



Città di Carlentini

Provincia di Siracusa



DETERMINA SINDACALE

N. 28 DEL 09.09.2021

Oggetto: Nomina Responsabile per l'Accesso Civico di cui all'art. 5, 1° comma, e per l'Accesso Civico generalizzato di cui al 2° comma, nonché per le funzioni di cui alla lettera c) del 3° comma dell'art. 5 del D.lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97.

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che:

- Il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, art. 5, ha introdotto l'istituto dell'Accesso Civico che contempla il diritto del cittadino di richiedere la pubblicazione dei documenti, informazioni o dati detenuti dall'Ente, nei casi in cui la stessa sia stata omessa;
- Il Decreto Legislativo del 25 maggio 2016, n. 97, recante "*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della Legge 6 novembre 2012, n. 190, e del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'art. 7 della Legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*", che introduce, al comma 2 dell'art. 5, accanto all'Accesso Civico, già disciplinato dal comma 1 dell'art. 5 dell'originario D.lgs. n. 33/2013, il diritto di chiunque di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, *ulteriori* rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti secondo quanto previsto dall'art. 5 *bis*.

Considerato che:

- L'esercizio del diritto di accesso di cui ai commi 1 e 2 del richiamato art. 5 non è sottoposto ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente;
- L'istanza deve identificare, in modo inequivocabile, i dati, le informazioni o i documenti richiesti, non richiede motivazione e può essere trasmessa anche per via telematica;
- L'istanza può essere presentata, alternativamente:
 - a) *All'Ufficio che detiene i dati, le informazioni o i documenti;*
 - b) *All'Ufficio Relazioni con il Pubblico;*
 - c) *Ad altro Ufficio indicato dall'Amministrazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale;*
 - d) *Al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, ove l'istanza abbia a oggetto dati, informazioni o documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi del richiamato Decreto;*
- Il procedimento sull'istanza di accesso deve concludersi con provvedimento espresso e motivato entro 30 giorni dalla presentazione della stessa e, nel caso di diniego totale o parziale o di mancata risposta, è possibile presentare richiesta di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Evidenziato che: avendo, il Decreto, assegnato al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza il ruolo di Organo di riesame, risulta opportuno, al fine di assicurare una più efficace garanzia dell'esercizio del diritto, separare le funzioni di Responsabile dell'Accesso Civico, a cui presentare le istanze ai sensi della citata lettera c), del comma 3, dell'art. 5 del D.lgs. 33/2013 come modificato dal D.lgs. 97/2016, dal soggetto chiamato ad una funzione di riesame di eventuale provvedimento di diniego totale o parziale o di mancata risposta entro 30 giorni.

Vista l'articolazione della dotazione organica del Comune di Carlentini, rideterminata con deliberazione di G.M. n. 64 del 14/07/2017 avente ad oggetto "Approvazione nuovo Organigramma dell'Ente" ed i successivi provvedimenti giuntali n. 42 del 18/04/2018 e n. 47 del 07/05/2018 di modifica parziale all'Organigramma dell'Ente approvato con delibera di G.M. n. 64/2017;

Ritenuto di individuare il Responsabile dell'Accesso Civico, tra i Responsabili d'Area funzionale, collocati in Posizione Organizzativa, giusta Determina sindacale n. 21 del 31/12/2020 avente ad oggetto "Rinnovo Nomina Responsabili delle Aree dell'Ente al 31/12/2021;

Vista la Delibera di G.M. n. 100 del 07/03/2017 con la quale è stato approvato il Regolamento per la disciplina e le misure organizzative per l'esercizio del diritto di Accesso Civico e Accesso Generalizzato e

che, all'art. 6, dispone che il Responsabile dell'Accesso Civico, all'uopo individuato dall'Amministrazione tra i dirigenti dell'Ente, svolge le funzioni di cui alla lettera c) del 3° comma dell'art. 5 del D.lgs. n. 33/2013;

Dato atto che il dipendente di ruolo a tempo pieno Comandante di P.M. Barone Sebastiano - inquadrato nella posizione giuridica Cat. "D", incaricato della responsabilità dell'Area VI "Polizia Municipale" e collocato nella corrispondente Posizione Organizzativa con Determina sindacale n. 34 del 01/08/2017 e riconfermato, anche per il corrente anno, fino al 31/12/2021, giusta Determina sindacale n. 21/2020 - quale Responsabile per l'Accesso Civico di cui all'art. 5, 1° comma, e per l'Accesso Civico generalizzato di cui al 2° comma, nonché per le funzioni di cui alla lettera c) del 3° comma dell'art. 5 del D.lgs. n. 33/2013, giusta Determina sindacale n. 57 del 28/12/2017, è stato collocato a riposo per raggiunti limiti di età a far data dal 01/09/2021;

Richiamate:

- la Determina sindacale n. 21 del 31/12/2020, con la quale viene nominato Responsabile dell'Area VI - *Polizia Municipale*, il Comm. di P.M. Barone Sebastiano ed individuato quale sostituto l'Ispettore Capo di P.M. Luciano Campagna;
- la Determina Sindacale n. 26 del 31/08/2021, con la quale viene nominato Responsabile dell'Area VI dell'Ente il dipendente di ruolo a tempo pieno Ispettore Capo di P.M. Campagna Luciano, inquadrato nella posizione giuridica "C" ed economica "C6", con decorrenza dal 01/09/2021 e sino al 31/12/2021;

Ritenuto di individuare quale Responsabile per l'Accesso Civico di cui all'art. 5, 1° comma, e per l'Accesso Civico generalizzato di cui al 2° comma, nonché per le funzioni di cui alla lettera c) del 3° comma dell'art. 5 del D.lgs. n. 33/2013 l'Ispettore Capo di P.M. Luciano Campagna, ai sensi dell'art. 6, comma 2 del vigente "Regolamento comunale per l'Accesso Civico e l'Accesso Civico Generalizzato", approvato con Delibera di G.M. n. 100 del 05/10/2017;

Ritenuto, altresì, di riconoscere al Responsabile per l'Accesso Civico (generalizzato e non) la facoltà di nominare tra i dipendenti di ruolo a tempo pieno, con proprio provvedimento dirigenziale, il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 7, comma 2, del vigente regolamento, che così recita: [...] ... *"Responsabili dei procedimenti di accesso di cui al precedente art. 2 sono i Dirigenti dell'ufficio che riceve l'istanza, i quali possono affidare ad altro dipendente l'attività istruttoria ed ogni altro adempimento inerente il procedimento, mantenendone comunque la responsabilità."*;

Visti:

- Il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33;
- Il Decreto Legislativo del 25 maggio 2016, n. 97;
- Le Linee Guida dell'ANAC di cui alla Deliberazione n. 1309 del 28 dicembre 2016;
- La Delibera di G.M. n. 100/2017;
- Le Delibere di G.M. n. 64/2017, n. 42/2018 e n. 47/2018;
- Le Determine sindacali n. 34 del 01/08/2017 e n. 21 del 31/12/2020.

Per quanto sopra,

PROPONE AL SINDACO

1. **Nominare, quale Responsabile per l'Accesso Civico** di cui all'art. 5, 1° comma, e per l'Accesso Civico generalizzato di cui al 2° comma, nonché per le funzioni di cui alla lettera c) del 3° comma dell'art. 5 del D.lgs. n. 33/2013, **il dipendente Ispettore Capo di P.M. Campagna Luciano, inquadrato a tempo pieno e indeterminato nella posizione giuridica C ed economica C6**, incaricato della responsabilità dell'Area VI "Polizia Municipale" e collocato nella corrispondente Posizione organizzativa, giusta Determina sindacale n. 26 del 01/09/2021;
1. **Dare atto che il Responsabile per l'accesso Civico (generalizzato e non)** può nominare, con proprio provvedimento dirigenziale, il "Responsabile del procedimento", mantenendone comunque la responsabilità, ai sensi dell'art. 7, comma 2 del vigente Regolamento;
2. **Dare atto** che il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, individuato nel Segretario Generale, svolge le funzioni di Organo del riesame delle istanze come assegnate in via esclusiva dalla Legge;
3. **Dare atto**, ai sensi del vigente Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, dell'inesistenza di conflitti di interesse nella presente procedura;
4. **Dare atto** che la presente determinazione non comporta spesa;
5. **Di pubblicare** la presente determinazione all'Albo Pretorio *on-line* e sul sito istituzionale dell'Ente nella apposita sottosezione della *Sezione Amministrazione Trasparente*, nonché per estratto, ai sensi dell'Art. 18 "Pubblicità notizia" della L.R. n. 22 del 16/12/2008;
6. **Dare mandato** ai Servizi Informativi di adeguare la Sezione "Amministrazione Trasparente / Altri contenuti - Accesso civico" del sito *web* istituzionale dell'Ente alla presente determinazione;
7. **Trasmettere**, a cura dell'Ufficio di Segreteria, il presente provvedimento ai Responsabili di PP.OO. ed ai Componenti del Nucleo di Valutazione;
8. **Notificare** la presente determinazione al Responsabile di P.O. Area VI - *Polizia Municipale*, Ispettore Capo di P.M. Campagna Luciano.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Daniele Giamporcaro



IL SINDACO

Vista la superiore proposta di determinazione del Segretario Generale, *Dott. Daniele Giamporcaro*;

Ritenuto opportuno, per le motivazioni espresse dal Segretario Generale, *Dott. Daniele Giamporcaro*, di dover fare propria la determinazione proposta.

DETERMINA

1. **Nominare, quale Responsabile per l'Accesso Civico** di cui all'art. 5, 1° comma, **e per l'Accesso Civico generalizzato** di cui al 2° comma, nonché per le funzioni di cui alla lettera c) del 3° comma dell'art. 5 del D.lgs. n. 33/2013, **il dipendente Ispettore Capo di P.M. Campagna Luciano, inquadrato a tempo pieno e indeterminato nella posizione giuridica C ed economica C6**, incaricato della responsabilità dell'Area VI "Polizia Municipale" e collocato nella corrispondente Posizione organizzativa, giusta Determina sindacale n. 26 del 01/09/2021;
2. **Dare atto che il Responsabile per l'accesso Civico (generalizzato e non)** può nominare, con proprio provvedimento dirigenziale, il "Responsabile del procedimento", mantenendone comunque la responsabilità, ai sensi dell'art. 7, comma 2 del vigente Regolamento;
3. **Dare atto** che il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, individuato nel Segretario Generale, svolge le funzioni di Organo del riesame delle istanze come assegnate in via esclusiva dalla Legge;
4. **Dare atto**, ai sensi del vigente Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, dell'inesistenza di conflitti di interesse nella presente procedura;
5. **Dare atto** che la presente determinazione non comporta spesa;
6. **Di pubblicare** la presente determinazione all'Albo Pretorio *on-line* e sul sito istituzionale dell'Ente nella apposita sottosezione della *Sezione Amministrazione Trasparente*, nonché per estratto, ai sensi dell'Art. 18 "Pubblicità notizia" della L.R. n. 22 del 16/12/2008;
7. **Dare mandato** ai Servizi Informativi di adeguare la Sezione "Amministrazione Trasparente / Altri contenuti - Accesso civico" del sito *web* istituzionale dell'Ente alla presente determinazione;
8. **Trasmettere**, a cura dell'Ufficio di Segreteria, il presente provvedimento ai Responsabili di PP.OO. ed ai Componenti del Nucleo di Valutazione;
9. **Notificare** la presente determinazione al Responsabile di P.O. Area VI - *Polizia Municipale*, Ispettore Capo di P.M. Campagna Luciano.

IL SINDACO
Dott. Giuseppe Stefio

