



CITTÀ DI CARLENTINI

Provincia di Siracusa

AREA III^A

Lavori pubblici e manutenzione

DETERMINA DEL RESPONSABILE P.O. AREA III^A

n. 02 del 13-01-2022

OGGETTO: Disposizioni Urgenti per il contrasto dell'emergenza Covid 19 - Autorizzazione allo svolgimento di lavoro agile.

L'anno duemilaventidue il giorno 13 del mese di gennaio in Carlentini, presso la sede municipale, il sottoscritto geom. Francesco Ingalisi, nella qualità di Responsabile P.O. Area III ha adottato il presente provvedimento:

VISTO l'art. 263 del D.L. 19 Maggio 2020 n. 34 (cosiddetto Rilancio) recante "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID19" convertito in Legge n. 77 del 18 Luglio 2020;

VISTA la Circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 3/2020 recante indicazioni per il rientro in sicurezza sui luoghi di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il protocollo quadro per il rientro in sicurezza siglato tra il Ministro per la Pubblica Amministrazione e le Organizzazioni sindacali, il 24 Luglio 2020;

RILEVATO CHE il citato art. 263 prevede che le Amministrazioni pubbliche adeguino l'operatività di tutti gli uffici alle esigenze dei cittadini e delle imprese connesse al graduale riavvio delle attività produttive e commerciali applicando il lavoro agile, con le misure semplificate di cui al comma 1 lettera b) dell'art. 87 del D.L. 17 Marzo 2020 n. 18 (cosiddetto Cura Italia), convertito con modifiche dalla L. 24 Aprile 2020 n. 27 e superando la correlazione tra presenza in servizio e attività ritenute indifferibili e urgenti oltre che superando l'istituto dall'esenzione dal servizio;

VISTO il DPCM 13 Ottobre 2020 coordinato con le modifiche introdotte dal DPCM del 18 Ottobre 2020, il quale prevede, tra l'altro, che le riunioni delle Pubbliche Amministrazioni si svolgano in modalità a distanza;

VISTO il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione in data 19 Ottobre 2020, che disciplina nello specifico il lavoro agile nella P.A. fino alla data del 31 Dicembre 2020, prevedendo all'art. 3, comma 1 lettera a), che ogni Dirigente organizzzi con immediatezza il proprio Ufficio, assicurando su base giornaliera, settimanale o plurisettimanale, lo svolgimento del lavoro agile almeno al cinquanta per cento del personale preposto alle attività che possono essere svolte secondo tale modalità;

VISTO il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione in data 20 Gennaio 2021, di proroga fino al 20/04/2021 delle disposizioni del precedente Decreto del 19/10/2020;

VISTO il Decreto Legge n. 221 del 24/12/2021, denominato "Decreto Festività", recante la << Proroga dello stato di emergenza nazionale e ulteriori misure per il contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19>> con il quale il Governo ha disposto, oltre alla già preannunciata estensione dello stato di emergenza nazionale sino al 31 Marzo 2022, anche una serie di misure volte a fronteggiare la quarta ondata della pandemia;

RITENUTO necessario adottare il presente atto quale disposizione organizzativa del lavoro delle risorse assegnate al proprio Settore, nelle presenti condizioni di emergenza sanitaria, in osservanza delle disposizioni contenute nelle norme dettate per l'emergenza e degli indirizzi conferiti dalla Giunta dell'Unione con la Deliberazione 1Ottobre 2020 n. 100, ed in particolare del disposto dell'art. 3 del citato Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione;

DATO ATTO CHE sulla base delle risultanze di una ricognizione ed analisi dei procedimenti svolti dal Settore, effettuate nell'ambito del progetto trasversale di Ente di consolidamento dello Smart Working, inserito nel Piano della Performance 2021/2023, le attività del Settore che possono essere svolte in modalità agile sono le seguenti:

- Istruttoria e Progettazione Opere Pubbliche;
- Gestione dati di Protezione Civile;
- Aggiornamento del Piano Comunale di Protezione Civile;
- Attestazioni e Certificazioni relative ai LL.PP.;

CONSIDERATO CHE il numero dei dipendenti assegnato all'Area III ed il tipo di attività e procedimenti seguiti dal medesimo consentono l'applicazione di modalità di lavoro agile solo se accompagnata anche ad una parte di lavoro svolto in presenza quali le necessarie attività esterne di controllo e verifica;

RILEVATO CHE il Comune di Carlentini applica già dalla prima emergenza il protocollo di sicurezza elaborato dal RSPP, in osservanza delle disposizioni delle autorità sanitarie, consistente nelle misure di seguito sinteticamente riassunte:

- Accesso agli uffici vietato nel caso di temperatura corporea superiore ai 37,5°;
- Igiene delle mani e delle postazioni di lavoro con l'impiego di prodotti specifici;
- Obbligo di indossare la mascherina per coprire naso e bocca all'interno degli uffici;
- Sanificazione degli ambienti;
- Rispetto della distanza di sicurezza;
- Divieto di assembramento negli spazi comuni;
- Uso di barriere a protezione degli sportelli al pubblico o comunque di quelle postazioni non altrimenti protette;
- Ricorso preferenziale alla video conferenza per le riunioni;

VISTO il DPCM del 23/09/2021 nel quale sono presenti le indicazioni per il rientro in presenza dei lavoratori e le modalità di attuazione dello Smart Working nelle more del P.I.A.O. entro il 31/01/2022;

SENTITE le disponibilità espresse dal dipendente Francesco Incontro e valutate le condizioni personali manifestate;

RITENUTO OPPORTUNO adottare con il presente provvedimento e nell'esercizio dei poteri organizzativi propri del datore di lavoro pubblico, le misure necessarie per disporre lo svolgimento del lavoro in modalità agile nel rispetto delle norme sopra citate ed in considerazione del prolungarsi dello stato di emergenza sanitaria;

VISTO l'art. 107 del Testo Unico di cui al Decreto Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267,

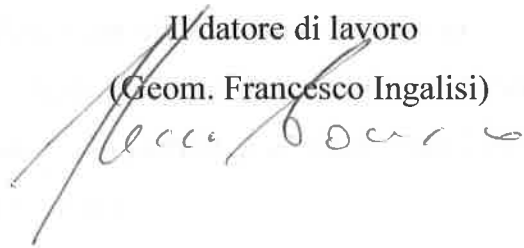
DETERMINA

- 1) Di prendere atto degli indirizzi per l'applicazione del lavoro agile "straordinario" fino al 30 Aprile 2021, adottati con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 100/2020, coordinati con le disposizioni del successivo Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione in data 19 Ottobre 2020 e del Decreto di Proroga del 20/01/2021, nonché del DPCM del 23 Marzo 2021;
- 2) Considerato che il dipendente Francesco Incontro svolge attività presso il settore Lavori Pubblici e Manutenzione - Protezione Civile, le cui mansioni rientrano in quelle di back-office, pertanto da la propria disponibilità ad osservare due giornate settimanali per le attività esterne di controllo e verifica;

- 3) Considerare che il dipendente svolge le proprie mansioni senza l'ausilio o il coordinamento di altri colleghi e che pertanto può svolgere le attività sia in presenza che in lavoro agile senza che sia necessaria una rotazione del personale;
- 4) Considerare che il dipendente ha svolto, fino ad ora, tutte le mansioni in modalità di lavoro agile, utilizzando sistemi informatici che agevolano le attività in lavoro agile utilizzando tutti gli strumenti a disposizione per mantenere alto il grado di sicurezza;
- 5) Che il lavoro in modalità agile sia prestato da ciascun dipendente anche usufruendo dei propri dispositivi informatici e della connessione domestica, nel rispetto delle misure organizzative e di sicurezza predisposte dal servizio informatico conferito in Unione;
- 6) Che la prestazione di lavoro in modalità agile avvenga nel rispetto delle direttive impartite dal Responsabile di Settore per il compimento dell'attività ordinaria e per il raggiungimento degli obiettivi di lavoro previsti negli strumenti di programmazione dell'Ente, oltre che nel rispetto delle regole di attestazione della presenza approntate dal Servizio Risorse Umane;
- 7) Che il presente provvedimento sia portato a conoscenza dei dipendenti interessati.
- 8) Di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dalla data di sottoscrizione.

Carlentini, 13 Gennaio 2022

Il datore di lavoro
(Geom. Francesco Ingalisi)

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Francesco Ingalisi', is written over the typed name of the employer.

Pubblicata all'Albo Pretorio on line
dal _____

al _____

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICA

Su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal giorno _____ senza opposizioni o reclami.

Carlentini, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
