

236



# CITTÀ DI CARLENTINI

Provincia di Siracusa

\*\*\*\*\*

AREA I - C.E.D. (Centro Elaborazioni Dati)

## DETERMINA DEL RESPONSABILE

N. 236 del 07-04-2022

C.I.G.: ZA535EEAD3

Oggetto:

**Affidamento, per la fornitura di un Sistema informativo integrato chiamato "URBI Smart" e moduli annessi per mesi 2(due), a favore della WE-COM Srl, IMPEGNO DI SPESA.**

L'anno **duemilaventidue**, il giorno 07 del mese di Aprile in Carlentini, presso la sede Municipale, il sottoscritto Geom. Francesco Ingalisi, nella qualità di Responsabile di P.O. dell' Area I AA.GG., ha adottato il presente provvedimento.

Il Responsabile del C.E.D. Giuseppe Fanciullo, sottopone al Responsabile di P.O. dell' Area I AA.GG. la seguente proposta di determinazione.

### Premessa:

L'ente Comune di Carlentini dal 01.01.2022, a causa del protrarsi dell'approvazione del bilancio di previsione 2021 si trova sprovvisto da un punto di vista informatico dell'assistenza, adeguamento e aggiornamento alle nuove norme di tutto il sistema informatico, di conseguenza a parte le inadempienze ai fini legali dell' allineamento della procedura ai nuovi standard ministeriali, si vedrebbe pregiudicato anche il servizio di immissione in ruolo di tutti i tributi locali e di quello idrico (anno 2022), creando all'ente un danno erariale non di poco conto.

**Che occorre affidare** ad un operatore economico la fornitura del gestionale informatico fondamentale per evitare la paralisi di tutta l'attività amministrativa dell'Ente.

### Dato atto:

- che in relazione alla concessione del servizio che si intende appaltare non sono attive convenzioni stipulate da CONSIP o da altri soggetti qualificabili come centrali di committenza ai sensi dell'articolo 26 della Legge n. 488/1999 e dell'articolo 59 della Legge n. 388/2000;
- che, pertanto, l'Amministrazione deve sviluppare un processo autonomo di acquisizione di tale servizio;

**Stabilito** che il fine che si intende perseguire, con la presente procedura, è quello di individuare un unico operatore economico cui affidare la gestione del servizio informatico comunale:

**a) Che ottemperi ai seguenti criteri:**

1. Unicità della piattaforma informatica mediante piena integrazione di tutti gli applicativi in uso;
2. Qualità del sistema informatico;
3. Efficienza dell'azione amministrativa e funzionalità del sistema anche alla luce di eventuali gestioni in forma associata dei servizi;
4. Economicità della spesa in ragione del costo complessivo già sostenuto dall'Ente ed in relazione alla necessaria implementazione dei sistemi derivante di nuovi obblighi normativi;
5. Trasparenza dell'Azione Amministrativa, accessibilità, usabilità ed aggiornamento;
6. Acquisizione di sistemi informativi integrati per la predisposizione di piani Finanziari e tariffazione del servizio idrico, nonché per la lettura e la bollettazione dei relativi consumi;

**INDIVIDUATO** l'operatore economico "WE-COM Srl, p.i. 01446590554", per la fornitura di un Sistema informativo integrato chiamato "URBI Smart" e moduli annessi, che garantisce all'Ente un' abbattimento dell'attuale spesa sostenuta per l'informatizzazione, a fronte di una più ampia gamma di servizi e applicativi messi a disposizione da detta società WE-COM, per (mesi 2) . nelle more dell'approvazione del bilancio 2021.

**Considerato:**

- che ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, è possibile procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**Visto** il preventivo rif. 2021-194 (che si allega), della WE.COM Srl, p.i. 01446590554", per la fornitura di un Sistema informativo integrato chiamato "URBI Smart" e moduli annessi che offre l'intero pacchetto informatico al prezzo di € 43.923,00(Iva al 22% esclusa – Iva inclusa 53.586,06).

**Atteso che** si è attualmente in esercizio provvisorio (l'Art. 163 D.Lgs. 267/2000) e che occorre procedere all'impegno delle somme in dodicesimi, ed è stato individuato il capitolo dove impegnare le somme per mesi 2(due) . nelle more dell'approvazione del bilancio 2021.

**PROPONE DI AFFIDARE:**

Alla "WE-COM Srl, p.i. 01446590554", la fornitura di un Sistema informativo integrato chiamato "URBI Smart" e moduli annessi per mesi 2(due) al prezzo di € 8.931,00 iva al 22% compresa.

**Il Responsabile dell'Ufficio CED**  
**Giuseppe Fanciullo**



Per le motivazioni riportate nella premessa narrativa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto

## IL RESPONSABILE DI P.O. AREA I

### Visti:

- l'articolo 32 comma 2, del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016;
- l'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e s.m.i;
- Il decreto del 24 febbraio 2000 del Ministero del Tesoro;
- l'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e s.m.i;
- la circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze, n. 31 del 3 agosto 2004;
- la L. 135/2012 art. 1 comma 1 di conversione con modificazioni del D. L. 95/2012;
- il D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- gli artt. 107, 183 e 184 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii, in materia di "Impegno di spesa";
- il bilancio di previsione 2020/2022- Esercizio finanziario 2022;
- il Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi, approvato con delibera consiliare n 47 del 16/06/2010;
- lo Statuto dell'Ente;

### DETERMINA

#### Di approvare la superiore proposta;

**Di affidare alla ditta We-Com S.r.l.** con sede in Via Papa Giovanni XXI n. 23 - 01100 Viterbo (VT) P. IVA n. 01446590554, la fornitura di un Sistema informativo integrato chiamato "URBI Smart" e moduli annessi per mesi 2 (due) al prezzo di € 8.931,00 iva al 22% compresa.

Di impegnare la somma complessiva per un totale di **€ 8.931,00 iva al 22% compresa** nel seguente capitolo di spesa, al fine di assicurare il servizio per mesi 2(due), nelle more dell'approvazione del bilancio 2021:

cap. 320/20 "manutenzione hardware e attrezzature varie" 01021 1.03.02.09.008  
€ 8.931,00;

**Di dare atto** che con successivo provvedimento si procederà all' affidamento e all'impegno delle somme per gli ulteriori mesi 10(dieci).

**Di dare atto** che il presente impegno viene assunto, ai sensi dell'art.163 comma 2 del D.Lgs.267/2000, in quanto trattasi di spesa necessaria e comunque indispensabile per garantire la continuità operativa dell'Ente e pertanto evitare che siano arrecati danni gravi è certi.

**Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**Di dare atto** che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio on.line ai fini della generale conoscenza;

**Di trasmettere** il presente atto per la pubblicazione all'Albo pretorio on line.

**Di procedere** alla liquidazione di quanto dovuto a presentazione fattura e con successivo provvedimento del Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 184 D.L. 267/2000;

IL CAPO AREA I° AA.GG  
Geom. Francesco Ingalisi



Servizio Finanziario

Visto il provvedimento che precede, se ne attesta la copertura finanziaria con prenotazione di spesa a valere sui capitoli 320/20 del Bilancio 2020-2022 – Esercizio 2022 nell'ambito della disponibilità sullo stesso accertata in conformità all'art. 163 comma 2 del D.L. 18/08/2000 n. 267 e all'art. 183 del D.L. 18/08/2000 n. 267.

Carlentini, li 07-04-2022

Il Responsabile del Servizio

Giuseppe Rina

Publicata all'albo pretorio on-line :

Dal \_\_\_\_\_

Al \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Comunale

**CERTIFICA**

Su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal giorno festivo senza opposizioni o reclami.

Carlentini, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

Viterbo, 16 novembre 2021

Spett.le

**COMUNE DI CARLENTINI**

Via Cap. F. Morelli, 6

96013 – Carlentini (SR)

**Oggetto: Nota integrativa al preventivo del 26.02.2021 Rif. 2021-194**

Con la presente, in riferimento al preventivo sopra emarginato avente ad oggetto "Sistema informativo integrato URBI Smart e moduli annessi dal 1° gennaio 2022 al 31 dicembre 2023", in ragione delle ulteriori richieste avanzate si indicano di seguito l'elenco dei moduli e servizi offerti oltre che le relative condizioni economiche che annullano e sostituiscono quelle indicate nel preventivo di cui sopra.

Approfittiamo per confermare, sin da ora, la massima disponibilità a eventuali ed ulteriori chiarimenti e/o integrazioni a quanto proposto e l'occasione ci è gradita per porgere i migliori saluti.

**We-Com srl**

L'Amministratore Unico

Luca Provedi



**Sede Legale**

Via Papa Giovanni XXI, 23  
01100 Viterbo (VT)  
P.IVA 01446590554

**Contatti**

Tel: +39 0761 1763771  
Fax: +39 0761 1810143  
E-mail: info@we-com.it  
PEC: we-com@pec.it  
Web: <https://www.we-com.it>

ISO 9001:2015  
SERIE N° IT-126441



## Servizi URBI SMART OFFERTI

---

### 1. Servizi demografici

- Anagrafe
- Elettorale
- Stato Civile
- Leva
- CIE
- ANPR
- **Elezioni on line**

### 2. Area contabile e patrimonio

- Contabilità Economica e Finanziaria, Analitica e adeguamento alla nuova contabilità 118/2011
- Economato
- Inventario
- Magazzino
- Fattura elettronica passiva
- Fattura elettronica attiva
- Fattura PA e G2B
- Generatore massivo fatture passive
- SIOPE+
- Indicatore tempi medi di pagamento
- Scadenzario fatture
- Rideterminazioni residui DL 118

### 3. Area risorse umane

- Gestione giuridica del personale
- Gestione economica del Personale
- Gestione modello 770
- Rilevazione delle Presenze
- Bachecca on Line

### 4. Area tributi e riscossioni

- IMU-ICI
- COSAP-TOSAP
- TARSU-TIA-TARES
- Pubblicità e Affissioni
- **Canone Unico**
- Acquedotto
- Riscossioni
- Simulatore tariffe
- Tributo Unico
- Documento Unico di Rateizzazione

#### Sede Legale

Via Papa Giovanni XXI, 23  
01100 Viterbo (VT)  
P.IVA 01446590554

#### Contatti

Tel: +39 0761 1763771  
Fax: +39 0761 1810143  
E-mail: info@we-com.it  
PEC: we-com@pec.it  
Web: <https://www.we-com.it>

ISO 9001:2015  
SERIE N° IT-126441



## 5. Area tecnico territoriale

- Pratiche edilizie
- SUAP
- SUE

## 6. Servizi al cittadino e imprese

- URBI PAY (PagoPA)
- Riconciliazione pagamenti
- Servizi on line
- Servizi cimiteriali
- Servizi a domanda
- SPID
- PrenotaPA
- IoAPP

## 7. Area Affari generali

- Protocollo
- **Sigillo Elettronico**
- Atti amministrativi
- Albo pretorio, notifiche e depositi
- Documentale
- Archiviazione gare e contratti
- Conservazione Digitale a Norma (CDAN)
- Marcatore temporale automatica
- Contrassegno elettronico
- Fascicolazione
- Amministrazione Trasparente

## 8. Trasparenza

## 9. Firma remota automatica

## 10. Suite Servizi We-COM

- Dup
- Nota integrativa bilancio di previsione
- Nota integrativa rendiconto
- Salvaguardia equilibri

### Sede Legale

Via Papa Giovanni XXI, 23  
01100 Viterbo (VT)  
P.IVA 01446590554

### Contatti

Tel: +39 0761 1763771  
Fax: +39 0761 1810143  
E-mail: info@we-com.it  
PEC: we-com@pec.it  
Web: <https://www.we-com.it>

ISO 9001:2015  
SERIE N° IT-126441



## CONDIZIONI ECONOMICHE

Di seguito esponiamo i costi per l'attivazione dei servizi compresi nel pacchetto in oggetto:

### URBI SMART

SERVIZIO	COSTO
Conversione e Configurazione banche dati	COMPRESA
Formazione del Personale (n.32 gg di formazione in loco)	COMPRESA

CANONI	2022	2023
Canone URBI SMART	€ 38.700,00	€ 38.700,00
SPAZIO CLOUD - Servizi SaaS per il Cloud della PA e Disaster Recovery	€ 550,00 COMPRESI	€ 550,00 COMPRESI
Assistenza Help Desk da remoto	COMPRESA	COMPRESA
Elezioni on line	€ 2.500,00 Elezioni regionali	€ 2.500,00 Elezioni politiche
Sigillo Elettronico	€ 650,00	€ 480,00
Trasparera <i>Caricamento documentazione, assistenza, hosting e manutenzione</i>	€ 500,00 COMPRESO	€ 500,00 COMPRESO
Suite Servizi We-COM (DUP, Nota integrativa Bilancio di Previsione, Nota integrativa Rendiconto, Salvaguardia degli equilibri)	€ 1.970,00 € 1.773,00	€ 1.970,00 € 1.773,00
<b>TOTALE ANNUO</b>	<b>€ 43.623,00</b>	<b>€ 43.453,00</b>

SERVIZIO	COSTO
Acquisto e configurazione Firma remota automatica (certificato valido per 6.000 firme annue per 3 anni)	€ 300,00

#### Sede Legale

Via Papa Giovanni XXI, 23  
01100 Viterbo (VT)  
P.IVA 01446590554

#### Contatti

Tel: +39 0761 1763771  
Fax: +39 0761 1810143  
E-mail: info@we-com.it  
PEC: we-com@pec.it  
Web: https://www.we-com.it

ISO 9001:2015  
SERIE N° IT-126441





## CONDIZIONI DI FORNITURA

### 1. Validità del preventivo

15 dicembre 2021

### 2. IVA

Tutti i prezzi sopra riportati sono al netto di IVA.

### 3. Esclusioni

Dai prezzi esposti è escluso tutto quanto non esplicitamente riportato nel presente documento.

### 4. Fatturazione

Ad entrata merci

### 5. Pagamento

30 gg d.f.m.

### 6. Note

Le informazioni trasmesse possono contenere documenti confidenziali e/o materiale riservato; sono quindi da intendersi esclusivamente ad uso della persona e/o società a cui sono indirizzate. Qualsiasi modifica, inoltro, diffusione o altro utilizzo, relativo alle informazioni trasmesse, da parte di persone e/o società diversi dai destinatari indicati, è proibito ai sensi del Regolamento Europeo n.2016/679 e della normativa nazionale di coordinamento. Qualora questa mail fosse stata ricevuta per errore, si prega di contattare il mittente e cancellarne il contenuto.

È rimandato al titolare comunicare ed informare sulla privacy il personale sull' utilizzo del programma.

*Si dichiara che We-COM srl non versa in alcuna delle cause di esclusione dagli appalti pubblici di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 s.m.i. e che la stessa si impegna a rispettare le prescrizioni di cui all'articolo 3 L.136/2010.*

*We-COM srl si impegna ad operare con la diligenza prevista dall'articolo 1176 codice civile per il raggiungimento degli obiettivi assegnati. We-COM srl non sarà ritenuta responsabile dei danni derivanti al Cliente o a terzi in conseguenza di interruzioni, malfunzionamenti, sospensioni, ritardi dei servizi causati da fatti imputabili al Cliente o a terzi o dipendenti da caso fortuito o a eventi di forza maggiore.*

### Sede Legale

Via Papa Giovanni XXI, 23  
01100 Viterbo (VT)  
P.IVA 01446590554

### Contatti

Tel: +39 0761 1763771  
Fax: +39 0761 1810143  
E-mail: info@we-com.it  
PEC: we-com@pec.it  
Web: <https://www.we-com.it>

ISO 9001:2015  
SERIE N° IT-126441



Viterbo, 26 febbraio 2021

Spett.le

**COMUNE DI CARLENTINI**

Via Cap. F. Morelli, 6

96013 – Carlentini (SR)

**Oggetto: Rif 2021-194 - Sistema informativo Integrato URBI Smart e moduli annessi dal 1° gennaio 2022 al 31 dicembre 2023**

Con la presente abbiamo il piacere di trasmettere un progetto che mette in evidenza i vantaggi concreti che il Vostro Ente otterrebbe con l'attivazione e l'implementazione del sistema informativo gestionale e direzionale URBI Smart fino al 31/12/2023.

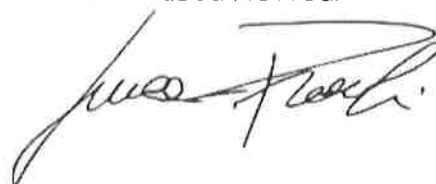
Il sistema URBI Smart è conforme a quanto previsto all'interno della Circolare n. 3 del 09/04/2018 AgID "Criteri per la qualificazione di servizi SaaS per il Cloud della PA" pubblicata in Gazzetta Ufficiale il 20 Aprile 2018; il sistema URBI Smart infatti rispetta il modello architetturale numero 3 Modello "Multitenant SaaS application".

Approfittiamo per confermare, sin da ora, la massima disponibilità a eventuali ed ulteriori chiarimenti e/o integrazioni a quanto proposto e l'occasione ci è gradita per porgere i migliori saluti.

**We-Com srl**

L'Amministratore Unico

Luca Provvedi



#### Sede Legale

Via Papa Giovanni XXI, 23  
01100 Viterbo (VT)  
P.IVA 01446590554

#### Contatti

Tel: +39 0761 1763771  
Fax: +39 0761 1810143  
E-mail: info@we-com.it  
PEC: we-com@pec.it  
Web: <https://www.we-com.it>

ISO 9001:2015  
SERIE N° IT-126441



## URBI SMART

URBI Smart si contraddistingue per alcune peculiarità di base che rendono il sistema unico sul mercato: web nativo, banca dati unica, cruscotto amministratori, sistema di gestione documentale e conservazione digitale a norma in stretta sinergia, gestore delle pratiche.

Utilizzato sin dal 1999, URBI Smart conta ad oggi più di mille clienti di diverse tipologie: Amministrazioni Comunali, Provinciali e Centrali, enti di diverso tipo, Piani di Zona, aziende di pubblica utilità.

## Banca Dati Unica

URBI Smart costituisce un sistema informativo globale in cui le varie componenti applicative sono fra di loro integrate ed **accedono alla banca dati unica in cui soggetti e gli oggetti territoriali beneficiano di unicità e coerenza delle informazioni, evitando quindi duplicazioni dei dati.** L'univocità dei dati è rispettata anche attraverso un unico RDBMS ed un'unica istanza di RDBMS (Relational Database Management System). Le informazioni presenti all'interno della banca dati unica sono organizzate e gestite attraverso una classificazione che si articola in:

- **soggetti:** persone fisiche o giuridiche che hanno rapporti con l'ente, che operano nel territorio o interagiscono con oggetti del territorio; viene pertanto implementato nativamente il concetto di anagrafe estesa;
- **oggetti:** elementi che afferiscono alle informazioni di natura cartografica/ territoriale; a tale entità è demandato il compito di gestire i dati territoriali per i vari moduli applicativi;
- **documenti:** tutti quegli elementi utilizzati dall'ente per comunicare al suo interno e al suo esterno e che rappresentano il fulcro degli obiettivi di digitalizzazione dell'ente.

Tutte le aree verticali (Affari Generali, Demografici, Contabilità, Personale e Rilevazione Presenze, Tributi, Tecnico-Territoriale, Servizi a Domanda Individuale, Servizi Socio-Assistenziali e Servizi on Line) non accedono semplicemente a una banca dati unica, ma disegnano un unico sistema dove ogni componente ne è parte essenziale e partecipa alla sua completezza, beneficiando anche di elementi trasversali e comuni:

- **interfaccia utente** (toolbar, news, manuali, help in linea);
- **Servizi on Line** (nelle due componenti di back office e front office) accessibili attraverso il portale dell'ente;
- **integrazione, interoperabilità e cooperazione** con ambienti esterni;
- **gestione della sicurezza** (in termini di autenticazione, profilazione, back-up ecc.);
- **gestione documentale e conservazione digitale a norma dei documenti;**

### Sede Legale

Via Papa Giovanni XXI, 23  
01100 Viterbo (VT)  
P.IVA 01446590554

### Contatti

Tel: +39 0761 1763771  
Fax: +39 0761 1810143  
E-mail: info@we-com.it  
PEC: we-com@pec.it  
Web: <https://www.we-com.it>

ISO 9001:2015  
SERIE N° IT-126441



- **gestore delle pratiche**, componente applicativa integrata con il sistema documentale ed il workflow applicativo;
- **workflow applicativo in tutti i contesti ove sia utile gestire l'attività mediante iter**, vale a dire la possibilità di impostare un'esecuzione guidata delle attività secondo processi codificati e preimpostati;
- **cruscotto di analisi** dei dati memorizzati nella banca dati unica per gli Amministratori/Dirigenti.

Alla stessa base dati, accedono anche il software per l'erogazione dei **Servizi On Line a cittadini ed imprese** (compresi la Trasparenza, l'Albo on line ecc.) e **gli strumenti di analisi delle informazioni e di elaborazione statistica di dati di sintesi e indicatori per Amministratori/Dirigenti (Cruscotto Amministratori)**.

## Cloud computing (SaaS)

Tutta la piattaforma applicativa, web nativa, funziona seguendo le indicazioni previste dalle linee d'indirizzo dell'Agenda Digitale Italiana, ovvero in modalità cloud, con dati e applicazioni residenti su una server farm raggiungibile tramite una connessione internet. L'utente può così lavorare da un qualsiasi dispositivo (PC o mobile) via web con numerosi vantaggi:

- nessun software o componenti da installare sul client;
- **nessun costo d'acquisto, aggiornamento** software e adeguamento della struttura hardware;
- software **costantemente aggiornato** direttamente dal fornitore con aggiornamenti immediatamente disponibili agli utenti;
- maggiore affidabilità funzionale;
- software adattabile alle dimensioni dell'ente in crescita;
- maggiore **sicurezza nella gestione dei dati** (back-up periodici, server farm con dispositivi antincendio, antintrusione ecc.);
- possibilità di utilizzare il software da un **numero illimitato di postazioni** senza costi aggiuntivi;
- possibilità di effettuare, in ogni momento, import/export dei dati verso file di vari formati (Excel, Word ecc.).

Il sistema URBI Smart è conforme a quanto previsto all'interno della Circolare n. 3 del 09/04/2018 AgID "Criteri per la qualificazione di servizi SaaS per il Cloud della PA" (Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 92, 20/04/2018) e rispetta il modello architetturale numero 3 Modello Multi-tenant SaaS application: "Una singola istanza applicativa è in grado di servire contemporaneamente più clienti, i quali accedono alla medesima istanza applicativa in esecuzione su risorse virtuali condivise. L'isolamento dei dati e degli utenti avviene a livello applicativo e di gestione dei dati (DBMS), utilizzando gli opportuni meccanismi di autenticazione, autorizzazione e sicurezza" (Allegato A, Circolare n. 3, Requisiti per la qualificazione di servizi SaaS per il Cloud della PA, versione 1 del 9/04/2018).

### Sede Legale

Via Papa Giovanni XXI, 23  
01100 Viterbo (VT)  
P.IVA 01446590554

### Contatti

Tel: +39 0761 1763771  
Fax: +39 0761 1810143  
E-mail: info@we-com.it  
PEC: we-com@pec.it  
Web: <https://www.we-com.it>

ISO 9001:2015  
SERIE N° IT-126441



## Interoperabilità

Il sistema informativo URBI Smart risponde a processi ed esigenze non solo interne all'Ente ma anche agli eco-sistemi esterni: dalle **piattaforme abilitanti (pagoPA, Spid, ANPR ecc.) a quelle regionali (IRIS Regione Toscana, Pago Umbria, My Pay Regione Lombardia), a quelle che svolgono servizi per conto dell'ente e/o interagiscono con lo stesso**. Appartengono a quest'ultimo caso le società in house, ad esempio, che trovano in URBI Smart strumenti ed impostazioni che garantiscono il mantenimento di una base dati coerente con quella dell'ente, condividendone inoltre l'impostazione del sistema. L'omogeneità infrastrutturale, il medesimo disegno della base dati, la natura WEB della soluzione consentono quindi scenari di interazione tra l'applicazione del sistema all'interno dell'ente e quella all'esterno in cui l'interoperabilità gioca senza dubbio a beneficio dell'efficienza complessiva delle applicazioni, del controllo del territorio e delle entrate, in una prospettiva di integrazione e relazioni ampie e variegate, fino a raggiungere uno scambio di informazioni e funzioni altamente efficace. Se per sistemi esterni che utilizzano piattaforme diverse da URBI Smart l'integrazione e la cooperazione sono garantite da webservices o servizi rest, nel caso di copresenza di URBI Smart tra diverse realtà, i processi di integrazione sono semplificati e il modello di interoperabilità può essere così spinto fino a far migrare intere parti del sistema da un'installazione all'altra attraverso semplici operazioni di recupero dati.

## Gestione documentale

Il sistema di Gestione documentale è pervasivo dell'intero sistema, governa e tiene traccia degli accessi ai singoli documenti e diverse versioni. **Gestisce quindi tutto il ciclo di vita dei documenti interni all'ente (prodotti dai vari gestionali) in entrata e in uscita, garantendo l'idoneità degli stessi ad essere correttamente conservati e successivamente accessibili**, operando in stretta sinergia con il sistema di conservazione digitale a norma che ne garantisce la validità legale nel tempo.

## Contrassegno elettronico

Il Timbro Digitale o Contrassegno Elettronico è l'unica soluzione tecnologica che **consente la "materializzazione" di un documento informatico su carta, mantenendone la validità legale nel tempo** ed è quindi indispensabile in tutte quelle situazioni in cui sia richiesta una copia analogica di un documento informatico.

Attraverso l'uso della tecnologia open source DataMatrix, il testo del documento, firmato digitalmente, viene trasformato in un solo e unico codice bidimensionale così che, qualora venisse stampato su carta, ne venga preservata la validità giuridica. È disponibile inoltre un portale per l'estrazione del documento dal timbro e relativa verifica di validità.

PA Digitale S.p.A. è una delle poche aziende certificate da AgID.

### Sede Legale

Via Papa Giovanni XXI, 23  
01100 Viterbo (VT)  
P.IVA 01446590554

### Contatti

Tel: +39 0761 1763771  
Fax: +39 0761 1810143  
E-mail: info@we-com.it  
PEC: we-com@pec.it  
Web: <https://www.we-com.it>

ISO 9001:2015  
SERIE N° IT-126441



## Marcatore temporale e firma digitale

URBI Smart propone il servizio automatico di marcatura temporale per i documenti firmati digitalmente: questa funzione **preserva la validità di ogni firma digitale** presente nel sistema, **in modo da garantire sempre il valore legale dei documenti così sottoscritti** prima della loro trasmissione nel sistema di conservazione digitale a norma.

È prevista inoltre l'integrazione completa con la firma digitale, inclusa la possibilità di firmare documenti multipli e gestire l'iter di firma.

## Conservazione digitale a norma

PA Digitale S.p.A. è la prima software house per la PA in Italia ad aver ottenuto il riconoscimento di **Conservatore di documenti informatici dall'Agenzia per l'Italia Digitale (iscritta nell'elenco di cui all'art. 29, c. 6 del CAD; art. 1 della Circolare AgID n. 65 del 10 aprile 2014)** a garanzia dei livelli più elevati in termini di qualità e sicurezza del sistema di conservazione CDAN.

L'ente può così gestire in tutta sicurezza e nel rispetto della normativa vigente, l'intero processo di conservazione digitale di qualsiasi tipo di documento informatico, amministrativo o rilevante ai fini delle disposizioni tributarie.

PA Digitale assume il ruolo di Responsabile Esterno della Conservazione, preservando il Responsabile Interno all'ente dai pericoli derivanti dalla mole di competenze informatiche, legali e archivistiche richieste.

Con il sistema di conservazione digitale a norma CDAN è garantita:

- **l'integrità e la paternità dei documenti informatici conservati** nonché il prolungamento della loro **validità legale nel tempo** mediante apposizione della firma digitale e della marca temporale al pacchetto di archiviazione;
- la **totale sicurezza** durante le fasi di trasmissione via internet dei documenti informatici al sistema di conservazione;
- l'accesso diretto via web ai documenti informatici conservati per consultazioni e download successivi.

Il tutto con la **massima semplicità di gestione per gli utenti**, grazie a percorsi automatici, agevolati da **funzionalità immediate e da una grafica piacevole ed intuitiva**, nella totale sicurezza durante le fasi di trasmissione dei documenti via internet al sistema CDAN.

La profonda sinergia del sistema CDAN con il sistema di Gestione documentale consente di ottenere i massimi benefici lungo tutto il processo, dalla generazione del documento informatico fino alla sua conservazione.

L'importanza della stretta cooperazione tra i due sistemi, si declina in una serie di controlli volti ad assicurare che il documento, sin dalla sua acquisizione dal sistema fino all'invio in conservazione:

- **sia conforme a tutte le caratteristiche necessarie alla corretta conservazione** dei documenti nel rispetto di formato, immodificabilità (di forma e contenuto) e presenza dei metadati minimi richiesti dalle norme;

### Sede Legale

Via Papa Giovanni XXI, 23  
01100 Viterbo (VT)  
P.IVA 01446590554

### Contatti

Tel: +39 0761 1763771  
Fax: +39 0761 1810143  
E-mail: info@we-com.it  
PEC: we-com@pec.it  
Web: <https://www.we-com.it>

ISO 9001:2015  
SERIE N° IT-126441



- **mantenga la validità delle firme** apposte sul documento, fino alla chiusura dell'intero processo di conservazione.

**PA Digitale è in grado di affiancare anche enti che utilizzano altri sistemi informativi.** Mediante percorsi automatici, agevolati da funzionalità immediate e grafica intuitiva, in cui l'unica operazione in carico all'utente è l'invio dei documenti al sistema di conservazione, **CDAN è in grado di acquisire dal sistema di gestione documentale già in uso e secondo formati predefiniti, il cosiddetto "pacchetto di versamento" che racchiude uno o più oggetti da conservare (documenti informatici, fascicoli informatici...) e procedere alla relativa conservazione.**

## Workflow e To Do List

Il workflow consente di definire i processi lavorativi attraverso la creazione di modelli con attività e attori e di monitorarli al fine di ottimizzarne le prestazioni. Accanto a iter di base costituiti dai passi standard, è possibile modificare (incrementare o semplificare) il numero delle azioni, sempre nel rispetto degli obblighi processuali.

Attraverso la funzione della To Do List le attività da svolgere per completare il procedimento sono distribuite direttamente sulla scrivania virtuale di ogni utente, rendendo immediatamente trasparente l'esito di una fase del processo; pertanto ogni utente, nel proprio specifico ruolo, accede alla propria scrivania elettronica con l'indicazione esatta delle attività da svolgere e dello stato di avanzamento del procedimento.

Gli utenti possono visualizzare le attività in carico e i documenti per i quali possono avere permesso di visualizzazione e/o accesso ed effettuare ogni operazione necessaria all'espletamento dell'attività in carico.

Il workflow è quindi uno strumento di ausilio importante sia per una gestione efficiente delle attività, senza ritardi, sia per la valutazione delle performance individuali e organizzative, sia, infine, per un'organizzazione dei processi interni improntata alla semplificazione, all'efficacia e alla tutela dei dirigenti o funzionari responsabili.

## Procedimenti e Istanze

Componente di base del sistema URBI Smart, la gestione dei procedimenti amministrativi rappresenta il motore per organizzare tutti i flussi documentali e le attività necessarie, a partire dal momento della ricezione di un'istanza di parte o dell'avvio di una istanza d'ufficio, fino alla conclusione del procedimento.

Gestisce il procedimento in tutte le sue fasi anche in relazione con altre unità organizzative dello stesso ente (si pensi alle possibili integrazioni con atti amministrativi, trasparenza, albo, tributi ecc.), altre PP.AA. e con altri soggetti interessati. **Grazie all'integrazione con il Protocollo, le istanze sono registrate e fascicolate automaticamente.**

### Sede Legale

Via Papa Giovanni XXI, 23  
01100 Viterbo (VT)  
P.IVA 01446590554

### Contatti

Tel: +39 0761 1763771  
Fax: +39 0761 1810143  
E-mail: info@we-com.it  
PEC: we-com@pec.it  
Web: <https://www.we-com.it>

ISO 9001:2015  
SERIE N° IT-126441



La soluzione realizza una gestione interamente elettronica del procedimento amministrativo e, unitamente al Portale dei Procedimenti, rende il cittadino protagonista del processo di interrelazione e scambio continuo con l'Ente. La soluzione, infatti:

- guida in modo semplice il cittadino/impresa/professionista nella presentazione dell'istanza, nella scelta del settore/ufficio competente e della tipologia di attività di interesse;
- consente il conferimento dei documenti per gli specifici procedimenti amministrativi, verificandone la correttezza formale ai fini della loro accettazione e conservazione (firme e formati);
- alla trasmissione dell'istanza, rilascia immediatamente la ricevuta telematica che ne attesta l'avvenuta presentazione riportando il numero di protocollo assegnato e le altre informazioni richieste (come previsto dalla L. 241/1990, art. 18 bis e s.m.i.);
- rende disponibile per cittadini e imprese un'area privata (Archivio Digitale del cittadino) per predisporre e trasmettere l'istanza, consultare le pratiche presentate e verificarne lo stato di avanzamento oltre che integrare eventuale ulteriore documentazione all'istanza.

## Cruscotto Amministratori

Le complessità del contesto socio-economico e le spinte continue verso l'innovazione e la semplificazione, pongono obiettivi strategici per Amministratori e Dirigenti da cui deriva la necessità di operare scelte gestionali e direzionali consapevoli e trasmettere indicazioni dirigenziali puntuali e mirate.

La definizione delle priorità di azioni e progetti, unitamente alla disponibilità sempre più limitata delle risorse, non può prescindere da informazioni attendibili e aggiornate sulla situazione dell'ente.

Diventa quindi fondamentale disporre di strumenti di supporto efficaci che garantiscano, in tempo reale e in qualsiasi momento, dati e informazioni dinamici, in forma sintetica e di immediata lettura tramite indicatori finanziari, tributari, territoriali e utili grafici.

Il Cruscotto Amministratori, alimentato dalla base informativa del sistema, grazie al dialogo tra diverse fonti gestionali, offre in modo trasparente una serie di risultati e indicatori sull'andamento dell'ente.

È accessibile da qualsiasi dispositivo mobile, tablet o smartphone e disponibile in qualsiasi momento e luogo con collegamento Internet.

## Servizi on Line

Essendo web nativo, URBI Smart consente facilmente di fornire servizi e informazioni on line di semplice utilizzo eliminando di fatto la distanza tra il cittadino o le imprese e l'ente.

La centralità del soggetto è infatti elemento essenziale di tutto il sistema informativo e permette quindi di rendere trasparenti i dati e di potenziare la comunicazione oltre che l'interazione con gli utenti esterni: dalla semplice consultazione o download della modulistica a un'interazione bidirezionale a valore giuridico come, ad es., la verifica della propria posizione contributiva o il

### Sede Legale

Via Papa Giovanni XXI, 23  
01100 Viterbo (VT)  
P.IVA 01446590554

### Contatti

Tel: +39 0761 1763771  
Fax: +39 0761 1810143  
E-mail: info@we-com.it  
PEC: we-com@pec.it  
Web: <https://www.we-com.it>

ISO 9001:2015  
SERIE N° IT-126441





pagamento on line dei tributi, la richiesta di certificati anagrafici/di stato civile, la gestione della propria posizione mensa o del servizio di trasporto scolastico ecc.

L'interoperabilità garantita con le altre soluzioni del sistema URBI Smart (Albo on line, Anagrafe, Attività Produttive, Delibere, Finanziaria, Protocollo, Pratiche Edilizie, Servizi a Domanda Individuale e Tributi), fa sì che i dati vengano prelevati direttamente dalla banca dati unica e, pertanto, risultano essere sempre allineati in tempo reale allo status attuale del cittadino e dei suoi dati/procedimenti, in linea con le normative vigenti in termini di Trasparenza Amministrativa e con i principi del Codice dell'Amministrazione Digitale.

Più in particolare, i Servizi on Line si distinguono in:

- **generali per la consultazione di informazioni di natura pubblica che non necessitano di autenticazione:** visione delibere, albo on line, segnalazioni al sindaco, simulazione calcolo ISEE, calcolo ICI, ricerca del defunto, trasparenza ecc.
- **personalizzati relativi a informazioni di natura privata che necessitano di autenticazione (SPID):** autocertificazioni, richiesta certificati anagrafici, interrogazioni anagrafiche, variazioni titoli di studio, inserimento e visione pratiche edilizie, attività produttive, SUAP; visione protocolli, servizi a domanda individuale con possibilità di effettuare pagamenti, verifica della propria situazione contribuente ecc.

## Sede Legale

Via Papa Giovanni XXI, 23  
01100 Viterbo (VT)  
P.IVA 01446590554

## Contatti

Tel: +39 0761 1763771  
Fax: +39 0761 1810143  
E-mail: info@we-com.it  
PEC: we-com@pec.it  
Web: <https://www.we-com.it>

ISO 9001:2015  
SERIE N° IT-126441



## Sicurezza di Prima Classe



La piattaforma URBI SMART garantisce la protezione dei dati degli Enti Pubblici -Clienti- grazie a servizi di sicurezza fisica, crittografia dei dati, autenticazione degli utenti, sicurezza delle applicazioni e altro ancora.

## Affidabilità e Trasparenza



La piattaforma URBI smart garantisce piena trasparenza dei dati relativi alle prestazioni e alla affidabilità. Le informazioni dettagliate e le notifiche relative alle attività di assistenza on- line sono disponibili per gli utilizzatori da qualsiasi posto di lavoro con la personalizzazione delle risposte.

## Integrazione reale



La principale Innovazione che rende possibile la fornitura dei servizi integrati è un'architettura in cui tutti gli utenti e tutte le applicazioni condividono un'unica infrastruttura e una base di codici comuni con gestione centralizzata che consente di ottimizzare le prestazioni e l'affidabilità, oltre a semplificare gli aggiornamenti.

## Scalabilità consolidata



La piattaforma URBI smart è stata adattata con successo alla crescita del bacino di Comuni ed Enti pubblici nazionali. Oggi supportiamo più di 1.000 Enti, milioni di Cittadini Italiani e stranieri delle anagrafi comunali, più di 600.000 cedolini paga sul territorio nazionale.

## Elevate Prestazioni



La piattaforma URBI smart ha registrato ormai prestazioni applicative eccellenti, sia in termini di fornitura di pagine Web applicative che di elaborazione delle transazioni gestionali pubbliche.

## Ripristino di emergenza completo



Il ripristino di emergenza fluido e senza interruzioni è reso possibile dai nostri centri dati globali della Server Farm con mirroring completo. La gestione di una struttura completa di backup consente a URBI smart di offrire prestazioni e affidabilità costanti anche in caso di un'emergenza.

## Disponibilità Elevata



La piattaforma URBI smart ha ulteriormente potenziato la sicurezza recentemente in altri centri dati dislocati in diverse località per assicurare la massima disponibilità e qualità del servizio a tutti i nostri Enti.

### Sede Legale

Via Papa Giovanni XXI, 23  
01100 Viterbo (VT)  
P.IVA 01446590554

### Contatti

Tel: +39 0761 1763771  
Fax: +39 0761 1810143  
E-mail: info@we-com.it  
PEC: we-com@pec.it  
Web: <http://www.we-com.it>

ISO 9001:2015  
SERIE N° IT-126441



## Servizi URBI SMART OFFERTI

---

### 1. Servizi demografici

- Anagrafe
- Elettorale
- Stato Civile
- Leva
- CIE
- ANPR

### 2. Area contabile e patrimonio

- Contabilità Economica e Finanziaria, Analitica e adeguamento alla nuova contabilità 118/2011
- Economato
- Inventario
- Fattura elettronica passiva
- Fattura elettronica attiva
- Fattura PA e G2B
- Generatore massivo fatture passive
- SIOPE+
- Indicatore tempi medi di pagamento
- Scadenario fatture
- Rideterminazioni residui DL 118

### 3. Area risorse umane

- Gestione giuridica del personale
- Gestione economica del Personale
- Rilevazione delle Presenze
- Bacheca on Line

### 4. Area tributi e riscossioni

- IMU-ICI
- COSAP-TOSAP
- TARSU-TIA-TARES
- Pubblicità e Affissioni
- Riscossioni
- Simulatore tariffe
- Tributo Unico
- Documento Unico di Rateizzazione

### 5. Area tecnico territoriale

- Pratiche edilizie
- SUAP
- SUE

#### Sede Legale

Via Papa Giovanni XXI, 23  
01100 Viterbo (VT)  
P.IVA 01446590554

#### Contatti

Tel: +39 0761 1763771  
Fax: +39 0761 1810143  
E-mail: info@we-com.it  
PEC: we-com@pec.it  
Web: <https://www.we-com.it>

ISO 9001:2015  
SERIE N° IT-126441



## Servizi di assistenza URBI SMART

---

### Help Desk, assistenza telefonica immediata

---

Per risolvere rapidamente problematiche tecniche o ottenere supporto tecnico e professionale la We-Com mette a disposizione tecnici specializzati che garantiscono assistenza Help Desk telefonica in tempo reale. Il servizio è attivo continuativamente dalle 9:00 alle 18:00 per tutta la durata del contratto.

### Assistenza Web on-line

---

Il sistema permette di essere ricontattati direttamente dal servizio di assistenza attraverso la compilazione di un form preimpostato (accessibile da ogni pagina dell'applicativo Urbi che riconosce in automatico l'utente) con la quale inoltrare, mediante la rete internet, la richiesta di assistenza con i seguenti vantaggi:

- ✓ Estrema praticità di utilizzo e gestione veloce e ottimizzata delle richieste
- ✓ Iter e report della lavorazione della richiesta di assistenza
- ✓ Maggiore disponibilità di tempo e niente attese per linee telefoniche occupate

### Formazione in loco

---

È riservata un'attenzione specifica alla formazione degli utenti. La soddisfazione del cliente, il periodico rilevamento dei livelli di conoscenza acquisita e di eventuali ed ulteriori fabbisogni formativi su specifiche funzionalità delle procedure, non è per noi strumento di marketing, ma mezzo attraverso il quale riuscire a mantenere elevati livelli qualitativi nell'erogazione dei nostri servizi. I nostri istruttori, sono innanzitutto esperti professionisti che associano, ad una specifica e sempre aggiornata conoscenza normativa, l'expertise tecnico legato ad una profonda conoscenza della procedura utilizzata, che si avvale anche di un bagaglio di esperienze su cui fa premio il fatto di assistere giorno per giorno molti clienti che nel corso del tempo hanno presentato una vastissima gamma di casistiche particolari. La somministrazione dei servizi di formazione prevede il supporto di nostri tecnici specializzati direttamente negli uffici dell'ente. Tale modalità appare indispensabile nella fase di start-up del nuovo sistema per rendere gli operatori, dirigenti, funzionari e dipendenti dell'ente, in grado di operare con il nuovo programma gestionale. L'obiettivo è quello di far raggiungere al Personale dell'Ente la completa autonoma funzionalità.

### Sede Legale

Via Papa Giovanni XXI, 23  
01100 Viterbo (VT)  
P.IVA 01446590554

### Contatti

Tel: +39 0761 1763771  
Fax: +39 0761 1810143  
E-mail: info@we-com.it  
PEC: we-com@pec.it  
Web: <https://www.we-com.it>

ISO 9001:2015  
SERIE N° IT-126441



I nostri tecnici e consulenti individueranno gli interessati ad una procedura particolare e predisporranno un piano specifico formativo. In questa fase sono previste attività d'impostazione di base della soluzione URBI e un programma formativo (compreso nel costo indicato nel preventivo) suddivise come di seguito:

Settore	Giornate Formative
Demografici	6
Finanziaria	5
Tributi	3
Affari generali	6
Servizi al cittadino e imprese	3
Personale	4
Servizi Cimiteriali e lampade votive	1
PagoPA (Urbi Pay)	1
SUE	1
SUAP	1
ioAPP e PrenotaPA	1
<b>TOTALE</b>	<b>32</b>

\* La suddivisione delle n.32 giornate formative nelle varie aree di appartenenza potrà subire delle modifiche in base alle specifiche esigenze dell'ente durante l'erogazione delle giornate formative stesse.

#### Sede Legale

Via Papa Giovanni XXI, 23  
 01100 Viterbo (VT)  
 P.IVA 01446590554

#### Contatti

Tel: +39 0761 1763771  
 Fax: +39 0761 1810143  
 E-mail: info@we-com.it  
 PEC: we-com@pec.it  
 Web: <https://www.we-com.it>

ISO 9001:2015  
 SERIE N° IT-126441





## Cos'è IO App?

**IO app rappresenta il punto di accesso telematico che consente ai cittadini di comunicare e accedere ai servizi della Pubblica Amministrazione in forma digitale in modo totalmente integrato.**

IO app è l'applicazione che AgID mette a disposizione dei cittadini per colloquiare e interagire con tutti gli enti pubblici locali e nazionali attraverso dispositivi mobile e, dunque, in tempo reale.

IO App prevede le seguenti funzionalità:

- » **messaggistica:** il cittadino riceve tutte le comunicazioni (notifiche, avvisi, comunicazioni) da qualunque ente pubblico dentro un'unica app, resta aggiornato sulle scadenze e può aggiungere un promemoria direttamente sul calendario personale;
- » **pagamenti:** è possibile effettuare pagamenti verso tutti gli enti della Pubblica Amministrazione attraverso PagoPA, associare carte di credito e conti correnti, pagare gli avvisi cartacei direttamente dall'app (tramite QR code), consultare lo storico delle operazioni e le relative ricevute di pagamento, evitando quindi interessi e sanzioni;
- » **documenti:** è possibile ricercare e consultare direttamente sul proprio smartphone documenti personali, ricevute, certificati o richiedere certificati e altri documenti.

### Sede Legale

Via Papa Giovanni XXI, 23  
01100 Viterbo (VT)  
P.IVA 01446590554

### Contatti

Tel: +39 0761 1763771  
Fax: +39 0761 1810143  
E-mail: info@we-com.it  
PEC: we-com@pec.it  
Web: <https://www.we-com.it>

ISO 9001:2015  
SERIE N° IT-126441



## URBI SMART e IO App

---

**PA Digitale ha sviluppato quindi un'interconnessione applicativa con IO app che consente al sistema informativo Urbi Smart di colloquiare direttamente con questa piattaforma.**

In particolare la soluzione prevede:

- » un **pannello di configurazione e controllo** dei messaggi che devono essere inviati al cittadino;
- » un insieme di **funzioni distribuite nel sistema e attivabili in diverse aree applicative URBI Smart**, che al verificarsi di una determinata condizione/situazione, permettono in maniera automatica l'invio di informazioni al destinatario.

**L'Ente può così sostituire interamente gli attuali canali di comunicazione (SMS, e-mail) con IO app e inviare notifiche, avvisi, messaggi in modalità push** sia per comunicazioni gestite tramite i citati canali, sia per nuove tipologie di contenuti utili per gli utenti in cui la tempestività di comunicazione assume un valore fondamentale. Tutto questo senza che il flusso di notifiche risulti troppo intenso o dispersivo e senza appesantirne la gestione.

## I moduli URBI Smart che colloquiano con IO App

---

Di seguito si evidenziano i principali amiti del sistema URBI Smart che comunicano con il cittadino/contribuente attraverso IO App.

### Procedimenti amministrativi

- » Notifica dell'importo della rata da pagare;
- » Avviso della scadenza di una rata;
- » Cambio di stato del procedimento;
- » Richiesta di documenti integrativi.

### Demografici

- » Apertura (sia on line che da back office) di pratiche di immigrazione, emigrazione, variazione di indirizzo e cambi di stato significativi (in particolare quello di chiusura del procedimento);
- » Disponibilità on line di un certificato anagrafico (con timbro digitale);
- » Scadenza della carta di identità o dei documenti di soggiorno;
- » Ritiro della tessera elettorale (o adesivo elettorale);

### Sede Legale

Via Papa Giovanni XXI, 23  
01100 Viterbo (VT)  
P.IVA 01446590554

### Contatti

Tel: +39 0761 1763771  
Fax: +39 0761 1810143  
E-mail: info@we-com.it  
PEC: we-com@pec.it  
Web: <https://www.we-com.it>

ISO 9001:2015  
SERIE N° IT-126441



- » Promemoria per pubblicazioni di matrimonio o unioni civili.

## Servizi a domanda individuale

- » Scadenza di una rata di pagamento dei servizi;
- » Esposizione nel sistema PagoPA delle pendenze relative ai servizi;
- » Saldo delle tessere prepagate a raggiungimento di una soglia predefinita;
- » Solleciti di pagamento;
- » Avvenuta iscrizione ai servizi on line;
- » Apertura delle iscrizioni ai servizi on line;
- » Accettazione delle domande di accesso alle graduatorie;
- » Esito delle graduatorie;
- » Avvisi generici;
- » Assenze agli asili nido;
- » Protocollazione delle pratiche d'iscrizione presentate on line;
- » Addebiti nel sistema SEPA;
- » Rilascio di voucher/buono servizio oppure della cedola libraria.

## Tributi

- » Avvicinarsi della scadenza per ciascun atto predisposto dall'ente;
- » Scadenza per i versamenti ordinari spontanei;
- » Pendenze;
- » Comunicazioni generiche;
- » Atti di sgravio, di rimborso e di compensazioni;
- » Rilascio autorizzazione Cosap e dei vari adempimenti.

## Affari Generali

- » Notifica di convocazione ai componenti delle sedute con indicazione del giorno e degli argomenti;

## Risorse Umane

- » Pubblicazione del cedolino nella bacheca on line (per dipendenti dell'ente);
- » Notifica ai candidati sullo stato di avanzamento di un concorso.
- » Disponibilità della CU (per dipendenti dell'ente o lavoratori autonomi presso l'ente).

### Sede Legale

Via Papa Giovanni XXI, 23  
01100 Viterbo (VT)  
P.IVA 01446590554

### Contatti

Tel: +39 0761 1763771  
Fax: +39 0761 1810143  
E-mail: info@we-com.it  
PEC: we-com@pec.it  
Web: <https://www.we-com.it>

ISO 9001:2015  
SERIE N° IT-126441





## Contabilità Finanziaria

- » Avviso ad un beneficiario (persona fisica) verso cui è stato emesso un mandato di pagamento.
- » Disponibilità della CU per i lavoratori autonomi presso l'ente (in assenza di area HR).
- » Avviso ad un beneficiario (persona fisica) verso cui è stato emesso un mandato di pagamento
- » Disponibilità della CU per i lavoratori autonomi presso l'ente (in assenza di area HR).

## IO App e PagoPA: i pagamenti transitano sul Nodo con URBI Pay

**I clienti URBI Smart che scelgono PA Digitale come Partner Tecnologico per l'interconnessione con il Nodo dei Pagamenti, sono già operativi nel sistema pagoPA anche con IO app:** l'ente può così offrire ai cittadini un'ulteriore opportunità per il pagamento di tributi o servizi direttamente dall'app IO e, nel contempo, far transitare l'operazione sul Nodo dei Pagamenti.

Con la proposta **URBI Pay**, We-Com e PA Digitale accompagnano i clienti lungo l'intero processo di adesione a PagoPA fino alla messa in esercizio, fornendo sia un **servizio di consulenza** che la **componente tecnologica** per la cooperazione applicativa con l'infrastruttura centrale dei pagamenti messa a disposizione da AgID.

**Per i clienti con la soluzione di Contabilità URBI Smart, inoltre, URBI Pay da l'ulteriore vantaggio di una riconciliazione puntuale dei pagamenti** grazie allo spaccettamento dei bonifici cumulativi e alla generazione automatica dei provvisori d'incasso.

### Sede Legale

Via Papa Giovanni XXI, 23  
01100 Viterbo (VT)  
P.IVA 01446590554

### Contatti

Tel: +39 0761 1763771  
Fax: +39 0761 1810143  
E-mail: info@we-com.it  
PEC: we-com@pec.it  
Web: <https://www.we-com.it>

ISO 9001:2015  
SERIE N° IT-126441



## PrenotaPA

Agenda per la prenotazione  
di appuntamenti on line



La pandemia di **COVID-19** e la conseguente emergenza sanitaria stanno costringendo a ripensare e a proporre **nuovi modelli organizzativi** che regolino i rapporti con le istituzioni: gli **sportelli virtuali** rappresentano in questo momento uno strumento per un **bacino di utenza più ampio** rispetto al passato in quanto diventano una **modalità di "colloquio" con la PA che garantisce il distanziamento sociale e la sicurezza di tutti gli attori.**

We-COM e PA Digitale propongono uno **sportello virtuale di prenotazione degli appuntamenti** con gli uffici della Pubblica Amministrazione.

### Vantaggi per l'Ente

---

L'Ente potrà organizzare il **calendario delle finestre temporali** all'interno delle quali i  **cittadini potranno prenotare appuntamenti e vedere in tempo reale le disponibilità residue e le prenotazioni effettuate.** L'Ente potrà inoltre **mettere a disposizione diverse agende per i vari servizi che decide di rendere disponibili;** ogni servizio potrà essere programmato in una o più agende.

### Vantaggi per l'Ente cliente URBI Smart (con attivo il modulo URP)

---

Il cittadino avrà la possibilità di consultare un'agenda attraverso la quale potrà **prenotare appuntamenti per specifiche attività.** Ciascun servizio disponibile a sportello avrà una sua **agenda dedicata.**

Il cittadino potrà verificare le possibili **finestre di ascolto o di interazione con gli operatori** e procedere alla **prenotazione di quella a lui più congeniale.**

---

#### Sede Legale

Via Papa Giovanni XXI, 23  
01100 Viterbo (VT)  
P.IVA 01446590554

#### Contatti

Tel: +39 0761 1763771  
Fax: +39 0761 1810143  
E-mail: info@we-com.it  
PEC: we-com@pec.it  
Web: <https://www.we-com.it>

ISO 9001:2015  
SERIE N° IT-126441





Con la delibera n. 444/2019 ARERA ha dettato "Disposizioni in materia di trasparenza nel servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati".

Si tratta di una novità assoluta per il settore: l'Autorità dispone, infatti, che i gestori del servizio (e i Comuni, se gestiscono parti del servizio) forniscano agli utenti e ai cittadini un set di informazioni "minime" tramite i propri siti internet e attraverso il documento di riscossione.

Come indicato nella delibera, i gestori che erogano il servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani sono tenuti, nei limiti di quanto stabilito al comma 2.2, a predisporre ed a mantenere aggiornata un'apposita sezione del proprio sito internet, facilmente accessibile dalla home page, che presenti una serie di contenuti informativi organizzati in modo tale da favorire la chiara identificazione da parte degli utenti delle informazioni inerenti all'ambito territoriale in cui si colloca l'utenza, nonché la comprensibilità delle medesime informazioni.

**Per i gestori che svolgono i servizi di raccolta e Trasporto, di spazzamento e lavaggio strade e le attività di gestione delle tariffe e rapporti con gli utenti, che servono una popolazione di oltre 5.000 abitanti e per i Comuni con più di 5.000 abitanti che svolgono il servizio di gestione dei rifiuti in economia il termine inderogabile di adempimento è fissato dalla normativa alla data del 1° luglio.**

Al fine di supportare i Comuni, **We-COM** ha progettato un portale, denominato "TraspArera", idoneo a raccogliere tutte le informazioni necessarie richieste al punto sopra divise per categoria.

#### Sede Legale

Via Papa Giovanni XXI, 23  
01100 Viterbo (VT)  
P.IVA 01446590554

#### Contatti

Tel: +39 0761 1763771  
Fax: +39 0761 1810143  
E-mail: info@we-com.it  
PEC: we-com@pec.it  
Web: <https://www.we-com.it>

ISO 9001:2015  
SERIE N° IT-126441



## Modalità di erogazione del servizio

---

- We-COM fornirà all'Ente una lista di tutta la documentazione necessaria che andrà pubblicata in trasparenza sul Portale "Trasparera" e fornirà, in caso di necessità, assistenza al personale individuato per la raccolta delle informazioni;
- Per rispettare gli obblighi di legge, l'Ente si impegnerà a fornire tutta la documentazione richiesta entro e non oltre giovedì 25 giugno;
- Tutta la documentazione sarà consultabile nella sezione dedicata all'Ente sul portale "TraspArera" e sarà fornito all'Ente il link (ed eventuale banner grafico se necessario) da inserire nell'home page del sito istituzionale.

### Sede Legale

Via Papa Giovanni XXI, 23  
01100 Viterbo (VT)  
P.IVA 01446590554

### Contatti

Tel: +39 0761 1763771  
Fax: +39 0761 1810143  
E-mail: info@we-com.it  
PEC: we-com@pec.it  
Web: <https://www.we-com.it>

ISO 9001:2015  
SERIE N° IT-126441



## 6. Note

Le informazioni trasmesse possono contenere documenti confidenziali e/o materiale riservato; sono quindi da intendersi esclusivamente ad uso della persona e/o società a cui sono indirizzate. Qualsiasi modifica, inoltro, diffusione o altro utilizzo, relativo alle informazioni trasmesse, da parte di persone e/o società diversi dai destinatari indicati, è proibito ai sensi del Regolamento Europeo n.2016/679 e della normativa nazionale di coordinamento. Qualora questa mail fosse stata ricevuta per errore, si prega di contattare il mittente e cancellarne il contenuto.

È rimandato al titolare comunicare ed informare sulla privacy il personale sull' utilizzo del programma.

*Si dichiara che We-COM srl non versa in alcuna delle cause di esclusione dagli appalti pubblici di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 s.m.i. e che la stessa si impegna a rispettare le prescrizioni di cui all'articolo 3 L.136/2010.*

*We-COM srl si impegna ad operare con la diligenza prevista dall'articolo 1176 codice civile per il raggiungimento degli obiettivi assegnati. We-COM srl non sarà ritenuta responsabile dei danni derivanti al Cliente o a terzi in conseguenza di interruzioni, malfunzionamenti, sospensioni, ritardi dei servizi causati da fatti imputabili al Cliente o a terzi o dipendenti da caso fortuito o a eventi di forza maggiore.*

## Sede Legale

Via Papa Giovanni XXI, 23  
01100 Viterbo (VT)  
P.IVA 01446590554

## Contatti

Tel: +39 0761 1763771  
Fax: +39 0761 1810143  
E-mail: info@we-com.it  
PEC: we-com@pec.it  
Web: <https://www.we-com.it>

ISO 9001:2015  
SERIE N° IT-126441

