

279



# CITTÀ DI CARLENTINI

Provincia di Siracusa

\*\*\*\*\*

AREA I - C.E.D. (Centro Elaborazioni Dati)

## DETERMINA DEL RESPONSABILE

N. 292 del 18-05-2022

C.I.G.: Z 833 67 B2 B3

Oggetto:

**DETERMINA A CONTRARRE - AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA A) DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I. - SERVIZIO DI SUPPORTO AL RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE (RTD) DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. AFFIDAMENTO ALLA DITTA WE-COM S.R.L. DI VITERBO.**

L'anno **duemilaventidue**, il giorno 12 del mese di Maggio in Carlentini, presso la sede Municipale, il sottoscritto **Geom. Francesco Ingalisi**, nella qualità di Responsabile di P.O. dell' Area I AA.GG., ha adottato il presente provvedimento.

Il Responsabile del C.E.D. Giuseppe Fanciullo, sottopone al Responsabile di P.O. dell' Area I AA.GG. la seguente proposta di determinazione.

**VISTA** la Circolare n. 3/2018, adottata dal Ministro per la Pubblica Amministrazione, che sollecita tutte le amministrazioni pubbliche a individuare un Responsabile per la transizione al digitale

**VISTA** la determina Sindacale n. 8 del 01.03.2022 dove viene nominato **Responsabile della transazione digitale** il responsabile del CED Sig. Fanciullo Giuseppe.

### PREMESSO:

che il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) prevede che le pubbliche amministrazioni garantiscano l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo;

che l'art. 17, comma I, del predetto CAD, stabilisce che ciascuna pubblica amministrazione sia tenuta ad affidare ad un unico ufficio dirigenziale, fermo restando il numero complessivo degli uffici, la "transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un 'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità. attraverso una maggiore efficienza ed economicità" nominando un Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD);

che il d.lgs. 179/2016 istituisce dunque la figura del RTD, ne definisce la collocazione organizzativa e dispone che, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, risponde direttamente all'Organo di vertice politico o, in sua assenza, a quello Amministrativo dell'Ente;

che il Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD) della Pubblica Amministrazione deve curare tutte le azioni di analisi, di redazione documentale, di organizzazione degli iter interni, di risoluzione delle vulnerabilità che si rendono necessarie per ottemperare alle vigenti norme in materia di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione;

**DATO ATTO** che i compiti del Responsabile per la Transizione Digitale sono:

- Progettazione e definizione della strategia digitale dell'Amministrazione (Assessment, Piano Triennale dell'Ente);
- Progettazione e implementazione dei servizi da erogare in digitale (Portali, App, interoperabilità Software ecc.);
- Analisi e monitoraggio dei progetti di digitalizzazione (Customer satisfaction, definizione KPI);
- Promozione e diffusione delle iniziative di innovazione (Iniziative di digitalizzazione della popolazione);
- Pianificazione e coordinamento degli acquisti ICT (CLOUD);
- Indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza ICT;
- Accesso dei disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità (Siti web, App);
- Verifica completezza della nomina e necessità di eventuali integrazioni;
- Costituzione del team di trasformazione digitale;
- Predisposizione di una relazione di assessment in relazione a obiettivi (normativi, pianificazione attività ecc.);
- Redazione del Piano Triennale per l'informatica;
- Predisposizione di un piano di formazione del personale (verifica delle competenze);
- Organizzazione di attività informative per gli utenti;

**RILEVATO** che il Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica amministrazione è il documento di indirizzo che guida operativamente la trasformazione digitale dell'Ente e deve essere costruito sulla base del modello strategico di evoluzione dei sistemi informativi della PA, un modello per layer che individua ambiti e azioni da portare avanti;

**DATO ATTO**, quindi, che occorre provvedere ad affidare un servizio di affiancamento alla figura dell' RTD, fornendo il supporto tecnico e organizzativo per realizzare il percorso di digitalizzazione dell'Ente previsto dalla norma;

**CHE con il predetto supporto** si intende garantire che i processi siano effettivamente conformi a quanto previsto dal CAD, analizzando e progettando processi operativi integrati con le tecnologie e gli applicativi necessari alla digitalizzazione dell'Ente mediante l'analisi e la loro reingegnerizzazione;

**Poichè** la norma indica al comma 5 dell'art. 18 bis del CAD (Codice Amministrazione Digitale), le ipotesi tassative in cui **Agid irroga la sanzione amministrativa pecuniaria che oscilla da euro € 10.000 a € 100.000 "violazione degli obblighi di transizione digitale" ai sensi del nuovo art. 18 bis del CAD.**

**VISTO** il preventivo di spesa, assunto al protocollo generale dell'Ente al n. 0003986 del 02/03/2022 (che si allega), proposto dalla We-Com S.r.l. con sede in Via Papa Giovanni XXI n. 23 - 01100 Viterbo (VT) P. IVA n. 01446590554, per il servizio di supporto al Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD) della Pubblica Amministrazione per l'anno 2022, dell'importo complessivo di € 7.000,00 oltre IVA al 22%;

**SI PROPONE** di affidare alla We-Com S.r.l. con sede in Via Papa Giovanni XXI n. 23 - 01100 Viterbo (VT) P. IVA n. 01446590554, il servizio di supporto al Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD) della Pubblica Amministrazione per l'anno 2022, per l'importo complessivo di € 7.000,00 oltre IVA al 22%;

Il Responsabile dell'Ufficio CED  
Giuseppe Fanciullo



Ed in relazione a quanto sopra

### **IL CAPO AREA I**

**Visti:**

- l'articolo 32 comma 2, del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016;
- l'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e s.m.i.;
- Il decreto del 24 febbraio 2000 del Ministero del Tesoro;
- l'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e s.m.i.;
- la circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze, n. 31 del 3 agosto 2004;
- la L. 135/2012 art. 1 comma1 di conversione con modificazioni del D. L. 95/2012;
- il D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- gli artt. 107, 183 e 184 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii, in materia di "Impegno di spesa";
- il bilancio di previsione 2020/2022- Esercizio finanziario 2022;
- il Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi, approvato con delibera consiliare n 47 del 16/06/2010;
- lo Statuto dell'Ente;

### **DETERMINA**

**Di approvare la superiore proposta;**

**Di affidare alla ditta We-Com S.r.l.** con sede in Via Papa Giovanni XXI n. 23 - 01100 Viterbo (VT) P. IVA n. 01446590554, il servizio di supporto al Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD) della Pubblica Amministrazione per l'anno 2022, per l'importo complessivo di € 7.000,00 oltre IVA al 22%;

**Di impegnare** la somma complessiva di € 8.540,00 iva al 22% compresa, imputandola al seguente capitolo di spesa del bilancio 2022/2022 – Esercizio 2022:

Cap. 857 €8.540,00;

**Di dare atto** che il presente impegno viene assunto, ai sensi dell'art.163 comma 2 del D.Lgs.267/2000, in quanto trattasi di spesa necessaria e comunque indispensabile per garantire la continuità operativa dell'Ente e pertanto evitare che siano arrecati danni gravi è certi.

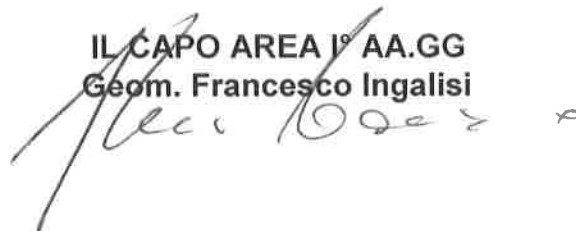
**Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**Di dare atto** che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio on.line ai fini della generale conoscenza;

**Di dare atto** che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

**Di procedere** alla liquidazione di quanto dovuto a presentazione fattura e con successivo provvedimento del Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 184 D.L. 267/2000;

IL CAPO AREA I° AA.GG  
Geom. Francesco Ingalisi



Servizio Finanziario

Visto il provvedimento che precede, se ne attesta la copertura finanziaria con impegno a valere sui capitoli 857 del bilancio 2020/2022 – Esercizio finanziario 2022 nell'ambito della disponibilità sullo stesso accertata in conformità all'art. 163 comma 2 del D.L. 18/08/2000 n. 267 e all'art. 183 del D.L. 18/08/2000 n. 267.

Carlentini, li 18.05.2022

Il Responsabile del Servizio

Sorbelli M. L.

Pubblicata all'albo pretorio on-line :

Dal \_\_\_\_\_

Al \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Comunale

**CERTIFICA**

Su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal giorno festivo senza opposizioni o reclami.

Carlentini, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale