

Giuseppe Morale

Data di nascita: 15/02/1978 | **Nazionalità:** Italiana | **Sesso** Maschile | (+39) 3385850591 |

giuseppe.morale@avvocatisiracusa.legalmail.it | via Decurione Benedetto Sipione n. 3, 96019, Rosolini (SR), Italia

Presentazione: Sono istruttore direttivo amministrativo contabile presso il Comune di Carlentini (SR), presso il servizio Tributi. In passato ho svolto il ruolo di Istruttore contabile presso il Comune di Belpasso, dove oggi sono in aspettativa nonché la professione di Avvocato presso il foro di Siracusa. Ho maturato esperienze culturali e professionali nell'ambito del diritto amministrativo e degli enti locali.

● ESPERIENZA LAVORATIVA

31/03/2003 – 30/09/2003

IMPIEGATO D'ORDINE, INQUADRAMENTO LIVELLO V DEL C.C.N.L. "C.E.D.", – SIR GLOBAL SERVICES PICCOLA SOC. COOP. A R.L.

- Attività di consulenza e assistenza tributaria e legale

via Caltanissetta, n. 89, 96012, Siracusa

03/2003 – 07/10/2008

ESERCIZIO DELLA PRATICA FORENSE – STUDIO LEGALE AVV. AMILCARE GIARDINA

Foro di Siracusa

22/07/2009 – 04/2011

INCARICO ASSESSORE SVILUPPO ECONOMICO, AGRICOLTURA E FORESTAZIONE, FORMAZIONE, SUAP – COMUNE DI AVOLA

21/12/2009

INCARICO LEGALE DI RAPPRESENTANZA E DIFESA LEGALE DEL COMUNE DI CARLENTINI – COMUNE DI CARLENTINI

Incarico conferito giusta deliberazione di G.M. n. 177 del 21.12.2009, regolarmente pubblicata all'Albo pretorio on line

28/04/2010

INCARICO LEGALE DI RAPPRESENTANZA E DIFESA LEGALE DEL COMUNE DI CARLENTINI – COMUNE DI CARLENTINI

Incarico conferito giusta determinazione del Sindaco n. 25 del 28.04.2010

13/09/2010

INCARICO LEGALE DI RAPPRESENTANZA E DIFESA LEGALE DEL COMUNE DI CARLENTINI – COMUNE DI CARLENTINI

Incarico conferito giusta deliberazione di G.M. n. 110 del 13.09.2010

10/01/2011

INCARICO LEGALE DI RAPPRESENTANZA E DIFESA LEGALE DEL COMUNE DI CARLENTINI – COMUNE DI CARLENTINI

Incarico conferito giusta Deliberazione di G.M. n. 1 del 10.01.2011

31/05/2012 – 10/03/2015

INCARICO VICE SINDACO/ASSESS. SVILUPPO ECONOMICO, TURISMO, SPETTACOLO, CULTURA, SPORT, AGRICOLTURA

Incarico conferito giusta Determina del Sindaco n. 1 del 31.05.2012

Comune di Avola

27/03/2015 – 31/05/2017

Incarico conferito giusta Determina del Sindaco n. 17 del 27.03.2015

14/10/2008 – 20/03/2018

ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO

Iscrizione all'albo degli Avvocati di Siracusa dal 14.10.2008 al 20.03.2018.

Principali attività:

- consulenza legale, assistenza e difesa nei giudizi civili, penali e nel settore del recupero crediti;
- attività di redazione atti giudiziari civili, penali.

Siracusa

11/06/2018 – 10/2018

INCARICO DI COMPONENTE DEL GRUPPO DI LAVORO SULLA SITUAZIONE FINANZIARIA DEGLI ENTI LOCALI

Incarico conferito giusto D.A. n. 13/2008 del 20.03.2018 a firma dell'Assessore all'Economia della Regione Siciliana
Obiettivi:

- analizzare la capacità di riscossione da parte dei Comuni siciliani delle entrate tributarie ed extratributarie loro spettanti e di far fronte al pagamento delle spese correnti e la loro capacità di finanziamento;
- elaborare proposte di interventi di efficientamento e razionalizzazione volti ad aumentare il grado di autonomia finanziaria degli stessi.

17/09/2018 – 02/12/2019

INCARICO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE NEL PROGETTO PON INCLUSIONE-SIA -AVVISO N. 3/2016, – COMUNE DI BELPASSO/RAGALNA/PATERNÒ

- attività di istruttore amministrativo contabile

Distretto Socio Sanitario D18 - (Comuni di Paternò-Belpasso-Ragalna)

04/06/2018 – 21/02/2021

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE, CAT. C, POS. ECON. C1, A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE – COMUNE DI BELPASSO - VINCITORE DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, INDETTO CON BANDO PUBBLICO

Principali attività e responsabilità

- Istruttoria dei procedimenti amministrativo contabili relativi alla gestione della spesa (impegni, liquidazioni, mandati) e ai finanziamenti;
- Istruttoria dei procedimenti relativi alla gestione delle entrate (accertamenti, riscossioni);
- Attività a supporto dell'Economo Comunale (impegni, mandati, approvazione e chiusura rendiconti economici);
- Istruttoria attività propedeutiche alla redazione del D.U.P., del bilancio di previsione e del rendiconto della gestione;
- Designato referente del Servizio Economico-Finanziario per l' Ufficio Intersettoriale della Trasparenza.

N.B. Precisazioni sull'orario di servizio effettivamente prestato:

Si precisa che il rapporto di servizio è stato effettivamente e regolarmente prestato, senza alcuna interruzione, secondo la seguente articolazione oraria:

- o a) dal 04.06.2019 al 31.07.2019 a **26 ore settimanali**, giusto contratto di assunzione firmato il 31.05.2019;
- o b) dal 01.08.2018 al 31.12.2018 a **30 ore settimanali**, giusta determina settoriale n.15 del 30.07.2018, a firma del Responsabile del 2°Settore Economico-Finanziario, avente per oggetto "integrazione oraria temporanea dipendente Avv. Giuseppe Morale";
- o c) dal 01.01.2019 al 15.01.2019 a **26 ore settimanali**, giusto contratto di assunzione;
- o d) dal 16.01.2019 al 31.12.2019, a **30 ore settimanali**, in virtù delle determinate settoriali n. 2 del 15.01.2019 e n. 37 del 29.05.2019, aventi per oggetto "integrazione oraria temporanea del dipendente Avv. Giuseppe Morale", a firma del Responsabile del Settore Amministrativo Contabile e Tributi;
- o e) dal 01.01.2020 al 31.05.2020 a **26 ore settimanali**;
- o **f) dal 01.06.2020 al 31.12.2020 a 34 ore settimanali**

Il Rapporto di servizio è iniziato con decorrenza dal 04.06.2018 ed è ancora in atto alla data attuale.

BELPASSO (CT)

22/02/2021 – ATTUALE

ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE, CAT.D, POS. ECON. D1, A TEMPO PIENO E DETERMINATO EX ART. 110 T.U.E.L - SERVIZI TRIBUTARI – COMUNE DI CARLENTINI

Coordinamento dell'attività di accertamento e riscossione dei tributi locali (IMU, TARI, CANONE UNICO PATRIMONIALE, CANONE IDRICO).

01/08/2021 – 21/02/2022

VICE SEGRETARIO GENERALE E RESPONSABILE DI P.O. AREA II, SERVIZI FINANZIARI - ENTRATE TRIBUTARIE DEL COMUNE DI CARLENTINI – COMUNE DI CARLENTINI

● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

07/1996 – Avola, via Labriola

DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE, CON VOTAZIONE 60/60 – conseguito nell'anno scolastico 1995/1996, presso l'Istituto Tecnico Commerciale Statale "E. Mattei

25/02/2003

LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO (DL) IN GIURISPRUDENZA, CON VOTAZIONE 105/110 – Università degli Studi di Catania

Campi di studio

- Economia, tecnica aziendale e diritto

105/110 | Tesi di Laurea su "L'incompatibilità a testimoniare"

06/04/2004

ATTESTATO PARTECIPAZIONE AGGIORNAM. PROFESSION. SUL TEMA "IL NUOVO STATUTO DELLA REGIONE SICILIANA" – rilasciato da Ordine Avvocati di Siracusa, organizzato dal Centro per formazione/aggiornamento

29/04/2004

ATTESTATO PARTECIPAZIONE INCONTO AGGIORN.PROFESS. "NUOVO RIPARTO DI GIURISDIZIONE: GIUDICE CERCASI" – rilasciato dall'Ordine degli Avvocati di Siracusa, organizzato dal Centro per la formazione e l'agg

16/03/2008

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI "DEONTOLOGIA E TECNICA DEL PENALISTA" – organizzato dalla Camera Penale di Siracusa "Pier Luigi Romano" c/o Palazzo di Giustizia di Siracus

- L'attestato è rilasciato ai fini di cui all'art. 29 delle disp. Att. C.p.p., come novellato dall'art. 7 L.60/01 ed è abilitante ai fini della iscrizione nell'albo dei difensori penali d'ufficio.

08/10/2008

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO – conseguita presso la Corte di Appello di Catania

16/07/2011

ATTESTATO PARTECIPAZIONE E SUPERAMENTO DEL CORSO DI "MEDIATORE PROFESSIONISTA", – organizzato da A.D.R. Media – Nuova Giustizia - organismo di conciliazione e mediazione accreditato

- Abilitazione a svolgere la media-conciliazione, ai sensi del d.lgs. n° 28/2010,

26/06/2014

MASTER UNIVERSITARIO I° LIVELLO "TECNOLOGIE AVANZATE DI FORMAZIONE E COMUNICAZIONE SCIENZE COGNITIVE" – Università degli Studi di Messina p/o C.U.M.O. di Noto (SR)

Il Master Universitario di durata annuale si è svolto nell'A.A.2013/2014 ed ha permesso di acquisire le seguenti competenze professionali:

- conoscenze teoriche e metodologiche sui processi formativi e comunicativi;
- struttura e funzione dei sistemi cognitivi;
- teoria dei giochi e delle decisioni;
- sociologia cognitiva, psicologia cognitiva, interazione uomo/macchina, tecnologie informatiche, etica naturalistica.

Campi di studio

- Tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC)

30 LODE | Tesi in teoria dei giochi e delle decisioni: "Decisioni e felicità: tra economia e filosofia" | C.F.U. | 60

29/02/2016 – via Cavalieri di Vittorio Veneto s.n, Vittoria (RG)

CERTIFICAZIONE INFORMATICA EIPASS 7 MODULES USER (EUROPEAN INFORMATICS PASSPORT) VITTORIA (RG) – organizzato da Associazione Culturale Barocco e Dintorni

- Acquisite competenze digitali intermedie ed avanzate, in piena conformità con l'“e-Competence Framework for ICT Users” sviluppato e pubblicato nel 2013 dal CEN ICT Skills Workshop, richieste in maniera sempre più insistente in tutti i contesti educativi e lavorativi.

17/03/2016

LAUREA MAGISTRALE (LM-55) "SCIENZE COGNITIVE E TEORIE DELLA COMUNICAZIONE", CON VOTO 110/110 LODE – conseguita presso l'Università degli Studi di Messina

Campi di studio

- Scienze sociali, giornalismo e informazione

110/110 E LODE | Tesi in teoria dei giochi e delle decisioni dal titolo: "La questione morale in economia" | C.F.U |

60

10/07/2018

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE "INCONTRO DI PRESENTAZIONE DEL PROGETTO SIOPE+" – organizzato da IFEL – Fondazione ANCI, presso Banca d'Italia – Sede di Catania, Piazza della Repubblica

03/09/2018 – 05/09/2018

ATTESTATO FREQUENZA "CORSO DI FORMAZIONE SULLA SICUREZZA DEI LAVORATORI" (D.LGS. 81/08) – organizzato da Promimpresa s.r.l. con sede a San Cataldo (CL) in via Trieste, n. 90 e tenutosi in B

22/01/2019

ATTESTATO PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO FORMATIVO "ENTI LOCALI: IL BILANCIO DI PREVISIONE 2019/2021" – organizzato da ANCREL (Associazione Nazionale Certificatori e Revisori Enti Locali), in Catania p/o

05/04/2019 – 20/09/2019

ATTESTATO PARTECIPAZIONE/SUPERAMENTO CORSO UNIV.FORMAZ. DI 1° LIV. "BILANCIO E CONTABILITÀ NELLA P.A." – organizzato da UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PISA, Dipartimento di Economia e Management e svoltosi a

Trattasi di Corso Valore P.a. - Corso di formazione Universitaria di primo livello, organizzato dall'Università di Pisa per l'A.A. 2018/2019.

Principali tematiche trattate:

Approfondimento ed analisi di tutte le tematiche connesse alla contabilità e bilancio nella p.a., alla stregua del processo di armonizzazione contabile

Campi di studio

- Economia, tecnica aziendale e diritto

C.F.U. | 12

11/10/2019

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE GIORN.FORM."LE PCC, SIOPE+ E IL MONITORAGGIO DEI DEBITI COMMERCIALI" – organizzato da IFEL-Fondazione Anci, a Tremestrieri Etneo (CT) p/o Centro Direzionale Nuovaluce, vi

24/10/2019

ATTESTATO PARTECIPAZIONE "LE NOVITÀ DA APPLICARE IN SEDE DI REDAZIONE DEL PREVENTIVO 2020/2022" – organizzato da IFEL-Fondazione Anci, a Tremestrieri Etneo (CT) p/o Centro Direzionale Nuovaluce, vi

14/01/2020

ATTESTATO PARTECIPAZIONE SEMINARIO FORMATIVO SU "ENTI LOCALI: IL BILANCIO DI PREVISIONE 2020/2022" – organizzato da ANCREL in Catania, p/o Hotel Plaza, viale Ruggero Di Lauria, n. 43

Approfondimento di conoscenze multidisciplinari (giuridiche, economiche ed organizzative) funzionali alla gestione ed alla direzione delle P.A. nell'attuale scenario di continuo ammodernamento e rinnovamento.

Principali tematiche:

- I contratti della P.A. IUS 016
- Diritto amministrativo e degli enti locali IUS 1010
- Diritto tributario IUS 126
- Diritto del lavoro e del pubblico impiego IUS 078
- Economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche SECSP/078
- La digitalizzazione della P.A. ING\INF 058
- Sistemi di elaborazione delle informazioni ING\INF 057
- Principi Costituzionali e di diritto pubblico IUS 084
- Prova Finale

Campi di studio

- Economia, tecnica aziendale e diritto

C.F.U. | 60

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: ITALIANO

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B2	B2	B2	B2	B1
FRANCESE	B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **PATENTE DI GUIDA**

Patente di guida: B

● **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Competenze organizzative

Capacità di leadership e capacità gestionali e organizzative, anche in situazioni di stress, acquisite sia nell'ambito dell'attività forense sia nelle attività amministrative espletate.

● **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.**

Competenze comunicative e interpersonali.

Possesso di ottime capacità comunicative e relazionali, maturate sia nell'ambito dell'attività forense sia in occasione delle esperienze amministrative maturate. Il conseguimento del master universitario in tecnologie avanzate di formazione e comunicazione ha rafforzato ulteriori competenze multidisciplinari nel settore della formazione e comunicazione.

● **COMPETENZE PROFESSIONALI**

Competenze professionali

- Buona padronanza della normativa in materia di diritto amministrativo, diritto civile, ordinamento contabile e finanziario degli enti locali, T.U.E.L. e testo unico del pubblico impiego
- Ottima conoscenza della macchina amministrativa e dei procedimenti amministrativo-contabili degli enti locali

● **PUBBLICAZIONI**

PUBBLICAZIONI

- 1) pubblicazione a stampa regolarmente registrata dal titolo: **"La programmazione degli enti locali. Il documento unico di programmazione"**; oggetto: "analisi del documento unico di programmazione nell'ambito del processo di armonizzazione contabile degli enti locali; casa editrice: edizioni Gepas – Avola (SR); data pubblicazione prima edizione: ottobre 2016; ISBN: 978-88-97391-272;
- 2) pubblicazione a stampa regolarmente registrata dal titolo: **"I rimedi alternativi alla tutela giurisdizionale nel nuovo codice dei contratti pubblici"**; oggetto: "analisi normativa degli strumenti deflattivi del contenzioso previsti dal recente d.lgs. n.50 del 18 aprile 2016"; casa editrice: edizioni Gepas – Avola (SR); data pubblicazione prima edizione: ottobre 2016; ISBN: 978-88-97391-258;
- 3) pubblicazione a stampa regolarmente registrata dal titolo: **"La responsabilità disciplinare nel pubblico impiego privatizzato"**; oggetto: "disamina della responsabilità disciplinare dopo la c.d. privatizzazione del pubblico impiego (natura giuridica, funzioni e fonti)"; casa editrice: edizioni Gepas – Avola (SR); data pubblicazione prima edizione: ottobre 2016; ISBN: 978-88-97391-265
- 4) pubblicazione a stampa regolarmente registrata dal titolo: **"I debiti fuori bilancio"**; oggetto: "guida sul quadro normativo e giuscontabile dell'istituto dei debiti fuori bilancio (requisiti di riconoscibilità, tipologie previste dal T.U.E.L., fattispecie particolari e procedimento di riconoscimento); casa editrice: edizioni Gepas – sede legale: Avola (SR), via Fontana n. 11; data pubblicazione prima edizione: luglio 2019; ISBN: 9788897391319;

● **IDONEITA' CONSEGUITE NEI PUBBLICI CONCORSI**

IDONEITA'

- a) vincitore concorso pubblico "per titoli e esami" copertura di n. 1 posto con contratto a tempo pieno e indet. di "Istruttore Direttivo di Vigilanza" cat. D1; bando pubblicato su G.U.R.S. serie concorsi 27/12./2019, indetto da COMUNE DI SANTA VENERINA (CT); giusta determina n. 20/15.01.2021, pubbl.il 18.01.2021 sez. "amministr. trasp."; titolo accesso: laurea magistrale;
- b) idoneo concorso pubblico per titoli ed esami per copertura un posto a tempo indeterminato a 27 h settimanali di istruttore amministrativo contabile, cat. c1; determina di approvazione del bando di concorso n. n. 260 del 27.09.19, indetta da Comune di Solarino e idoneo giusta determina n. 348 del 22.09.2020, pubblicata albo pretorio on line dell'Ente; titolo accesso: diploma ragioniere
- c) idoneo concorso pubblico per titoli e esami per copertura di n. 1 posto con contratto a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore Direttivo di Vigilanza" cat. D1, giusto bando pubblicato sulla G.U.R.S. – serie concorsi n. 2 del 22.02.2019, indetto dal COMUNE DI NICOLOSI (CT) e idoneo giusta determina di approvazione della graduatoria n. 12 del 21.01.2020, pubblicata in data 22.01.2020 nella sezione "amministrazione trasparente" del sito istituzionale del Comune di Nicolosi (www.comune.nicolosi.ct.it); titolo di accesso: laurea magistrale;
- d) idoneo graduatoria concorso per titoli ed esami, per n. 6 posti, a tempo indeterminato e pieno per il profilo professionale di Operatore di Stazione par. 139 (area professionale 3^ area operativa - C.C.N.L. Aautoferrotranvieri), giusto bando pubblicato sulla G.U.R.I., Serie Speciale Concorsi, n. 24 del 28.03.2017 e in virtù di avviso relativo alla graduatoria definitiva redatta dalla commissione esaminatrice assunta al prot. FCE n. 2069 del 18.02.2019 e pubblicata sul sito internet della www.circumetnea.it, sezione bandi di concorso, titolo di accesso: diploma di scuola media superiore;
- e) idoneo graduatoria concorso "per titoli ed esami" per assunzione a tempo indeterminato di n 1 unità profilo professionale coordinatore Ufficio par. 205 (area profess II – area operativa Amministrazione e servizi), Appalti e gare, indetto da Minist. infrastrutture e trasporti – Gestione governativa ferrovia Circumetnea; bando pubblicato su G.U.R.I., n. 83, serie speciale, del 24.10.2014: titolo accesso laurea; giusta graduatoria finale di merito del 22.03.2016, prot. N° 3121 pubblicata sito internet www.circumetnea.it, sez. bandi di concorso;
- f) idoneo selezione pubblica "per esami" assunzione di 744 funzionari per l'area C, amministrativo-tributaria, pos. ec. C1 – 106 posti per la Agenzia delle Entrate - Direz. Regionale Piemonte, giusto bando di concorso 2004/49449 del 16.03.2004, pubblicato su G.U.R.I., n.24, IV serie speciale concorsi del 26.03.2004; titolo di accesso laurea; graduatoria regionale prot. N° 04/54125 del 15.11.2004 (pubbl. albo direzione regionale e cons. su sito internet dell'Agenzia delle Entrate all'indirizzo www.agenziaentrate.it/dre/piemonte);

● 2.IDONEITA' PUBBLICI CONCORSI

2.IDONEITA'

- a) Ammesso al sesto corso-concorso CO.A. 6 selettivo di formazione per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione di n. 224 segretari comunali, giusto Decreto del Vice Dipartimento Vicario, prot. 14929 del 26 luglio 2021, in virtù di bando di concorso pubblicato sulla G.U.R.I. - serie speciale concorsi n. 102 del 18.12.2018;
- b) Idoneo nel concorso pubblico "per titoli e esami" copertura di n. 1 posto con contratto a tempo pieno e indet. di "Istruttore Direttivo Amministrativo" cat. D1; bando pubblicato su G.U.R.S. n.4 serie concorsi 27/03/2020, indetto da COMUNE DI ACIREALE (CT); giusta determina n. 98 del 19.07.2021, pubbl.il 19.07.2021 all'albo pretorio; titolo accesso: laurea magistrale;

● TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Rosolini lì 02 agosto 2021
Giuseppe Morale