



CITTÀ DI CARLENTINI

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 128

Oggetto:

Presenza d'atto della Relazione sull'attività di Audit - 2° quadrimestre anno 2021.

L'anno duemilaventuno, il giorno di Giorno del mese novembre, alle ore 12,10 si è riunita la **Giunta Municipale** con l'intervento dei Signori:

1) STEFIO	Giuseppe	Sindaco
2) LA ROSA	Salvatore	Vice Sindaco
3) TORCITTO	Concetta	Assessore
4) NARDO	Sebastiano	Assessore
5) LONDRA	Alfredo	Assessore
6) GENOVESE	Salvatore	Assessore

Presente	Assente
X	
	X
X	
X	
X	
X	

Presiede il Sindaco **Dott. Giuseppe Stefio**

Partecipa il ^{v.u} Segretario **Dott. Giuseppe Morale**

Il Presidente, constatato la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto indicato.

Ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e art. 12 della L.R. n.30/2000, si esprime il seguente parere di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente proposta di deliberazione:

Favorevole Contrario

Li, 18-11-2021

Il Responsabile di P.O. Area I
Geom. Francesco Ingalisi

Ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e art. 12 della L.R. n.30/2000, si esprime il seguente parere di regolarità contabile, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente proposta di deliberazione:

Favorevole Contrario

Non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Li, 18/11/2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Milena Sorbello

Oggetto: Presa d'atto della Relazione sull'attività di Audit - 2° quadrimestre anno 2021.

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che dal 2012 diverse innovazioni legislative hanno interessato gli Enti locali, imponendo l'esigenza di sensibilizzare e formare il personale nelle materie oggetto di specifica disciplina a seguito dell'entrata in vigore della legge 6 novembre 2012, n.190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", del D.lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e del D.L. n. 174/2012 recante "Disposizioni in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali, nonché ulteriori disposizioni in favore delle zone terremotate nel maggio 2012", convertito con modificazioni dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213, del "Rafforzamento dei controlli interni in materia di enti locali", che con la disciplina dettata dall'art. 3, si sostituisce l'art.147 del TUEL e si rafforza il sistema dei controlli interni, articolandolo in distinte tipologie;

Precisato che:

- con delibera di C.C. n. 14 del 17/04/2013 è stato approvato il "*Regolamento per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nel Comune di Carlentini*";
 - con delibera di G.M. n. 99 del 22/07/2014 è stato approvato il "*Regolamento Comunale sulla Trasparenza e l'integrità*";
 - con delibera di C.C. n. 39 del 13/11/2013 è stato approvato il "*Regolamento del sistema dei Controlli interni*";
 - con delibera di C.C. n. 11 del 22/07/2014 è stato approvato il "*Regolamento per la pubblicità e la trasparenza della situazione patrimoniale e reddituale dei Componenti degli Organi di indirizzo politico Titolari di cariche elettive e di governo*";
- con delibera di C.C. n. 29 del 14.12.2017 è stato approvato il *Regolamenti Comunale - Discipline in materia di "Controlli interni e "Servizi alla Cittadinanza"*;

Evidenziato che con delibera di G.M. n. 125 del 08/10/2014 avente ad oggetto: "*Istituzione gruppo di lavoro a supporto dell'Autorità di audit e dell'Autorità locale anticorruzione*", per esigenze di economia procedurale, è stato istituito un unico gruppo di lavoro sia per l'esercizio di controllo di regolarità amministrativa in fase successiva da parte dell'Autorità Audit oltre che per l'esercizio delle funzioni demandate all'Autorità locale anticorruzione a presidio dei meccanismi di attuazione e controllo idonei a prevenire il rischio di corruzione;

Evidenziato, altresì, che il comma 9, dell'art. 5, recita: "*Il controllo successivo è svolto da una struttura di Audit, sotto la sorveglianza ed il coordinamento del Segretario Generale, il quale annualmente dovrà eseguire un programma annuale di controllo approvato con atto della Giunta Comunale*";

Rilevato che l'Autorità di audit, a seguito dello svolgimento dei controlli, predispone una scheda riepilogativa in cui viene evidenziato l'esito del controllo e gli eventuali rilievi e/o segnalazioni idonei a superare le criticità riscontrate evidenziando, ove ricorrenti, eventuali vizi di legittimità o nullità che, previa segnalazione al soggetto che ha adottato il provvedimento, imporranno le procedure di autotutela;

Visto l'art. 9 del Regolamento Comunale - Discipline in materia di "Controlli interni" e di "Servizi alla Cittadinanza approvato con Delibera di C.C. n. 29 del 14/12/2017 che modifica i commi 5, 8 e 12 dell'art. 5 del Regolamento sui controlli interni approvato C.C. n. 39 del 13/11/2013, le schede elaborate sui controlli saranno prodotte con cadenza quadrimestrale anziché semestrale;

Atteso che l'Organo esecutivo, con Delibera di G.M. n. 52 del 26/04/2021, ha approvato il "Programma annuale per il controllo successivo degli atti - Criteri e modalità operative per l'anno 2021";

Considerato, altresì, che gli esiti dei riscontri effettuati sono comunicati per ciascun quadrimestre, mediante apposita relazione, ai Responsabili di P.O. che utilizzeranno detti risultati per promuovere azioni di controllo dell'attività svolta dalle strutture di riferimento;

Richiamata la relazione del 2° quadrimestre - anno 2021 - sulla attività di audit, trasmessa ai Responsabili di P.O. con nota prot. n. 19458 del 18/11/2021, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Ritenuto di sottoporre alla Giunta Comunale la predetta relazione - 2° quadrimestre anno 2021 - attinente l'attività di audit;

PROPONE

all'Organo esecutivo di approvare la superiore proposta, disponendo:

- 1) sottoporre alla Giunta Comunale la relazione - 2° quadrimestre anno 2021 - attinente l'attività di audit, trasmessa ai Responsabili di P.O. con nota prot. n. 19458 del 18/11/2021;
- 2) pubblicare la presente deliberazione all'Albo pretorio *on-line*, sul sito istituzionale dell'Ente alla *sezione Amministrazione Trasparente/ Provvedimenti*, nonché per estratto sul sito istituzionale dell'Ente alla *sezione Amministrazione trasparente/ Provvedimenti/ Estratto atti - Pubblicità notizia*, ai sensi dell'art. 18 della L.R. n. 22/2008 e s.m.i.;
- 3) dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Daniele Giamporcaro



LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista e valutata la superiore proposta;

Vista la L.R. n. 30/2000 e ss.mm.ii;

Vista la L.R. n. 44/91 e ss.mm.ii;

Ritenuto dover provvedere in merito, in conformità alla proposta formulata dal Segretario Generale, ad unanimità di voti espressi in forma di Legge;

DELIBERA

- 1) prendere atto della relazione - 2° quadrimestre anno 2021 - attinente le attività di audit, trasmessa dal Segretario Generale ai Responsabili di P.O. con nota prot. n. 19458 del 18/11/2021;
- 2) pubblicare la presente deliberazione all'Albo pretorio *on-line*, sul sito istituzionale dell'Ente alla *sezione Amministrazione Trasparente/ Provvedimenti*, nonché per estratto sul sito istituzionale dell'Ente alla *sezione Amministrazione trasparente/ Provvedimenti/ Estratto atti - Pubblicità notizia*, ai sensi dell'art. 18 della L.R. n. 22/2008 e s.m.i.;

LA GIUNTA MUNICIPALE

Con separata votazione, ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

l'immediata eseguibilità della presente deliberazione, ai sensi della L.R. n. 44/91.

Letto approvato e sottoscritto

Il Sindaco
Giuseppe Stéfio

L'Assessore anziano

Il Segretario Generale

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
Dott. Giuseppe Morale

Publicata all'Albo Pretorio on-line

dal _____

al _____

Il Messo comunale

Il Segretario del Comune

CERTIFICA

Su conforme relazione del Messo comunale incaricato per la pubblicazione degli atti che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal giorno _____ senza opposizioni o reclami.

Li, _____

Il Segretario Generale

La presente delibera è divenuta esecutiva in data _____

Li, _____

Il Segretario Generale

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva

Li, 18/11/2021

Visto: Il Sindaco

Il Segretario Generale

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

Dott. Giuseppe Morale

La presente delibera è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio _____ in data _____



CITTÀ DI CARLENTINI

Libero Consorzio Comunale di Siracusa

SEGRETERIA GENERALE

Attività di Audit 2° quadrimestre 2021

Controllo successivo sui provvedimenti adottati nel corso del 2° quadrimestre 2021 - Osservazioni.

In premessa, prima di relazionare in merito alle “osservazioni” maturate a seguito dei controlli successivi dei provvedimenti adottati dall’Ente nel corso del 2° quadrimestre 2021, si evidenzia che i lavori dell’Autorità di Audit relativi al secondo quadrimestre hanno avuto inizio in data 04/11/2021, giusto verbale n. 3 in pari data, a seguito di convocazione concordata.

Prima di argomentare sull’attività di Audit afferente il controllo successivo degli atti prodotti ed approvati nel 2° quadrimestre, si reputa doveroso fare un richiamo all’emergenza pandemica da coronavirus (Covid-19), tuttora in corso.

Com’è noto, nel precorso anno, a seguito del disposto *lockdown*, l’Amministrazione comunale, in ossequio ai D.P.C.M. emanati dal Governo, ha posto in essere una serie di misure atte a contrastare la diffusione del virus quali: contenimento dei servizi erogati, garantendo solo quelli essenziali e comunque quelli non differibili; riduzione drastica della presenza di personale presso gli Uffici comunali, attraverso l’istituto del collocamento in ferie d’ufficio e l’attivazione dello *smart working* o lavoro agile; attivazione di misure idonee volte al controllo sociale (*Es.* controllo del territorio; vigilanza sui comportamenti della comunità amministrata: rispetto delle misure restrittive disposte dal Governo; osservanza del distanziamento sociale).

L’Amministrazione, altresì, come già esplicitato, per fronteggiare l’emergenza covid-19 ha incentrato l’attività amministrativa sugli adempimenti connessi all’emergenza coronavirus, al fine di contenerne la diffusione, posticipando, di fatto, taluni adempimenti e/o atti amministrativi, i cui termini di scadenza sono stati, in ogni caso, prorogati con l’emanazione dei citati D.P.C.M.

In ultimo, nel corrente anno, a seguito dell’emanazione del D.P.C.M. 12 ottobre 2021 contenente le “linee guida relative all’obbligo di possesso e di esibizione della certificazione verde

COVID-19 (c.d. *Green pass*)” da parte del personale delle pubbliche amministrazioni, a partire dal 15 ottobre c.a., l’Amministrazione comunale è stata chiamata a definire modalità operative per l’applicazione della disciplina in materia di obbligo di possesso e di esibizione della certificazione verde covid-19 da parte del personale che, in materia di *privacy*, lo stato di emergenza sanitaria dovuto alla pandemia Covid ha reso necessario il trattamento - di carattere eccezionale - di categorie particolari di dati personali (art. 9 GDPR Regolamento UE 679/2016, *cc.dd.* dati sensibili), trattamento altrimenti non consentito. Gli atti sulle “modalità operative per l’applicazione della disciplina in materia di obbligo di possesso e di esibizione della certificazione verde covid-19 (*green pass*) sono pubblicati sulla *home-page* del sito istituzionale dell’Ente, cui si rimanda.

Per quanto sopra esplicitato, si reputa opportuno fare una considerazione visto, altresì, l’aumento dei contagi dovuto all’arrivo della quarta ondata: il virus, si sa, ancora oggi circola liberamente, nonostante l’impiego del vaccino e l’alta percentuale di persone già vaccinate nel nostro Paese.

Pertanto, consapevoli del perdurare di questa convivenza con il virus, sta a noi osservare le buone regole di comportamento e di distanziamento sociale, al fine di contenerne la diffusione e, da ultimo, un invito ad assumere atteggiamenti comportamentali atti a gestire e dominare la paura e far sì che quest’ultima non si trasformi in psicosi.

Inoltre, in questa particolare fase pandemica, ove vige l’obbligo di possedere ed esibire il green pass, appare doveroso fare un ulteriore invito volto al rispetto delle regole e al buonsenso affinché il sacrosanto diritto di manifestare differenti opinioni o idee, sancito dalla costituzione italiana, non si trasformi o sfoci in rimostranze di violenza, come nei casi registrati in quest’ultimo periodo.

Tornando nel merito della presente relazione, i criteri adottati per l’esercizio del controllo successivo (*facoltativo e/o obbligatorio*) secondo il principio della casualità mediante il sorteggio dei provvedimenti, come esplicitato nella Relazione finale per l’anno 2020, sono disciplinati dal Regolamento sui “*Controlli interni*”, approvato con Delibera di C.C. n. 39 del 13/11/2013, e dal Regolamento Comunale *Discipline in materia di “Controlli interni” e di “Servizi alla Cittadinanza”*, approvato con Delibera di C.C. n. 29 del 14/12/2017.

Come già evidenziato nel precorso anno, con l’approvazione del richiamato Regolamento *Discipline in materia di “Controlli interni” e di “Servizi alla Cittadinanza”* sono state apportate delle modifiche parziali all’art. 5, commi 5, 8 e 12, del “Regolamento sul Sistema dei controlli interni” approvato con delibera di C.C. n. 39 del 13/11/2013 (Cfr. Art. 9 “*Controllo Successivo*”).

Di seguito, per esigenza espositiva, si riporta il comma 12 modificato:

12. Le schede elaborate sui controlli a campione formano oggetto di relazioni periodiche (almeno quadrimestrali) dalle quali risulti:

- a) il numero degli atti e/o procedimenti esaminati;
- b) i rilievi sollevati sulle singole parti che compongono l'atto;
- c) i rilievi sollevati per ciascuno dei singoli indicatori contenuti all'interno della scheda di verifica utilizzata dall'Organismo durante l'attività;
- d) le osservazioni dell'autorità di Audit relative ad aspetti dell'atto, o procedimento, oggetto di verifica non espressamente previsti ma che l'Organismo ritenga opportuno portare all'attenzione dei soggetti destinatari dell'attività di controllo".

Ciò premesso, per l'anno 2021 su proposta del Segretario Generale, che presiede l'Autorità di Audit, in ossequio alla disciplina dettata dall'art. 5 del Regolamento comunale sui controlli interni, l'Organo esecutivo con Delibera di G.M. n. 52 del 26/04/2021 ha approvato il "Programma annuale per il controllo successivo degli atti - Criteri e modalità operative per l'anno 2021".

Come esplicitato in premessa, il Gruppo di lavoro dell'Autorità di Audit si è riunito in data 04/11/2021 ed ha proceduto alla individuazione dei provvedimenti adottati dall'Ente nel corso del 2° quadrimestre 2021 da sottoporre al controllo successivo (*obbligatorio e/o facoltativo*), secondo il principio della casualità mediante sorteggio dei provvedimenti, nonché all'assegnazione degli stessi ai singoli Componenti per l'esercizio del controllo successivo, giusto verbale n. 3 in pari data.

Per l'individuazione dei provvedimenti da esaminare, ai fini dell'assolvimento del controllo successivo *obbligatorio* nella *misura del 10%* e *facoltativo* nella *misura del 3%*, si è proceduto secondo il seguente ordine:

- ✓ Delibere di Giunta Municipale;
- ✓ Delibere di Consiglio Comunale;
- ✓ Determine sindacali;
- ✓ Determine dirigenziali *misura del 3%*;
- ✓ Determine dirigenziali *misura del 10%*.

Con il citato verbale n. 3 del 04/11/2021 vengono, altresì, richiamati i criteri e le modalità operative da adottare per l'individuazione dei provvedimenti da esaminare, come indicati nella citata Delibera di G.M. n. 52 del 26/04/2021 avente ad oggetto "Programma annuale per il controllo successivo degli atti - Criteri e modalità operative per l'anno 2021".

A seguito dei sorteggi effettuati relativi alla individuazione dei provvedimenti da esaminare per l'anno 2021 - 2° quadrimestre, nel rispetto della sequenza sopraenunciata, di seguito si riportano: il numero dei provvedimenti adottati, il numero percentuale previsto per tipologia di provvedimenti da individuare, il numero di provvedimenti individuati in ordine di estrazione per essere sottoposti al controllo successivo da parte del Componente designato, che non presenta profili di incompatibilità.

Esiti delle operazioni della seduta di Audit del 04/11/2021, giusto verbale n. 3 in pari data:

- **Delibere di G.M. - 2° quadrimestre 2021 (Allegato A)**
Provvedimenti adottati n. 55 (dal n. 55 del 06/05/2021 al n. 109 del 31/08/2021);
Provvedimenti da esaminare n. 5 su 55 (*misura del 10%*).
Provvedimenti individuati: **Delibere di G.M. recanti i numeri 59, 76, 77, 82, 86.**
- **Delibere di C.C. - 2° quadrimestre 2021 (Allegato B)**
Provvedimenti adottati n. 11 (dal n. 18 del 28/05/2021 al n. 28 del 20/08/2021);
Provvedimenti da esaminare n. 1 su 11 (*misura del 10%*).
Provvedimenti individuati: **Delibera di C.C. recante il numeri 24.**
- **Determine sindacali - 2° quadrimestre 2021 (Allegato C)**
Provvedimenti adottati n. 13 (dal n. 14 del 28/05/2021 al n. 26 del 31/08/2021);
Provvedimenti da esaminare n. 1 su 13 (*misura del 10%*).
Provvedimenti individuati: **Determina sindacale recante il numero 22.**
- **Determine dirigenziali - 2° quadrimestre 2021 (Allegato D)**
Provvedimenti adottati n. 299 (dal n. 232 del 30/04/2021 al n. 530 del 31/08/2021);
Provvedimenti da esaminare n. 7 su 249 (*misura del 3%*).
Provvedimenti individuati: **Determine dirigenziali recanti i numeri 233, 264, 270, 309, 356, 361, 368.**
- **Determine dirigenziali (misura del 10%) - 2° quadrimestre 2021 (Allegato E)**
Provvedimenti individuati n. 50 (dal n. 232 del 30/04/2021 al n. 530 del 31/08/2021, non consecutivi);
Provvedimenti da esaminare n. 5 su 50 (*misura del 10%*).
Provvedimenti individuati: **Determine dirigenziali recanti i numeri 232, 236, 254, 466, 499.**

Si precisa che, a chiusura dei lavori della succitata seduta, il Presidente invitava i Componenti a depositare le “schede” relative alle Delibere di G.M., Delibere di C.C., Determine sindacali,

Determine dirigenziali (*misura del 3%*) e Determine dirigenziali (*misura del 10%*) per l'anno 2021 - 2° quadrimestre, assegnate con il richiamato verbale n. 3, presso l'Ufficio del Segretario Generale, al fine di consentire ai singoli Componenti la visione e la sottoscrizione delle stesse, proponendone l'acquisizione nella successiva seduta di Audit, che viene indicata per il giorno 11 novembre 2021.

Come sopra esplicitato, in data 11 novembre 2021 si è riunito il Gruppo di lavoro dell'Autorità di Audit per procedere alla disamina delle schede redatte dai singoli Componenti, al fine di riscontrarne eventuali inesattezze e garantirne la visione, sottoscrizione, nonché l'acquisizione delle stesse nella medesima seduta, giusto verbale n. 4 del 11/11/2021.

Prima di relazionare sull'attività di Audit, afferente l'esame dei provvedimenti adottati dall'Ente nel corso del 2° quadrimestre 2021, si rende doveroso fare esplicito richiamo alla nota recante prot. n. 5267 del 22/03/2021, con la quale si dava comunicazione ai destinatari dell'avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente della *Relazione finale sull'attività di Audit per l'anno 2020*, contenente "Osservazioni" maturate a seguito dei Controlli successivi.

La relazione in parola, come esplicitato nella citata nota, è consultabile sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "*Amministrazione Trasparente*", sotto-sezione livello 1 "*Controlli e rilievi sull'amministrazione*" sotto-sezione livello 2 "*Controlli interni*".

Di seguito si riporta stralcio della citata relazione, della parte afferente le "Osservazioni" ove vengono riportati i provvedimenti adottati dall'Organo esecutivo in materia di controlli interni per l'anno 2020: [...] "*... l'attività del Gruppo di Audit, per l'anno 2020, è stata svolta in ossequio a quanto disposto con Delibera di G.M. n. 65 del 12/06/2020 avente ad oggetto: "Attività di Audit - Programma annuale per il controllo successivo degli atti. (Criteri e modalità operative per l'anno 2020)"*".

Tale attività, come esplicitato, viene effettuata con cadenza quadrimestrale.

... A chiusura di ogni quadrimestre è stata redatta una relazione, contenente le osservazioni maturate a seguito del controllo successivo degli atti. L'Organo esecutivo, con Delibera di G.M. n. 82 del 06/07/2020, ha approvato la relazione afferente il 1° quadrimestre - anno 2020 e con successiva Delibera di G.M. n. 129 del 06/11/2020, ha approvato la relazione afferente il 2° quadrimestre - anno 2020".

In ultimo, ... L'Organo esecutivo con Delibera di G.M. n. 33 del 24/03/2021 ha approvato la Relazione finale anno 2020.

Gli atti relativi ai controlli interni sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione [Amministrazione trasparente / controlli e rilievi sull'amministrazione / controlli interni](#), cui si rimanda.

Con la richiamata relazione venivano evidenziate le osservazioni maturate a seguito dei controlli successivi sui provvedimenti adottati per l'anno 2020 al precipuo scopo di orientare il personale interessato nella redazione dei provvedimenti di competenza, ottimizzando, pertanto, la qualità della produzione degli atti amministrativi e consolidando la cultura della trasparenza, attraverso cui la lettura da parte del Cittadino/Utente è resa più percepibile in forza della migliore intelligibilità degli atti.

Per quanto sopra esplicitato, prima di passare alle conclusioni, si reputa opportuno fare una esplicitazione in merito alla disamina degli atti prodotti e sottoposti a controllo successivo (*obbligatorio e/o facoltativo*).

Si precisa, infatti, che, a seguito del controllo successivo effettuato, risultano superate talune criticità, nonché si rileva in generale una più accurata articolazione degli atti. Tanto premesso, dall'esame del suddetto controllo relativo al 2° quadrimestre 2021, si rilevano le seguenti criticità:

- *Presenza di refusi, superabili attraverso una più attenta rilettura del testo;*
- *Obblighi di pubblicazione: in alcuni provvedimenti si riscontra la mancata pubblicazione degli allegati, che risultano essere parte integrante del provvedimento. Criticità che potrebbe essere rimossa qualora venisse prestata maggiore attenzione da parte del personale dipendente all'uopo individuato per la pubblicazione degli atti nella "Sezione Amministrazione/provvedimenti";*
- *Taluni allegati - quali schema di disciplinare, schema di transazione - risultano già corredati dei dati specifici relativi alle parti interessate, venendo meno così il carattere di schema ed assumendo le caratteristiche di atto finito;*
- *Oggetto dell'atto non sempre articolato in modo esauriente al fine di una immediata intelligibilità del contenuto del provvedimento da parte del cittadino/utente;*

Carlentini, 11.8 NOV. 2021



IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Daniele Giamporcaro