



CITTÀ DI CARLENTINI

Provincia di Siracusa
AREA I[^]

SERVIZI SOCIALI

DETERMINA DEL RESPONSABILE P.O. F.F. - AREA I[^]

N. 439 del 15-07-2021

Oggetto:

Avvio Centri Estivi 2021 per la realizzazione di attività ludico ricreative in favore di bambini di età superiore ai 0 anni e di adolescenti sino ai 14 anni residenti nel Comune di Carlentini
Approvazione degli allegati amministrativi funzionali all'avvio e alla gestione dei Centri Estivi 2021.

L'anno Duemilaventuno il giorno 14 del mese di luglio, in Carlentini, presso la sede municipale, il sottoscritto geom. Francesco Ingalisi nella qualità di Responsabile P.O. – Area III[^], ha adottato il presente provvedimento:

PREMESSO che il Dipartimento per le Politiche della Famiglia a cura della Presidenza del Consiglio dei Ministri al fine di sostenere le famiglie, ha ripartito la somma di 132.759,00 milioni di euro del Fondo per le politiche della famiglia per l'anno 2021 e che il Comune di Carlentini è assegnatario della somma di € 41.169,12 per realizzare ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19;

ATTESO che le attività che riguardano i centri estivi dovranno essere realizzate al più presto e che tali interventi saranno attuati dai singoli Comuni anche in collaborazione con enti pubblici e con enti privati, con enti del terzo settore, a imprese sociali e a enti ecclesiastici e di culto dotati di personalità giuridica, con particolare riguardo a servizi educativi per l'infanzia e scuole dell'infanzia paritarie, a scuole paritarie di ogni ordine e grado;

CONSIDERATO che il 5 maggio 2021 sono state emanate dal sopra citato Dipartimento le "Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID-19";

ATTESO che il Comune di Carlentini intende utilizzare le risorse ministeriali messe a disposizione, al fine di realizzare interventi di contrasto alla povertà educativa e al ristoro delle famiglie con minori, residenti nel territorio comunale, attraverso la realizzazione di centri estivi per minori, le cui finalità perseguite sono quelle di ripristinare le condizioni per l'esercizio da parte di bambini e adolescenti del diritto alla socialità ed al gioco anche oltre i confini della dimensione domestica e familiare, realtà che si intreccia fortemente con le problematiche inerenti alla conciliazione delle dimensioni di cura e lavoro da parte dei genitori;

RILEVATO che il Comune di Carlentini, come si evince dalla Tabella di Riparto allegata alla presente, è assegnatario della somma di € 41.169,12 da parte del Dipartimento per le Politiche della Famiglia a cura della Presidenza del Consiglio dei Ministri al fine di sostenere le famiglie e

realizzare ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19 nel periodo estivo 2021;

ATTESO che l'Amministrazione Comunale, così come lo scorso anno, verificherà attraverso avviso pubblico le candidature di soggetti del terzo settore, avendo constatato lo stato di bisogno di numerosi nuclei familiari con minori che si apprestano ad affrontare il periodo estivo senza risorse per garantire agli stessi minori momenti di svago e di crescita;

RILEVATO che, non avendo il Comune di Carlentini dei propri Centri Estivi, dovendo attivare i Centri Estivi gestiti da privati aventi i requisiti di legge occorre predisporre una serie di atti amministrativi funzionali all'attivazione e alla governance di Centri Estivi per i nuclei familiari con minori residenti nel territorio comunale;

RICHIAMATA la Delibera di Giunta n°91 del 12 luglio 2021, avente come atto di indirizzo l'attivazione dei Centri Estivi, con la quale è stato dato mandato al Responsabile F.F. P.O. Area I di predisporre gli atti amministrativi funzionali all'attivazione dei Centri Estivi;

CONSIDERATO di dover procedere all'attivazione del servizio per gli utenti beneficiari;

- **VISTA** la legge n. 328/2000;
- **VISTI** gli atti d'Ufficio;
- **VISTA** la Determina Sindacale n. 21 del 31/12/2020, esecutiva ai sensi di Legge, con la quale è stata affidata dal sottoscritto la responsabilità della gestione del P.E.G., con il potere di assumere gli atti di impegno per il conseguimento dei risultati previsti dal piano esecutivo di gestione;
- **VISTA** la determina sindacale n.13 del 28/04/2021 con la quale viene conferito l'incarico di responsabile pro tempore dell'Area I, al Geom. Franco Ingalisi già responsabile dell'Area III in sostituzione della Sig.ra Vincenza Vacirca;
- **VISTO** il D.Lgs. N. 267/2000
- Per le ragioni esplicitate in premessa e che qui si intendono integralmente riportate

DETERMINA

DI AVVIARE i Centri Estivi 2021 approvando gli allegati che fanno parte integrale del presente atto:

Allegato A (Avviso Pubblico per l'individuazione dei soggetti gestori dei Centri Estivi);

Allegato B (Avviso Pubblico per le famiglie partecipanti);

Allegato C (Modello di istanza partecipazione famiglie);

Allegato D (Richiesta di adesione enti);

Allegato E (Progetto educativo del Centro Estivo);

Allegato F (Schema Convenzione Enti Gestori Centri Estivi 2021 per minori in età 0/14 anni)

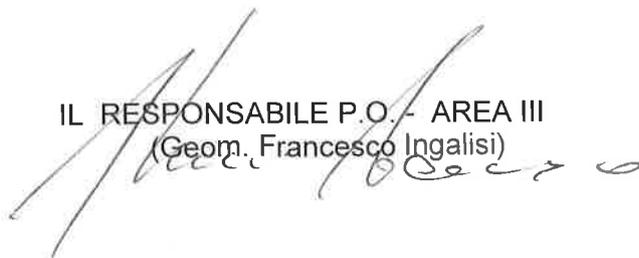
DI STABILIRE gli interventi ed i progetti organizzativi dei servizi offerti dovranno essere coerenti con quanto previsto dall'Ordinanza del Ministero della Salute del 21 maggio 2021 Linee Guida per le attività con bambini e ragazzi, inclusi i Centri Estivi;

DI STABILIRE che i soggetti che intendono organizzare i Centri Estivi nel territorio comunale e che presentano domanda per la procedura de quo, devono avere già la disponibilità del luogo dove intendono realizzare gli interventi e/o i progetti;

DARE ATTO CHE l'erogazione dei contributi agli enti gestori è subordinata all'erogazione del finanziamento in favore del Comune di Carlentini dei fondi ad esso assegnati e che le misure e le modalità per il riconoscimento dei contributi saranno individuati e determinati con atti successivi.

DI TRASMETTERE il presente atto per la pubblicazione all'Albo pretorio on- line.

IL RESPONSABILE P.O. - AREA III
(Geom. Francesco Ingalisi)





CITTA' DI CARLENTINI

PROVINCIA DI SIRACUSA

AREA I[^]

Politiche Sociali

ALLEGATO A

AVVISO PUBBLICO

PER L'INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI GESTORI DI CENTRI ESTIVI CHE INTENDONO ADERIRE ALLE INIZIATIVE DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' LUDICO RICREATIVE NEL COMUNE DI CARLENTINI RIVOLTE A BAMBINI DI ETA' DA 0 SINO AI 14 ANNI CON RIFERIMENTO A MODALITA' ALTERNATIVE DI GESTIONE IN SICUREZZA DEI CENTRI ESTIVI E DELLE ATTIVITA' PER MINORI DURANTE LA FASE DI EMERGENZA COVID - 19.

Richiamate le " Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti" emanate il 21 maggio 2021 dal Dipartimento per le Politiche della Famiglia a cura della Presidenza del Consiglio dei Ministri che si intendono interamente richiamate;

Preso atto che le linee guida dettate al fine del contenimento del contagio ed i protocolli nazionali e Regionali adottati hanno come obiettivo la ricerca del giusto bilanciamento tra diritto alla socialità, al gioco ed in generale all'educazione di bambini ed adolescenti e la necessità prioritaria di garantire condizioni di sicurezza e di tutela della loro salute, delle loro famiglie nonché del personale educativo ed ausiliario impegnato nello svolgimento delle diverse iniziative.

Considerato che:

- il Comune di CARLENTINI, come si evince dalla Tabella di Riparto è assegnatario della somma di € 41.169,12 da parte del Dipartimento per le Politiche della Famiglia a cura della Presidenza del Consiglio dei Ministri al fine di sostenere le famiglie, e realizzare ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19 nel periodo estivo 2021;

Richiamata la deliberazione Giunta Municipale n. 91 del 12/07/2021 con la quale è stato dato avvio alle procedure necessarie dando mandato al Responsabile dell'Area I di predisporre gli atti amministrativi funzionali all'avvio dei Centri Estivi;

RENDE NOTO

CHE possono presentare richiesta di adesione per la gestione dei centri estivi seguenti Enti:

"contrassegnare con X"

<input type="radio"/> Associazioni di volontariato e di promozione sociale
<input type="radio"/> Cooperative Sociali
<input type="radio"/> Polisportive, associazioni sportive dilettantistiche e simili
<input type="radio"/> Altri soggetti che perseguono finalità educative/ricreative e/o sportive e/o socioculturali a favore di minori attraverso l'organizzazione di attività estive

I predetti soggetti gestori, operanti in ambito educativo, sportivo e ricreativo, devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice Appalti (D. Lgs. vo 50/2016 e ss. mm.) e risultare, alla data di

presentazione della domanda, in situazione di regolarità previdenziale e contributiva possono presentare istanza di partecipazione alla realizzazione delle attività ludico ricreative dei centri estivi 2021.

Per la realizzazione delle attività di cui trattasi i soggetti partecipanti dovranno:

- ✓ presentare istanza e compilare la scheda di progetto educativo che consentirà di valutare l'ammissibilità della richiesta;
- ✓ possedere iscrizione albo regionale sezione minori
- ✓ fare riferimento alle linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità gioco per bambini ed adolescenti dell'emergenza covid-19 citate in premessa relativamente a:

- accessibilità;
- standard per il rapporto tra bambini ed adolescenti accolti e lo spazio disponibile;
- garanzia del rapporto numerico fra il personale ed i bambini ed adolescenti, e le strategie generali per il distanziamento fisico;
- principi generali d'igiene e pulizia;
- criteri di selezione del personale e di formazione degli operatori;
- orientamenti generali per la programmazione delle attività e di stabilità nel tempo della relazione fra gli operatori ed i gruppi di bambini ed adolescenti;
- accesso quotidiano, modalità di accompagnamento e di ritiro dei bambini ed adolescenti;
- triage in accoglienza;
- attenzioni speciali per l'accoglienza di bambini ed adolescenti con disabilità.

A tal fine i soggetti interessati dovranno compilare la richiesta di adesione, sottoscritta con allegato un documento d'identità in corso di validità, a pena di esclusione, comprendente la seguente documentazione:

- a) Progetto organizzativo per centro estivo 2021;
- b) dichiarazione di rispettare i requisiti previsti dalle Linee Guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti” emanate il 21 maggio 2021 dal Dipartimento per le Politiche della Famiglia a cura della Presidenza del Consiglio dei Ministri
- c) dichiarazione che tra il personale impiegato vi siano operatori con qualifica professionale nel rispetto del prescritto rapporto numerico minimo dei soggetti accolti;
- d) dichiarazione di disponibilità ad accogliere bambini e ragazzi BES (Bisogni Educativi Speciali) nelle attività estive;
- e) attestazione che gli spazi utilizzati rispondono alle norme di sicurezza e igiene;
- f) dichiarazione che tra il personale impiegato vi siano operatori in possesso di Attestazioni o titoli in corso di validità inerenti il primo intervento e soccorso in caso di incidenti;
- g) attestazione dell'avvenuta presentazione del progetto anche alla competente Autorità Sanitaria Locale per gli adempimenti di competenza;
- h) dichiarazione di assenza di condanne o procedimenti penali in corso del personale impiegato nelle attività.

Il progetto organizzativo dovrà essere trasmesso, da parte del gestore dell'attività, anche all'Autorità Sanitaria Locale (ASP di Siracusa) per gli adempimenti di competenza.

Restano impregiudicati i poteri di vigilanza e controllo del Comune di Carlentini nella fase di svolgimento delle predette attività sulla conformità degli standard previsti e delle disposizioni normative.

Sulla base dei progetti presentati verrà predisposto l'elenco dei soggetti ammessi alla realizzazione di centri estivi.

Si dà atto che l'erogazione dei contributi sarà subordinata all'erogazione del finanziamento in favore del Comune di Carlentini dei fondi Ministeriali 2021.

Il modulo e la documentazione allegata, prevista come nella richiesta di adesione, dovrà pervenire unicamente via PEC al seguente indirizzo di posta elettronica: servizisociali@pec.comune.carlentini.sr.it entro le ore 12.00 del giorno 29 LUGLIO 2021 - Per informazioni: tel 095/990649.

Documentazione da allegare alla richiesta di adesione (allegato D):

- 1) Copia, autocertificata conforme all'originale, dell'Atto Costitutivo e/o dello Statuto del Soggetto titolare del Centro Estivo, dalla quale si evinca chiaramente che questo persegue finalità di tipo educativo, socio-culturale, ricreativo e/o sportivo a favore di minori. In caso di impresa, il certificato della CCIAA da cui si evinca l'attività esercitata; Statuto o CCIAA;
- 2) Progetto educativo e organizzativo (allegato E);
- 3) Curriculum Ente attestante di aver effettivamente realizzato nell'ultimo biennio attività con i minori nell'area educativa, socio-culturale e ricreativa;
- 4) Copia documento d'identità del rappresentante legale dell'Ente.

Non saranno ammesse:

- le istanze che perverranno dopo il termine di scadenza previsto, fissato nel giorno 29 LUGLIO 2020 alle ore 12.00;
- le istanze prive della sottoscrizione e della copia fotostatica leggibile di un documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante;
- le istanze per le quali non sia stato allegato il progetto educativo/organizzativo che contenga le finalità, le attività, l'organizzazione degli spazi, l'articolazione della giornata, il personale utilizzato (orari e turnazione) e/o il tariffario per la frequenza del Centro estivo;
- le istanze per le quali sia stata accertata la sussistenza di dichiarazioni false e mendaci.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni mendaci previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale ,e delle leggi speciali in materia e determinano la pronuncia di decadenza dall'iscrizione nell' "Elenco dei Soggetti gestori" su indicato emanato su tali basi.

Il Comune di Carlentini procederà, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai richiedenti. I dati personali rilasciati saranno trattati dal Comune di Carlentini esclusivamente per le finalità del presente bando. Tutti i dati personali sono trattati in conformità alle leggi vigenti in materia di privacy, per il perseguimento delle finalità istituzionali del Comune, per la corretta gestione dei rapporti con l'interessato e connessi obblighi di legge. I dati possono essere trattati da soggetti autorizzati ed istruiti o da soggetti pubblici e privati che per legge o regolamento sono tenuti o possono conoscerli. I dati saranno conservati per tempi compatibili con la finalità della raccolta e connessi obblighi di legge.

**Il Responsabile P.O. F.F. dell'Area I
Geom. Francesco Ingalisi**

**Il Sindaco
Dott. Giuseppe Stefio**



CITTA' DI CARLENTINI

PROVINCIA DI SIRACUSA

AREA I[^]

Politiche Sociali

ALLEGATO B

AVVISO PUBBLICO

RIVOLTO ALLE FAMIGLIE CON BAMBINI DI ETÀ COMPRESA TRA I 0 ED I 14 ANNI PER L'ISCRIZIONE E LA PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITÀ DEI CENTRI ESTIVI 2021

Viste le "Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti" emanate il 21 maggio 2021 dal Dipartimento per le Politiche della Famiglia a cura della Presidenza del Consiglio dei Ministri, che si intendono interamente richiamate.

Preso atto che le linee guida dettate al fine del contenimento del contagio ed i protocolli nazionali e Regionali adottati hanno come obiettivo la ricerca del giusto bilanciamento tra diritto alla socialità, al gioco ed in generale all'educazione di bambini ed adolescenti e la necessità prioritaria di garantire condizioni di sicurezza e di tutela della loro salute, delle loro famiglie nonché del personale educativo ed ausiliario impegnato nello svolgimento delle diverse iniziative.

Richiamato l'art. 8 della legge n. 328/2000, legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali.

Considerato che tali attività rientrano nella tipologia dei LIVEAS, ai sensi della legge 328/00.

Dato atto che è intenzione dell'amministrazione comunale realizzare le attività di Centri Estivi per minori di età compresa tra i 0 ed i 14 anni attraverso l'individuazione di soggetti gestori del terzo settore ;

SI INVITANO

Le famiglie residenti nel territorio del comune di CARLENTINI con figli minori dai 0 ai 14 anni a presentare le istanze di iscrizione e partecipazione alle attività dei centri estivi.

Modalità e termini di presentazione istanza

Le famiglie interessate possono presentare domanda, sia all'ufficio protocollo di via Cap. Morelli 6 sia online entro il 29 luglio 2021.

Per presentare domanda occorre collegarsi al sito del Comune di Carlentini, dove saranno presenti tutte le informazioni e l'allegato da compilare. Saranno ritenute valide le domande pervenute entro le ore 12 della giornata del 29.07.2020. In caso di difficoltà nell'utilizzo della procedura online e/o per qualsiasi informazione, è possibile contattare gli uffici dei Servizi Sociali comunali Tel 095 990649 o raggiungere gli uffici siti in Via Dei Vespri 43.

Requisiti per beneficiare delle attività e dei servizi dei Centri Estivi

- Residenza nel Comune di Carlentini;
- Età del/dei minore/minori compresa tra i 0 anni e i 14 anni;

- Famiglie con ISEE, in corso di validità, non superiore a € 28.000,00.

Procedura per l'individuazione dei nuclei familiari beneficiari

A seguito della raccolta delle istanze, verrà elaborata una graduatoria comunale delle famiglie individuate come possibili beneficiari delle attività dei Centri Estivi, fino ad esaurimento delle risorse assegnate al Comune di Carlentini.

In caso di domande superiori alla disponibilità del budget assegnato, la graduatoria verrà stilata sulla base del valore ISEE, in modo crescente, con priorità, in caso di valore ISEE uguali, alla famiglia con il minore di età inferiore e con eventuale presenza di persone disabili.

Scelta del Centro Estivo dove sarà svolta l'attività educativa e ludica.

Una volta in graduatoria, i nuclei familiari saranno chiamati presso l'Ufficio di Via Dei Vespri a scegliere tra quegli Enti che sono stati individuati attraverso l'Avviso ad hoc e con i quali sarà sottoscritta apposita convenzione.

Il Responsabile P.O. F.F. dell'Area I
Geom. Francesco Ingalisi

Il Sindaco
Dott. Giuseppe Stefio

All. C (Modello di domanda)

Al Comune di Carlentini

Ufficio Servizi Sociali

Carlentini –Via Dei Vespri 43

OGGETTO: ISCRIZIONE E PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITA' DI CENTRI ESTIVI 2021

I sottoscritt_ (dati del genitore o chi ne fa le veci)

Cognome e nome													
Codice fiscale													
Luogo di nascita							Data di nascita						
Via/Piazza							N° civico						
Comune di residenza							Provincia						
Telefono					Cell.:								
e-mail:													

in qualità di:

- genitore del minore presente nel proprio nucleo familiare anagrafico,
- tutore o chi esercita potestà genitoriale

CHIEDE

l'iscrizione alle attività del CENTRO ESTIVO 2021, in regola con le necessarie autorizzazioni all'interno del territorio comunale di CARLENTINI, per il proprio figlio/MINORE:

Cognome e nome													
Codice fiscale													
Luogo di nascita							Data di nascita						
Comune di residenza							Provincia						
Scuola frequentata nell'a.s. 19/20	Istituto _____ Plesso _____												
<input type="checkbox"/> PORTATORE DI HANDICAP (L. 104/92 Art. 3 comma 1 – 3)													
<input type="checkbox"/> FRAGILITÀ DEL NUCLEO FAMILIARE DI PROVENIENZA DEL BAMBINO													
<input type="checkbox"/> NUCLEO FAMILIARE CON DIFFICOLTÀ DI GESTIONE DEL BAMBINO (es: entrambi i genitori lavorano, madre o													

padre single, impossibilità ad accedere allo smart working)

VALORE ISEE _____

A tal fine il sottoscritto, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, è consapevole che la presente istanza può essere sottoposta a controllo da parte dell'Amministrazione nonché delle conseguenze, anche penali, in caso di dichiarazioni mendaci.

DICHIARA

- A) Di aver preso visione delle condizioni dell'Avviso, dei requisiti richiesti e dell'informativa inerente il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 GDPR – General Data Protection Regulation;
- B) Di impegnarsi tempestivamente a comunicare all'ufficio di Servizi Sociali Professionale del Comune di Carlentini l'eventuale rinuncia e/o interruzione della frequenza delle attività del centro estivo, per sopravvenuti impedimenti;
- C) Di essere a conoscenza che il contributo per la partecipazione alle attività del proprio figlio, sarà erogato direttamente all'ente gestore del centro estivo;

Si allegano:

- copia dell'Attestazione ISEE in corso di validità
- copia del documento di riconoscimento del dichiarante e del minore

Carlentini _____

FIRMA

Dichiaro inoltre di prendere atto che il Comune si riserva la facoltà di disporre gli opportuni CONTROLLI in ordine alle dichiarazioni rese dagli interessati, procedendo laddove fosse accertata una dichiarazione falsa e mendace, alla conseguente denuncia ai sensi della normativa vigente.

Carlentini _____

FIRMA

Carta intestata Ente

Ai Servizi Sociali del Comune di Carlentini

Oggetto: **Richiesta di adesione Centri Estivi 2021**

Il/la sottoscritto/a nato/a a
 il, residente a.....
 in Via,
 CF:.....

dichiara

sotto la propria personale responsabilità e consapevole di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/00, n. 445, sulle sanzioni penali in cui può andare incontro per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

A) di avere la qualità di legale rappresentante di (*barrare la voce che interessa*):

Associazioni di volontariato e di promozione sociale
Cooperative Sociali
Polisportive, associazioni sportive dilettantistiche e simili
Altri soggetti che perseguono finalità educative/ricreative e/o sportive e/o socioculturali a Favore di minori attraverso l'organizzazione di attività estive

denominata :
 ragione sociale con sede legale a
 in Via
 e sede operativa a (*solo se diversa dalla sede legale*).....
 in via
 Cell- indirizzo e-mail
 -indirizzo PEC.....
 - codice fiscale n..... partita IVA n.
 - n. di iscrizione..... - data di iscrizione

Per quanto riguarda il centro estivo denominato:
 con sede in Via

dichiara di:

- a. aver effettivamente realizzato nell'ultimo biennio attività con i minori nell'area educativa, socio-culturale e ricreativa, come da documentazione allegata (curriculum Ente);
- b. essere rivolto a tutti i bambini/e e ragazzi/e dai ____ ai ____ anni residenti o domiciliati nel territorio del Comune di Carlentini, senza discriminazione alcuna;
- c. essere in regola con le prescrizioni della normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi del Testo Unico D.Lgs 81/08 e s.m.i.;
- d. rispettare ogni normativa, anche quella di futura emanazione, compresa quella in materia di antipedofilia, igiene e sanità, prevenzione incendi, sicurezza degli impianti e accessibilità nonché le normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali;
- e. prevedere la possibilità di integrare situazioni minori in situazioni legate a bisogni specifici (disabilità, immigrati, minori a rischio di emarginazione ecc.) siano essi segnalati o meno dai servizi territoriali (sociali, sanitari o educativi) o da altri organi competenti. In questo caso, si impegna a prevedere modalità di raccordo -coordinamento con i servizi competenti;
- f. prevedere forme idonee di formazione del personale educativo impiegato anche volontario;
- g. di disporre al fine dell'organizzazione del centro estivo, di sedi adeguate e confortevoli, riguardo agli spazi esterni e/o interni e forniti di un numero adeguato di servizi igienici, destinati esclusivamente al Centro (o con eventuale utilizzo di altri fruitori solo nei periodi non utilizzati dagli utenti del centro estivo)
- h. essere predisposto complessivamente per almeno 10 bambini, per almeno 4 settimane (dal lunedì al venerdì) e per almeno 4 ore giornaliere;
- i. essere predisposto per l'inserimento di minori disabili rispettandone il rapporto utente/operatore;
- j. assicurare la continuità degli educatori di riferimento;
- k. assicurare la qualificazione educativa e la formazione del personale impiegato.
- l. impegnarsi ad accettare l'attività di controllo e i sopralluoghi che il Comune di Carlentini riterrà di effettuare anche a cura del personale degli uffici comunali.

Elenco Allegati alla domanda:

- 1) Copia, autocertificata conforme all'originale, dell'Atto Costitutivo e/o dello Statuto del Soggetto titolare del Centro Estivo, dalla quale si evinca chiaramente che questo persegue finalità di tipo educativo, socio-culturale, ricreativo e/o sportivo a favore di minori. In caso di impresa, il certificato della CCIAA da cui si evinca l'attività esercitata; Statuto o CCIAA
- 2) Progetto educativo e organizzativo
- 3) Documentazione di cui al punto a) della presente
- 4) Copia documento d'identità del rappresentante legale dell'Ente

Il sottoscritto dichiara altresì di essere conoscenza che, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00, sulle sanzioni penali in cui può andare incontro per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, qualora dal controllo sul contenuto della presente dichiarazione sostitutiva effettuato dall'Amministrazione Comunale (art. 71 del D.P.R. n. 445/00) emerga la non veridicità del contenuto della stessa, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 del D.P.R. n. 445/00).

in fede

IL DICHIARANTE

.....
(luogo)

.....
(data)

PROGETTO EDUCATIVO DEL CENTRO ESTIVO DEL COMUNE DI CARLENTINI 2021

Soggetto gestore _____

Sede, indirizzo e tel. del Soggetto gestore _____

Nome del centro: _____

Sede, indirizzo e telefono del Centro Estivo _____

Eventuali altre sedi, indirizzo e tel. _____

Responsabile del centro estivo:

Nome e cognome: _____

Titolo di studio e qualifica: _____

- Esperienze del Responsabile in servizi socio - educativi
[Max 10 righe]

- Compiti e funzioni del Responsabile (es. coordina il personale e lo supporta nella programmazione delle attività, si occupa della sostituzione del personale, mantiene i rapporti con gli Uffici Comunali, ecc.)
[Max 10 righe]

A quale/i fascia/e d'età è rivolto il Centro estivo? [barrare la/le casella/e che interessa]

0 - 3 anni;

4 - 10 anni;

11 - 14 anni;

Quali obiettivi intende raggiungere rispetto ai minori e alle famiglie, tenuto conto che l'offerta educativa è proposta in estate e il periodo di apertura del Centro è circoscritto ad alcune settimane?

Rispetto ai minori:

0 - 3 anni
[Max 20 righe]

4 - 10 anni
[Max 20 righe]

11 - 14 anni
[Max 20 righe]

Rispetto alle Famiglie: [Max 20 righe]

Per quanti bambini è predisposto?

INDICARE IL NUMERO MINIMO _____

INDICARE IL NUMERO MASSIMO DEI POSTI GIORNALIERI DISPONIBILI _____

Quanti bambini con deficit possono essere accolti giornalmente? _____

Attività finalizzate all'integrazione dei bambini disabili
[max 20 righe]

ATTIVITÀ FINALIZZATE ALL'INTEGRAZIONE DEI BAMBINI STRANIERI [MAX 30 RIGHE]

Che cosa propone il centro? (es. tipologie di attività, proposte, iniziative, ecc.)
[Max 30 righe]

In che modo vengono presentate e realizzate le proposte (indicare come concretamente si intendono realizzare le attività, con quali metodologie e strumenti educativi, l'organizzazione in gruppi per fasce d'età e per attività ecc)
[Max 40 righe]

Rapporto operatore - bambini:

Per fasce d'età:

fascia d'età _____	1 operatore per n. _____ bambini
fascia d'età _____	1 operatore per n. _____ bambini
fascia d'età _____	1 operatore per n. _____ bambini

Per tipologie di attività:

attività _____	1 operatore per n. _____ bambini
attività _____	1 operatore per n. _____ bambini
attività _____	1 operatore per n. _____ bambini
attività _____	1 operatore per n. _____ bambin

ORGANIZZAZIONE TEMPI

Date di inizio e di fine dei turni di attività

[max 15 righe]

ORGANIZZAZIONE SPAZI

spazi disponibili e destinazione d'uso: [max 20 righe]

Di quali competenze professionali si avvale il Centro per garantire l'offerta educativa?

(COMPILARE L'ALLEGATA SCHEDA 1 RIEPILOGATIVA DEL PERSONALE)

- PERSONALE RETRIBUITO:

[Max 10 righe]

- PERSONALE VOLONTARIO:

[Max 10 righe]

Quali compiti sono assegnati alle diverse figure professionali?

[max 30 righe]

In che modo si prevede di garantire la continuità degli educatori di riferimento?

[Max 20 righe]

Modalità di formazione del personale (anche volontario)

[Max 20 righe]

Modalità e strumenti di coinvolgimento delle famiglie

[Max 30 righe]

Sinergie con altre agenzie del territorio

[Max 20 righe]

Altri eventuali elementi caratterizzanti il progetto non compresi nei punti precedenti

[Max 20 righe]

Modalità e strumenti di verifica del progetto

[Max 20 righe]

Scheda riepilogativa

Operatori che faranno parte dell'Équipe:

	RUOLO / FUNZIONE DEGLI OPERATORI (educatore, assistente, ecc.)	PROFESSIONALITA' DEGLI OPERATORI (titolo di studio, esperienza, ecc.)	TIPO DI RAPPORTO (dipendenza, incarico, volontariato)	Orari giornalieri di utilizzo	Numero ore settimanali per educatore	Costo orario
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						



CITTA' DI CARLENTINI

PROVINCIA DI SIRACUSA

AREA I^A

Politiche Sociali

ALLEGATO F

Convenzione Enti Gestori Centri Estivi 2021 per minori in età 0/14 anni

L'anno duemilaventuno, il giorno del mese di Agosto per la gestione del Centro Estivo del Comune di Carlentini denominato

TRA

Il geometra Franco Ingalisi in qualità di Responsabile F.F. dell'Area I del Comune di Carlentini

E

_____, in qualità di legale rappresentante pro tempore della _____, con sede legale in _____, Via _____, C.F. _____, P. IVA _____, a seguire solo Ente gestore.

PREMESSO

Che con Delibera di Giunta del 12 luglio 2021 n°91 si è data mandato al Responsabile dell'Area I di attivare i Centri Estivi 2021 a Carlentini in favore di minori in età 0/14 anni

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1 – OGGETTO E FINALITA' DELLA CONVENZIONE

1. La presente convenzione regola i rapporti fra il Comune di Carlentini e l'ente _____, di seguito denominato Gestore in relazione al convenzionamento del Centro Estivo _____, gestito dal medesimo soggetto e autorizzato come da Comunicazione di apertura del centro suddetto trasmessa tramite PEC con nota Prot. n° del _____ / _____ / _____.
2. Il Centro Estivo rientra fra i Centri individuati con determinazione del Dirigente dell'Area III del Comune di Carlentini in esito a procedura di valutazione che ne ha verificato requisiti da parte della commissione tecnica nominata con Determina Dirigenziale n°..... del ... Agosto 2021, di cui al verbale pubblicato sul sito del Comune di Carlentini.
3. La sottoscrizione della presente convenzione conferisce validità ed efficacia al servizio de quo.

Articolo 2 - OBBLIGHI A CARICO DEL GESTORE

- L'ente _____ si obbliga a:
- a) garantire la gestione del Centro Estivo (_____) alle condizioni e nei termini analiticamente descritti nel Progetto educativo di cui all'allegato E;
 - b) garantire, in ogni caso, per tutto il periodo di convenzionamento, il rispetto degli standard dalle linee guida ministeriali;
 - c) comunicare all'Ufficio dei Servizi Sociali del Comune di Carlentini qualsiasi variazione dovesse intercorrere, in corso di vigenza contrattuale, rispetto ai requisiti soggettivi ed oggettivi;

- d) garantire l'inserimento dei beneficiari, minori dai 0 ai 14 anni disabili e non come da elenco trasmesso dall'ufficio di servizi sociali redatto a seguito di istruttoria delle istanze presentate e di valutazione del bisogno;
- e) presentare i documenti previsti dagli articoli 5 e 7 della presente convenzione (prospetti giornalieri di presenza minori disabili e non, corredati da schede di report dell'attività sottoscritti dagli operatori e dai genitori dei minori destinatari inseriti);
- f) designare un Responsabile del Centro Estivo che dovrà mantenere i rapporti con il competente Ufficio comunale, per quanto riguarda la gestione della presente convenzione, e comunicarne il nominativo al Comune di Carlentini;
- g) garantire la formazione professionale permanente e specifica degli educatori e/o volontari impegnati, nonché dei loro eventuali sostituti;
- h) presentare una relazione finale dettagliata sull'attività svolta coerente con il progetto educativo presentato, specificando il numero dei beneficiari assegnati, gli operatori e i volontari coinvolti e gli obiettivi educativi raggiunti;
- i) segnalare ai servizi sociali eventuali criticità nella gestione dei minori e del rapporto con le loro famiglie.

Articolo 3 - OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE

Sono a carico del Comune di Carlentini i seguenti obblighi:

- a) pubblicizzare il programma di attività e la retta prevista per ciascun Centro Estivo;
- b) monitorare il rispetto degli standard organizzativi e del rapporto operatori/utenti al fine di garantire l'adeguata assistenza ai minori disabili e non;
- c) predisporre la verifica del servizio, secondo quanto previsto al successivo art.8

Articolo 4 - RAPPORTI FRA SOGGETTO GESTORE E COMUNE

1. L'ente gestore è unico responsabile del corretto svolgimento del servizio di Centro Estivo di cui alla presente convenzione, per il quale impegnerà i necessari educatori.
2. L'ente è tenuto a nominare un Responsabile del Centro Estivo che costituirà l'interlocutore unico per il Comune, per quanto riguarda la gestione della presente convenzione;
3. È escluso ogni rapporto diretto, da parte di funzionari comunali, nei confronti dei singoli operatori.
4. Qualora il Centro Estivo inserisca minori disabili, anche su richiesta dei Servizi sociali comunali, occorre garantire l'adeguato rapporto numerico uno a uno previsto dalle "Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza covid-19".

Articolo 5 – DURATA – VALIDITA' – FACOLTA' DI RECESSO

1. La presente convenzione ha durata per il periodo legato al presente progetto;
2. La validità e l'efficacia della presente convenzione è subordinata al persistere dei requisiti soggettivi ed oggettivi riportati nell'avviso;
3. E' facoltà di ciascuna delle parti recedere anticipatamente dalla convenzione. La comunicazione della volontà di recesso deve essere formalmente comunicata entro la data di avvio del progetto.

Articolo 6– INSERIMENTO DI MINORI DISABILI

1. Il Comune di Carlentini trasferirà direttamente agli enti gestori dei Centri estivi le quote di retta giornaliera assegnata a ciascun minore determinate sull'analisi dei costi degli operatori e degli oneri di gestione.

L'ente gestore al fine di ottenere il contributo spettante, al termine dell'attività resa dovrà presentare:

- Dichiarazione del rappresentante legale di insussistenza di cause di esclusione di cui all'art 80 del DL del 18 aprile 2016 n° 50;
- Dichiarazione del rappresentante legale di rispetto dei contratti di lavoro previsti per le categorie di personale utilizzato, nonché il rispetto delle norme assicurative e previdenziali vigenti;

- Elenco degli operatori impiegati nel servizio comprendente le generalità e i titoli richieste;
- Dichiarazione che tra il personale impiegato vi siano operatori con qualifica professionale nel rispetto del rapporto numerico minimo dei soggetti accolti;
- Dichiarazione per l'adempimento di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art 3 delle legge n°136 del 13/08/2010 e s.m. (comunicare conto corrente dedicato);
- Dichiarazione sul rispetto alle disposizioni anti corruzione stabiliti dall'art 1 comma 46 della Legge 190 2012;
- Documentazione che attesti di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge e di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti;
- Documentazione che certifichi che l'impresa risulti in regola ai fini del DURC:
 - o Di essere iscritta all'INPS sede competente di _____ con matricola n° _____
 - o Di essere iscritta all'INAIL sede competente di _____ con codice ditta _____
- Report di fine attività da cui si evince il numero dei beneficiari con specifica dell'eventuale presenza di minori disabili, le giornate di frequenza per ciascun minore;
- Relazione finale dettagliata del servizio reso, specificando singolarmente i minori seguiti e il raggiungimento degli obiettivi educativi preposti e le eventuali criticità emerse.

2. Il Comune di Carlentini non procederà al trasferimento del contributo di cui al punto precedente in caso di revoca dell'autorizzazione al funzionamento da parte delle autorità competenti.

Articolo 7 – MODALITA' DI CONTROLLO E PROMOZIONE DELLA QUALITA'

1. Il Comune di Carlentini si riserva di effettuare, anche a mezzo di propri collaboratori, sondaggi presso gli utenti dei servizi convenzionati e/o controlli e sopralluoghi presso le sedi delle attività, secondo tempi e modalità scelti a propria discrezione, al fine di verificare la persistenza dei requisiti richiesti.

2. Nel caso in cui, durante i controlli di cui al precedente comma, fossero riscontrate difformità sostanziali rispetto ai requisiti richiesti, si procederà a contestazione scritta con indicazione dei motivi di difformità rilevati. Il Soggetto destinatario può far pervenire le proprie controdeduzioni nel termine di 20 giorni dalla suddetta comunicazione.

3. Nel caso in cui, in assenza di adeguata motivazione, persistessero le difformità rilevate, verrà revocato l'accreditamento e, quindi, si avrà contestuale decadenza della presente convenzione.

Articolo 8 - RESPONSABILITA' DEL GESTORE

1. Il Soggetto gestore è unico responsabile della gestione del Centro Estivo. Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o per cause ad esso connesse, derivino al Comune di Carlentini, a persone o a cose è, senza riserve ed eccezioni, a totale carico del Soggetto gestore.

2. Il soggetto gestore è obbligato a farsi carico di ogni responsabilità civile e penale anche derivante da "culpa in vigilando" degli operatori nel rapporto con gli utenti loro affidati.

3. Nell'ambito del principio generale di cooperazione, il soggetto gestore, ha la responsabilità di segnalare al competente ufficio comunale ogni eventuale problema sorto nell'espletamento del servizio, con particolare riferimento a quanto possa riuscire di ostacolo al conseguimento delle finalità e degli obiettivi generali e specifici del Servizio, alla realizzazione del progetto e delle attività programmate, al rapporto con gli utenti e, in generale, a tutto ciò che inerisce all'oggetto della presente convenzione. In tale quadro, il Soggetto gestore convenzionato è tenuto a prestare la propria fattiva collaborazione per la rapida soluzione dei problemi segnalati.

4. Il soggetto gestore è tenuto al rispetto di tutte le normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali ed antipedofilia. Lo stesso è tenuto ad adottare un registro per l'annotazione giornaliera delle presenze dei minori e del personale.

5. Il soggetto gestore è tenuto a garantire la conformità delle strutture ospitanti, alle vigenti normative in materia di igiene e sanità, prevenzione degli incendi, sicurezza degli impianti e accessibilità.

Articolo 9 – RISOLUZIONE CONTROVERSIE

1. Qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica che dovesse insorgere in ordine all'interpretazione, esecuzione o risoluzione della presente convenzione sarà preliminarmente esaminata in via amministrativa. Qualora la controversia non trovi bonaria composizione in sede amministrativa, verrà demandata all'autorità giurisdizionale competente.

Articolo 10 - RINVIO

1. Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente convenzione si fa rinvio alle norme di Legge e di Regolamento applicabili in materia.

Articolo 11 - REGISTRAZIONE

1. La presente convenzione è atto per il quale non vi è obbligo di richiedere registrazione, ai sensi dell'art.3 lett. a) della Tabella allegata al DPR 131/1986, in quanto atto formato per la validità.

Carlentini _____

Il Rappresentante Legale dell'ente convenzionato

Responsabile dell'Area I del Comune di Carlentini
F.F. Francesco Ingalisi

Pubblicata all'Albo Pretorio on line
dal _____

Al _____

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Generale

CERTIFICA

Su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal giorno _____ senza opposizioni o reclami.

Carlentini, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
