



# CITTÀ DI CARLENTINI

Libero Consorzio Comunale di Siracusa

Area III  
L.L.P.P. – MANUTENZIONE

Via F. Morelli n.6 - 96013 Carlentini (SR)

## DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA III

n. 01 del 11-01-2022

OGGETTO:

Disposizioni Urgenti per il contrasto dell'emergenza Covid-19 –  
Autorizzazione allo svolgimento di lavoro agile

L'anno duemilaventidue il giorno quattro del mese di gennaio in Carlentini, presso la sede municipale, il sottoscritto geom. Francesco Ingalisi, nella qualità di Responsabile P.O. Area III ha adottato il presente provvedimento:

VISTO l'art. 263 del D.L. 19 Maggio 2020 n.34 (cosiddetto Rilancio) recante "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" convertito in L. 18 Luglio 2020 n.77;

VISTA la Circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione n.3/2020 recante indicazioni per il rientro in sicurezza sui luoghi di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il protocollo quadro per il rientro in sicurezza siglato tra il Ministro per la Pubblica Amministrazione e le Organizzazioni sindacali, il 24 Luglio 2020;

VISTA la deliberazione della Giunta dell'Unione del 1 Ottobre 2020 n.100 ad oggetto "Indirizzi per l'applicazione del lavoro agile straordinario dal 16 Ottobre 2020 al 31 Dicembre 2020";

RILEVATO CHE il citato art. 263 prevede che le Amministrazioni pubbliche adeguino l'operatività di tutti gli uffici alle esigenze dei cittadini e delle imprese connesse al graduale riavvio delle attività produttive e commerciali applicando il lavoro agile, con le misure semplificate di cui al comma 1 lettera b) dell'art. 87 del D.L. 17 Marzo 2020 n.18 (cosiddetto Cura Italia), convertito con modifiche dalla L. 24 Aprile 2020 n.27 e superando la correlazione tra presenza in servizio e attività ritenute indifferibili e urgenti oltre che superando l'istituto dell'esenzione dal servizio;

VISTO il DPCM 13 Ottobre 2020 coordinato con le modifiche introdotte dal DPCM del 18 Ottobre 2020, il quale prevede, tra l'altro, che le riunioni delle Pubbliche amministrazioni si svolgano in modalità a distanza;



VISTO il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione in data 19 Ottobre 2020, che disciplina nello specifico il lavoro agile nella Pubblica Amministrazione fino alla data del 31 Dicembre 2020, prevedendo all'art. 3, comma 1 lettera a), che ogni Dirigente organizzi con immediatezza il proprio Ufficio assicurando, su base giornaliera, settimanale o plurisettimanale, lo svolgimento del lavoro agile almeno al cinquanta per cento del personale preposto alle attività che possono essere svolte secondo tale modalità;

VISTO il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione in data 20 Gennaio 2021, di proroga fino al 20/04/2021 delle disposizioni del precedente Decreto del 19/10/2020

VISTO il Decreto Legg n° 221 del 24/12/2021, denominato "Decreto Festività", recante la «Proroga dello stato di emergenza nazionale e ulteriori misure per il contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19» con il quale il Governo ha disposto, oltre alla già preannunciata estensione dello stato di emergenza nazionale sino al 31 Marzo 2022, anche una serie di misure volte a fronteggiare la quarta ondata della pandemia;

RITENUTO necessario adottare il presente atto quale disposizione organizzativa del lavoro delle risorse assegnate al proprio Settore, nelle presenti condizioni di emergenza sanitaria, in osservanza delle disposizioni contenute nelle norme dettate per l'emergenza e degli indirizzi conferiti dalla Giunta dell'Unione con la Deliberazione 1 Ottobre 2020 n.100, ed in particolare del disposto dell'art. 3 del citato Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione;

DATO ATTO CHE sulla base delle risultanze di una ricognizione ed analisi dei procedimenti svolti dal Settore, effettuate nell'ambito del progetto trasversale di Ente di consolidamento dello Smart Working, inserito nel Piano della Performance 2021/2023, le attività del Settore che possono essere svolte in modalità agile sono le seguenti:

- Istruttoria pratiche edilizie, CILA, SCIA, e Permesso di Costruire;
- Istruttoria pratiche edilizie SCA;
- Attestazioni e certificazioni;

CONSIDERATO CHE il numero dei dipendenti assegnato all'Area IV ed il tipo di attività e procedimenti seguiti dal medesimo consentono l'applicazione di modalità di lavoro agile solo se accompagnata anche ad una parte di lavoro svolto in presenza per le seguenti ragioni:

- necessaria attività di sportello all'utenza eseguita su appuntamento;
- necessaria attività di controllo e verifica sulle istanze prodotte;
- parziale digitalizzazione delle pratiche d'ufficio;
- necessaria attività esterne di controllo e verifica;

RILEVATO CHE il Comune di Carlentini applica già dalla prima emergenza il protocollo di sicurezza elaborato dal RSPP, in osservanza delle disposizioni delle autorità sanitarie, consistente nelle misure di seguito sinteticamente riassunte:

- accesso agli uffici vietato nel caso di temperatura corporea superiore ai 37,5°;
- igiene delle mani e delle postazioni di lavoro con l'impiego di prodotti specifici;
- obbligo di indossare la mascherina per coprire naso e bocca all'interno degli uffici;
- sanificazione degli ambienti;
- rispetto della distanza di sicurezza;
- divieto di assembramento negli spazi comuni;
- uso di barriere a protezione degli sportelli al pubblico o comunque di quelle postazioni non altrimenti protette;
- ricorso preferenziale alla videoconferenza per le riunioni;

VISTO il DPCM del 23.09.2021 nel quale sono presenti le indicazioni per il rientro in presenza de lavoratori e le modalità di attuazione dello smart working nelle more dell'attuazione dei PIAO entro il 31.01.2022;

SENTITE le disponibilità espresse dal dipendente Guarino Nunzio Antonio e valutate le condizioni personali manifestate;

RITENUTO OPPORTUNO adottare con il presente provvedimento e nell'esercizio dei poteri organizzativi propri del datore di lavoro pubblico, le misure necessarie per disporre lo svolgimento del lavoro in modalità agile nel rispetto delle norme sopra citate ed in considerazione del prolungarsi dello stato di emergenza sanitaria;

VISTO l'art. 107 del testo unico di cui al D.Lgs. 18 Agosto 2000 n.267;

#### DETERMINA

- 1) Di prendere atto degli indirizzi per l'applicazione del lavoro agile "straordinario" fino al 30 Aprile 2021, adottati con deliberazione della Giunta dell'Unione n.100/2020, coordinati con le disposizioni del successivo Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione in data 19 Ottobre 2020 e del Decreto di proroga del 20/01/2021, nonché del DPCM del 23 marzo 2021;
- 2) Considerare che il dipendente Guarino Nunzio Antonio svolge la sua attività presso il settore edilizia privata le cui mansioni rientrando in quelle di front-office e di back-office, pertanto da la propria disponibilità ad osservare due giornate di ricevimento settimanali per la fruizione a favore degli utenti;
- 3) Considerare che il dipendente svolge le proprie mansioni senza l'ausilio o il coordinamento di altri colleghi, e che pertanto può svolgere le attività sia in presenza che in lavoro agile senza che sia necessaria una rotazione del personale;
- 4) Considerare che il dipendente ha svolto, fino ad ora, tutte le mansioni in modalità di lavoro agile, utilizzando la piattaforma di codesto ente per l'inserimento dei dati e, nelle more dell'adozione di sistemi informatici che agevolano le attività in lavoro agile utilizza tutte gli strumenti a disposizione per mantenere alto il grado di sicurezza;
- 5) Vista la necessità di aggiornare e tenere sempre sincronizzata la sezione Amministrazione trasparente di cui il sottoscritto ne aggiorna i contenuti;
- 6) Che il lavoro in modalità agile sia prestato da ciascun dipendente anche usufruendo dei propri dispositivi informatici e della connessione domestica, nel rispetto delle misure organizzative e di sicurezza predisposte dal servizio informatico conferito in Unione;
- 7) Che la prestazione di lavoro in modalità agile avvenga nel rispetto delle direttive impartite dal Responsabile di Settore per il compimento dell'attività ordinaria e per il raggiungimento degli obiettivi di lavoro previsti negli strumenti di programmazione dell'Ente, oltre che nel rispetto delle regole di attestazione della presenza approntate dal Servizio Risorse umane;
- 8) Che il presente provvedimento sia portato a conoscenza dei dipendenti interessati.

Di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dalla data di sottoscrizione.

Carlentini, 04/01/2022



**Il Datore di lavoro**  
Geom. Francesco Ingalisi

