

824



CITTA' DI CARLENTINI
COMANDO POLIZIA MUNICIPALE
P.zza A. Diaz N. 27 – 96013 Carlentini (SR) –
Tel. 0957846064 – Fax 0957846731



Email:

poliziamunicipale@comune.carlentini.sr.it

DETERMINA DEL RESPONSABILE

n. 811 del 31-12-2020

OGGETTO: Affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n.50 del 18.04.2016
- Impegno di spesa per acquisto mobili ed arredi per Uffici della Polizia Municipale
- CIG: Z9B30E02DD

L'anno 2020 il giorno **trentuno** del mese di **Dicembre** in Carlentini, presso la sede municipale, il sottoscritto Comandante Sebastiano Barone, nella qualità di responsabile del servizio sopra indicato, ha adottato il presente provvedimento:

- PREMESSO** che gli Uffici della Polizia Municipale necessitano di arredi, mobili e sedie in quanto fatiscenti si ha la necessità di provvedere all'acquisto.
- ACCERTATO** che la Ditta LUBE di Rizzo S.r.l. specializzato nella fornitura di arredi e mobili per Enti Pubblici con sede a Regalbuto Via Gian Filippo Ingrassia n.293/A, P.I. n. 01147520868, si è reso disponibile a fornire in tempi brevi la fornitura di mobili e arredi per gli Uffici della Polizia Municipale
- RILEVATO** che la Ditta LUBE di Rizzo S.r.l. con sede a Regalbuto Via Gian Filippo Ingrassia n. 293/A, ha presentato un preventivo di spesa che appare congruo e indica un importo di € 7.950,00 comprensivo di IVA al 22%;
- CONSIDERATO** che la fornitura oggetto della presente determinazione, è riconducibile alla previsione di cui all'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto;
- ACCERTATO** che al momento in cui si doveva procedere all'acquisizione della fornitura non era attiva alcuna convenzione CONSIP, non è stato possibile procedere all'acquisizione nel Mercato Elettronico della CONSIP, in quanto da una ricerca effettuata sono presenti, divisi per tipologia, da diverse ditte, per cui non è possibile acquistare una fornitura completa da un solo operatore economico;
- DATO ATTO** che in relazione alla procedura di selezione del contraente è stato richiesto all'Autorità per la Vigilanza sui contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, il Codice di Identificazione del procedimento di selezione del

contraente, denominato anche Codice Identificativo Gare (CIG), in base a quanto previsto dall'art. 3 comma 2 della deliberazione del 15.02.2010 della stessa Autorità

- di aver verificato la regolarità contributiva della Ditta LUBE di Rizzo S.r.l. con sede a Regalbuto Via Gian Filippo Ingrassia n. 293/A, con P.IVA: 01147520868 ha presentato un preventivo di spesa che appare congruo;

RITENUTO per i motivi di cui sopra, di effettuare la prenotazione dell'impegno, ai sensi degli artt. 183 e 184 del D.L. 267/2000;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 183;
- il D.Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011);
- gli artt. 182 e 183 del D.L. 267/00;
- lo statuto Comunale;
- il regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento Comunale di contabilità;
- il regolamento Comunale sui controlli interni;
- visto l'art. 36, comma 2 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016;
- visto che trattasi di spese urgenti ed obbligatorie;

Per le motivazioni esposti in narrativa:

DETERMINA

1. **di provvedere**, all'assunzione dell'impegno di spesa per un importo pari ad € 7.950,000 comprensivo di Iva al 22%, al fine di provvedere alla fornitura di mobili e arredi per gli Uffici della Polizia Municipale, secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo/ articolo	CODICE BILANCIO	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
		2020	2021	2022	Es.Succ. Euro
8831	03.01-2.02.01.01.999	€ 7.950,00			

2. **di affidare** alla Ditta LUBE di Rizzo S.r.l. con sede a Regalbuto Via Gian Filippo Ingrassia n. 293/A, P.IVA n.: 01147520868, che ha presentato un preventivo di spesa che appare congruo per la fornitura di mobili e arredi per gli uffici della Polizia Municipale;
3. **di procedere** alla liquidazione di quanto dovuto a presentazione fattura e con successivo provvedimento del responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000.
4. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
5. di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa **NON RICORRENTE**;
6. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui

- all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che *(verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall'ente)* e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;
 8. di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
 9. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
 10. di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
 11. di trasmettere il presente atto per la pubblicazione all'Albo pretorio on - line.



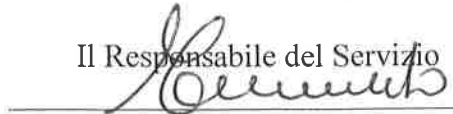
IL COMANDANTE DELLA P.M.
(Magg. Sebastiano Barone)

Servizio Finanziario

Visto il presente provvedimento se ne attesta la copertura finanziaria con impegno a valere sul capitolo 8831 del Bilancio 2020
, nell'ambito della disponibilità finanziaria sullo stesso accertata ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, sull'Ordinamento degli Enti Locali.

Carlentini, li 31-12-2020

Il Responsabile del Servizio



Pubblicazione all'Albo Pretorio on-line

dal _____

al _____

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Comunale

CERTIFICA

Su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal giorno _____ senza opposizioni o reclami.

Carlentini, li _____

Il Segretario Comunale
