



CITTÀ DI CARLENTINI

PROVINCIA DI SIRACUSA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 113

Oggetto:

“ Approvazione schema di convenzione e autorizzazione alla stipula della stessa con la Coop. “Iblea Servizi Territoriali S.C.S. Onlus”, al fine di svolgere attività di accoglienza, inclusione e accompagnamento all’autonomia dei MSNA (Minori Stranieri Non Accompagnati) nell’ambito dell’adesione alla rete SIPROIMI/SAI.

L’anno duemilaventuno il giorno TRENTA del mese di SETTEMBRE, alle ore 13:30, si è riunita

LA GIUNTA MUNICIPALE

Con l’intervento dei signori:

- | | | |
|-------------|------------|------------|
| 1) STEFIO | Giuseppe | Sindaco |
| 2) LA ROSA | Salvatore | V. Sindaco |
| 3) LONDRA | Alfredo | Assessore |
| 4) GENOVESE | Salvatore | Assessore |
| 5) TORCITTO | Concetta | Assessore |
| 6) NARDO | Sebastiano | Assessore |

Presente	Assente
X	
X	
X	
	X
X	

Presiede il Sindaco Sig. Giuseppe Stefio

Partecipa il Segretario Generale DOT. GIAMPO RICARDO DANIELE

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull’argomento in oggetto indicato.

Ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis comma 1 del D. Lgs. 267/2000 e art. 12 della L.R. n. 30/2000, si esprime il seguente parere di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa sulla presente proposta di deliberazione.

Favorevole Contrario _____

Li, 29-09-2021

Il Responsabile dell’Area I
(Geom. F. Ingalisi)

Ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis comma 1 del D. Lgs. 267/2000 e art. 12 della L.R. n. 30/2000, si esprime il seguente parere di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa sulla presente proposta di deliberazione.

Favorevole Contrario _____

NON NECESSITA DI PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE IN QUANTO NON COMPORTA RIFLESSI DIRETTI O INDIRETTI SULLA SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA O SUL PATRIMONIO DELL'ENTE. IL RESPONSABILE SERV. FINANZIARIO F.F.
DOT. GIUSEPPE MORALE
Sordello H me

Il sottoscritto Geom. F. Ingalisi, nella sua qualità di Responsabile dell'Area I, giusta Determinazione Sindacale n. 25 del 31/08/2021, sottopone, alle valutazioni della G.M., la seguente proposta di deliberazione: "Approvazione schema di convenzione e autorizzazione alla stipula della stessa con la Coop. "Iblea Servizi Territoriali S.C.S. Onlus", al fine di svolgere attività di accoglienza, inclusione e accompagnamento all'autonomia dei MSNA (Minori Stranieri Non Accompagnati) nell'ambito dell'adesione alla rete SIPROIMI/SAI.

VISTO:

il Decreto Legislativo n. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali; la Legge Regionale n. 30/2000 "Norme sull'ordinamento degli Enti Locali";

l'art. 118 della Costituzione "Principio di sussidiarietà";

il D. Lgs. N. 286/98 "Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello stranero e s.m.i.;

la Legge n. 189/2002 istitutiva del Sistema di Protezione per Richiedenti Asili e Rifugiati (SPRAR) e s.m.i.;

il D.Lgs. 18 agosto 2015 n. 142 "Attuazione della direttiva 2013/33/UE recante norme relative all'accoglienza dei richiedenti protezione internazionale, nonché della direttiva 2013/UE, recante procedure comuni ai fini del riconoscimento e della revoca dello status di protezione internazionale ed in particolare la disciplina di interesse per i MSNA;

la Legge n. 47/2017 recante "Disposizioni in materia di misure di protezione dei MSNA;

la Legge n. 132/2018 recante disposizioni urgenti in materia di misure di protezione internazionale e immigrazione, sicurezza pubblica (...);

il D. L.n. 130/2020, convertito con modificazioni, dalla Legge 18 dicembre 2020 n. 173 "Disposizioni urgenti in materia di immigrazione, protezione internazionale e complementare (...) che interviene anche a modificare il SIPROIMI (Sistema di Protezione per Titolari di Protezione e Internazionale e per i Minori Stranieri Non Accompagnati);

Richiamata la Deliberazione n. 21 del 26/02/2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale la Giunta Comunale ha inteso aderire alla rete SIPROIMI/SAI, approvando contestualmente la Bozza di Avviso Pubblico per la Procedura ad evidenza pubblica volta alla individuazione dei soggetti del Terzo Settore che svolgessero attività di co-progettazione innovativa e gestione di progetti finalizzati al rafforzamento della capacità di accoglienza e accompagnamento all'autonomia dei MSNA nell'ambito della rete SIPROIMI/SAI a valere sul Fondo Asilo Migrazione e integrazione del Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione del Ministero dell'Interno;

Considerato che la Commissione istituita *ad hoc*, giusta Determina n. 118 del 12/03/2021, ha formulato la graduatoria finale da cui emerge che la migliore e unica offerta è quella presentata dalla Coop. "Iblea Servizi Territoriali S.C.S. Onlus" con sede in via Duilio, 97, 96013 Carlentini (SR), giusto Verbale n. 1 del 15/03/2021;

Preso atto dell'approvazione del Verbale di gara n. 1 del 15/03/2021;

Vista la Determina n. 130 del 17/03/2021 con la quale si è provveduto ad affidare la co-progettazione e la gestione del progetto SAI rivolto ai MSNA alla Coop. "Iblea Servizi Territoriali S.C.S. Onlus" con sede in via Duilio, 97, 96013 Carlentini, autorizzandola a collaborare con gli uffici con gli Uffici dei Servizi Sociali del Comune di Carlentini, attestando in virtù dell'esito della valutazione effettuata dalla Commissione, la validità del progetto, come presentato in selezione comparativa completo dei vari allegati, e la sua corrispondenza alle linee guida del progetto SAI;

Dare atto che la gestione del progetto *de quo*, potrà essere attivata previa stipula di una convenzione con l'Ente Attuatore così come individuato, solo in caso di approvazione e finanziamento da parte del Ministero dell'interno, unica Autorità Responsabile, attraverso gli

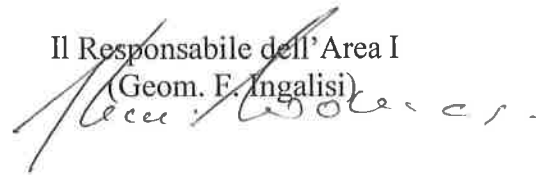
Uffici competenti, della selezione, del monitoraggio dei progetti, del controllo e della autorizzazione del rendiconto;

Dare atto che il progetto *de quo* non comporta alcun impegno di spesa per l'Ente.

Per le motivazioni su richiamate si chiede alla G.M. di approvare la superiore proposta disponendo:

- 1- Di approvare la convenzione con la Coop. "Iblea Servizi Territoriali S.C.S. Onlus" con sede in via Duilio, 97, 96013 Carlentini;
- 2- Di autorizzare il sottoscritto, Responsabile dell' Area I, *ad interim*, alla stipula della Convenzione, con la Coop. "Iblea Servizi Territoriali S.C.S. Onlus" con sede in via Duilio, 97, 96013 Carlentini;
- 3- Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo;

Il Responsabile dell' Area I
(Geom. F. Ingalisi)



Ed in relazione a quanto sopra;

LA G.M.

VISTA la superiore proposta;
VISTA la Legge 8/11/2000 n.328
VISTA la L.R. n. 22/1986;
VISTE le LL.R.44/91 e n.48/91;
VISTA la L.R. n.30/2000

A voti unanimi espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Di approvare la convenzione con la Coop. "Iblea Servizi Territoriali S.C.S. Onlus" con sede in via Duilio, 97, 96013 Carlentini;

Di autorizzare il sottoscritto, Responsabile dell' Area I, *ad interim*, alla stipula della Convenzione, con la Coop. "Iblea Servizi Territoriali S.C.S. Onlus" con sede in via Duilio, 97, 96013 Carlentini;

Di dichiarare, con separata votazione effettuata a norma di legge , il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12 comma 2, della L.R.n. 44/91

Li, _____

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
(Dott. G. Morale)

Letto, approvato e sottoscritto

L'Assessore anziano


IL Sindaco
Giuseppe Stefio


Il Segretario Comunale
Dott. Daniele Giamporcuro


Pubblicata all'Albo Pretorio on-line

dal _____

al _____

Il Messo comunale

Il Segretario del Comune

CERTIFICA

Su conforme relazione del Messo comunale incaricato per la pubblicazione degli atti che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal giorno _____ senza opposizione o reclami.

Li, _____

Il Segretario Generale

La presente delibera è divenuta esecutiva in data _____

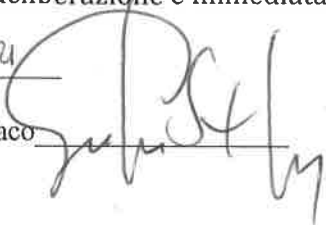
Li, _____

IL Segretario Comunale

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva

Li, 30/05/2024

Visto: Il Sindaco



Il Segretario Comunale
Dott. Daniele Giamporcuro


La presente delibera è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio _____ in data _____

COMUNE DI CARLENTINI
(Provincia di Siracusa)

Convenzione tra il Comune di Carlentini (SR) e la Iblea Servizi Territoriali società cooperativa sociale ONLUS, per l'affidamento e la gestione delle attività di “Rafforzamento della capacità di accoglienza, inclusione e accompagnamento all'autonomia dei MSNA nella rete SIPROIMI” a valere sul Fondo Asilo Migrazione e Integrazione (FAMI) del Dipartimento per le Libertà civili e l'immigrazione del Ministero dell'Interno, per n. 14 posti.

- CUP: _____ - CIG: _____ -

L'Anno 2021 il giorno __ del mese di Settembre in Carlentini (SR), presso i locali comunali, siti in via Cap. F. Morelli n.6

sono presenti

il Geom. Francesco Ingalisi nato a Carlentini il 11/03/1961, nella qualità di Responsabile pro-tempore dell'AREA I del **Comune di Carlentini** (di seguito il Comune) con sede legale in Carlentini SR, via Cap. F. Morelli n.6, P. IVA: 00192920890

e

il dott. Salvatore Giuseppe Cappellano nato a Catania il 23/09/1969 che interviene in qualità di Legale rappresentante della Cooperativa **Iblea Servizi Territoriali Soc.Coop.Soc.** (di seguito l'Ente gestore) con sede legale in Carlentini SR Via Duilio n. 97, P.IVA : 01661900892,

Premesso

Che il Ministero dell'Interno – Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione – con **Avviso del 21 dicembre 2020** ha definito criteri, modalità e termini di partecipazione da parte degli Enti Locali, alle domande di contributo relative alla ripartizione delle risorse finanziarie a valere sul Fondo Asilo Migrazione e Integrazione (FAMI) per il “*Rafforzamento della capacità di accoglienza, inclusione e accompagnamento all'autonomia dei MSNA nella rete SIPROIMI*”.

Che il Comune di Carlentini con **Atto di indirizzo di Giunta Comunale n. 21 del 26 febbraio 2021**, ha stabilito:

- di aderire alla rete Siproimi/SAI e di dare mandato al Responsabile dell'Area Affari Generali di porre in essere tutti gli adempimenti necessari, avvalendosi a tal fine della struttura e del personale incaricato presso l'Ufficio dei Servizi Sociali.
- di rispondere all'Avviso del Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione del Ministero dell'Interno con oggetto il “*Rafforzamento della capacità di accoglienza, inclusione e accompagnamento all'autonomia dei MSNA (Minori Stranieri Non Accompagnati) nella rete SIPROIMI*” del 22 dicembre 2020 entro la scadenza prevista per la presentazione della domanda di finanziamento;

Che, ai sensi dell'art.10 del D.M. 18 Novembre 2019 del Ministero dell'Interno, per la gestione delle attività progettuali il Comune può avvalersi di soggetti attuatori del Terzo settore con esperienza nella accoglienza integrata di stranieri e una specifica esperienza nella accoglienza di minori stranieri non accompagnati.

Che il Comune di Carlentini, mediante il su citato Atto di indirizzo ha approvato la "Bozza di Avviso Pubblico per la procedura ad evidenza pubblica per la individuazione di Soggetti del Terzo Settore, per attività di co-progettazione innovativa e gestione di progetti per il rafforzamento della capacità di accoglienza, inclusione e accompagnamento all'autonomia dei MSNA nella rete SIPROIMI, a valere sul Fondo Asilo Migrazione e Integrazione del Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione del Ministero dell'Interno come da Avviso del 22 dicembre 2020 ed i relativi allegati".

Che il Comune di Carlentini, a seguito dell'espletamento di "Avviso pubblico", con Determina del Responsabile dell'Area 1 – Affari Generali N. 130 del 17 marzo 2021, ha individuato, quale soggetto per la co-progettazione e successiva gestione del proprio progetto d'accoglienza, inclusione e accompagnamento all'autonomia dei MSNA nella rete SIPROIMI, la **Iblea Servizi Territoriali s.c.s. ONLUS**, con sede legale in Carlentini (SR) alla via Duilio n. 97, (P.I: 01661900892), in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale come richiesto dall'Avviso di selezione.

Che il Comune di Carlentini, in data 22/03/2021 ha presentato la propria domanda di contributo per la realizzazione di un Progetto di accoglienza per n. 14 MSNA (Minori Stranieri Non Accompagnati), alla quale è stato assegnato dal sistema informatico il n. 1786.

Che la Commissione di Valutazione del Ministero dell'Interno, di cui all'art. 3 del D.M. 18 novembre 2019, ai fini del finanziamento delle proposte progettuali presentate dagli Enti Locali, in data 01/07/2021, ha pubblicato la graduatoria delle proposte progettuali ammesse al finanziamento, collocando la domanda del Comune di Carlentini al 64° posto in graduatoria tra le proposte approvate ma non finanziate, per mancanza di fondi.

Che in data 11 agosto 2021, il Ministero dell'Interno ha pubblicato sul proprio sito web istituzionale, un nuovo Decreto per l'ammissione a finanziamento di tutti i progetti presentati dagli Enti Locali per il "*Rafforzamento della capacità di accoglienza, inclusione e accompagnamento all'autonomia dei MSNA (Minori Stranieri Non Accompagnati) nella rete SIPROIMI*" a valere sul FAMI.

Che, in forza di tale DM prot. 23420 dell'11/08/2021, al Comune di Carlentini sono stati assegnati n.14 posti di accoglienza per MSNA nell'ambito del Sistema d'accoglienza SAI, con un contributo annuale di € 349.524,00:

Che ai sensi dell'art. 4, comma 2, del D.M. 11 agosto 2019, il Decreto pubblicato sul sito istituzionale del Ministero dell'Interno ha valore di notifica agli interessati.

Che la Giunta Municipale, con Delibera n. _____ del _____, ha preso atto dell'approvazione del predetto progetto e delle relative somme finanziate;

Che in data _____ con Determina Dirigenziale n. _____ il Comune di Carlentini ha approvato lo schema della presente convenzione per la disciplina dei rapporti tra questa Amministrazione comunale e l'Ente attuatore;

Che la validità della presente convenzione è subordinata al rilascio della certificazione antimafia richiesta in data _____, da acquisire ai fini di attestazione della sussistenza o meno di una delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D. Lgs. n. 159 del 06/09/2011 (Art. 84, co. 2 D. Lgs. 159/2011).

Qualora la predetta certificazione, una volta acquisita, dovesse risultare irregolare, si dovrà procedere alla risoluzione della convenzione;

TUTTO CIO' PREMESSO

Le parti, come sopra costituite e rappresentate, convengono e stipulano quanto appreso in un unico contesto con la superiore narrativa:

Art. 1

Il Comune di Carlentini (SR), come sopra rappresentato, **affida** alla società Iblea Servizi Territoriali s.c.s. Onlus con sede in Carlentini (SR), Via Duilio n. 97, P.IVA 01661900892, che, in persona del suo legale rappresentante, accetta, la gestione del servizio di accoglienza, inclusione e accompagnamento all'autonomia dei MSNA (Minori Stranieri Non Accompagnati) nella rete SIPROIMI a valere sul Fondo Asilo Migrazione e Integrazione (FAMI) **per n. 14 posti** ed eventuali posti aggiuntivi richiesti ed autorizzati dal Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione del Ministero dell'Interno per il tramite del Servizio Centrale del SAI

Art. 2

La durata del servizio di accoglienza è prevista per 12 mesi, salvo proroghe concesse dal Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione del Ministero dell'Interno per il tramite del Servizio Centrale del SAI, in continuità con il progetto già avviato, a decorrere dalla data del _____ come da verbale di consegna sotto riserva di legge sottoscritto in data _____ ai sensi dell'art. 153, commi 1 e 4 e art. 154, comma 3 del D.P.R. n. 207/2010.

Art. 3

Le parti si danno reciprocamente atto che il servizio in oggetto è stato ammesso a contributo dal Ministero dell'Interno per lo svolgimento delle seguenti attività di accoglienza:

A) Accoglienza materiale

Attività dirette a: - garantire il vitto e soddisfare la richiesta e le particolari necessità in modo da rispettare le tradizioni culturali e religiose delle persone accolte; - fornire vestiario, biancheria per la casa, prodotti per l'igiene personale in quantità sufficiente e rispettando le esigenze individuali; - erogare pocket money secondo le modalità stabilite dal Manuale Unico di rendicontazione e dal Manuale operativo SPRAR;

B) Mediazione linguistico – culturale

Attività finalizzate a facilitare la relazione e la comunicazione, sia linguistica (interpretariato) che culturale, tra i singoli beneficiari, il progetto di accoglienza ed il contesto territoriale (istituzioni, servizi locali, cittadinanza) da considerarsi anche trasversale e complementare alle altre attività.

C) Orientamento e accesso ai servizi del territorio

Attività dirette a: - facilitare i beneficiari nell'accesso e nella fruibilità dei servizi minimi erogati sul territorio, previsti dal Manuale operativo SAI; - garantire l'assistenza sanitaria e facilitare la presa in carico dei beneficiari e la tutela della salute; - garantire l'inserimento scolastico dei minori e l'istruzione degli adulti; - garantire ai beneficiari l'accesso, la fruibilità e la frequenza dei corsi di apprendimento e approfondimento della lingua italiana, senza interruzioni nel corso dell'anno, per un numero minimo di 10 ore settimanali. In assenza di servizi adeguati sul territorio, adottare le misure necessarie per l'acquisizione degli elementi linguistici; - garantire l'iscrizione ai corsi di educazione per gli adulti e monitorarne la successiva frequentazione; - orientare i beneficiari alla conoscenza del territorio (trasporti pubblici, poste, farmacie, associazioni, etc.).

D) Insegnamento della lingua italiana e inserimento scolastico;

Attività dirette A: - garantire l'inserimento scolastico dei minori e l'istruzione degli adulti; - garantire ai beneficiari l'accesso, la fruibilità e la frequenza dei corsi di apprendimento e approfondimento della lingua italiana, senza interruzioni nel corso dell'anno, per un numero minimo di 15 ore settimanali; - predisporre strumenti volti alla valorizzazione dei singoli background tenendo conto delle aspettative dei beneficiari (curriculum vitae, bilancio e certificazione delle competenze, etc); - orientare e accompagnare i beneficiari alla formazione e riqualificazione professionale (corsi, tirocini formativi, etc) al fine di favorire l'acquisizione di nuove competenze;

E) Orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo

Attività dirette a: - garantire l'informazione sulla normativa italiana in materia di lavoro, l'orientamento ai servizi per l'impiego presenti sul territorio e l'accompagnamento all'inserimento lavorativo (contratto di apprendistato, borsa-lavoro, contratto a tempo determinato, etc); - facilitare i percorsi di inserimento lavorativo in ambienti protetti, là dove le caratteristiche personali dei singoli beneficiari o le condizioni di vulnerabilità – permanenti o temporanee – lo richiedano.

F) Orientamento e accompagnamento legale

Attività dirette a: - garantire l'orientamento e l'accompagnamento nell'interlocuzione con gli attori istituzionali preposti alle diverse fasi della procedura di riconoscimento della protezione internazionale; - garantire l'orientamento e l'informazione legale sulla normativa italiana ed europea in materia d'asilo; - garantire l'orientamento e l'accompagnamento in materia di procedure burocratico - amministrative; - garantire l'informazione sulla normativa italiana in materia di ricongiungimento familiare, il supporto e l'assistenza all'espletamento della procedura; - garantire l'informazione sui diritti e i doveri sanciti dall'ordinamento italiano; - garantire l'informazione sui programmi di rimpatrio assistito e volontario.

G) Orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale

Attività dirette a: - promuovere la realizzazione di attività di sensibilizzazione e di informazione al fine di facilitare il dialogo tra i beneficiari e la comunità cittadina; - promuovere e sostenere la realizzazione di attività di animazione socio-culturale mediante la partecipazione attiva dei beneficiari (eventi di carattere culturale, sportivo, sociale, etc); - costruire e consolidare la rete territoriale di sostegno al progetto coinvolgendo gli attori locali interessati; - promuovere la

partecipazione dei beneficiari alla vita associativa e pubblica del territorio, anche in previsione di eventi interamente auto-organizzati.

H) Tutela psico - socio-sanitaria

Attività dirette a: - garantire l'attivazione di supporto sanitario di base e specialistico; - garantire l'attivazione del sostegno psico - sociale in base alle specifiche esigenze dei singoli beneficiari; - garantire l'orientamento, l'informazione e l'accompagnamento in materia di protezione sociale e previdenza; - nel caso di beneficiari con esigenze specifiche di presa in carico, garantire l'attivazione dei necessari interventi psico - socio - sanitari con servizi mirati ed effettivi che attuino le misure di assistenza e supporto; - costruire e consolidare la collaborazione con gli attori che, a diverso titolo, possono partecipare ai percorsi di supporto, riabilitazione e cura dei beneficiari portatori di specifiche esigenze sociosanitarie; - costruire e consolidare la collaborazione con gli attori, pubblici e privati, che a diverso titolo possono partecipare alla gestione di eventuali situazioni emergenziali.

I) Aggiornamento e gestione della Banca Dati

Attività dirette a: - registrare i nuovi ingressi e le uscite dei beneficiari entro tre giorni lavorativi dall'ingresso e dall'uscita; - inserire le informazioni relative ai servizi e ai corsi erogati dal progetto; - aggiornare i dati relativi ai beneficiari (commissione, permesso di soggiorno, esperienze lavorative, studi, assegnazione corsi e servizi, etc) entro cinque giorni lavorativi dagli - avvenuti cambiamenti delle informazioni; - richiedere le proroghe dell'accoglienza; - inserire e aggiornare i dati relativi alle strutture alloggiative del progetto entro cinque giorni lavorativi, inviando al Servizio Centrale il relativo modello; - aggiornare la sezione relativa agli operatori (specificando funzione, recapiti telefonici, email e fax) entro cinque giorni lavorativi dagli avvenuti relativi cambiamenti.

L) Equipe multidisciplinare

Attività dirette a: - garantire un'equipe multidisciplinare con competenze, ruoli e modalità di organizzazione così come previsti dal Manuale operativo SPRAR/SAI. E' necessario che l'equipe lavori in sinergia con le figure professionali e le competenze presenti negli altri servizi pubblici locali, anche attraverso la stipula di protocolli, convenzioni, accordi di programma; - garantire la presenza di personale specializzato e con esperienza pluriennale, adeguato al ruolo ricoperto e in grado di garantire un'effettiva presa in carico delle persone in accoglienza; - garantire adeguate modalità organizzative nel lavoro e l'idonea gestione dell'equipe attraverso attività di programmazione e coordinamento, riunioni periodiche, aggiornamento e formazione del personale coinvolto, supervisione psicologica esterna, momenti di verifica e di valutazione del lavoro, etc; - garantire la stretta collaborazione tra il progetto, i servizi socio-educativi locali (attraverso la stipula di protocolli, convenzioni, accordi di programma) e le realtà del privato sociale, nonché dimostrare la comprovata esperienza nella presa in carico di tale tipologia di beneficiari.

M) Strutture di accoglienza

Nell'attività svolta l'ente attuatore dovrà: - avvalersi di una struttura residenziale a norma di legge, adibite all'accoglienza dei MSNA e ubicate sul territorio di Carlentini, così come individuate in sede di proposta progettuale; - rispettare la normativa vigente in materia residenziale, sanitaria, di sicurezza antincendio e antinfortunistica nelle strutture adibite

all'accoglienza; - predisporre e organizzare le strutture di accoglienza in relazione alle esigenze dei beneficiari tenendo conto delle caratteristiche delle persone che si intendono accogliere; - dotarsi di un "regolamento" interno alla struttura e di un "contratto di accoglienza" individuale, così come previsti dal Manuale operativo SPRAR/SAI e secondo i modelli ad esso allegati.

N) Sostegno all'affido familiare

Attività di sostegno agli affidamenti familiari, full-time e part-time, in linea con il progetto educativo individualizzato del minore, come intervento anche complementare all'accoglienza in struttura;

O) Sostegno alla transizione verso l'età adulta

Servizi destinati a sostenere e accompagnare il minore verso l'autonomia, ponendo attenzione alla transizione dello stesso all'età adulta, anche con riferimento al periodo di permanenza nel territorio autorizzato dal Tribunale per i minorenni ai sensi dell'art. 3 della legge n. 47/2017;

P) Raccordo con i Tutori volontari

Attività che favoriscano un proficuo raccordo con i tutori volontari dei minori accolti al fine di assicurare la più stretta collaborazione fra le istituzioni coinvolte per la salvaguardia del superiore interesse dei minori

Tutti gli aspetti pratici e operativi riferiti alle attività di accoglienza, integrazione e tutela di cui ai punti precedenti, dovranno rispettare gli standard e le modalità previsti dal "Manuale operativo 2020" curato dal Servizio Centrale (disponibile sul sito web: www.retesia.it);

Art. 4

Le parti si danno reciprocamente atto che il servizio in oggetto è stato ammesso a contributo dal Ministero dell'Interno per 12 mesi, con un finanziamento pari ad € 349.524,00.

La Iblea Servizi Territoriali s.c.s. Onlus si obbliga a garantire la gestione dei servizi di accoglienza di cui sopra e quindi, la realizzazione all'interno del progetto, così come finanziato dal Ministero senza richiedere all'Ente Comune la corresponsione di alcun compenso aggiuntivo al contributo riconosciuto dal Ministero.

Art. 5

Le spese sostenute e rimborsabili andranno rendicontate dall'Ente Gestore, così come previsto dalle disposizioni emanate dal Servizio Centrale, all'Ente Locale titolare della supervisione e della vigilanza sul progetto, secondo i tempi e le modalità indicate dal D.M. 18 Novembre 2019 e del Manuale Unico per la Rendicontazione SPRAR/SAI, del quale l'Ente Gestore dà atto di piena conoscenza.

Art. 6

I pagamenti relativi alla gestione del servizio in oggetto **saranno effettuati dal Comune di Carlentini a seguito di ricevimento del contributo da parte del Ministero dell'Interno** e secondo le modalità previste dallo stesso, ovvero 50% in conto anticipazione, 30% quale primo

SAL e 20% a saldo. Il trasferimento delle somme avverrà a seguito di presentazione di regolari fatture da parte dell'Ente Attuatore al Comune di Carlentini.

Art. 7

Con riferimento ai pagamenti connessi allo svolgimento del servizio in oggetto, la Iblea Servizi Territoriali s.c.s. Onlus, è vincolata ad assolvere gli **obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari** di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e nello specifico si impegna, per le movimentazioni finanziarie, ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche se non in via esclusiva, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A.

Iblea Servizi Territoriali s.c.s. si obbliga, altresì, a comunicare gli estremi identificativi di tali conti correnti al Comune entro gg. 7 dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, ha l'obbligo di comunicare le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi e ad effettuare tutti i movimenti finanziari tramite bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, fatte salve le deroghe previste dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii.

Le parti dichiarano di essere perfettamente a conoscenza che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto della presente convenzione.

Art. 8

La cooperativa Ente gestore, si impegna ad eseguire i servizi di accoglienza attenendosi alle linee guida del SAI e relativo Manuale di Rendicontazione.

Garantisce la tempestiva comunicazione al Comune di eventuali variazioni concernenti:

- I nominativi dei responsabili;
- Le strutture di accoglienza e le sedi di servizio in uso per lo svolgimento delle attività oggetto della convenzione;
- La rendicontazione di particolari spese per le quali occorre preventiva autorizzazione dell'Ente Locale;

L'Ente Gestore si impegna, altresì:

- Ad adottare ogni cautela per il rispetto delle prescrizioni di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m. in materia di sicurezza e igiene sul lavoro, per la prevenzione degli infortuni, impegnandosi, altresì, ad esigere dal proprio personale, il rispetto di tale normativa, sollevando il Comune da ogni responsabilità, civile e penale, verso terzi;
- A concordare riunioni periodiche di verifica con l'Ente Locale per l'aggiornamento di ogni informazione sull'andamento del progetto, nonché sugli adempimenti connessi alla gestione amministrativa e contabile dello stesso.

Art. 9

Il Comune, tramite il Responsabile del progetto, può svolgere, in qualsiasi momento, attività di ispezione e controllo circa l'esatto adempimento degli obblighi della presente convenzione da parte dell'Ente Gestore. Inoltre, garantisce:

- La tempestiva presenza ed intervento per quanto di propria competenza;
- L'invio delle schede di monitoraggio e la presentazione delle relazioni intermedie e finali sulle attività svolte dal progetto, adeguandosi ai modelli e ai termini stabiliti dal Servizio Centrale.

Le parti sanciscono che ogni decisione, per i provvedimenti di accoglienza e di uscita, nonché per ogni iniziativa che abbia ripercussioni o sia inerenti allo svolgimento delle attività progettuali, sia assunta congiuntamente.

Art. 10

Qualora il Responsabile del progetto del Comune rilevi violazioni ed irregolarità nell'osservanza di quanto previsto nella presente convenzione, contesta all'Ente Gestore in forma scritta, assegnando allo stesso un termine di tempo utile e sufficiente per offrire le dovute giustificazioni, comunque non inferiore a 15 giorni.

Il Comune può dar seguito alla risoluzione della convenzione nel caso di insufficienti giustificazioni e di reiterato inadempimento agli obblighi assunti.

Art. 11

La Iblea Servizi Territoriali s.c.s. Onlus, per la gestione delle citate attività, è obbligato ad utilizzare personale proprio, nel pieno rispetto della normativa e delle direttive vigenti in materia di personale.

Art. 12

La Iblea Servizi Territoriali s.c.s. Onlus assicura l'idoneità dei locali nei quali conduce i servizi, garantendo un arredamento decoroso, razionale, facilmente lavabile e mantenuto in stato di perfetta pulizia.

Art. 13

La risoluzione di tutte le controversie tra il Comune di Carlentini e la Iblea Servizi Territoriali s.c.s., Onlus sia durante che al termine della presente convenzione, qualunque sia la loro natura, tecnica, amministrativa o giuridica, che non si sono potute definire in via amministrativa, comprese quelle conseguenti al mancato accordo bonario previsto dalle disposizioni dell'art 240 del Codice dei Contratti Pubblici, saranno definite davanti al Tribunale di Siracusa, quale foro territorialmente competente.

Art. 14

Quant'altro non previsto espressamente nella presente convenzione è regolato dalle disposizioni vigenti in materia ivi compreso il Manuale Unico di rendicontazione SPRAR/SAI.

Art. 15

La presente Convenzione viene stipulata in esenzione di bollo, trattandosi di cooperativa senza fini di lucro, ai sensi del D.P.R. n. 460/97.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per il Comune di Carlentini
Il Responsabile dell'AREA I
Geom. Francesco Ingalisi

Per la Iblea Servizi Territoriali s.c.s Onlus
Il Presidente pro-tempore
Dott. Salvatore Giuseppe Cappellano
