



CITTÀ DI CARLENTINI

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 82

Oggetto:

Presenza d'atto della Relazione sull'attività di Audit - 1° quadrimestre anno 2021.

L'anno duemilaventuno, il giorno VENTINOVE (29) del mese GIUGNO, alle ore 10:15, si è riunita la **Giunta Municipale** con l'intervento dei Signori:

1) STEFIO	Giuseppe	Sindaco
2) LA ROSA	Salvatore	Vice Sindaco
3) TORCITTO	Concetta	Assessore
4) NARDO	Sebastiano	Assessore
5) LONDRA	Alfredo	Assessore
6) GENOVESE	Salvatore	Assessore

Presente	Assente
X	
X	
X	
X	
X	
X	

Presiede il Sindaco **Dott. Giuseppe Stefio**

Partecipa il Segretario **D.ssa Giuseppa Ferrauto**

Il Presidente, constatato la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto indicato.

Ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e art. 12 della L.R. n.30/2000, si esprime il seguente parere di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente proposta di deliberazione:

Favorevole Contrario

Li, 23/06/2021

Il Responsabile dell'Area I
Vincenza Vacirca

Ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e art. 12 della L.R. n.30/2000, si esprime il seguente parere di regolarità contabile, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente proposta di deliberazione:

Favorevole Contrario

Non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Li, 23/06/2021

La Responsabile del Servizio Finanziario F.F.
D.ssa Giuseppa Ferrauto

Giuseppa Ferrauto

Oggetto: Presa d'atto della Relazione sull'attività di Audit - 1° quadrimestre anno 2021.

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che dal 2012 diverse innovazioni legislative hanno interessato gli Enti locali, imponendo l'esigenza di sensibilizzare e formare il personale nelle materie oggetto di specifica disciplina a seguito dell'entrata in vigore della legge 6 novembre 2012, n.190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", del D.lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e del D.L. n. 174/2012 recante "Disposizioni in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali, nonché ulteriori disposizioni in favore delle zone terremotate nel maggio 2012", convertito con modificazioni dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213, del "Rafforzamento dei controlli interni in materia di enti locali", che con la disciplina dettata dall'art. 3, si sostituisce l'art.147 del TUEL e si rafforza il sistema dei controlli interni, articolandolo in distinte tipologie;

Precisato che:

- con delibera di C.C. n. 14 del 17/04/2013 è stato approvato il "*Regolamento per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nel Comune di Carlentini*";
 - con delibera di G.M. n. 99 del 22/07/2014 è stato approvato il "*Regolamento Comunale sulla Trasparenza e l'integrità*";
 - con delibera di C.C. n. 39 del 13/11/2013 è stato approvato il "*Regolamento del sistema dei Controlli interni*";
 - con delibera di C.C. n. 11 del 22/07/2014 è stato approvato il "*Regolamento per la pubblicità e la trasparenza della situazione patrimoniale e reddituale dei Componenti degli Organi di indirizzo politico Titolari di cariche elettive e di governo*";
- con delibera di C.C. n. 29 del 14.12.2017 è stato approvato il *Regolamenti Comunale - Discipline in materia di "Controlli interni e "Servizi alla Cittadinanza"*;

Evidenziato che con delibera di G.M. n. 125 del 08/10/2014 avente ad oggetto: "*Istituzione gruppo di lavoro a supporto dell'Autorità di audit e dell'Autorità locale anticorruzione*", per esigenze di economia procedurale, è stato istituito un unico gruppo di lavoro sia per l'esercizio di controllo di regolarità amministrativa in fase successiva da parte dell'Autorità Audit oltre che per l'esercizio delle funzioni demandate all'Autorità locale anticorruzione a presidio dei meccanismi di attuazione e controllo idonei a prevenire il rischio di corruzione;

Evidenziato, altresì, che il comma 9, dell'art. 5, recita: "*Il controllo successivo è svolto da una struttura di Audit, sotto la sorveglianza ed il coordinamento del Segretario Generale, il quale annualmente dovrà eseguire un programma annuale di controllo approvato con atto della Giunta Comunale*";

Rilevato che l'Autorità di audit, a seguito dello svolgimento dei controlli, predispone una scheda riepilogativa in cui viene evidenziato l'esito del controllo e gli eventuali rilievi e/o segnalazioni idonei a superare le criticità riscontrate evidenziando, ove ricorrenti, eventuali vizi di legittimità o nullità che, previa segnalazione al soggetto che ha adottato il provvedimento, imporranno le procedure di autotutela;

Visto l'art. 9 del Regolamento Comunale - Discipline in materia di "Controlli interni" e di "Servizi alla Cittadinanza approvato con Delibera di C.C. n. 29 del 14/12/2017 che modifica i commi 5, 8 e 12 dell'art. 5 del Regolamento sui controlli interni approvato C.C. n. 39 del 13/11/2013, le schede elaborate sui controlli saranno prodotte con cadenza quadrimestrale anziché semestrale;

Atteso che l'Organo esecutivo, con Delibera di G.M. n. 52 del 26/04/2021, ha approvato il "Programma annuale per il controllo successivo degli atti - Criteri e modalità operative per l'anno 2021";

Considerato, altresì, che gli esiti dei riscontri effettuati sono comunicati per ciascun quadrimestre, mediante apposita relazione, ai Responsabili di P.O. che utilizzeranno detti risultati per promuovere azioni di controllo dell'attività svolta dalle strutture di riferimento;

Richiamata la relazione del 1° quadrimestre - anno 2021 - sulla attività di audit, trasmessa ai Responsabili di P.O. con nota prot. n. 10857 del 23/06/2021, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Ritenuto di sottoporre alla Giunta Comunale la predetta relazione - 1° quadrimestre anno 2021 - attinente l'attività di audit;

PROPONE

all'Organo esecutivo di approvare la superiore proposta, disponendo:

- 1) sottoporre alla Giunta Comunale la relazione - 1° quadrimestre anno 2021 - attinente l'attività di audit, trasmessa ai Responsabili di P.O. con nota prot. n. 10857 del 23/06/2021;
- 2) pubblicare la presente deliberazione all'Albo pretorio *on-line*, sul sito istituzionale dell'Ente alla *sezione Amministrazione Trasparente/ Provvedimenti*, nonché per estratto sul sito istituzionale dell'Ente alla *sezione Amministrazione trasparente/ Provvedimenti/ Estratto atti - Pubblicità notizia*, ai sensi dell'art. 18 della L.R. n. 22/2008 e s.m.i.;
- 3) dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Daniele Giamporcaro



LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista e valutata la superiore proposta;

Vista la L.R. n. 30/2000 e ss.mm.ii;

Vista la L.R. n. 44/91 e ss.mm.ii;

Ritenuto dover provvedere in merito, in conformità alla proposta formulata dal Segretario Generale, ad unanimità di voti espressi in forma di Legge;

DELIBERA

- 1) prendere atto della relazione - 1° quadrimestre anno 2021 - attinente le attività di audit, trasmessa dal Segretario Generale ai Responsabili di P.O. con nota prot. n. 10857 del 23/06/2021;
- 2) pubblicare la presente deliberazione all'Albo pretorio *on-line*, sul sito istituzionale dell'Ente alla *sezione Amministrazione Trasparente/ Provvedimenti*, nonché per estratto sul sito istituzionale dell'Ente alla *sezione Amministrazione trasparente/ Provvedimenti/ Estratto atti - Pubblicità notizia*, ai sensi dell'art. 18 della L.R. n. 22/2008 e s.m.i.;

LA GIUNTA MUNICIPALE

Con separata votazione, ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

l'immediata eseguibilità della presente deliberazione, ai sensi della L.R. n. 44/91.

Letto approvato e sottoscritto

Il Sindaco
Giuseppe Stefio
L'Assessore anziano
[Signature]

Il Segretario Generale
D.ssa Giuseppa Ferrauto

Pubblicata all'Albo Pretorio on-line

dal _____
al _____

Il Messo comunale

Il Segretario del Comune

CERTIFICA

Su conforme relazione del Messo comunale incaricato per la pubblicazione degli atti che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal giorno _____ senza opposizioni o reclami.

Li, _____

Il Segretario Generale

La presente delibera è divenuta esecutiva in data _____

Li, _____

Il Segretario Generale

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva

Li, 29.06.2021

Visto: Il Sindaco
[Signature]

Il Segretario Generale [Signature] *D.ssa Giuseppa Ferrauto*

La presente delibera è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio _____ in data _____



CITTÀ DI CARLENTINI

Libero Consorzio Comunale di Siracusa

SEGRETERIA GENERALE

Attività di Audit

1° quadrimestre 2021

Controllo successivo sui provvedimenti adottati nel corso del 1° quadrimestre 2021 - Osservazioni.

In premessa, prima di relazionare in merito alle “osservazioni” maturate a seguito dei controlli successivi dei provvedimenti adottati dall’Ente nel corso del 1° quadrimestre 2021, si evidenzia che i lavori dell’Autorità di Audit per l’anno 2021 hanno avuto inizio giorno 24 maggio c.a., a seguito di convocazione concordata.

Innanzitutto si reputa doveroso fare un richiamo all’emergenza pandemica da coronavirus (Covid-19): com’è noto, l’Amministrazione comunale per far fronte all’emergenza Covid-19, in ossequio ai D.P.C.M. emanati dal Governo, ha posto in essere, sin dall’inizio della pandemia, una serie di misure atte a contrastare la diffusione del virus quali: contenimento dei servizi erogati, garantendo solo quelli essenziali e comunque quelli non differibili; riduzione drastica della presenza di personale presso gli Uffici comunali, attraverso l’istituto del collocamento in ferie d’ufficio e l’attivazione dello *smart working* o lavoro agile; attivazione di misure idonee volte al controllo sociale (*Es.* controllo del territorio; vigilanza sui comportamenti della comunità amministrata: rispetto delle misure restrittive disposte dal Governo; osservanza del distanziamento sociale). Inoltre, è stata chiamata ad attivare una complessa attività procedimentale per fronteggiare l’emergenza covid-19, incentrando l’attività amministrativa sugli adempimenti connessi all’emergenza coronavirus, al fine di contenerne la diffusione, posticipando, di fatto, taluni adempimenti e/o atti amministrativi, i cui termini di scadenza sono stati, in ogni caso, prorogati con l’emanazione dei citati D.P.C.M.

Tali misure si sono protratte anche per l’anno in corso, fino a tutto il mese di aprile.

Solo dopo l’entrata in vigore del Decreto proroghe del 30 aprile 2021 n. 56, all’art. 1 co 1, che proroga il lavoro agile nelle pubbliche amministrazioni non oltre il 31 dicembre 2021 e al contempo

sopprime la percentuale minima del 50% del personale in lavoro agile previsto dalla precedente disciplina normativa, l'Amministrazione comunale ha dato mandato ai Responsabili di P.O. di disporre il ripristino dello svolgimento dell'attività lavorativa in presenza. Si avvia, quindi, un percorso di graduale ritorno alla normalità nella Pubblica Amministrazione, in "sicurezza" e nel rispetto dei principi di efficienza e produttività.

Tornando nel merito della presente relazione, i criteri adottati per l'esercizio del controllo successivo (*facoltativo e/o obbligatorio*) secondo il principio della casualità mediante il sorteggio dei provvedimenti, come esplicitato nella Relazione finale per l'anno 2020, sono disciplinati dal Regolamento sui "*Controlli interni*", approvato con Delibera di C.C. n. 39 del 13/11/2013, e dal Regolamento Comunale *Discipline in materia di "Controlli interni" e di "Servizi alla Cittadinanza"*, approvato con Delibera di C.C. n. 29 del 14/12/2017.

Come già evidenziato nel precorso anno, con l'approvazione del richiamato Regolamento *Discipline in materia di "Controlli interni" e di "Servizi alla Cittadinanza"* sono state apportate delle modifiche parziali all'art. 5, commi 5, 8 e 12, del "Regolamento sul Sistema dei controlli interni" approvato con delibera di C.C. n. 39 del 13/11/2013 (Cfr. Art. 9 "*Controllo Successivo*").

Di seguito, per esigenza espositiva, si riporta il comma 12 modificato:

12. Le schede elaborate sui controlli a campione formano oggetto di relazioni periodiche (almeno quadrimestrali) dalle quali risulti:

- a) il numero degli atti e/o procedimenti esaminati;
- b) i rilievi sollevati sulle singole parti che compongono l'atto;
- c) i rilievi sollevati per ciascuno dei singoli indicatori contenuti all'interno della scheda di verifica utilizzata dall'Organismo durante l'attività;
- d) le osservazioni dell'autorità di Audit relative ad aspetti dell'atto, o procedimento, oggetto di verifica non espressamente previsti ma che l'Organismo ritenga opportuno portare all'attenzione dei soggetti destinatari dell'attività di controllo".

Ciò premesso, per l'anno 2021 su proposta del Segretario Generale, che presiede l'Autorità di Audit, in ossequio alla disciplina dettata dall'art. 5 del Regolamento comunale sui controlli interni, l'Organo esecutivo con Delibera di G.M. n. 52 del 26/04/2021 ha approvato il "Programma annuale per il controllo successivo degli atti - Criteri e modalità operative per l'anno 2021".

Come esplicitato in premessa, il Gruppo di lavoro dell'Autorità di Audit si è riunito in data 24/05/2021 ed ha proceduto alla individuazione dei provvedimenti adottati dall'Ente nel corso del

1° quadrimestre 2021 da sottoporre al controllo successivo (*obbligatorio e/o facoltativo*), secondo il principio della casualità mediante sorteggio dei provvedimenti, nonché all'assegnazione degli stessi ai singoli Componenti per l'esercizio del controllo successivo, giusto verbale n. 1 del 24/05/2021.

Per l'individuazione dei provvedimenti da esaminare, ai fini dell'assolvimento del controllo successivo *obbligatorio* nella *misura del 10%* e *facoltativo* nella *misura del 3%*, si è proceduto secondo il seguente ordine:

- ✓ Delibere di Giunta Municipale;
- ✓ Delibere di Consiglio Comunale;
- ✓ Determine sindacali;
- ✓ Determine dirigenziali *misura del 3%*;
- ✓ Determine dirigenziali *misura del 10%*.

Con il citato verbale n. 1 del 24/05/2021 vengono stabiliti i criteri e le modalità operative da adottare per l'individuazione dei provvedimenti da esaminare.

Di seguito, per una maggiore chiarezza espositiva, si riporta stralcio del citato verbale:

[...]... “per l'individuazione dei provvedimenti da esaminare si procederà attraverso un sorteggio da effettuare mediante l'ausilio di un sito accreditato per il sorteggio dei numeri; qualora si dovesse rendere necessario si procederà attraverso uno e/o più successivi sorteggi, nell'ipotesi in cui i numeri sorteggiati non dovessero essere sufficienti per il raggiungimento del numero dei provvedimenti da esaminare a campione (nella misura percentuale prevista del 10% e/o del 3%, a seconda della tipologia di atti da sottoporre al controllo successivo).

Il Presidente preso atto della decisione presa collegialmente, evidenzia l'opportunità di assegnare i provvedimenti sorteggiati ai Componenti dell'Autorità di Audit, tenendo conto della materia di riferimento e della relativa competenza del singolo Componente, con esclusione di assegnazione per comprovate incompatibilità del soggetto esaminatore. La relazione esitata sarà oggetto di esposizione in presenza dei Componenti dell'Autorità di Audit e, ove occorra, sarà suscettibile di confronto e integrazione”.

A seguito dei sorteggi effettuati relativi alla individuazione dei provvedimenti da esaminare per l'anno 2021 - *1° quadrimestre*, nel rispetto della sequenza sopraenunciata, di seguito si riportano: il numero dei provvedimenti adottati, il numero percentuale previsto per tipologia di provvedimenti da individuare, il numero di provvedimenti individuati in ordine di estrazione per essere sottoposti al controllo successivo da parte del Componente designato, che non presenta profili di incompatibilità.

Esiti delle operazioni della seduta di Audit del 24/05/2021, giusto verbale n. 1 in pari data:

- **Delibere di G.M. - 1° quadrimestre 2021** (*Allegato A*)
Provvedimenti adottati n. 54 (dal n. 1 del 21/01/2021 al n. 54 del 26/04/2021);
Provvedimenti da esaminare n. 5 su 54 (*misura del 10%*);
Provvedimenti individuati: Delibere di G.M. recanti i numeri 5, 16, 17, 29, 30.
- **Delibere di C.C. - 1° quadrimestre 2021** (*Allegato B*)
Provvedimenti adottati n. 17 (dal n. 1 del 26/01/2021 al n. 17 del 26/04/2021);
Provvedimenti da esaminare n. 2 su 17 (*misura del 10%*);
Provvedimenti individuati: Delibere di C.C. recanti i numeri 9, 14.
- **Determine sindacali - 1° quadrimestre 2021** (*Allegato C*)
Provvedimenti adottati n. 13 (dal n. 1 del 28/01/2021 al n. 13 del 28/04/2021);
Provvedimenti da esaminare n. 1 su 13 (*misura del 10%*);
Provvedimenti individuati: Determina sindacale recante il numero 11.
- **Determine dirigenziali (misura del 3%) - 1° quadrimestre 2021** (*Allegato D*)
Provvedimenti adottati n. 231 (dal n. 1 del 07/01/2021 al n. 231 del 29/04/2021);
Provvedimenti da esaminare n. 6 su 188 (*misura del 3%*);⁽¹⁾
Provvedimenti individuati: Determine dirigenziali recanti i numeri 9, 14, 15, 17, 26, 32.

⁽¹⁾ Dal numero complessivo di determine (n. 231) n. 43 sono state individuate tra quelle sottoposte al sorteggio per il controllo successivo obbligatorio del 10%, ai sensi dell'art. 5, co. 2 del vigente regolamento sui controlli interni (*Allegato E*) e, pertanto, il numero complessivo di atti su cui effettuare l'estrazione per il sorteggio *facoltativo* del 3% è pari a n. 188.

- **Determine dirigenziali (misura del 10%) - 1° quadrimestre 2021** (*Allegato E*)
Provvedimenti individuati n. 43 (dal n. 3 del 15/01/2021 al n. 217 del 26/04/2021, non consecutivi);
Provvedimenti da esaminare n. 4 su 43 (*misura del 10%*);
Provvedimenti individuati: Determine dirigenziali recanti i numeri 133, 195, 198, 13.

Si precisa che, a chiusura dei lavori della succitata seduta, il Presidente invitava i Componenti a depositare le "schede" relative alle Delibere di G.M., Delibere di C.C., Determine sindacali, Determine dirigenziali (*misura del 3%*) e Determine dirigenziali (*misura del 10%*) per l'anno 2021 - *1° quadrimestre*, assegnate con il sopraccitato verbale n. 1/2021, presso l'Ufficio del Segretario Generale, al fine di consentire ai singoli Componenti la visione e la sottoscrizione delle stesse, proponendone l'acquisizione nella successiva seduta di Audit.

Per quanto sopra esplicitato, a seguito di convocazione concordata, in data 10 giugno 2021 si è riunito il Gruppo di lavoro dell'Autorità di Audit per procedere alla disamina delle schede redatte

dai singoli Componenti, al fine di riscontrarne eventuali inesattezze e garantirne la visione, sottoscrizione, nonché l'acquisizione delle stesse nella medesima seduta, giusto verbale n. 2 del 10/06/2021.

Prima di relazionare sull'attività di Audit, afferente l'esame dei provvedimenti adottati dall'Ente nel corso del 1° quadrimestre 2021, si rende doveroso fare esplicito richiamo alla nota recante prot. n. 5267 del 22/03/2021, con la quale si dava comunicazione ai destinatari dell'avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente della *Relazione finale sull'attività di Audit per l'anno 2020*, contenente "Osservazioni" maturate a seguito dei Controlli successivi.

La relazione in parola, come esplicitato nella citata nota, è consultabile sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "*Amministrazione Trasparente*", sotto-sezione livello 1 "*Controlli e rilievi sull'amministrazione*" sotto-sezione livello 2 "*Controlli interni*".

Di seguito si riporta stralcio della citata relazione, della parte afferente le "Osservazioni" ove vengono riportati i provvedimenti adottati dall'Organo esecutivo in materia di controlli interni per l'anno 2020: [...] "*... l'attività del Gruppo di Audit, per l'anno 2020, è stata svolta in ossequio a quanto disposto con Delibera di G.M. n. 65 del 12/06/2020 avente ad oggetto: "Attività di Audit - Programma annuale per il controllo successivo degli atti. (Criteri e modalità operative per l'anno 2020)"*".

Tale attività, come esplicitato, viene effettuata con cadenza quadrimestrale.

... A chiusura di ogni quadrimestre è stata redatta una relazione, contenente le osservazioni maturate a seguito del controllo successivo degli atti. L'Organo esecutivo, con Delibera di G.M. n. 82 del 06/07/2020, ha approvato la relazione afferente il 1° quadrimestre - anno 2020 e con successiva Delibera di G.M. n. 129 del 06/11/2020, ha approvato la relazione afferente il 2° quadrimestre - anno 2020".

In ultimo, ... L'Organo esecutivo con Delibera di G.M. n. 33 del 24/03/2021 ha approvato la Relazione finale anno 2020.

Gli atti relativi ai controlli interni sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente / controlli e rilievi sull'amministrazione / controlli interni, cui si rimanda.

Con la richiamata relazione venivano evidenziate le osservazioni maturate a seguito dei controlli successivi sui provvedimenti adottati per l'anno 2020 al precipuo scopo di orientare il personale interessato nella redazione dei provvedimenti di competenza, ottimizzando, pertanto, la qualità della produzione degli atti amministrativi e consolidando la cultura della trasparenza,

attraverso cui la lettura da parte del Cittadino/Utente è resa più percepibile in forza della migliore intelligibilità degli atti.

Per quanto sopra esplicitato, per l'anno in corso, dall'esame del controllo successivo sui provvedimenti adottati dall'Ente nel corso del 1° quadrimestre 2021, si rilevano le seguenti criticità:

- *Presenza di refusi, superabili attraverso una più attenta rilettura del testo;*
- *Alcuni provvedimenti sono carenti di adeguati richiami normativi che non consentono una trasparente lettura da parte dei destinatari, non supportati da una qualificata conoscenza in materia;*
- *Supporto motivazionale non sempre adeguatamente articolato;*
- *Obblighi di pubblicazione: in alcuni provvedimenti si riscontra la mancata pubblicazione degli allegati, che risultano essere parte integrante del provvedimento. Criticità che potrebbe essere rimossa qualora venisse prestata maggiore attenzione da parte del personale dipendente all'uopo individuato per la pubblicazione degli atti nella "Sezione Amministrazione/provvedimenti".*
- *Oggetto dell'atto non sempre articolato in modo esauriente al fine di una immediata intelligibilità del contenuto del provvedimento da parte del cittadino/utente;*
- *Iter per incarichi legali non sempre perfettamente aderente a quanto stabilito nel "Regolamento per il conferimento di incarichi professionali a legali esterni all'Ente per l'assistenza, la rappresentanza e la difesa giudiziale e stragiudiziale del Comune di Carlentini" approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 23.01.2019;*

Carlentini, 1211 GIU. 2021

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Daniele Giamporcaro

