

118



CITTA' DI CARLENTINI

COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

P.zza A. Diaz N. 27 - 96013 Carlentini (SR) -
Tel. 0957846064 - Fax 0957846731

UFFICIO VERBALI

Email: verbali@comune.carlentini.sr.it
poliziamunicipale@comune.carlentini.sr.it

DETERMINA DEL RESPONSABILE

N. 118 DEL 28.02.2022

OGGETTO: Affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 - Impegno di spesa - Rinnovo Contratto di Assistenza e manutenzione Software del sistema informativo "PIEMME" in uso presso l'Ufficio Verbali del Comando Polizia Municipale - per l'Anno 2022, Ditta Sapidata - **CIG: Z1B356C27D**

L'anno **duemilaventidue** il giorno **28** del mese di **Febbraio** in Carlentini, presso la sede municipale, il sottoscritto Isp. Capo Luciano Campagna, nella qualità di responsabile del servizio sopra indicato, ha adottato il presente provvedimento:

PREMESSO che il Comando di Polizia Municipale di questo Comune è dotato dei Software "Piemme Grandi Utenti", utilizzato presso l'Ufficio Verbali per la gestione delle contravvenzioni al Codice della Strada;

CONSIDERATO che da tempo questo Comando è abbonato al servizio di manutenzione, aggiornamento ed assistenza telefonica dei programmi PIEMME, forniti dalla Ditta Sapidata s.r.l., con sede legale in F. da Montebello n. 5 - 47892 Gualdicciolo - Repubblica di San Marino;

CONSIDERATO che, il servizio di assistenza del software con la Ditta Sapidata S.p.A. è scaduto e per consentire la corretta gestione dei verbali C.d.S., è indispensabile mantenere aggiornato il software e, contestualmente, disporre di un adeguato servizio di assistenza, manutenzione e aggiornamento di natura tecnica e giuridica;

TENUTO CONTO che l'attività inerente la gestione informatica risulta necessaria ed essenziale per la regolarità delle procedure, per l'assolvimento dei compiti d'Istituto di questo Comando di Polizia Municipale, per cui è opportuno procedere all'affidamento del servizio di cui all'oggetto:

RILEVATA la necessità di affidamento alla Ditta Sapidata s.r.l. e all'impegno di spesa, per il rinnovo del contratto per l'anno 2022, riguardante alla manutenzione e all'assistenza, per garantire la continuità dei servizi in argomento e per mantenere aggiornate le funzionalità dei software applicativi con i cambiamenti delle normative di legge e che, per usufruire di tale servizio, bisogna pagare anticipatamente alla Ditta Sapidata s.r.l. un canone di manutenzione di durata annuale;

PRESO ATTO che per l'affidamento è stato assegnato il codice **CIG:** _____, in adempimento a quanto previsto dall'art. 3 della legge n. 136/2014 "tracciabilità dei flussi finanziari";

VISTO che la predetta ditta ha provveduto ad inoltrare con nota prot. n. 353 /PM del 23.02.2022, il preventivo di spesa per l'anno 2022, per servizio di assistenza/manutenzione/aggiornamento dei programmi informatici per l'anno 2022 per la spesa complessiva pari ad € 2.000,00;

EVIDENZIATO altresì, come:- ai sensi del comma 3 dell'art. 163 del D. Lgs. 267-2000 nel corso dell'esercizio provvisorio gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza; - ai sensi del comma 5 nel corso dell'esercizio provvisorio gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, le spese di cui al succitato comma 3 per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:

- a) tassativamente regolate dalla legge;
- b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 163 comma 2 del D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011);
- lo statuto Comunale;
- il regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento Comunale di contabilità;
- il regolamento Comunale sui controlli interni;
- visto l'art. 36, comma 2 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016;
- visto che trattasi di spese urgenti ed obbligatorie;

Per le motivazioni esposti in narrativa:

DETERMINA

1. **di impegnare** la relativa spesa di € 2.000,00 - IVA: se dovuta secondo la legislazione Italiana, a carico dell'Ente (non esiste nella Repubblica di San Marino), per il rinnovo del Contratto di Assistenza e manutenzione Software del sistema informativo "PIEMME" in uso presso l'Ufficio Verbali del Comando Polizia Municipale - **per l'Anno 2022**, a valere sul capitolo 2190 del Bilancio 2020/2022 esercizio Anno 2022, secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo/ articolo	CODICE BILANCIO	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'
-----------------------	-----------------	---------------------------

		2020	2021	2022	Es.Succ. Euro
2190	03011030102000			€ 2.000,00	

2. **di affidare** alla Ditta Sapidata S.p.A. via F. Montebello n. 5, Guardicciolo - Repubblica di San Marino, il servizio di manutenzione ed assistenza per il sistema informativo "PIEMME Grandi Utenti", per l'Anno 2022;
3. **di provvedere** alla liquidazione su provvedimento del Comandante della Polizia Municipale e previa produzione della relativa fattura debitamente vistata dallo stesso;
4. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
5. di dare atto che il presente impegno viene assunto a norma dell'art. 163, comma 2 D.Lgs. 267/2000, in quanto trattasi di spesa essenziale, poiché la mancata esecuzione del servizio a partire dal 01.01.2022, determinerebbe un grave danno patrimoniale all'Ente, in quanto non consentirebbe, l'adempimento delle procedure amministrative e sanzionatorie, con riferimento alle modifiche delle disposizioni legislative e normative in tempo reale, al fine della contestazione delle infrazioni, prodotte dal personale della Polizia Locale e per il successivo recupero delle somme dovute;
6. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'art.147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e pertanto diventa esecutivo con l'adozione del presente atto e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;
8. di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art. 151 del D.Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
9. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitti di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
10. di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
11. di trasmettere il presente atto per la pubblicazione all'Albo pretorio on-line.



IL COMANDANTE DELLA P.M.
Isp. Capo Luciano Campagna

Servizio Finanziario

Visto il presente provvedimento se ne attesta la copertura finanziaria con impegno a valere sul capitolo 2190 del Bilancio 2020/2022 esercizio Anno 2022, nell'ambito della disponibilità finanziaria sullo stesso accertata in conformità al Dlgs. N.267T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali.

Carlentini, li 28-02-2022

Il Responsabile del Servizio

Erberto M. L...

Pubblicazione all'Albo Pretorio on-line

Dal _____

Al _____

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Comunale

CERTIFICA

Su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal giorno senza opposizioni o reclami.

Carlentini, li _____

Il Segretario Comunale