverso l'assegnazione di attività lavorativa con progetti di borse lavoro;

I servizi di assistenza domiciliare per anziani, disabili, e minori saranno erogati avvalendosi degli organismi del terzo settore accreditate con il Distretto Socio-sanitario DSS.49.

Adesione alla rete Siproimi/Saie avvio procedure per l'individuazione di soggetti del Terzo Settore per attività di co-progettazione di progetto da presentare per domanda di contributo, al fine di assicurare l'accoglienza di MSNA.

Realizzazione Piano di attuazione locale a valere sulla Quota Servizi Fondo povertà anno 2018 (QSFP) per l'importo €.127.742,25 composto da quattro azioni;

Realizzazione Programma operativo nazionale (PON) Fondo Sociale Europeo 2014-2020, misura nazionale di contrasto alla povertà rivolto a famiglie in condizioni economiche disagiate.

#### ASILO NIDO:

Attivazione procedure per progetto finanziato relativo al Decreto Legislativo n.65 del 13.4.2017 – Fondo Nazionale per il Sistema Integrato di Educazione e Istruzione a supporto del Piano di Azione Pluriennale - Riparto annualità 2019 dell'importo finanziato di € 61.853,07 per riorganizzazione servizi per la prima infanzia per il mantenimento degli standard precedenti all'emergenza coronavirus da realizzarsi nell'anno educativo 2020/2021.

Attivazione procedure per progetto finanziato relativo al Decreto Legislativo n.65 del 13.4.2017 – Fondo Nazionale per il Sistema Integrato di Educazione e Istruzione a supporto del Piano di Azione Pluriennale - Riparto annualità 2020 dell'importo finanziato di € 77.239,65 per ampliamento dell'offerta all'utenza ed acquisto materiale igienico-sanitario per emergenza Covid-19 anno educativo 2020/2021.

**AREA II - Programma - Gestione economica, finanziaria, programmazione, economato e tributi**

**Responsabile MILENA SORBELLO**

Programma - Gestione economica, finanziaria, programmazione, economato e tributi - Responsabile Milena Sorbello

Servizio Finanziario

Si occupa della programmazione economico finanziaria dell'Ente attraverso la predisposizione dei seguenti documenti:

Documento Unico di programmazione (DUP);

Bilancio di previsione triennale;

Sezione finanziaria del Piano Esecutivo di Gestione (PEG);

Provvede al monitoraggio e alla verifica costante degli equilibri di bilancio con il controllo dello stato di accertamento delle entrate e di impegno di spese;

Coordina e cura le variazioni di bilancio e del PEG;

Cura la gestione del bilancio in riferimento sia alla competenza (impegni, accertamenti) sia alla cassa (reversali, mandati);

Cura tutti gli adempimenti connessi al Pareggio di Bilancio;

Coordina l'operazione di riaccertamento annuale dei residui attivi e passivi;

Provvede alla determinazione del Fondo pluriennale vincolato;

Predisporre la rilevazione e la dimostrazione dei risultati di gestione mediante la predisposizione del rendiconto di Gestione costituito dal Conto del Bilancio, Conto del Patrimonio e Conto Economico;

Provvede alla tenuta della contabilità e degli altri adempimenti connessi all'IVA;

Provvede alla redazione della dichiarazione IVA e ne cura la trasmissione;

Provvede alla redazione della dichiarazione IRAP;

Provvede nei termini e nelle modalità stabilite dalla Legge ai versamenti delle ritenute erariali, contributive e dell'IRAP;

Cura tutti gli adempimenti relativi all'accensione e al rimborso dei prestiti;

Cura l'aggiornamento del Regolamento di contabilità dell'Ente,

Cura i rapporti:

con la Corte dei Conti, per quanto di competenza;

con il servizio di tesoreria;

con gli agenti contabili e riscuotitori interni;

con l'Organo di Revisione Economico/Finanziaria in relazione alle verifiche di cassa, alla redazione dei pareri sul bilancio, sulle variazioni dello stesso e sul rendiconto di gestione, nonché alla redazione delle relazioni sui bilanci di previsione e dei rendiconti di gestione da inviare alla Corte dei Conti.

Predisporre i documenti programmatici dell'Ente Comunale, in particolare il Documento Unico di Programmazione (DUP) nel quale vengono descritti le missioni e i programmi di durata triennale riferiti a ciascun settore e a ciascuna area, previa comunicazione dei responsabili;

Effettua il caricamento di tutti i documenti contabili che pervengono all'Ente con imputazione degli stessi agli specifici centri di costo mediante l'individuazione dell'impegno contabile e della corrispondente voce economica che descrive la natura del costo o del ricavo;

Cura la predisposizione del conto economico ai sensi dell'art. 229 del D.lgs. n. 267/2000;

Predisporre in collaborazione con il Servizio Economato il conto del patrimonio reso ai sensi dell'art. 230 del D.lgs. n. 267/2000;

Finalità conseguite e da conseguire:

Redazione Rendiconto 2020- Applicazione del principio contabile n. 2 sulla contabilità economico-patrimoniale armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio D.lgs. 118/2011 come integrato e modificato dal D.lgs. n.126/2014;

Verifica residui attivi, passivi e azioni consequenziali;

Monitoraggio semestrale;

Redazione Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio previsionale 2021/2023 redatto secondo i nuovi principi contabili di cui al D.lgs. 118/2011 come modificato e integrato dal D.lgs. 10 agosto 2014, n. 126;

Applicazione del nuovo principio contabile n. 4/1 sulla programmazione;

Investimento: non si prevedono investimenti;

Risorse umane da impiegare:

le risorse umane sono quelle risultanti nell'Organigramma approvato da utilizzare: le dotazioni strumentali sono quelle di cui agli elenchi dell'inventario.

---

**Servizio** **economato** **e** **provveditorato**

Si occupa di tutti gli adempimenti connessi all'espletamento del servizio e della predisposizione dei seguenti documenti:

Cura la tenuta degli inventari dei beni mobili e degli inventari dei beni immobili;

Cura la tenuta di un'opportuna contabilità patrimoniale che consenta di conoscere il valore reale del patrimonio, nonché di rilevare le variazioni intervenute nel corso dell'esercizio dei beni mobili;

Effettua la gestione del fondo di cassa economale per le minute spese;

Provvede ad effettuare spese urgenti ed indispensabili nel caso che le stesse siano ritenute indifferibili;

Effettua il servizio di cassa economale;

Spese per missioni amministratori;  
Cancelleria, materiale di consumo;  
Provvede all'acquisto di materiale di cancelleria e materiale di consumo, alla fornitura agli uffici comunali;  
Provvede al pagamento dei bolli delle autovetture di proprietà comunale;  
Rende il conto dell'Economo e dell'Agente contabile secondo la modulistica approvata con D.P.R. n. 194/96.

### **Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

Il Servizio denominato "Entrate tributarie" è preposto alla gestione dei procedimenti e degli studi settoriali inerenti all'approvvigionamento dei mezzi finanziari necessari al Comune per lo svolgimento dei compiti e delle funzioni di carattere istituzionale. Il Servizio provvede alla cura delle pratiche relative alla gestione delle entrate di natura tributaria, Imposte e Tasse, ed alla riscossione di alcune entrate di natura extratributaria.

Al Servizio spettano:

La cura delle Entrate di natura tributaria in via generale;  
L'applicazione dei tributi locali con particolare riguardo alla fase di liquidazione, di accertamento e di controllo;  
L'attività di aggiornamento su leggi, decreti, circolari;  
Il collegamento con gli altri Uffici comunali;  
I rapporti con i contribuenti e l'utenza;  
I rapporti con le società di riscossione dei Tributi;  
La redazione delle relazioni sulle entrate;

Il Servizio gestisce direttamente ed in tutte le fasi i seguenti tributi:

Gestione imposta unica comunale composta (IMU; TARI; TASI);

Gestione Canone Unico Patrimoniale;

Cura la ricezione ed archiviazione delle denunce relative a tributi presentate dai contribuenti, predispone gli aggiornamenti tariffari;

Gestisce i solleciti relativi alla morosità degli utenti dei servizi di competenza;

Predispone i ruoli coattivi per il recupero delle somme inevase relative alle entrate di competenza e per le liste di morosità trasmesse dai vari uffici comunali;

Cura l'eventuale contenzioso tributario;

Motivazione delle scelte:

la gestione delle entrate tributarie rappresenta un punto fondamentale del programma e comporta un impegno costante del personale nella gestione del servizio, inteso a creare un sistema fiscale più semplice e più equo, più coerente possibile a quello che sono le esigenze dei contribuenti.

**AREA III**            Responsabile – Francesco Ingalisi

**Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**

**Programma POP 1002 TRASPORTO PUBBLICO LOCALE**

### **Finalità da conseguire**

Il servizio di Trasporto Pubblico Locale assicura la mobilità dei cittadini tra il Centro Urbano di Carlentini-Carlentini nord-Pedagaggi, garantisce un servizio adeguato di trasporto pubblico da parte degli utenti, con un occhio di riguardo soprattutto per gli studenti pendolari che si devono recare verso la vicina Lentini. Verrà mantenuta la convenzione con l'Azienda Siciliana Trasporti, che metterà a disposizione, come da contratto, un numero adeguato di linee urbane se pur diversificate nell'arco dell'anno, in funzione delle esigenze e delle richieste.

### **Motivazione delle scelte**

Il servizio è svolto ai sensi dell'art. 27 della L.R. 22/2005 n. 19 comma 6, con contratto di affidamento provvisorio ed ha la durata di trentasei mesi, nel rispetto dei programmi di esercizio in vigore alla data di entrata della legge.

Gli auto di linea del TPL come da programma di esercizio, percorrono circa Km 115 al giorno, soddisfacendo in tal modo il fabbisogno dell'utenza a cui sono rivolti.

L'Amministrazione ha assunto l'impegno di corrispondere all'impresa, previo accertamento delle somme trasferite dall'Assessorato tramite Sottoconto Regionale, la compensazione degli obblighi di servizio liquidando le fatture che vengono presentate dall'AST S.p.a., il costo del servizio è di € 85.383,71 comprensivo di IVA al 10%.

### **Risorse umane**

Sarà impiegato il personale assegnato all'Area III, in coerenza con il piano triennale del fabbisogno del personale.

### **Spese indotte a carico degli esercizi futuri connesse alla realizzazione di investimenti**

.....

### **Analisi e valutazione impegni di spesa già assunti**

.....

### **Obiettivi annuali e pluriennali**

.....

*Scheda Obiettivo OOP\_1002 - Trasporto pubblico locale*

Anno di inizio: 2021

Obiettivo strategico di riferimento: OST\_10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Descrizione dell'obiettivo: .

**Missione 17** - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

**Programma POP\_1701** - Fonti energetiche

**Responsabile** – Geom. Francesco Ingalisi – Area III

### **Finalità da conseguire**

Nell'anno 2020 sono stati acquisiti ed approvati i progetti esecutivi dei lavori di:

- 1.Messa in sicurezza costone roccioso di via Aurelio Saffi
- 2.Messa in sicurezza del costone roccioso di c.da Madonna delle Grazie
- 3.Regimentazione e riduzione rischio idraulico 2° stralcio – Via Gobetti e Via Sturzo
- 4.Sistemazione e riqualificazione viaria di Piazza A. Moro

Nel 2021 saranno espletate le gare per la scelta del contraente (Ditta Aggiudicataria), e si procederà all'esecuzione dei lavori

Per quanto riguarda il consolidamento del costone roccioso di via Giovanni da Procida con la realizzazione delle sovrastrutture stradali finalizzate alla realizzazione di una via collegamento urbana, l'intervento è finanziato dal l'Ufficio del Commissario Straordinario per l'Emergenza Idrogeologica, sono state affidate le indagini Geognostiche preliminari ed è in corso lo studio di progettazione esecutiva dell'opera.

Inoltre, sono in fase di studio e di progettazione interna, nuovi piani viari del centro urbano, per unamigliore distribuzione del traffico veicolare, in sinergia con il Comando di Polizia Municipale.

### **Motivazione delle scelte**

Individuazione delle criticità ed eventuali interventi urgenti della rete urbana comunale, finalizzata al miglioramento del servizio e della sicurezza viabilità e infrastrutture stradali.

### **Risorse umane**

Sarà impiegato il personale assegnato all'Area III, in coerenza con il piano triennale del fabbisogno del personale.

## Risorse Strumentali

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

## Risorse Finanziarie

### IMPIEGHI

TITOLO	DESCRIZIONE	2021	2022	2023
I	Spesa corrente consolidata	0,00	0,00	0,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale spesa corrente</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### FONTI DI FINANZIAMENTO

ENTRATE	2021		2022		2023	
	Importo	di cui non ricorrenti	Importo	di cui non ricorrenti	Importo	di cui non ricorrenti
Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mutui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre Entrate a specifica destinazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vendita di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Quote di risorse generali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## Spese indotte a carico degli esercizi futuri connesse alla realizzazione di investimenti

.....

## **Analisi e valutazione impegni di spesa già assunti**

.....

### **Obiettivi annuali e pluriennali**

*Scheda Obiettivo OOP\_1005 - Viabilità e infrastrutture stradali*

*Anno di inizio:* 2021

*Obiettivo strategico di riferimento:* OST\_10 - Trasporti e diritto alla mobilità

*Descrizione dell'obiettivo:* .....

**Missione** 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

**Programma** POP\_1701 - Fonti energetiche

**Responsabile** – Geom. Francesco Ingalisi – Area III

### **Finalità da conseguire**

Per quanto riguarda le fonti energetiche, completato nel 2020, il piano di azione inerente gli interventi, proposti nel Piano di Azione dell'Energia Sostenibile e del Clima, per il quale questo comune ha già il contributo da parte della Regione Siciliana (che lo ha concesso) con il quale ci si è dotati, della figura di un esperto in Gestione Energetica che contribuirà al raggiungimento della riduzione dei consumi Energetici così come previsto dal COVENANT OF MAJORS, nonché il monitoraggio del precedente PAES, nel 2021 verranno intraprese attività di progettazione e di realizzazione, di interventi mirati al risparmio energetico, quali:

Efficientamento del Plesso Scolastico “Alicata” che comprende gli impianti di riscaldamento e di illuminazione;

Efficientamento del Plesso Scolastico “De Amicis” che comprende gli impianti di riscaldamento e di illuminazione;

Efficientamento pozzi comunali.

Inoltre, di concerto con l'Energy Manager si sta procedendo al calcolo analitico dei consumi dei vettori energetici di questo comune al fine di individuare la migliore soluzione per un risparmio di emissioni, che dovrà essere comunicato al COVENANT OF MAJORS.

### **Motivazione delle scelte**

*Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.*

### Risorse umane

Sarà impiegato il personale assegnato all'Area III, in coerenza con il piano triennale del fabbisogno del personale.

### Risorse Strumentali

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

### Risorse Finanziarie

Finanziamenti del Dipartimento Regionale dell'Energia a fondo perduto verranno prioritariamente attivati per la realizzazione del PAESC.

#### IMPIEGHI

TITOLO	DESCRIZIONE	2021	2022	2023
I	Spesa corrente consolidata	0,00	0,00	0,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	0,00	0,00	0,00
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### FONTI DI FINANZIAMENTO

ENTRATE	2021		2022		2023	
	Importo	di cui non ricorrenti	Importo	di cui non ricorrenti	Importo	di cui non ricorrenti
Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mutui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre Entrate a specifica destinazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Vendita di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Quote di risorse generali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Spese indotte a carico degli esercizi futuri connesse alla realizzazione di investimenti**

.....  
**Analisi e valutazione impegni di spesa già assunti**

.....  
**Obiettivi annuali e pluriennali**

.....

## **AREA IV     Responsabile Arch. Salvatore Palermo**

### **Missione 08 – Assetto del Territorio – Edilizia Abitativa**

Programma

**Responsabile** – Arch. Salvatore Palermo – Area IV

#### **Finalità da conseguire**

Rielaborazione del P.U.G. (Piano Urbanistico Generale), in ottemperanza a quanto stabilito dalla L.R. 13.08.2020, n.19, nonché alle direttive impartite con deliberazione della Giunta Municipale n.11 del 03.02.2021.

Piano di recupero delle aree ricadenti sul versante Est di via Duilio, degradate a causa delle demolizioni avvenute nel periodo post sisma nel Dicembre del 1990.

Piano di recupero delle aree ricadenti lungo il versante Ovest di via G. da Procida

Definizione del PUDM (piano di utilizzo del demanio marittimo) con gli Adempimenti previsti dall'art.39 L.R. 17.03.2016, n.3.

Rielaborazione del P.I.P. di contrada Madonna delle Grazie, in collaborazione con il Responsabile della Posizione Organizzativa dell'AREA V.

Rielaborazione del Piano di Recupero previsto nella Z.T.O. "C7" del P.R.G. vigente di contrada Falconello Nord, in ampliamento a quello adottato con delibere di C.C. n.320 del 26 settembre 1986; n.441 del 19 dicembre 1986; n.97 del 06 maggio 1993.

Rielaborazione del Piano di Recupero previsto nella Z.T.O. "C8" del P.R.G. vigente di contrada Falconello-Fontanelle, in ampliamento a quello adottato con delibere di C.C. n.320 del 26 settembre 1986; n.441 del 19 dicembre 1986; n.96 del 06 maggio 1993.

Rielaborazione del Piano di Recupero previsto nella Z.T.O. "C10" del P.R.G. vigente di contrada San Lonardo Sottano a ridosso del litorale Jonico.

#### **Motivazioni delle scelte**

La rielaborazione del PUG è motivata dalla decadenza del PRG vigente, in quanto, ai sensi dell'art.9 del DPR 08.06.2001, n.327, i vincoli espropriativi risultano decaduti nel 2011, nonché attenzionare il fenomeno dell'abusivismo edilizio finalizzato alla riqualificazione delle aree, laddove sussistano tutte le condizioni richieste dalle norme in materia.

Il soprarichiamato PUDM è finalizzato alla riqualificazione e fruizione del litorale marittimo Ionico in ottemperanza alle Linee Guida dettate con il D.A. n.319/2016 e al D.A. n.152/2019.

Il soprarichiamato piano di recupero riguardante le aree ricadenti lungo il versante Ovest di via G. da Procida è finalizzato alla riqualificazione dell'area notevolmente degradata a causa delle demolizioni avvenute nel periodo post sisma nel Dicembre del 1990.

Il soprarichiamato piano di recupero riguardante le aree ricadenti lungo il versante Est di via Duilio è finalizzato alla riqualificazione dell'area notevolmente

degradata a causa delle demolizioni avvenute nel periodo post sisma nel Dicembre del 1990.

La rielaborazione del soprarichiamato P.I.P. di contrada Madonna delle Grazie risulta necessaria per ridefinire i lotti già assegnati in proprietà e quelli da assegnare, risultanti incongruenti con i frazionamenti eseguiti.

### **Risorse Strumentali**

Le risorse impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del Comune.

### **Risorse Finanziarie**

Sottoconto Cassa Regione Sicilia

## **Missione 14 – Sviluppo Economico e Competitività**

### **Finalità da Conseguire:**

Stante il periodo di difficoltà economica generalizzata, si evidenzia che è obiettivo prioritario dell'Amministrazione porre in essere tutte le azioni possibili e innovative per dare slancio e supporto alle attività commerciali e produttive della città.

### **Motivazione delle scelte:**

L'effetto combinato del Covid e del crollo dei consumi del 10,8% (pari a una perdita di circa 120 miliardi di euro rispetto al 2019) porta a stimare per il 2020 la chiusura definitiva di molte attività. Il servizio, quindi, si concretizza in realizzazione di iniziative di riqualificazione commerciale; aggiornamento del piano delle aree del commercio su area pubblica; aggiornamento del piano chioschi, revisione degli ambiti territoriali di valorizzazione commerciale; revisione regolamenti e altri atti amministrativi tra cui il regolamento N.C.C.; supporto per l'applicazione degli strumenti ordinatori, sviluppo dello sportello suap in raccordo con il sue. In sostanza si pone la finalità di promuovere il rilancio e la qualificazione dell'assetto commerciale della città raccordando le azioni dell'Amministrazione comunale con iniziative di privati.

In questa ottica si inserisce anche il pensiero dell'amministrazione sulla riqualificazione urbana come motore di crescita e valorizzazione dei contesti e quindi riuso dei contenitori sia pubblici che privati per il potenziamento del commercio di vicinato e delle attività di pubblico esercizio.

Inoltre si specifica che nell'anno 2020 sono state segnalate n.36 nuove attività commerciali, mentre hanno cessato n.22 attività commerciali

### **Risorse umane:**

n.1 Responsabile Amministrativo

n.2 esecutore tecnico

**Risorse Strumentali:**

la normale dotazione d'ufficio

**Missione 16 – Agricoltura, Politiche Agroalimentari e pesca**

**MISSIONE 16-** Agricoltura, Politiche Agroalimentari e pesca

**Finalità da Conseguire:**

Promozione della diversificazione e/o riconversione produttiva (agriturismi, fattorie didattiche, attività di vendita diretta, attività ricreative, agriturismo, ecc.)

**Motivazione delle scelte:**

Sostegno alle iniziative volte a favorire le imprese agricole locali impegnate in produzioni di filiera corta ed a chilometro zero: “Il Mercato del Contadino”, mercato settimanale del mercoledì dedicato all'agricoltura locale rientra in questa missione,

Inoltre l'ufficio si occupa del rilascio e della relativa consegna dei tesserini venatori, nello specifico si comunica che per l'anno 2020 sono stati rilasciati e riconsegnati n.107 tesserini venatori, e sono stati rilasciati n.4 tesserini per la raccolta dei funghi epigei.

**Risorse umane:**

n.1 Responsabile Amministrativo

n.2 esecutore tecnico

**Risorse Strumentali:**

la normale dotazione d'ufficio

## **AREA V Responsabile Arch. Giovanni Spagnolello**

**MISSIONE 04**-Istruzione e diritto allo studio

**PROGRAMMA POP\_0402 - ALTRI ORDINI D'ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA**

### **Descrizione della missione**

Finalità di questo programma è la promozione del dialogo con le scuole, pubbliche e private di ogni ordine e grado presenti sul territorio, nonché un'attività di reciproca collaborazione tra Comune, istituzioni scolastiche, famiglie, territorio ed imprese, funzionale alle nuove esigenze di formazione volte a favorire l'inserimento dei giovani allo studio e nel mondo del lavoro.

### **Motivazione delle scelte**

La motivazione di fondo che sottende il programma esposto è quello di creare una comunità educativa territoriale che ponga al centro i bisogni, le esigenze di formazione volte a favorire l' inserimento dei giovani nella società e nel mondo del lavoro.

In tal modo, la scuola potrà diventare il nuovo centro di formazione culturale, di aggregazione e integrazione degli apprendimenti, attraverso la condivisione di esperienze significative di scambio per i ragazzi, le famiglie e i corpi docente.

### **Investimenti**

Edilizia scolastica, arredi e automezzi per il trasporto scolastico.

### **Erogazione dei servizi di consumo**

Attività di manutenzione ordinaria, straordinaria e programmata degli edifici scolastici

### **Risorse umane**

Per la realizzazione della missione programma verranno utilizzate risorse umane previste in dotazione organica.

### **Risorse strumentali**

Mobili ed attrezzature in dotazione al servizio.

## **PROGRAMMA POP\_0406 - SERVIZIO AUSILIARI ALL' ISTRUZIONE**

### **Finalità da conseguire**

Tutti i servizi offerti ai nostri cittadini sono improntati sulla “ politica di qualità” attraverso la quale il cittadino è al centro dell’ attenzione. Da tempo l’Amministrazione Comunale è dotata della Carta dei Servizi una carta che definisce gli impegni assunti nell’ erogare servizi che riguardano: la ristorazione scolastica (mensa), assistenza igienico sanitaria alunni disabili e il trasporto scolastico dove l’ Ente si impegna a rispettare i principi di eguaglianza, imparzialità, qualità di servizio, partecipazione, trasparenza ed efficienza al vantaggio dei cittadini di oggi e di domani.

Rispetto all’ attuale servizio scuolabus sarà perseguita l’ottimizzazione dello stesso, valutando l’idoneità dei mezzi utilizzati rispetto alle esigenze.

### **Motivazione delle scelte**

La motivazione di fondo che sottende i programmi esposti è quella di mantenere e sviluppare quei servizi essenziali e necessari che consentono di garantire il diritto all’accesso scolastico per favorire una scolarizzazione generalizzata su tutto il territorio Comunale.

### **Risorse umane**

Per la realizzazione della missione programma verranno utilizzate risorse umane previste in dotazione organica.

### **Risorse strumentali**

Mobili ed attrezzature in dotazione al servizio.

## **PROGRAMMA POP\_0407 – DIRITTO ALLO STUDIO**

### **Finalità da conseguire**

La Costituzione Italiana stabilisce che tutti i cittadini hanno il diritto all’istruzione e che a tutti deve essere data la possibilità di raggiungere i più alti livelli

dell'Istruzione. Per sostenere il diritto di studio vi sono interventi finanziari o altre misure di sostegno messe in atto sia a livello nazionale (Ministero della Pubblica Istruzione) che a livello territoriale (Regione ed Enti Locali) che comprendono: borse di studio, libri di testo, gratuità di servizio, assegni, trasporti scolastici. Questo principio fondamentale ha sempre guidato e continuerà a guidare le politiche educative e le scelte che l'Amministrazione farà in futuro su diritto allo studio.

### **Motivazione delle scelte**

Promuovere gli interventi a sostegno delle famiglie e dei ragazzi nel diritto allo studio vuol dire:

- rimuovere gli ostacoli economici e sociali e godere in pieno di tale diritto;
- favorire la prevenzione e il recupero del disagio giovanile;
- sostenere la qualificazione del sistema formativo integrato;
- prevenire casi di dispersione scolastica.

Ma soprattutto vuol dire, per opportunità di successo scolastico e formativo per tutti i cittadini.

### **Risorse umane**

Per la realizzazione della missione programma verranno utilizzate risorse umane previste in dotazione organica.

### **Risorse strumentali**

Mobili ed attrezzature in dotazione al servizio.

**MISSIONE 06** - Politiche giovanili, sport e tempo libero

### **Descrizione della missione**

Lo sport rappresenta soprattutto per i giovani un momento fondamentale del loro tempo libero. Per questo motivo gli impianti sportivi devono divenire luoghi dove potersi incontrare con i coetanei per coltivare le proprie passioni ed interessi. La palestra ed il campo sportivo devono diventare un punto di riferimento di socialità.

### **Motivazione delle scelte**

Realizzare interventi per la massima diffusione delle attività sportive non intese come solo attività agonistica ma benessere del corpo.

### **Finalità da conseguire**

Utilizzare gli impianti sportivi come punti di riferimento di socialità nonché come luoghi dove praticare lo sport. Stipulare convenzioni, contratti di gestione per l'uso di impianti in mancanza di risorse idonee, mediante erogazione contributi e sovvenzioni per l'organizzazione di eventi sportivi alle associazioni sportive.

### **Investimenti:**

Edilizia sportiva e arredi.

### **Erogazione dei servizi di consumo:**

Attività di manutenzione ordinaria, straordinaria e programmata degli edifici sportivi.

### **Risorse umane da impiegare**

Personale in dotazione all'Ufficio Sport, Turismo e Spettacolo;

### **Risorse strumentali da utilizzare**

Vedi elenco beni patrimoniali.

### **Coerenza con il piano regionale di settore**

Consentire anche a tutti coloro che versano in stato di bisogno di poter praticare le varie attività sportive, migliorare la qualità della vita ed effettuare prevenzione nei confronti delle malattie.

## **MISSIONE 13 - Tutela della salute**

### **Descrizione della missione**

Lo sport rappresenta soprattutto per i giovani un momento fondamentale del loro tempo libero. Per questo motivo gli impianti sportivi devono divenire luoghi dove potersi incontrare con i coetanei per coltivare le proprie passioni ed interessi. La palestra ed il campo sportivo devono diventare un punto di riferimento di socialità.

### **Motivazione delle scelte**

Realizzare interventi per la massima diffusione delle attività sportive non intese come solo attività agonistica ma benessere del corpo.

### **Finalità da conseguire**

Utilizzare gli impianti sportivi come punti di riferimento di socialità nonché come luoghi dove praticare lo sport. Stipulare convenzioni, contratti di gestione per l'uso di impianti in mancanza di risorse idonee, mediante erogazione contributi e sovvenzioni per l'organizzazione di eventi sportivi alle associazioni sportive.

### **Investimenti:**

Edilizia sportiva e arredi.

### **Erogazione dei servizi di consumo**

Attività di manutenzione ordinaria, straordinaria e programmata degli edifici sportivi.

### **Risorse umane da impiegare**

Personale in dotazione all'Ufficio Sport, Turismo e Spettacolo;

### **Risorse strumentali da utilizzare**

Vedi elenco beni patrimoniali;

### **Coerenza con il piano regionale di settore**

Consentire anche a tutti coloro che versano in stato di bisogno di poter praticare le varie attività sportive, migliorare la qualità della vita ed effettuare prevenzione nei confronti delle malattie.

## **MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

### **PROGRAMMA POP\_0402 - ALTRI ORDINI D'ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA**

#### **Descrizione della missione**

Sanificazione ambientale, interventi di piccola manutenzione e funzionamento didattico-amministrativo finanziati con fondi comunali, acquisto di arredi scolastici, borse di studio ad alunni meritevoli e bisognosi, servizi di telesorveglianza, sovvenzioni per progetti scolastici e iniziative culturali, oltre ai servizi di supporto per traslochi vari.

#### **Finalità da conseguire**

Finalità di questo programma è la promozione del dialogo con le scuole, pubbliche e private di ogni ordine e grado presenti sul territorio, nonché un'attività di reciproca collaborazione tra Comune, istituzioni scolastiche, famiglie, territorio ed impresa, funzionale alle nuove esigenze di formazione volte a favorire l'inserimento dei giovani allo studio e nel mondo del lavoro.

## **Motivazione delle scelte**

Trattasi di scelte obbligatorie a seguito di compiti attribuiti all'Ente Locale per l'istruzione non universitaria.

La motivazione di fondo che sottende il programma esposto è quello di creare una comunità educativa territoriale che ponga al centro i bisogni, le esigenze di formazione volte a favorire l'inserimento dei giovani nella società e nel mondo del lavoro.

In tal modo, la scuola potrà diventare il nuovo centro di formazione culturale, di aggregazione e integrazione degli apprendimenti, attraverso la condivisione di esperienze significative di scambio per i ragazzi, le famiglie e i corpi docente.

## **Investimenti**

Edilizia scolastica, arredi e automezzi per il trasporto scolastico.

## **Erogazione dei servizi di consumo**

Attività di manutenzione ordinaria, straordinaria e programmata degli edifici scolastici

## **Risorse umane**

Per la realizzazione della missione programma verranno utilizzate risorse umane previste in dotazione organica.

## **Risorse strumentali**

Mobili ed attrezzature in dotazione al servizio.

)

**MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

**PROGRAMMA POP\_0406 - SERVIZIO AUSILIARI ALL' ISTRUZIONE**

## **Finalità da conseguire**

Tutti i servizi offerti ai nostri cittadini sono improntati sulla “ politica di qualità” attraverso la quale il cittadino è al centro dell'attenzione. Da tempo l'Amministrazione Comunale è dotata della Carta dei Servizi una carta che definisce gli impegni assunti nell'erogare servizi che riguardano: la ristorazione scolastica (mensa), assistenza igienico sanitaria alunni disabili e il trasporto scolastico dove l'Ente si impegna a rispettare i principi di eguaglianza, imparzialità,

qualità di servizio, partecipazione, trasparenza ed efficienza al vantaggio dei cittadini di oggi e di domani.

Rispetto all'attuale servizio scuolabus sarà perseguita l'ottimizzazione dello stesso, valutando l'idoneità dei mezzi utilizzati rispetto alle esigenze.

### **Motivazione delle scelte**

La motivazione di fondo che sottende i programmi esposti è quella di mantenere e sviluppare quei servizi essenziali e necessari che consentono di garantire il diritto all'accesso scolastico per favorire una scolarizzazione generalizzata su tutto il territorio Comunale.

### **Risorse umane**

Per la realizzazione della missione programma verranno utilizzate risorse umane previste in dotazione organica.

### **Risorse strumentali**

Mobili ed attrezzature in dotazione al servizio.

## **MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

### **PROGRAMMA POP\_0407 – DIRITTO ALLO STUDIO**

### **Finalità da conseguire**

La Costituzione Italiana stabilisce che tutti i cittadini hanno il diritto all'istruzione e che a tutti deve essere data la possibilità di raggiungere i più alti livelli dell'Istruzione. Per sostenere il diritto di studio vi sono interventi finanziari o altre misure di sostegno messe in atto sia a livello nazionale (Ministero della Pubblica Istruzione) che a livello territoriale (Regione ed Enti Locali) che comprendono: borse di studio, libri di testo, gratuità di servizio, assegni, trasporti scolastici. Questo principio fondamentale ha sempre guidato e continuerà a guidare le politiche educative e le scelte che l'Amministrazione farà in futuro su diritto allo studio.

### **Motivazione delle scelte**

Promuovere gli interventi a sostegno delle famiglie e dei ragazzi nel diritto allo studio vuol dire:

- rimuovere gli ostacoli economici e sociali e godere in pieno di tale diritto;
- favorire la prevenzione e il recupero del disagio giovanile;
- sostenere la qualificazione del sistema formativo integrato;
- prevenire casi di dispersione scolastica.

Ma soprattutto vuol dire, per opportunità di successo scolastico e formativo per tutti i cittadini.

### **Risorse umane**

Per la realizzazione della missione programma verranno utilizzate risorse umane previste in dotazione organica.

### **Risorse strumentali**

Mobili ed attrezzature in dotazione al servizio.

## **MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI PROGRAMMA POP\_0501 – VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO**

### **Finalità da conseguire**

In questo particolare momento di congiuntura economica non favorevole, più che mai la cultura deve svolgere la propria funzione di collante sociale, di elemento catalizzatore di nuove energie e di sviluppo sociale ed economico, per la sua carica di innovazione e creatività sulla quale anche il mondo economico e produttivo deve decisamente puntare. L'Amministrazione intende continuare a svolgere il proprio ruolo di indirizzo, stimolo, coordinamento e sostegno allo sviluppo delle attività culturali con tutti i soggetti pubblici e privati coinvolti, ponendosi in una posizione cardine all'interno di un sistema di rapporti, attività, collaborazioni

istituzionali che necessitano di certezze, di sostegno economico e progettuale da parte della Pubblica Amministrazione.

### **Motivazione delle scelte**

Idonea manutenzione e valorizzazione del patrimonio in funzione di un'efficace azione di marketing del proprio territorio.

### **Risorse umane**

Per la realizzazione della missione programma verranno utilizzate risorse umane previste in dotazione organica.

### **Risorse strumentali**

Mobili ed attrezzature in dotazione al servizio.

## **MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI PROGRAMMA POP\_0502 – ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE**

### **Finalità da conseguire**

Il programma comprende il funzionamento e la gestione della Biblioteca Comunale, la realizzazione dei Programmi Culturali e spettacoli estivi a beneficio della popolazione e dei turisti, la concessione di contributi straordinari, nonché patrocini su iniziative di Associazioni locali che operano nel campo della cultura con funzione di sussidiarietà rispetto ai compiti e alle facoltà dell'Amministrazione Comunale.

### **Motivazione delle scelte**

Rendere maggiormente fruibili sia il Teatro Comunale che la Biblioteca Comunale, non solo come luoghi di spettacolo, lettura e ricerca ma anche come luoghi di incontro e fruizione di eventi.

### **Risorse umane**

Per la realizzazione della missione programma verranno utilizzate risorse umane previste in dotazione organica.

### **Risorse strumentali**

Mobili ed attrezzature in dotazione al servizio.

## **MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI PROGRAMMA POP\_0501 – VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO**

### **Finalità da conseguire**

In questo particolare momento di congiuntura economica non favorevole, più che mai la cultura deve svolgere la propria funzione di collante sociale, di elemento catalizzatore di nuove energie e di sviluppo sociale ed economico, per la sua carica di innovazione e creatività sulla quale anche il mondo economico e produttivo deve decisamente puntare. L'Amministrazione intende continuare a svolgere il proprio ruolo di indirizzo, stimolo, coordinamento e sostegno allo sviluppo delle attività culturali con tutti i soggetti pubblici e privati coinvolti, ponendosi in una posizione cardine all'interno di un sistema di rapporti, attività, collaborazioni istituzionali che necessitano di certezze, di sostegno economico e progettuale da parte della Pubblica Amministrazione.

### **Motivazione delle scelte**

Idonea manutenzione e valorizzazione del patrimonio in funzione di un'efficace azione di marketing del proprio territorio.

### **Risorse umane**

Per la realizzazione della missione programma verranno utilizzate risorse umane previste in dotazione organica.

### **Risorse strumentali**

Mobili ed attrezzature in dotazione al servizio.

## **PROGRAMMA POP\_0502 – ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE**

### **Finalità da conseguire**

Il programma comprende il funzionamento e la gestione della Biblioteca Comunale, la realizzazione dei Programmi Culturali e spettacoli estivi a beneficio della popolazione e dei turisti, la concessione di contributi straordinari, nonché patrocini su iniziative di Associazioni locali che operano nel campo della cultura con funzione di sussidiarietà rispetto ai compiti e alle facoltà dell'Amministrazione Comunale.

### **Motivazione delle scelte**

Rendere maggiormente fruibili sia il Teatro Comunale che la Biblioteca Comunale, non solo come luoghi di spettacolo, lettura e ricerca ma anche come luoghi di incontro e fruizione di eventi.

### **Risorse umane**

Per la realizzazione della missione programma verranno utilizzate risorse umane previste in dotazione organica.

### **Risorse strumentali**

Mobili ed attrezzature in dotazione al servizio.

## **MISSIONE 06 – POLITICA GIOVANILE, SPORT E TEMPO LIBERO**

### **PROGRAMMA POP\_0601 – SPORT E TEMPO LIBERO**

### **Finalità da conseguire**

Lo sport è un'attività che non solo ci aiuta a vivere meglio ma, aiuta la persona a socializzare, ad auto stimarsi, a sentirsi partecipe di una comunità e allo stesso tempo fa sì che la comunità diventi attiva e presente nella vita dei cittadini. Questa Amministrazione nel sostenere le varie Associazioni sportive intende far sì che, i valori di una educazione sportiva sana possano, essere diffusi sul territorio. La pratica sportiva serve anche come volano di scoperte e di conoscenza dei nostri luoghi e delle nostre tradizioni.

### **Motivazione delle scelte**

La pratica dell'attività sportiva è fattore essenziale di integrazione sociale. Lo sport, infatti, esalta i valori di pari opportunità e solidarietà, fornendo un contributo decisivo all'educazione e alla formazione dei giovani oltre a costruire una risorsa fondamentale nella lotta alla devianza giovanile e recupero della marginalità.

### **Risorse umane**

Per la realizzazione della missione programma verranno utilizzate risorse umane previste in dotazione organica.

### **Risorse strumentali**

Mobili ed attrezzature in dotazione al servizio.

## **MISSIONE 08 – EDILIZA ABITATIVA**

### **PROGRAMMA POP\_0802 – EDILIZA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI EDILIZA ECONOMICO-POPOLARE**

### **Finalità da conseguire**

Ricerca di soluzione adeguate riguardo alle annose vicende degli alloggi comunali.

### **Motivazione delle scelte**

Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi.

### **Risorse umane**

Per la realizzazione della missione programma verranno utilizzate risorse umane previste in dotazione organica.

#### **Risorse strumentali**

Mobili ed attrezzature in dotazione al servizio.

### **MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE PROGRAMMA POP\_0903 – RIFIUTI**

#### **Finalità da conseguire**

Finalità prioritaria per questo programma è la realizzazione di interventi di adeguamento agli indirizzi europei, per ridurre la produzione dei rifiuti, aumentare il riciclo, il riuso ed il recupero e ridurre la quantità dei rifiuti destinati allo smaltimento finale in discarica. Incrementare la percentuale di raccolta differenziata.

#### **Motivazione delle scelte**

Consapevolezza che la qualità della città passa, dalla corretta programmazione e gestione del ciclo integrato dei rifiuti e della corretta gestione dei servizi di igiene urbana.

#### **Risorse umane**

Per la realizzazione della missione programma verranno utilizzate risorse umane previste in dotazione organica.

#### **Risorse strumentali**

Mobili ed attrezzature in dotazione al servizio.

## **MISSIONE 12**

### **PROGRAMMA 06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA**

#### **Descrizione programma**

Il fabbisogno alloggiativo dei cittadini in questi ultimi anni, è profondamente cambiato. La domanda di casa insoddisfatta a causa della persistente crisi economica, si è infatti estesa a nuove categorie sociali, mentre il generale impoverimento della popolazione residente limita la tradizionale possibilità di acquistare una casa e contestualmente aumenta la difficoltà a sostenere i costi degli affitti. Detta situazione provoca come conseguenza una forte pressione sulle liste di attesa della graduatoria per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale.

#### **Obiettivi della gestione**

Erogazione di contributi economici per sostegno all' affitto in favore di nuclei familiari versanti in condizioni di estrema necessità;

#### **Motivazioni delle scelte**

Alleviare la situazione di disagio abitativo della popolazione indigente acuitasi a seguito della crisi economica.

#### **Finalità da conseguire**

Offerta di alloggi temporanei, sostegno alle locazioni e lotta alla morosità incolpevole.

Messa a disposizione di alloggi temporanei, aiuti da parte del Comune finalizzati al sostenimento dei canoni di locazione o alla sospensione o annullamento delle procedure di sfratto per morosità incolpevole nei confronti delle famiglie che si trovano in condizione di difficoltà economica temporanea legata alla crisi economica in atto.

#### **Risorse umane**

Per la realizzazione della missione programma verranno utilizzate risorse umane previste in dotazione organica.

#### **Risorse strumentali**

Mobili ed attrezzature in dotazione al servizio.

## **MISSIONE 1**

### **PROGRAMMA 5 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI**

#### **Descrizione programma**

Il programma consiste essenzialmente nella gestione del patrimonio e comprende le seguenti attività: gestione del patrimonio immobiliare comunale attraverso criteri di efficacia e di qualità, garantendo il costante aggiornamento delle basi dei dati catastali; cura dell'inventario, mantenendolo costantemente aggiornato ed accessibile per le esigenze di tutte le strutture organizzative comunali; coordinamento delle funzioni di archiviazione degli elaborati tecnici, sia su supporto cartaceo che informatizzato, relative al patrimonio comunale; cura della costituzione di servitù attive o passive ed altri diritti reali su beni patrimoniali comunali o su beni di privati esclusivamente per esigenze patrimoniali del comune, provvedendo ai rinnovi o alle vulture dei suddetti rapporti patrimoniali; vendita di alloggi e di altri di beni immobili comunali non ritenuti essenziali per le finalità istituzionali, dando attuazione alle direttive degli organi di indirizzo politico; gestione delle unità immobiliari date in locazione per usi abitativi, commerciali, produttivi, o diversi, stabilendo i relativi canoni, fitti e spese condominiali, in relazione alle condizioni del mercato delle locazioni, alle normative che lo regolano, alle graduatorie di assegnazione ed alle finalità economiche e sociali stabilite dagli organi di indirizzo politico;

rappresentanza del comune alle assemblee condominiali, là ove esiste il condominio, gestendo i rapporti con gli amministratori, le manutenzioni programmate dalle assemblee e le relative spese ordinarie e straordinarie;

istruttoria amministrativa e valutazione tecnica ed economica finalizzate ad ottenere il rilascio della concessione d'uso di beni di proprietà dello stato e di enti pubblici in genere; alienazione dei beni fuori uso;

traslochi, avvalendosi di servizi esterni specializzati.

#### **Obiettivi della gestione**

Gli obiettivi che il programma si pone per il periodo considerato sono i seguenti: 1) valorizzazione delle aree e dei terreni di proprietà comunale insistenti nel centro urbano; 2) valorizzazione dei beni immobili non utilizzati attraverso strumenti innovativi quali fondi di investimento immobiliare; 3) incremento della redditività del patrimonio; 4) riduzione dei fitti passivi attraverso una migliore allocazione degli uffici e dei servizi comunali.

### **Motivazioni delle scelte**

Le scelte sono così motivate: 1) rendere fruibili per servizi pubblici i beni immobili inutilizzati; 2) miglioramento degli equilibri dei bilanci.

### **Finalità da conseguire**

Gli obiettivi della gestione sopra indicati saranno perseguiti in ogni esercizio del periodo considerato.

### **Risorse umane**

Per la realizzazione della missione programma verranno utilizzate risorse umane previste in dotazione organica.

### **Risorse strumentali**

Mobili ed attrezzature in dotazione al servizio.

### **AREA VI**

#### **Missione 03 Ordine Pubblico e Sicurezza**

#### **Programma POP\_ 0301 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA**

Responsabile – Comandante di P.M. **LUCIANO CAMPAGNA**

Missione 03 Ordine pubblico e Sicurezza

#### **Programma POP\_ 0301 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA**

**Responsabile** – Comandante della P.M. Luciano Campagna – Area VI

### **Finalità da conseguire**

Ordine Pubblico e Sicurezza urbana rappresenta indubbiamente uno dei beni comuni prioritari da tutelare, pertanto dovranno essere poste in essere azioni integrate e connesse tra di loro che tendano a combattere il senso di insicurezza dei cittadini, attraverso il controllo del territorio e privilegiando le azioni di prevenzione e di mediazione dei conflitti. L'approccio alla sicurezza dovrebbe passare prioritariamente attraverso l'educazione alla civica convivenza e il rafforzamento del senso di

comunità. La complessa evoluzione delle dinamiche sociali impone alla polizia locale di dotarsi di adeguate ed efficienti attrezzature per l'espletamento dei compiti istituzionali. Alla luce di quanto esposto dovranno pertanto, essere avviate iniziative volte a rafforzare tra i cittadini il senso del rispetto delle regole, come espressione di civiltà e democrazia, per il rispetto degli altri e per una migliore convivenza sociale, promuovendo una partecipazione attiva alla salvaguardia delle persone e dei beni. Al fine di favorire il senso di sicurezza verrà anche promosso e rafforzato un rapporto diretto e virtuoso tra la figura dell'Agente di Polizia Municipale e i cittadini, appartenenti alle diverse fasce di età.

### **Motivazione delle scelte**

La motivazione delle predette attività è diretta da esplicite disposizioni normative, dando priorità alle emergenze ma comunque con la volontà di garantire una migliore sicurezza e convivenza urbana.

### **Risorse umane**

Tutto il personale assegnato al Corpo.

### **Risorse Strumentali**

Attrezzature e veicoli in dotazione al Corpo.

### **Risorse Finanziarie**

Risorse assegnate in fase di approvazione di Bilancio e P.E.G.

### **Obiettivi annuali e pluriennali**

L'attività di programmazione connessa all'esercizio di questa missione è legata all'attribuzioni per garantire tramite utilizzo degli impianti di videosorveglianza al fine di reprimere i fenomeni di abbandono dei rifiuti, il rispetto della legalità ed il contenimento di situazioni di disagio. Per rendere visibile l'azione intrapresa dalla Polizia Locale. Sempre nell'ottica del contenimento e della prevenzione delle azioni si procederà al Controllo delle arterie stradali in modo da pianificare interventi di riqualificazione delle stesse attraverso il mantenimento in buono stato della segnaletica stradale e la sua implementazione ai fini della sicurezza stradale. Pur essendo la nostra cittadina un contesto piuttosto tranquillo, in cui gli illeciti e la microcriminalità costituiscono episodi piuttosto limitati quanto a frequenza e importanza, il diritto dei cittadini a vivere in un contesto che veda tutelato l'ordine pubblico è una priorità per qualunque amministrazione. La Polizia Municipale ha un ruolo fondamentale nell'attività di prevenzione e di successiva repressione degli illeciti in collaborazione con le altre forze di Polizia, in particolar modo i Carabinieri della locale caserma, per quanto riguardano gli illeciti ambientali, la tutela animale e i rischi legati a incendi e dissesto idrogeologico. Non è di secondo ordine poi lo svolgimento di tutte quelle attività che attengono al controllo del traffico e della viabilità, quale ulteriore garanzia di sicurezza della

cittadinanza. Il territorio è lo spazio in cui si esplica l'attività di vigilanza e di controllo della Polizia Municipale. Altro obiettivo si propone al potenziamento di impianto di video sorveglianza, già avviata negli anni precedenti, andando a coprire le zone "critiche" laddove l'organico della Polizia Municipale non consente di garantire un costante monitoraggio nelle ventiquattro ore. Nell'Anno 2020 e 2021 l'evoluzione della pandemia causata dal Coronavirus (COVID-19) diffusa su scala globale, interessando in misura sempre più severa l'Italia nella seconda metà di febbraio del 2020. L'estrema perniciosità del virus e l'elevato tasso di fatalità in specie fra gli anziani già soggetti ad altre patologie hanno richiesto l'adozione da parte delle autorità italiane di politiche sanitarie e di ordine pubblico via via più restrittive. A fronte di questi drammatici eventi, tutto il personale della Polizia Municipale, impegnato ad attivare processi di organizzazione, per l'attività di vigilanza per assembramenti nelle piazze e nei luoghi frequentati da giovani ed controlli sul territorio ed estendere il servizio per garantire la presenza continua sul territorio, per il contrasto e contenimento alla diffusione epidemiologica da COVID-19.

### Scheda Obiettivo OOP\_0301 - Polizia Locale Amministrativa

Anno di inizio: 2021

Obiettivo strategico di riferimento: OST\_03 - Ordine Pubblico e Sicurezza

Descrizione dell'obiettivo:

Nell'esercizio 2021 si è provveduto a garantire al funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza, il presidio del territorio a promuovere il rispetto della legalità e complessivo miglioramento della qualità della vita del cittadino, attività di controllo e presidio del territorio, sia nei quartieri centrali che nei quartieri di periferia, promuovere la legalità e di contribuire a rafforzare la percezione di sicurezza urbana, attività quali coordinamento ed monitoraggio delle politiche, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale, predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza. La sicurezza urbana rappresenta uno dei beni comuni prioritari da tutelare, dovranno pertanto essere poste in essere azioni integrate che tendano a combattere il senso di insicurezza dei cittadini attraverso il controllo del territorio e privilegiando le azioni di prevenzione e di mediazione dei conflitti. L'approccio alla sicurezza sarà prioritariamente attraverso l'educazione alla civica convivenza. Iniziative rivolte a trasmettere alla cittadinanza i principi e i valori della democrazia, della integrazione e del rispetto delle regole. Rendere più efficiente il controllo del territorio migliorando le dotazioni tecniche del personale dell'area vigilanza Collaborazioni di altre forze di polizia presenti sul territorio. Le attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla Polizia Municipale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

Sarà inoltre centrale continuare a rafforzare il personale della Polizia Municipale per mantenere quel supporto e quella collaborazione con le Forze dell'Ordine che hanno sempre caratterizzato la nostra azione politica, per garantire, queste sono le fondamenta per la costruzione di una società veramente sicura . Per una

maggior sicurezza dell'utente, è stato installato un impianto per il controllo delle violazioni emersi a seguito della velocità degli utenti, posto lungo la SS 194 (Ragusana) al Km 18+286 (Autovelox), volta al rilevamento a distanza delle violazioni alle norme di comportamento di cui agli artt. 142 e 148 del Codice della Strada, in entrambe le corsie del senso di marcia, finalizzato alla riduzione del numero di incidenti stradali anche mortali, per garantire una maggior sicurezza all'utente. L'implementazione di controlli ai mercati e la realizzazione di attività mirate al contrasto alla contraffazione, mantenimento dell'attività di educazione stradale tramite la realizzazione di progetti finalizzati alla formazione e alla sicurezza stradale.

# **SEZIONE STRATEGICA**

## **Seconda parte**

### **10 – Gli investimenti**

**ALLEGATO I – SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CARLENTINI**

**INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE**

CODICE UNICO INTERVENTO – CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											Codice AUSA	denominazione	
						Tabella E.1				Tabella E.2			

**Note**

(\*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

**Tabella E.1**

ADN – Adeguamento normativo

AMB – Qualità ambientale

COP – Completamento Opera Incompiuta

CPA – Conservazione del patrimonio

MIS – Miglioramento e incremento di servizio

URB – Qualità urbana

VAB – Valorizzazione beni vincolati

DEM – Demolizione Opera Incompiuta

DEOP – Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

**Tabella E.2**

1. progetto di fattibilità tecnico – economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".

2. progetto di fattibilità tecnico – economica: "documento finale"

3. progetto definitivo

4. progetto esecutivo

**ALLEGATO I – SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CARLENTINI**

**ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI**

Art. 21, comma 5 e art. 191 del D.Lgs. 50/2016

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione – CODICE NUTS	Trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art. 191	Immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore stimato			
				Reg	Prov	Com						2021	2022	2023	Totale
								Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4				
												0,00	0,00	0,00	0,00

**Note**

(1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "I" ad identificare l'oggetto immobile e distinguerlo dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre

(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione

(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

**Tabella C.1**

1. no
2. parziale
3. totale

**Tabella C.2**

1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

**Tabella C.3**

1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

**Tabella C.4**

1. cessione della titolarità dell'opera ed altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato

## **11 – Servizi e forniture**

**ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CARLENTINI**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA <sup>(1)</sup>**

TIPOLOGIA RISORSE	Disponibilità finanziaria		Importo totale
	2021	2022	
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Note**

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca ma non visualizzate in programma



**ALLEGATO II – SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CARLENTINI**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITÀ  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO – CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
-------------------------------	-----	----------------------	--------------------	---------------------	--

**Note**

(1) breve descrizione dei motivi

## 12. LA SPESA PER LE RISORSE UMANE

Le previsioni iscritte in bilancio sono compatibili con la programmazione del fabbisogno di personale, come da tabella sottostante.

Previsioni	2020	2021	2022	2023
Spese per il personale dipendente	5.276.694,64	4.877.877,73	4.491.722,07	3.994.499,51
I.R.A.P.	278.652,34	263.419,46	245.313,61	244.231,61
Spese per il personale in comando	0,00	0,00	0,00	0,00
Incarichi professionali art.110 comma 1-2 TUEL	0,00	0,00	0,00	0,00
Buoni pasto	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre spese per il personale	54.720,70	18.000,00	18.000,00	18.000,00
<b>TOTALE GLOBALE SPESE PERSONALE</b>	<b>5.610.067,68</b>	<b>5.159.297,19</b>	<b>4.755.035,68</b>	<b>4.256.731,12</b>

TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA		Previsioni dell'anno 2021		Previsioni dell'anno 2022		Previsioni dell'anno 2023	
		Totale	di cui non ricorrente	Totale	di cui non ricorrente	Totale	di cui non ricorrente
101	<b>TITOLO 1 - Spese correnti</b>						
	Redditi da lavoro dipendente	4.912.148,49	61.900,00	4.401.436,58	0,00	4.253.483,58	0,00
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	268.840,11	4.250,00	248.507,85	0,00	248.186,85	0,00

### **13. LE VARIAZIONI DEL PATRIMONIO**

#### **PIANO DI ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PER IL TRIENNIO 2020-2023**

**Con delibera di G.M. n 18 del 28/5/2021 è stato approvato il piano delle alienazioni cui si rinvia per approfondimento in maniera analitica.**

#### **14 - Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa**

Non è stato approvato il piano di razionalizzazione in quanto adempimento non obbligatorio.

## **15 - Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

## **16 - Altri eventuali strumenti di programmazione**

## **VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE**

I programmi rappresentati sono conformi agli indirizzi ed alle linee programmatiche di questa Amministrazione. Risulta evidente che la programmazione soprattutto per gli investimenti è subordinata all'ottenimento dei relativi finanziamenti.

Quanto sopra in sintonia con l'armonizzazione dei sistemi contabili vigenti.

Il contenuto della Sezione Operativa 2021-2023 è predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati ed ha costituito guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione.

....., li ..../....

Timbro  
dell'Ente

Il Responsabile  
del Servizio Finanziario

.....

Il Rappresentante Legale

.....