



CITTA' DI CARLENTINI

PROVINCIA DI SIRACUSA

AREA I

Affari Generali - Personale - Contenzioso

Ufficio Personale

DETERMINA DEL RESPONSABILE

n. 416 del 06-07-2021

Oggetto:

Aspettativa per motivi familiari e personali della dipendente Signora LANDO Maria Grazia. Proroga dal 01/07/2021 al 31/08/2021

L'anno duemilaventuno, il giorno sei del mese di luglio, in Carlentini, presso la sede municipale, il sottoscritto Geom. Francesco Ingalisi, nella qualità di Responsabile dell'Area I F. F. ha adottato il presente provvedimento:

Il Responsabile del Procedimento sottopone al Responsabile dell'Area I F. F. la seguente proposta di determinazione:

PREMESSO che con determinazione dirigenziale n. 404 del 05 ottobre 2020 veniva concesso alla dipendente Sig.ra Lando Maria Grazia, su richiesta, un periodo di aspettativa per motivi familiari e personali decorrente dal 05/10/2020 e fino al 30/06/2021, ai sensi dell'art. 39 del CCNL del 21/05/2018;

VISTA l'istanza prot. n. 10525 del 16/06/2021, con la quale la dipendente in oggetto chiede di poter prorogare per ulteriori mesi due il periodo di aspettativa concessa e di rientrare in servizio a partire dal 01/09/2021;

VERIFICATO che la dipendente, nell'ultimo triennio, non ha superato il periodo massimo di aspettativa concedibile, così come stabilito al comma 1 dell'art. 39 del CCNL del 21/05/2018;

RILEVATO che nulla osta la proroga dell'aspettativa già concessa alla dipendente Sig.ra Lando Maria Grazia, per un ulteriore bimestre decorrente dal 01/07/2021 e fino al 31/08/2021;

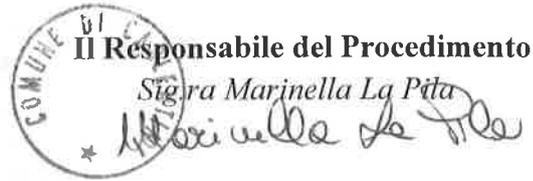
VISTI

- i CCNNLLLL comparto Funzioni Locali;
- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

PROPONE

Di **PRENDERE ATTO** ed **ACCOGLIERE**, in considerazione delle motivazioni sopra esposte, la richiesta della dipendente, Sig.ra Lando Maria Grazia, disponendo la proroga del periodo di aspettativa per motivi

personali, già concessa con determina dirigenziale n. 404 del 05/10/2020, per un ulteriore periodo decorrente dal 01/07/2021 al 31/08/2021.



IL RESPONSABILE DELL'AREA I F.F.

Vista la superiore proposta e ritenuto dover procedere in merito,

DETERMINA

Di **RICHIAMARE e CONFERMARE** le motivazioni esplicitate in premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di **PRENDERE ATTO** dell'istanza acquisita dall'Ente al prot. n. 10525 del 16/06/2021, con la quale la dipendente Sig.ra Lando Maria Grazia chiede di poter prorogare di un ulteriore bimestre il periodo di aspettativa concessa con determina dirigenziale n. 404 del 05/10/2020 e di rientrare in servizio a far data dal 01/09/2021;

Di **AUTORIZZARE** la proroga dell'aspettativa per motivi familiari e personali, di cui all' art. 39 del CCNL del 21/05/2018, della dipendente sopra citata, per il periodo decorrente dal 01/07/2021 e fino al 31/08/2021;

Di **DARE ATTO** che il periodo di aspettativa senza retribuzione, già concesso alla dipendente Sig.ra Lando Maria Grazia, con determinazione n. 404 del 05.10.2020, decorre dal 05/10/2020 e viene prorogato sino al 31/08/2021;

Di **DARE ATTO**, altresì,

- che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
- che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa verrà pubblicata all'*Albo online* dell'Ente per quindici giorni consecutivi ed, altresì, nella sezione "*Amministrazione Trasparente*", in ottemperanza a quanto stabilito dal D. Lgs. n. 33/2013;

Di **ATTESTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e alla correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;

Di **COMUNICARE** il presente provvedimento all'Ufficio di Ragioneria per gli adempimenti ritenuti di competenza, nonché alla dipendente interessata.

IL RESPONSABILE AREA I F.F.

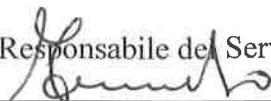
Geom. Francesco Ingalisi

Servizio Finanziario

Si attesta la regolarità contabile della presente determinazione, ai sensi degli artt. 153, comma 5, 147/bis, comma 1 e 183, comma 7 del Decreto Legislativo n. 267/2000.

Carlentini, li 06/07/2021

Il Responsabile del Servizio



Pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune

dal _____

al _____

Il Messo Comunale

Il Segretario Generale

CERTIFICA

Su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal giorno _____ senza opposizioni o reclami.

Carlentini, li _____

Il Segretario Generale
