

523



CITTA' DI CARLENTINI

PROVINCIA DI SIRACUSA

AREA TECNICA

Settore lavori pubblici e manutenzione

DETERMINA DEL RESPONSABILE P.O. AREA III^

n. 519 del 09/08/2021

Oggetto:

LL.PP.: Impegno di spesa per inserimento in ambiente di lavoro di cittadini in stato di bisogno in alternativa al contributo economico assistenziale, ai sensi del Regolamento di cui alla deliberazione di C.C. n. 9 del 23/02/2006 - Attività lavorativa finalizzata alla pulizia degli uffici comunali.

L'anno duemilaventuno il giorno nove del mese di Agosto, in Carlentini, presso la sede municipale, il sottoscritto geom. Francesco Ingalisi, nella qualità di responsabile del servizio sopra indicato, ha adottato il presente provvedimento:

Il Responsabile del Procedimento Rag. Carlo Scalisi sottopone al Capo Area LL.PP. la seguente proposta di determinazione:

PREMESSO che con deliberazione di Giunta Municipale n. 87 del 31.12.2008 veniva istituita l'attività lavorativa in alternativa al contributo economico assistenziale, finalizzata alla pulizia degli uffici comunali e si dava mandato al dirigente preposto di predisporre tutti i relativi atti gestionali;

CONSIDERATO che le esperienze di inserimento di soggetti con varie problematiche sociali in ambiente di lavoro realizzate in passato, ha dato esiti positivi sia in ordine ai servizi resi alla cittadinanza sia in ordine al ristoro economico concesso ai cittadini in stato di bisogno;

RILEVATO che è necessario proseguire l'esperienza delle borse lavoro, impegnando soggetti che versano in stato di bisogno economico, abili al lavoro e disoccupati, individuati su segnalazione dell'Ufficio Servizi Sociali;

CONSTATATO che:

- garantire la salubrità del posto di lavoro costituisce un obbligo inderogabile a carico del datore di lavoro;
- l'Ente non può provvedere a garantire il servizio con il personale dipendente;
- il servizio di pulizia degli uffici comunali è stato garantito con ottimi risultati, con personale esterno impegnato in un progetto più complessivo per attività di pubblica utilità;

RILEVATO che occorre impegnare la somma di €. 30.000,00 per l'attività lavorativa in alternativa al contributo economico finalizzata alla pulizia degli uffici comunali fino all'esaurimento delle somme stanziare;

CONSIDERATO che:

- la mancanza del servizio di pulizia potrebbe far registrare gravi pregiudizi anche al normale svolgimento delle normali attività istituzionali dell'Ente;
- i servizi istituzionali da erogare ai cittadini non possono conoscere soluzioni di continuità;
- che il Consiglio Comunale con propria deliberazione n. 9 del 23/02/2006 e ss.mm.ii. ha adottato un regolamento che disciplina lo svolgimento di attività lavorative per i cittadini bisognosi in alternativa al contributo economico assistenziale:

PREMESSO tutto ciò, si propone di impegnare la somma di €. 30.000,00 per le premesse e le finalità di cui sopra.



ed in relazione a quanto sopra

IL CAPO AREA III^ LL.PP.

PREMESSO CHE:

- con Determina Sindacale n. 41 del 31/12/2019 il sottoscritto Geom. Francesco Ingalisi risulta incaricato della direzione dell'Area III;
- con deliberazione di C.C. n. 42 del 30/12/2020, è stato approvato il bilancio di previsione relativo all'esercizio 2020;
- con deliberazione di G.M. n. 17 del 12/02/2020, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'anno 2020;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011);
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

DETERMINA

1. con la formula delle borse lavoro, l'inserimento in ambiente di lavoro di soggetti, segnalati dall'ufficio servizi sociali tra soggetti che versano in stato di bisogno economico, abili al lavoro e disoccupati, fino ad esaurimento delle somme stanziare;
2. di determinare il contributo per le borse lavoro in €. 5,82 per ogni ora prestata, in analogia al compenso corrisposto ai lavoratori utilizzati nelle attività socialmente utili, giusto D.L. 468/97. I suddetti compensi devono considerarsi alternativi all'assistenza economica.
3. di impegnare il personale per cinque giorni settimanali e fino a quattro ore giornaliere;
4. dare atto che l'iniziativa in questione non da luogo a rapporto di pubblico né a qualsivoglia forma di lavoro subordinato, ravvisandosi nell'iniziativa lo scopo unico di favorire gli aspetti socializzanti e di eliminare lo stato di emarginazione;
5. di impegnare, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, per la somma complessiva di €. 30.000,00 in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo/ articolo	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti)	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
			2021 Euro	2022 Euro	2022 Euro	Es.Succ. Euro
3057/2	03011030213002	///////	5.000,00			
5614/2	08011030213002		5.000,00			
8140/2	01041030213002		5.000,00			

8199/2	01041030213002		5.000,00			
4218/2	04061030213002		5.000,00			
8030/2	01021030213002		5.000,00			

6. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

7. di dare atto che il presente impegno viene assunto, ai sensi dell'art. 163 del D. Lgs. 267/2000, in quanto trattasi di spesa necessaria e comunque indispensabile per garantire i servizi dell'Ente e pertanto, evitare che siano arrecati danni gravi e certi;

8. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

9. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto diventa esecutivo con l'adozione del presente atto e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;

10. di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

11. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 c. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

12. di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

13. di trasmettere il presente atto per la pubblicazione all'Albo pretorio on line.


 II/ CAPO AREA III/ LL.PP.
 (Geom. Francesco Ingalisi)

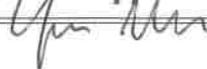
SERVIZIO FINANZIARIO

Visto il provvedimento che segue, se ne attesta la copertura finanziaria con impegno a valere sui capitoli 3057/2, 5614/2 8140/2, 8199/2 4218/2, 8030/2, del bilancio 2021 nell'ambito della disponibilità sullo stesso accertata in conformità all'art. 163 del D.L. 18/08/2000 n.267

Carlentini, li 9/8/2021

IL RESP. DEI SERVIZI FINANZIARI
Il Responsabile del Servizio

Dott. Giuseppe Morale



Pubblicata all'Albo Pretorio on line

dal _____

al _____

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICA

Su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal giorno _____ senza opposizioni o reclami.

Carlentini, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
