



# CITTA' DI CARLENTINI

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA

## AREA I

Affari Generali - Personale - Contenzioso - Politiche Sociali

Ufficio Personale

### DETERMINA DEL RESPONSABILE

n. 751 del 13-12-2021

Oggetto:

Indennità sostitutiva delle giornate di congedo ordinario maturate e non fruito spettante all'ex matricola n. 126. Impegno Spesa e contestuale **Liquidazione**.

L'anno duemilaventuno, il giorno sette del mese di dicembre, in Carlentini, presso la sede municipale, il sottoscritto Geom. Francesco Ingalisi, nella qualità di Responsabile dell'Area I (*ad interim*), ha adottato il presente provvedimento.

Il Responsabile del Procedimento sottopone al Responsabile dell'Area I (*ad interim*) la seguente proposta di determinazione:

**PREMESSO** che con nota n. 15767 del 21/09/2021 la matricola n. 126, ex dipendente di questo Ente, collocata a riposo a decorrere dal 01/08/2021, chiedeva la liquidazione delle ferie residue non fruito per esigenze di servizio, come documentato agli atti d'ufficio;

**VISTO** l'art. 5, comma 8, del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012, il quale, in materia di ferie, riposi e permessi spettanti al personale delle amministrazioni pubbliche, dispone che gli stessi "*sono obbligatoriamente fruiti secondo quanto previsto dai rispettivi ordinamenti e non danno luogo in nessun caso alla corresponsione di trattamenti economici sostitutivi*";

**ATTESO** che l'art.28, comma 11 del CCNL Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21 maggio 2018 ha introdotto la seguente regolamentazione "*Le ferie maturate e non godute per esigenza di servizio sono monetizzabili solo all'atto della cessazione del rapporto di lavoro, nei limiti delle vigenti norme di legge e delle relative disposizioni applicative*";

**ATTESO**, altresì, che, sia la Corte Costituzionale che la giurisprudenza escludono la monetizzazione delle ferie in caso di cessazione del rapporto di lavoro per cause prevedibili (dimissioni volontarie, mobilità, pensionamento, raggiunti limiti di età) laddove quest'ultime consentano, comunque, di pianificare per tempo la fruizione delle ferie da parte del dipendente interessato; ma, di contro, consente una applicazione meno rigorosa del divieto nei casi in cui la fruizione del diritto alle ferie contrasta con le preminenti esigenze organizzative dell'Ente;

**RILEVATO** che l'Ente, per esigenze organizzative, ha richiesto - anche in prossimità della data di quiescenza - la presenza della dipendente Dott.ssa Ferrauto Giuseppa, al fine di fruire della fondamentale prestazione lavorativa della stessa in qualità di Responsabile dell'Area Finanziaria, per scongiurare la paralisi amministrativa e gestionale del Comune e consentire il corretto passaggio di consegne al successivo Responsabile di P.O.;

**RITENUTO**, sulla base delle considerazioni sopra dette e dei pareri del Dipartimento della Funzione Pubblica e del Dipartimento della Ragioneria dello Stato, nonché in linea con la Corte Costituzionale, che sussistano nel caso di specie tutti i presupposti di fatto per il pagamento delle ferie maturate dall'ex dipendente in oggetto indicata alla data del 31 luglio 2021 (ultimo giorno di servizio) di cui ne è stata inibita la fruizione per le indilazionabili esigenze organizzative e di servizio dell'Ente sopra descritte;

**VISTO** l'allegato prospetto di calcolo delle somme spettanti all'ex la matricola n. 126, a titolo di compenso per ferie maturate e non godute per cause di servizio, a seguito della cessazione dal servizio per raggiunti limiti di età;

**VISTI**, altresì:

- la delibera di G.M. n. 144 del 16/12/2020 e successiva delibera di C.C. n. 42 del 30/12/2020 di approvazione schema di bilancio di previsione 2020-2022, DUP e documenti allegati;
- il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio provvisorio 2021, approvato con Delibera di Giunta Municipale n. 26 del 09/03/2021;
- la determinazione n. 298 del 24/05/2021 ;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

### **PROPONE**

**Di riconoscere** a favore dell'ex matricola n. 126, nata a OMISSIS (OMISSIS) il OMISSIS (CF: OMISSIS), ex dipendente a tempo pieno e indeterminato di questo Ente - profilo professionale di "Istruttore Direttivo", categoria giuridica "D/1", posizione economica "D/3"- il compenso per ferie maturate e non fruite (gg 29), così come dettagliatamente indicato nell'allegato prospetto di calcolo;

**Di impegnare** la necessaria somma, quantificata in complessivi € 4.650,78 a valere sul bilancio 2021, in esercizio provvisorio, nella seguente maniera:

- ✓ € 3.502,62 (compenso per ferie non godute), al capitolo 500/3, denominato "Spese per il personale della gestione economica e finanziaria. Trattamento economico accessorio – Produttività";
- ✓ € 850,44 (oneri riflessi), al capitolo 500/3;
- ✓ € 297,72 (IRAP) in Conto Impegno 450/2020;

**Di liquidare** e pagare quanto dovuto all'ex dipendente in oggetto indicata.



**Il Responsabile del Procedimento**

Sig.ra Marinella La Pila

## IL RESPONSABILE DELL'AREA I

Vista la superiore proposta e ritenuto dover procedere in merito,

### DETERMINA

**Di RICHIAMARE e CONFERMARE** le motivazioni esplicitate in premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

**Di CORRISPONDERE** all'ex matricola n. 126, nata a OMISSIS (OMISSIS) il OMISSIS (CF: OMISSIS), collocata a riposo dal 01/08/2021, per il conferimento della pensione di vecchiaia, giusta determina dirigenziale n. 298 del 24/05/2021, la somma di € 3.502,62 (oltre oneri a carico dell'Ente), a titolo di compenso per ferie maturate e non fruito (gg 29) per indilazionabili esigenze organizzative e di servizio, così come specificato nell'allegato prospetto che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

**Di IMPEGNARE** la necessaria spesa di complessivi € 4.650,78 con imputazione ai seguenti capitoli del Bilancio 2021, in esercizio provvisorio:

- ✓ € 3.502,62 (compenso per ferie non godute), al capitolo 500/3, denominato "*Spese per il personale della gestione economica e finanziaria. Trattamento economico accessorio – Produttività*";
- ✓ € 850,44 (oneri riflessi), al capitolo 500/3;
- ✓ € 297,72 (IRAP) in Conto Impegno 450/2020;

**Di AUTORIZZARE** l'ufficio competente alla liquidazione e al pagamento delle predette spettanze all'ex matricola n. 126, tramite la normale procedura stipendi sulla posizione dell'ex dipendente;

**Di ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e alla correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;

**Di DARE ATTO** che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

**Di DARE, altresì, ATTO** che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

**Il Responsabile dell'Area I (ad interim)**  
Geom. Francesco Ingalisi



**Servizio Finanziario**

Visto il provvedimento che precede, se ne attesta la copertura finanziaria con impegno a valere sul C/Impegno 450/2020 e sul capitolo 500/3 del bilancio 2021, in esercizio provvisorio, nell'ambito della disponibilità sugli stessi accertata in conformità all'art. 163 del D.L. 18/08/2000 n. 267.

Carlentini, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio

*Silvia M. M.*

Pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune

dal \_\_\_\_\_

al \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Generale

**CERTIFICA**

Su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal giorno \_\_\_\_\_ senza opposizioni o reclami.

Carlentini, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale



# CITTA' DI CARLENTINI

PROVINCIA DI SIRACUSA

AREA I

Affari Generali – Personale – Contenzioso – Politiche Sociali

Ufficio Personale

Calcolo per l'erogazione del compenso per le ferie maturate e non godute all'ex matricola n. 126, **collocata** a riposo, per raggiunti limiti di età, con decorrenza 01/08/2021.

✓ Compenso per le ferie maturate e non godute:

Competenze  $3.140,27 : 26 = 120,78$

Euro 120,78 x gg. 29

€ 3.502,62

Oneri Riflessi (24,28%) su euro 3.502,62

€ 850,44

IRAP (8,50 %) su euro 3.502,62

€ 297,72

**Somma da corrispondere alla matricola n. 126 € 3.502,62**

Totale Oneri Riflessi ed IRAP, a carico dell'Ente  
(€ 850,44 + € 297,72)

€ 1.148,16

Somma da impegnare

€ 4.650,78

Carlentini, 07/12/2021



Responsabile del Procedimento

Sig.ra Marinella La Pila

*Marinella La Pila*

