



# CITTA' DI CARLENTINI

PROVINCIA DI SIRACUSA

AREA I

Affari generali - Personale - Contenzioso

## DETERMINA DEL RESPONSABILE

n. 306 del 25-05-2021

Oggetto:

AFFIDAMENTO INCARICO ALLA D.SSA CATERINA PAPPALARDO PER RIFARE IL MANUALE DI AUTOCONTROLLO H.A.C.C.P. PER L'ASILO NIDO COMUNALE DI CARLENTINI CENTRO E CARLENTINI NORD. IMPEGNO DI SPESA.  
CIG: ZEB31E0FCE

### IL RESPONSABILE DELL'AREA I

#### PREMESSO:

- che con nota datata 05/05/2021 la Responsabile dell'Asilo Nido Comunale ha chiesto l'autorizzazione per procedere al rinnovo del manuale secondo la metodica H.A.C.C.P. e delle relative schede di controllo "Regolamento CE 852/2004 e 178/2002" per l'Asilo Nido Comunale di Carlentini Centro e Carlentini Nord;
- che l'asilo nido comunale di Carlentini è dotato di propria cucina interna per la preparazione dei pasti da somministrare ai bambini ospitati;
- che gli operatori del settore alimentare, preparando cibi, si confrontano quotidianamente con un complesso insieme di norme e leggi nate per la salvaguardia dei rischi dovuti alla mancanza di igiene e sicurezza, facendo riferimento al sistema HACCP;
- che l' HACCP Hazard Analysis Critical Control Point ( Analisi dei Rischi e Controllo dei Punti Critici) impone la predisposizione di una documentazione "obbligatoria" che prende il nome di "Piano di Autocontrollo HACCP", un insieme di documenti che prescrive le regole di prevenzione da mettere in atto nel settore alimentare;
- che l'obbligo di predisporre un "Piano di Autocontrollo: Manuale HACCP e Schede da Compilare" è disciplinato dal Regolamento Europeo 852/2004 al fine di lavorare in sicurezza e in osservanza delle leggi senza incorrere in sanzioni da parte degli Ispettori della sicurezza e igiene alimentare.

**CONSIDERATO** che il suddetto servizio di predisposizione del Manuale HACCP e delle relative schede da compilare, può essere affidato a un professionista esterno di comprovata esperienza tecnica in materia agroalimentare e ambientale;

**VISTA** l'offerta della Dott.ssa in Scienze e Tecnologie Alimentari - Consulente in campo agroalimentare e ambientale - HACCP, Caterina Pappalardo per il rinnovo del manuale HACCP secondo la normativa vigente per l'importo di € 560,00 + 2,00 di imposta di bollo per l'Asilo Nido di Carlentini Centro e Carlentini Nord;

**VISTO :**

- che ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. "Nuovo Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", per affidamenti di servizi e forniture di importo inferiore a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

- che ai sensi del Regolamento comunale, per l'acquisizione in economia di beni e servizi è consentito l'affidamento diretto per spese fino a €20.000,00 iva esclusa;

**RITENUTO:**

- congruo il prezzo offerto;

- di procedere ad affidamento diretto per la fornitura di beni e servizi di cui trattasi;

**ACCERTATO** che l'impegno di spesa viene assunto in esercizio provvisorio in quanto trattasi di spesa indifferibile che può arrecare danni igienico-sanitari ai sensi dell'art. 163 comma 2 del D, Lgs. 267/2000, imputandola al capitolo 6160 del Bilancio 2021 in corso di formazione denominato "Spese di gestione dell'Asilo Nido-Acquisto beni" C. B. :12011030102011, previo storno di fondi dal cap. 6157 del redigendo bilancio 2021;

**DETERMINA**

1. Di affidare alla Dott.ssa in Scienze e Tecnologie Alimentari Caterina Pappalardo - Consulente in campo agroalimentare e ambientale - l'incarico per rifare il Manuale HACCP con le relative schede da compilare secondo le normative regolamentari della CE per l'Asilo Nido di Carlentini Centro e Carlentini Nord per il compenso complessivo di € 562,00 (operazione effettuata ai sensi dell'art. 1 commi da 54 a 89 della legge n. 190/2014 così come modificato dalla legge n.2018/2015 e dalla legge 145/2018);

2. di impegnare con il presente atto la superiore somma complessiva di € 562,00 (operazione effettuata ai sensi dell'art. 1 commi da 54 a 89 della legge n. 190/2014 così come modificato dalla legge n.2018/2015 e dalla legge 145/2018) a favore della Dott.ssa in Scienze e Tecnologie Alimentari - Caterina Pappalardo - Consulente in campo agroalimentare e ambientale - imputandola al capitolo 6160 del Bilancio 2021 in corso di formazione denominato "Spese di gestione dell'Asilo Nido-Acquisto beni" C. B. :12011030102011, previo storno di fondi dal cap. 6157 del redigendo bilancio 2021;

3. di dare atto che il suddetto impegno di spesa viene assunto in esercizio provvisorio in quanto trattasi di spesa indifferibile che può arrecare danni igienico-sanitari ai sensi dell'art.163 comma 2 del D. Lgs.267/2000;

4. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

5. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto diventa esecutivo con l'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria;

6. di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio on line ai fini della generale conoscenza;

7. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

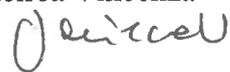
8. di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

9. di trasmettere il presente atto per la pubblicazione all'Albo pretorio on line.

La Responsabile del Servizio  
Maria Concetta Cottone



Il Responsabile dell'Area I  
Vacirca Vincenza



Servizio Finanziario

Visto il precedente provvedimento se ne attesta la copertura finanziaria con impegno a valere sul cap. 6160 del Bilancio 2021 in corso di formazione, previo storno di fondi dal cap. 6157 nell'ambito della disponibilità finanziaria sullo stesso accertata in conformità all'art. 163, c. 2 del D. Lgs. 267/2000 T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali.

Carlentini, li 25.05.2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott.ssa Ferraro



Pubblicata all'Albo Pretorio on-line

Dal \_\_\_\_\_

Al \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE

---

Il Segretario Comunale

**CERTIFICA**

Su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal giorno \_\_\_\_\_ senza opposizioni o reclami.

Carlentini, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

---