



CITTA' DI CARLENTINI

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA

AREA II

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

n. 648 del 23-10-2021

Oggetto:

SOSTITUZIONE FIRMA AUTOGRAFA CON INDICAZIONE A STAMPA SU
ATTI

IL RESPONSABILE DELL'AREA II

PREMESSO

- che con Determinazione Sindacale n. 31 del 23.09.2021 la sottoscritta Dott.ssa Milena Sorbello è stata nominata Responsabile di P.O. dell'Area II – Servizi Finanziari-Entrate Tributarie;
- che con Deliberazione di G.M. n. 115 del 30.09.2021 la scrivente è stata nominata Funzionario Responsabile dell'IMU;
- che con Deliberazione di G.M. n.116 del 30.09.2021 è stata conferita alla sottoscritta Funzionario Responsabile della TARI;
- che con Deliberazione di G.M. n. 118 del 27.10.2021 si è provveduto alla nomina della sottoscritta quale Funzionario Responsabile della TASI anni pregressi;

CONSIDERATO che la gestione dei tributi comunali comporta l'emissione di un cospicuo numero di provvedimenti da sottoporre alla firma del Funzionario Responsabile IMU, TASI e TARI e CANONE UNICO PATRIMONIALE;

ATTESO che l'attività indicata comporta la predisposizione di questionari, avvisi bonari, comunicazioni di sollecito, avvisi di accertamento, provvedimenti di irrogazione sanzioni e altri atti relativi alla gestione, accertamento e riscossione delle entrate comunali;

DATO ATTO che per la produzione, anche massiva, di tali atti, gli uffici si avvalgono di uno o più sistemi informativi automatizzati;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 87 della legge 549/1995 rubricato "misure di razionalizzazione della finanza pubblica", il quale prevede che la firma autografa prevista dalle norme che disciplinano i tributi regionali e locali sugli atti di liquidazione e di accertamento è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, nel caso che gli atti medesimi siano prodotti da sistemi informativi automatizzati. Il nominativo del funzionario responsabile per l'emanazione degli atti in questione, nonché la fonte dei dati, devono essere indicati in un apposito provvedimento di livello dirigenziale;

RICHIAMATO altresì l'art. 3 comma 2 del d.lgs. 12/02/1993, n. 39, che prevede che l'emanazione di atti amministrativi attraverso sistemi informatici o telematici deve essere accompagnata dall'indicazione della fonte e del Responsabile dell'emanazione di tali atti. Se per la validità degli

atti emessi sia prevista l'apposizione di firma autografa, la stessa è sostituita dall'indicazione a stampa, sul documento prodotto dal sistema automatizzato, del nominativo del soggetto responsabile;

DATO ATTO che sussistono le condizioni previste dalla predetta normativa in quanto i tributi comunali vengono gestiti attraverso sistemi informativi automatizzati e che la fonte dei dati è il Ministero delle Finanze, l'Agenzia del Territorio nonché dichiarazioni presentate ai fini TARI e anche dati già nella disponibilità di questo Ente;

RITENUTO, pertanto, avvalersi della suddetta facoltà di sostituire con l'indicazione a mezzo stampa la firma autografa sugli atti ed avvisi di accertamento relativi ai tributi IMU, TASI e TARI;

ACCERTATA la regolarità tecnica e la conformità del presente atto sotto il profilo normativo;

DATO ATTO che il presente provvedimento ha natura gestionale, senza comportare impegni di spesa o comunque riflessi economico-patrimoniali sul bilancio dell'Ente;

RAVVISATA la propria competenza all'adozione del presente atto;

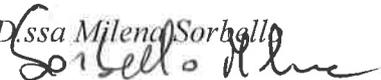
VISTI:

- il d.lgs. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- il regolamento di contabilità
- il regolamento comunale sui controlli interni;

DETERMINA:

1. che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di autorizzare la sostituzione, negli atti di accertamento inerenti i tributi IMU, TASI, TARI E CANONE UNICO PATRIMONIALE, della firma autografa con l'indicazione a stampa del nominativo del funzionario responsabile nell'ambito dell'attività di accertamento della Dott.ssa Milena Sorbello, Responsabile di P.O. Area II – Servizi Finanziari-Entrate Tributarie, ai sensi dell'art. 1, comma 87 della legge n. 549/1995 e dell'art. 3, comma 2 del d.lgs. n. 39/1993;
3. di disporre che gli atti così sottoscritti possano riportare la dicitura "firma autografa sostituita dalla stampa del nominativo (art. 1, comma 87, della Legge n. 549/1995 e art. 2, comma 2, della legge del d.lgs. n. 39/1993);
4. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del d.lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile dell'Area;
5. di dare atto che la presente determinazione non comporta impegno di spesa e non necessita di attestazione di regolarità contabile né di attestazione di copertura finanziaria;
6. di trasmettere il presente atto per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line.
7. di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013.

La Responsabile dell'Area II

D.ssa Milena Sorbello


Pubblicata all'Albo Pretorio on-line

Dal _____

Al _____

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Comunale

CERTIFICA

Su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal giorno _____ senza opposizioni o reclami.

Carlentini, li _____

Il Segretario Comunale
