



# CITTÀ DI CARLENTINI

(Libero Consorzio comunale di Siracusa)

AREA V - \_\_\_\_\_

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 547 DEL 10-09-2021

### ESTRATTO

#### OGGETTO

Impegno spesa per il servizio di raccolta, confezionamento e trasporto di materiale in cemento amianto proveniente da discariche abusive nel territorio del Comune di Carlentini a favore della Prosat srl.

#### ELEMENTI ESSENZIALI

1. Di impegnare la somma di €. 4.180,00 Iva inclusa al 10% che rientra nella disponibilità dello stanziamento previsto nel cap. 6064/2021, ai sensi dell'art.163 c.2 del D.Lgs. n.267/2000;
2. di impegnare a favore della PROSAT Srl con sede in via Brenta n.35 a Priolo Gargallo, P.I. 01219720891 per la raccolta, il confezionamento e il trasporto l'impianto autorizzato, il materiale contenente amianto proveniente da micro discariche abusive sparse sul territorio di Carlentini, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, la somma complessiva di €. 4.180,00 in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

| Capitolo/<br>articolo | Identificativo Conto FIN<br>(V liv. piano dei conti) | CP/ FPV | ESERCIZIO DI ESIGIBILITA' |              |              |                  |
|-----------------------|--|---------|---------------------------|--------------|--------------|------------------|
|                       |  |         | 2021<br>Euro              | 2022<br>Euro | 2023<br>Euro | Es.Succ.<br>Euro |
| 6064                  | 09.05-1.03.01.02.007                                 |         | 4.180,00                  |              |              |                  |

3. di dare atto che il presente impegno viene assunto, ai sensi dell'art. 163 c.2 del D. Lgs. 267/2000, in quanto trattasi di spesa necessaria e comunque indispensabile per garantire i servizi dell'Ente e pertanto, evitare che siano arrecati danni gravi e certi;
4. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i

vincoli di finanza pubblica;

5. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto diventa esecutivo con l'adozione del presente atto e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;
7. di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
8. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
9. di dare atto che con successivo provvedimento dirigenziale, ai sensi dell'art. 184 del D.lgs. 267/2000, si provvederà alla liquidazione delle somme dovute all'affidatario del servizio a seguito di presentazione di regolare fattura o altra idonea documentazione fiscale, vistata dal responsabile del servizio, previo accertamento regolarità contributiva.
10. di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
11. di trasmettere il presente atto per la pubblicazione all'Albo pretorio on line.