

## COMUNE DI CARLENTINI

### AVVISO PUBBLICO

**Procedura di evidenza pubblica per la individuazione di soggetti del Terzo Settore, per attività di co-progettazione innovativa e gestione di progetti per il rafforzamento della capacità di accoglienza, inclusione e accompagnamento alla autonomia dei MSNA nella rete Siproimi a valere sul Fondo Asilo Migrazione e Integrazione del Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione del Ministero dell'Interno come da Avviso del 21 Dicembre 2020**

#### **PREMESSO:**

- che in data 04/12/2019 è stato pubblicato sulla Gazzetta ufficiale il Decreto Ministeriale 18/11/2019 recante "Modalità di accesso degli enti locali ai finanziamenti del Fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo e di funzionamento del sistema di Protezione per titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati (Siproimi)", contenente la disciplina per la attivazione dei servizi di accoglienza integrata per i Minori Stranieri Non Accompagnati e in particolare sulla base degli artt. 34 e 35 delle linee guida per le previsioni progettuali in termini di servizi minimi e servizi specifici in favore di MSNA.
- che l'Amministrazione Comunale è sensibile al fenomeno dell'accoglienza dei minori stranieri non accompagnati che giungono in Italia perché perseguitati o in fuga da conflitti, alla ricerca di una nuova opportunità di vita e che riconosce nella programmazione della rete Siproimi/Sai gestita dall'Anci e dal Ministero dell'Interno una opportunità per attivare percorsi di accoglienza e di inclusione sociale positivi.
- che il Comune di Carlentini intende avvalersi di soggetti del Terzo Settore con esperienza nell'accoglienza integrata di stranieri e una specifica esperienza nella accoglienza di Minori Stranieri Non Accompagnati già dalla fase di progettazione complessiva dell'intervento per il quale si intende presentare domanda di finanziamento al Ministero dell'Interno entro i termini prescritti, 22/03/2021;

Richiamata la Delibera N.21 del 26/02/2021 con la quale la Amministrazione Comunale ha stabilito di aderire alla rete Siproimi/SAI e di dare mandato al Responsabile dell'Area Affari Generali di porre in essere tutti gli adempimenti necessari, avvalendosi a tal fine della struttura e del personale incaricato presso l'Ufficio dei Servizi Sociali;

Ritenuto, pertanto, necessario di procedere mediante il presente Avviso alla individuazione di soggetti del Terzo Settore, per attività di co-progettazione innovativa di un progetto per MSNA allo scopo di presentare domanda di contributo a valere sul Fondo Asilo

Migrazione e Integrazione del Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione del Ministero dell'Interno e per la successiva gestione del progetto Siproimi/Sai se finanziato, la cui scadenza per la presentazione della domanda di finanziamento in modalità telematica su piattaforma FNAsilo (<https://fnasilo.dlci.interno.it/sprar>) è prevista alle ore 18.00 del 22 Marzo 2021.

**Considerato** che ai fini dell'Avviso del Ministero dell'Interno del 21 Dicembre 2020 cui si intende rispondere si fa riferimento a ALLEGATO A - SCHEDA TECNICA dell'Avviso stesso (in specie per il Piano finanziario, i costi progettuali e la rendicontazione secondo il manuale delle regole di ammissibilità delle spese del Fondo FAMI) e che per quanto non espresso in dettaglio è necessario attenersi alle linee guida allegate al DM 18 Novembre 2019 che disciplinano i progetti SIPROIMI, alle disposizioni contenute nelle circolari del Ministero dell'Interno, alla manualistica utilizzata dal Sai/Siproimi (Manuale di rendicontazione, Manuale operativo e Manuale giuridico rintracciabili al seguente link <https://www.siproimi.it/manuali>).

**Precisato** che l'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di non presentare la domanda di finanziamento qualora non giungessero proposte valide secondo i parametri richiesti con il presente avviso; che il progetto, laddove presentato a domanda di finanziamento, potrà essere attivato, con la stipula di una Convenzione con l'ente attuatore come individuato, solo in caso di approvazione e finanziamento da parte del Ministero dell'Interno, unica Autorità Responsabile, attraverso gli Uffici competenti, della selezione, del monitoraggio dei progetti, del controllo ed della autorizzazione del rendiconto.

## **DATO ATTO CHE**

- la co-progettazione si sostanzia in un accordo procedimentale di collaborazione che ha per oggetto la definizione di progetti innovativi e sperimentali di servizi, interventi e attività complesse da realizzare in termini di partenariato tra amministrazioni e privato sociale;
- la co-progettazione trova il proprio fondamento nei principi di sussidiarietà, trasparenza, partecipazione e sostegno dell'impegno privato nella funzione sociale;
- la co-progettazione come da D. Lgs 117/2017:
  - ha per oggetto la definizione progettuale d'iniziativa, interventi e attività complesse da realizzare in termini di partnership con i soggetti del Terzo Settore individuati in conformità a una procedura di selezione pubblica;
  - fonda la sua funzione economico-sociale sui principi di trasparenza, partecipazione e sostegno all'adeguatezza dell'impegno privato nella funzione sociale;
  - non è riconducibile all'appalto di servizi e agli affidamenti in genere, ma alla logica dell'accordo procedimentale, sostitutivo del provvedimento amministrativo ai sensi dell'art. 11, L. 241/1990 e s.m.i., in quanto il procedimento relativo all'istruttoria pubblica di co-progettazione è destinato a concludersi con un accordo di collaborazione tra ente procedente e soggetto selezionato, finalizzato all'attivazione di un partenariato per l'esercizio condiviso della funzione di produzione ed erogazione di servizi ed interventi sociali;
  - in particolare, l'accordo con il quale è destinato a concludersi il procedimento dell'istruttoria pubblica di co-progettazione, è l'accordo di collaborazione, previsto dall'art.

119, D. Lgs. 267/2000, da stipularsi in forma di convenzione, attraverso il quale tra l'ente procedente e il soggetto selezionato viene costituito e regolato un rapporto di partenariato pubblico/privato sociale per la realizzazione dei servizi e degli interventi oggetto di co-progettazione;

## QUADRO NORMATIVO

- Art. 118 della Costituzione – Principio di sussidiarietà.
- D.Lgs. n. 286/98 *“Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell’immigrazione e norme sulla condizione dello straniero”* e s.m.i.;
- D. L. n. 416/89 articoli 1-sexies e 1-septies, convertito con modificazioni dalla legge 28 febbraio 1990 n. 39, e successive modificazioni, riguardanti il Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per minori stranieri non accompagnati.
- Legge n. 328/2000 e s.m.i. - *“Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”*;
- D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.; - *“Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”*
- Legge regionale n. 30/2000. *“Norme sull’ordinamento degli Enti locali”*
- Legge 7 Agosto 1990 n.241 *“nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi”*
- D.P.C.M. 30 marzo 2001 - Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell’art. 5 della legge 8 novembre 2000, n. 328;
- Legge n. 189/2002 e s.m.i.; - *“Modifica alla normativa in materia di immigrazione e di asilo”*;
- D.Lgs. 19 novembre 2007, n. 251, attuazione della direttiva 2004/83/CE recante norme minime sull’attribuzione, a cittadini di paesi terzi o apolidi, della qualifica di rifugiato o di persona altrimenti bisognosa di protezione internazionale, nonché norme minime sul contenuto della protezione riconosciuta;
- D.Lgs 28 gennaio 2008, n. 25 di attuazione della direttiva 2005/85/CE recante norme minime per le procedure applicate negli stati membri ai fini del riconoscimento e della revoca dello status di rifugiato;
- D.Lgs 3 ottobre 2008, n.159, recante attuazione della direttiva 2005/85/CE relativa alle norme minime per le procedure applicate negli Stati membri ai fini del riconoscimento e della revoca dello status di rifugiato, che apporta modifiche ed integrazioni al D.Lgs 28 gennaio 2008, n. 25;
- D. Lgs 21 febbraio 2014, n. 18, recante attuazione della direttiva 2011/95/EU inerente alle norme sull’attribuzione, a cittadini di paesi terzi o apolidi, della qualifica di beneficiario di protezione internazionale, su uno status uniforme per i rifugiati o per le persone aventi titolo a beneficiare della protezione sussidiaria, nonché sul contenuto della protezione riconosciuta, che introduce modifiche al D.lgs 19 novembre 2007, n. 251;

- Legge 7 ottobre 2014, n. 154, Legge di delegazione Europea 2013 - Secondo semestre
- D.Lgs 18 agosto 2015, n. 142, recante attuazione della direttiva 2013/33/UE inerente alle norme relative all'accoglienza dei richiedenti protezione internazionale ed in particolare la disciplina di interesse per i MSNA, nonché della direttiva 2013/32/UE, inerente alle procedure comuni ai fini del riconoscimento e della revoca dello status di protezione internazionale;
- D.Lgs. n. 50/2016 (CODICE APPALTI) e s.m.i. per le parti applicabili a questa procedura;
- D.Lgs n. 117/2017 (CODICE DEL TERZO SETTORE);
- Nota dell'ANCI Associazione Nazionale Comuni d'Italia "La coprogettazione e il codice degli appalti nell'affidamento dei servizi sociali" - maggio 2017;
- D. Lgs. n. 105/2018 - Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, recante: «Codice del Terzo settore»;
- Pronuncia del Cons. di Stato, Parere 20/08/2018, n. 2052 sulla normativa applicabile agli affidamenti di servizi sociali alla luce del combinato disposto del Codice appalti (D. Lgs. 50/2016) e del Codice del terzo settore (D.Lgs.117/2017).
- D.L. 04 ottobre 2018, n. 113, convertito con modificazioni dalla L. 1 dicembre 2018, n. 132, recante disposizioni urgenti in materia di protezione internazionale e immigrazione, sicurezza pubblica, nonché misure per la funzionalità del Ministero dell'interno e l'organizzazione e il funzionamento dell'Agenzia nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata, che ha operato una revisione del sistema di accoglienza territoriale dei migranti.
- D.M. 18 Novembre 2019 — Ministero dell'Interno recante " Modalità di accesso degli enti locali ai finanziamenti del Fondo nazionale per le politiche ed i servizi dell'asilo e di funzionamento del Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati (SIPROIMI).
- Decreto-Legge n.130/2020 convertito con modificazioni dalla L. 18 dicembre 2020, n. 173 (in G.U. 19/12/2020, n. 314). "Disposizioni urgenti in materia di immigrazione, protezione internazionale e complementare (..)" che interviene anche a modificare il Siproimi in Sai (Sistema di Accoglienza e Integrazione).
- Nota della Commissione UE (nota c 108 I/1 del 1 aprile 2020), con cui si incoraggiano le Amministrazioni degli Stati Membri all'utilizzo di procedure rapide e semplificate per fronteggiare le esigenze connesse alla crisi innescata dall'emergenza COVID-19;
- Decreto Semplificazioni (D.L. n. 73/2020), convertito con Legge 12 settembre 2020, n. 120.

**In relazione a quanto sopra esposto,**

con il presente Avviso il Comune di Carlentini, nel rispetto dei principi di pubblicità, concorrenza e trasparenza e in conformità alle norme e alle linee guida sopra richiamate, una selezione comparativa per individuare un soggetto del Terzo settore in possesso dei necessari requisiti (come di seguito specificati) e capacità per divenire partner del Comune per la

co-progettazione e la gestione di azioni di sistema innovative per l'accoglienza, l'inclusione e l'accompagnamento all'autonomia dei beneficiari di progetto nella rete SIPROIMI/Sai destinato ad accogliere massimo un numero di 30 MSNA indice il seguente:

## **Avviso Pubblico**

### **Art. 1 Premesse e definizioni**

Le premesse costituiscono parte integrante del presente Avviso. Ai fini dell'espletamento della procedura di cui al presente Avviso sono adottate le seguenti "Definizioni":

- SIPROIMI: Sistema di Protezione per titolari di protezione internazionale e minori stranieri non accompagnati;
- MSNA: Minori Stranieri Non Accompagnati
- FAMI: Fondo Asilo Migrazione Integrazione
- PFP: Piano Finanziario Preventivo
- Avviso del Ministero dell'Interno: Avviso con note tecniche allegate del Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione del Ministero dell'Interno con oggetto il "Rafforzamento della capacità di accoglienza, inclusione e accompagnamento all'autonomia dei MSNA nella rete Siproimi" del 21 Dicembre 2020 cui si intende partecipare.
- DM 18 novembre 2019: Decreto del Ministero dell'Interno recante la disciplina organica in materia di Siproimi;
  - Manuale SPRAR: manuale operativo per l'attivazione e la gestione di servizi di accoglienza integrata in favore di richiedenti e titolari di protezione internazionale e umanitaria e MSNA (ultimo aggiornamento agosto 2018);
  - Manuale unico di rendicontazione: il manuale SPRAR relativo alla rendicontazione (ultimo aggiornamento versione 2.0 maggio 2018);
- Procedura di co-progettazione: procedura ad evidenza pubblica per la selezione di soggetti del Terzo settore, cui affidare le attività previste nell'Avviso pubblicato;
- Enti del Terzo Settore: i soggetti di cui all'art. 4 comma 1 del D.lgs. 117/2017, recante "Codice del Terzo Settore, a norma dell'art.1, comma 2, lettera b) della legge 6 giugno 2016, n.106";
- Domanda di partecipazione: l'istanza dell'Ente/Enti del Terzo settore per poter partecipare alla procedura di co-progettazione;
- Proposta progettuale: il documento presentato dall'Ente/Enti del Terzo settore, unitamente alla domanda di partecipazione, oggetto di valutazione di idoneità da parte di apposita Commissione nominata dal Comune;
- Ente attuatore: l'Ente del Terzo Settore chiamato a realizzare le attività progettuali;
- Convenzione: atto sottoscritto fra l'Ente locale e l'Ente del Terzo Settore individuato quale Ente co-progettante e attuatore, regolante i reciproci rapporti gestionali, giuridici ed economici in relazione alle attività assegnate.

### **Art. 2 - OGGETTO DELL'AVVISO**

Il presente avviso risponde all'intento di realizzare una programmazione condivisa per la

partecipazione al programma di accoglienza integrata di MSNA inserito nella rete Siproimi. In relazione a quanto sopra previsto il Comune di Carlentini con il presente avviso, indice una selezione comparativa per individuare un soggetto del Terzo settore in possesso dei necessari requisiti e capacità, come previsti dall'Avviso del Ministero dell'Interno e dalla normativa in esso richiamata, per divenire partner del Comune di Carlentini per la co-progettazione e la successiva gestione in qualità di Ente Attuatore (in caso di ammissione al finanziamento ministeriale), dei servizi per l'accoglienza per massimo N.30 posti per Minori Stranieri non Accompagnati per la durata di 12 mesi dal 01/07/2021, fatta salva la possibilità di ulteriore finanziamento disposto dalla Direzione centrale dei servizi civili per l'immigrazione e l'asilo del Ministero dell'Interno.

L'individuazione del partner avviene in ossequio ai principi di trasparenza, imparzialità, partecipazione e parità di trattamento, facendo ricorso, per quanto riguarda l'individuazione del soggetto da includere nel partenariato, all'istituto della co-progettazione. Per partecipare alla selezione del partner, il concorrente, che potrà presentarsi in forma singola o in consorzio o in raggruppamento e dimostrare il possesso dei requisiti richiesti, dovrà presentare una proposta progettuale redatta nel rispetto delle indicazioni contenute nell'Avviso del Ministero dell'Interno e nel DM 18/11/2019 utilizzando unicamente la modulistica allegata.

Per una migliore predisposizione della proposta progettuale si invitano i concorrenti a visionare tutta la documentazione di cui all'Avviso del Ministero dell'Interno e Decreto del Ministero dell'Interno del 18/11/2019, attenendosi a quanto in essa prescritto, accedendo in consultazione al sito web del Ministero Interno [www.interno.gov.it](http://www.interno.gov.it) e del Servizio Centrale Siproimi [www.siproimi.it](http://www.siproimi.it)

Il candidato partner deve avere in disponibilità, alla data di scadenza del presente avviso, strutture per l'accoglienza per un massimo di N. 30 Minori Stranieri non Accompagnati. Queste ultime devono essere descritte utilizzando il **MODELLO 2A** allegato all'Avviso, con la integrazione delle attestazioni di cui al successivo art. 11 lettera D. Le stesse strutture devono rispondere agli standard di cui al D.P.R.S. 513/2016 ed essere iscritte nell'apposito Albo detenuto dalla Regione Sicilia – Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro.

La presente **procedura di co-progettazione** promuove la realizzazione di un progetto innovativo di servizi ed interventi attraverso la collaborazione di soggetti del Terzo settore trovando fondamento nei principi di sussidiarietà, trasparenza, partecipazione e sostegno dell'impegno privato nella funzione sociale.

Il Percorso in seguito alla individuazione del partner dell'Ente locale prevede la valutazione congiunta tra i referenti dell'Ente locale e dell'Ente attuatore della proposta progettuale presentata dal soggetto attuatore in sede di procedura di selezione con la possibilità di apportare eventuali modifiche o integrazioni migliorative in raccordo tra le parti nei tempi utili a consentire l'inoltro della domanda di finanziamento sulla piattaforma del Ministero dell'Interno **entro il termine di scadenza del 22 Marzo 2021**.

In caso di ottenimento del finanziamento si avvia la fase di organizzazione e gestione dei servizi e del progetto con la sottoscrizione di una Convenzione tra l'Ente locale e il soggetto attuatore. Nella sua qualità di Ente proponente l'Ente locale esercita funzioni di coordinamento, supervisione e controllo degli interventi, promuove il consolidamento della

governance con tutti i livelli, istituzionali e non, a vario titolo coinvolti.

### **Art. 3 - SOGGETTI AI QUALI E' RIVOLTO IL PRESENTE AVVISO**

Possono presentare domanda di partecipazione (**ALLEGATO 1 dell'Avviso**) e contestuale proposta progettuale gli enti del Terzo Settore, in forma singola o associata, in possesso dei seguenti requisiti:

#### ***I) Requisiti di ordine generale***

- a) essere in possesso di tutti i requisiti di ordine generale e di non essere incorso in nessuna causa determinante la esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento dei contratti pubblici previsti dall'art. 80 del Codice dei Contratti adottato con Decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50 e di qualsivoglia causa di inadempimento a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
- b) essere in regola con il versamento dei contributi come richiesti per Legge;
- c) Condizioni di regolarità o non assoggettamento rispetto alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge 12/3/1999, n. 68).
- d) Non essere incorsi nei provvedimenti previsti dall'art. 44 del D.lgs. n. 286 del 1998 (T.U. sull'immigrazione) a seguito di gravi comportamenti ed atti discriminatori;
- e) Insussistenza delle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n.159/2011 (antimafia);

In caso di Raggruppamento tutti i requisiti di carattere generale devono essere posseduti e autocertificati da ciascun soggetto partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla procedura.

#### ***II) Requisiti di idoneità professionale***

- a) Iscrizione alla CCIAA ovvero, in relazione alla specifica natura giuridica del soggetto partecipante:
  - Per le Cooperative: iscrizione all'Albo nazionale delle società cooperative per attività pertinente all'oggetto della presente selezione, con esibizione di copia dello statuto e dell'atto costitutivo da cui si evinca lo svolgimento dei servizi inerenti e compatibili con l'oggetto della presente procedura;
  - Per le Cooperative sociali ex legge 381/1991 e i relativi Consorzi: regolare iscrizione nella sezione A o B dell'Albo regionale delle cooperative sociali per attività inerenti l'oggetto della presente selezione, precisando i dati dell'iscrizione, l'oggetto sociale e le generalità delle persone che rappresentano legalmente la cooperativa, con esibizione di copia dello statuto e dell'atto costitutivo da cui si evinca lo svolgimento dei servizi attinenti e compatibili con l'oggetto della presente selezione;
  - Per le Associazioni/Organizzazioni di volontariato: iscrizione in uno degli albi previsti dalla legge delle organizzazioni di volontariato con esibizione di copia dello statuto e dell'atto costitutivo da cui si evinca lo svolgimento dei servizi afferenti e compatibili con l'oggetto della presente selezione;
  - Per gli Enti e le Associazioni di promozione sociale: regolare iscrizione a uno dei registri previsti dalla Legge n.383/2000 con esibizione di copia dello Statuto e dell'Atto costitutivo

da cui si evinca lo svolgimento dei servizi attinenti all'oggetto della presente selezione;

- Per gli altri soggetti senza scopo di lucro: esibizione di copia dello Statuto e Atto costitutivo da cui si evinca la compatibilità della natura giuridica e dello scopo sociale degli stessi soggetti partecipanti con le attività oggetto della presente selezione.

- Iscrizione alla prima sezione degli enti che svolgono attività in favore degli immigrati istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;

- Sede legale o operativa nel Comune di Carlentini o l'impegno a stabilirla entro 30 giorni dalla stipula della convenzione;

- capacità di attivazione della "Rete territoriale" comprovata da elenco di protocolli, accordi convenzioni e/o altre forme di collaborazione con le realtà istituzionali e associative socio/economiche/culturali del territorio e dei servizi aggiuntivi realizzabili;

- Capacità di realizzare iniziative di comunicazione, informazione, promozione e sensibilizzazione sui temi della accoglienza e della inclusione sociale che abbiano una risonanza perlomeno regionale, comprovata da precedenti iniziative su tematiche simili.

- Costituzione dell'equipe di progetto con impiego di personale specializzato con esperienza pluriennale nella gestione di servizi di accoglienza della rete Siproimi/Sai (già Sprar) e/o nella gestione di servizi di accoglienza dei MSNA attenendosi agli standard organizzativi di cui al richiamato D.P.R.S. 513/2016.

- Possesso della certificazione del sistema di gestione per la salute e la sicurezza sul lavoro ISO 45001:2018

Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione alla CCIAA deve essere prodotta la dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione, ai sensi del DPR n. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla CCIAA e l'eventuale iscrizione in Albi o Registri, in base alla propria natura giuridica, allegando copia dell'atto costitutivo e dello Statuto da cui si evinca la compatibilità della natura giuridica e dello scopo sociale degli stessi soggetti partecipanti con le attività oggetto della presente selezione.

- Iscrizione nell'Albo Regionale della Regione Sicilia, ai sensi della L.R. 22/86, nella sezione MINORI, tipologia "struttura di accoglienza di secondo livello per MSNA" come de D.P.R.S. 513/2016. Per le caratteristiche delle strutture di accoglienza si rimanda a quanto dettagliato nel più recente "Manuale operativo" curato dal Servizio Centrale Siproimi (disponibile sul sito web [www.siproimi.it](http://www.siproimi.it)). Il candidato dovrà esibire documenti "preliminari" attestanti disponibilità degli immobili, nonché documentazione fotografica come previsto dal manuale operativo e documentazione comprovante il rispetto della normativa regionale vigente e la relativa iscrizione nell'albo regionale di competenza;

Tutti i concorrenti che si presentano in forma singola, e tutti i componenti dei raggruppamenti temporanei costituiti o costituendi o dei consorzi, devono possedere, per la partecipazione alla procedura, i requisiti di cui sopra; fermo restando che il requisito di rispetto dello standard strutturale ed organizzativo di cui al D.P.R.S. 513/2016. dovrà essere posseduto almeno da un concorrente partecipante alla A.T.I. o al Consorzio

I soggetti partecipanti attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. n. 445/2000, e mediante presentazione di una relazione dettagliata delle attività svolte a favore di soggetti beneficiari della accoglienza in rete Siproimi/Sai (già Sprar) e della accoglienza per MSNA. Nel caso in cui l'ente attuatore sia una ATI/ATS/RTI (associazione temporanea di impresa



associazione temporanea di scopo/raggruppamento temporaneo di impresa), tutti gli enti componenti devono essere in possesso dei requisiti di cui al presente avviso al momento della costituzione, e deve essere indicato il soggetto capofila. Nel caso gli enti attuatori siano consorzi, è obbligatorio indicare nello specifico la/e consorziata/e erogante/i i servizi indicati dal presente avviso.

### **III) Requisiti di capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria**

a) Idonee referenze bancarie attestanti l'affidabilità e la solvibilità del proponente rilasciata istituti di credito o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/93. Il concorrente deve possedere capacità economico-finanziaria adeguata al valore del progetto, computato sulla base dei posti offerti, mediante Referenze bancarie attestanti l'affidabilità e la solvibilità del proponente rilasciate da istituti di credito o intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. 385/93, da allegare alla domanda di partecipazione alla procedura. Nel caso di raggruppamenti temporanei e di consorzi, tali referenze devono essere prodotte da ciascuno dei partecipanti al raggruppamento, dal Consorzio e dalle singole consorziate individuate per l'esecuzione dell'affidamento. Nelle referenze dovrà essere indicato espressamente la "dichiarazione di affidabilità" del concorrente (o componente di una eventuale RTI o consorzio)" ossia "che lo stesso ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità e che è idoneo a far fronte ai propri impegni economici e finanziari derivanti dall'esecuzione delle prestazioni di cui trattasi".

b) Descrizione della struttura organizzativa in grado di supportare l'attuazione del progetto: per struttura organizzativa si intende un complesso di risorse finanziarie, tecniche, strutturali idonee a svolgere i complessi compiti di attuazione, rendicontazione e supporto amministrativo richiesti dal progetto SIPROIMI e dall'accesso al Fondo FAMI.

c) Pluriennale e consecutiva esperienza nella presa in carico di richiedenti/titolari di protezione internazionale e/o MSNA, comprovata da attività e servizi gestiti negli ultimi anni (2017-2018-2019-2020) nell'ambito del sistema SIPROIMI/Sai (già Sprar) e/o della accoglienza di MSNA, con indicazione specifica degli enti pubblici affidatari, delle date, del numero e tipologia dei destinatari, dei servizi e degli importi progettuali per un importo complessivo annuale pari almeno al valore complessivo del progetto che si intende presentare.

d) Descrizione della formazione, qualificazione ed esperienza delle figure professionali da coinvolgere al fine di garantire la qualità dei servizi.

Nel caso in cui l'Ente attuatore sia una ATI/RTI/ATS (associazione temporanea di impresa/raggruppamento temporaneo di impresa, associazione temporanea di scopo), come previsto dal Decreto Ministeriale 18/11/2019, tutti gli Enti componenti devono essere in possesso dei requisiti specifici di cui all' art. 3 del presente Avviso. Gli stessi dovranno indicare il soggetto capofila.

Nel caso in cui l'Ente attuatore sia un Consorzio, è obbligatorio, fin dalle procedure di individuazione messe in atto dall'Ente Locale proponente, indicare nello specifico la/e consorziata/e erogante/i i servizi indicati nel presente Avviso. Si precisa, inoltre, che in caso l'Ente attuatore sia un Consorzio, l'esperienza pregressa deve essere stata maturata dal/i soggetto/i che andrà/anno ad eseguire le prestazioni oggetto del presente Avviso. Quindi, nel caso di imprese raggruppate o consorziate le dichiarazioni inerenti i requisiti di

ordine generale e idoneità professionale devono essere rese da ciascun soggetto facente parte del ATI/ATS/R.T.I. o del Consorzio.

Inoltre:

- nel caso in cui l'ente attuatore sia una ATI/ATS/RTI raggruppata in forma orizzontale, tutti i compartecipanti sono chiamati a possedere i requisiti indicati di capacità tecnico - professionale ed economico-finanziaria, mentre il requisito specifico relativo all'impegno a mettere a disposizione strutture idonee ai fini dell'attuazione dei servizi di accoglienza deve essere posseduto da almeno un soggetto dal raggruppamento nel suo complesso, inoltre deve essere indicato il soggetto capofila; - nel caso in cui l'ente attuatore sia una ATI/ATS/RTI raggruppata in forma verticale tutti i compartecipanti sono chiamati a possedere i requisiti indicati di capacità tecnico- professionale ed economico-finanziaria di cui al punto III, lettera a) dell'art. 6, mentre gli altri requisiti devono essere posseduti da ciascun componente relativamente ai servizi di propria competenza, che devono essere chiaramente indicati nella domanda di partecipazione e confermati dal documento di costituzione.

### **Equipe Multidisciplinare**

Per la partecipazione alla presente procedura viene richiesto di:

- a) garantire la disponibilità di un'équipe multidisciplinare con competenze adeguate ai servizi previsti nel progetto di accoglienza. L'equipe lavora in sinergia con le figure professionali e le competenze presenti negli altri servizi pubblici locali, anche attraverso la stipula da parte dell'ente locale di protocolli, convenzioni, accordi di programma;
- b) garantire la presenza di personale specializzato e con esperienza pluriennale, adeguato al ruolo ricoperto e in grado di garantire un'effettiva presa in carico dei beneficiari MSNA in accoglienza, così come previsto dalla normativa regionale vigente in materia di 'esercizio dei servizi e delle strutture a ciclo residenziale, dalle Linee guida del DM 18/11/2019 e dai manuali per l'attivazione e gestione di centri SIPROIMI;
- c) garantire adeguate modalità organizzative nel lavoro e l'idonea gestione dell'equipe attraverso attività di programmazione e coordinamento;

### **Art. 4- DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' E DEI SERVIZI**

Attraverso il presente avviso si intende individuare un soggetto quale "Ente attuatore" in grado di co-progettare, organizzare e gestire in supporto del Comune di Carlentini nelle seguenti attività:

#### **A) Accoglienza materiale**

Attività dirette a:

- garantire il vitto e soddisfare la richiesta e le particolari necessità in modo da rispettare le tradizioni culturali e religiose delle persone accolte;
- fornire vestiario, biancheria e prodotti per la struttura, prodotti per l'igiene personale, materiali scolastici in quantità sufficiente rispettando le esigenze individuali;
- erogare *pocket money* secondo le modalità stabilite dal Manuale Unico di rendicontazione e dal Manuale operativo SPRAR ultimo aggiornamento;

## **B) Mediazione linguistico – culturale**

Attività finalizzate a facilitare la relazione e la comunicazione, sia linguistica (interpretariato) che culturale, tra i singoli beneficiari, il progetto di accoglienza ed il contesto territoriale (istituzioni, servizi locali, cittadinanza) da considerarsi anche trasversale e complementare alle altre attività.

## **C) Orientamento e accesso ai servizi del territorio**

Attività dirette a:

- facilitare i beneficiari nell'accesso e nella fruibilità dei servizi minimi erogati sul territorio, previsti dal Manuale operativo SPRAR ultimo aggiornamento;
- garantire l'assistenza sanitaria e facilitare la presa in carico dei beneficiari e la tutela della salute;
- garantire l'inserimento scolastico dei minori;
- garantire ai beneficiari l'accesso, la fruibilità e la frequenza dei corsi di apprendimento e approfondimento della lingua italiana, senza interruzioni nel corso dell'anno, per un numero minimo di 15 ore settimanali. In assenza di servizi adeguati sul territorio, adottare le misure necessarie per l'acquisizione degli elementi linguistici;
- orientare i beneficiari alla conoscenza del territorio (trasporti pubblici, poste, farmacie, associazioni, etc.).

## **D) Formazione, riqualificazione professionale**

Attività dirette a:

- predisporre strumenti volti alla valorizzazione dei singoli *background* tenendo conto delle aspettative dei beneficiari (curriculum vitae, bilancio e certificazione delle competenze, etc);
- orientare e accompagnare i beneficiari alla formazione e riqualificazione professionale (corsi, tirocini formativi, etc) al fine di favorire l'acquisizione di nuove competenze;
- facilitare le procedure di riconoscimento dei titoli di studio e professionali e favorire l'accesso all'istruzione universitaria.

## **E) Orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo**

Attività dirette a:

- garantire l'informazione sulla normativa italiana in materia di lavoro, l'orientamento ai servizi per l'impiego presenti sul territorio e l'accompagnamento all'inserimento lavorativo (contratto di apprendistato, borsa-lavoro, contratto a tempo determinato, etc);
- facilitare i percorsi di inserimento lavorativo in ambienti protetti, là dove le caratteristiche personali dei singoli beneficiari o le condizioni di vulnerabilità – permanenti o temporanee – lo richiedano.

## **F) Orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo**

Attività dirette a:

- garantire l'informazione sulla normativa italiana in materia;
- facilitare i percorsi di inserimento abitativo in ambienti protetti, là dove le caratteristiche personali dei singoli beneficiari o le condizioni di vulnerabilità – permanenti o temporanee – lo richiedano.

## **G) Orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale**

Attività dirette a:

- promuovere la realizzazione di attività di sensibilizzazione e di informazione al fine di

facilitare il dialogo tra i beneficiari e la comunità cittadina;

- promuovere e sostenere la realizzazione di attività di animazione socio-culturale mediante la partecipazione attiva dei beneficiari (eventi di carattere culturale, sportivo, sociale, etc);
- costruire e consolidare la rete territoriale di sostegno al progetto coinvolgendo gli attori locali interessati;
- promuovere la partecipazione dei beneficiari alla vita associativa e pubblica del territorio, anche in previsione di eventi interamente auto-organizzati.

#### **H) Orientamento e accompagnamento legale**

Attività dirette a:

- garantire l'orientamento e l'accompagnamento nell'interlocuzione con gli attori istituzionali di interesse per i MSNA;
- garantire l'orientamento e l'informazione legale sulla normativa italiana ed europea in materia d'asilo;
- garantire l'orientamento e l'accompagnamento in materia di procedure burocratico - amministrative;
- garantire l'informazione sulla normativa italiana in materia di ricongiungimento familiare, il supporto e l'assistenza all'espletamento della procedura;
- garantire l'informazione sui diritti e i doveri sanciti dall'ordinamento italiano;
- garantire l'informazione sui programmi di rimpatrio assistito e volontario.

#### **I) Tutela psico - socio-sanitaria**

Attività dirette a:

- garantire l'attivazione di supporto sanitario di base e specialistico;
- garantire l'attivazione del sostegno psico – sociale in base alle specifiche esigenze dei singoli beneficiari;
- garantire l'orientamento, l'informazione e l'accompagnamento in materia di protezione sociale e previdenza;
- nel caso di beneficiari con esigenze specifiche di presa in carico, garantire l'attivazione dei necessari interventi psico – socio – sanitari con servizi mirati ed effettivi che attuino le misure di assistenza e supporto;
- costruire e consolidare la collaborazione con gli attori che, a diverso titolo, possono partecipare ai percorsi di supporto, riabilitazione e cura dei beneficiari portatori di specifiche esigenze socio-sanitarie;
- costruire e consolidare la collaborazione con gli attori, pubblici e privati, che a diverso titolo possono partecipare alla gestione di eventuali situazioni emergenziali.

#### **L) Aggiornamento e gestione della Banca Dati**

Attività dirette a:

- registrare i nuovi ingressi e le uscite dei beneficiari entro tre giorni lavorativi dall'ingresso e dall'uscita;
- inserire le informazioni relative ai servizi e ai corsi erogati dal progetto;
- aggiornare i dati relativi ai beneficiari (commissione, permesso di soggiorno, esperienze lavorative, studi, assegnazione corsi e servizi, etc) entro cinque giorni lavorativi dagli - avvenuti cambiamenti delle informazioni;
- richiedere autorizzazioni varie su durata dell'accoglienza;

- inserire e aggiornare i dati relativi alle strutture alloggiative del progetto entro cinque giorni lavorativi, inviando al Servizio Centrale il relativo modello;
- aggiornare la sezione relativa agli operatori (specificando funzione, recapiti telefonici, email e fax) entro cinque giorni lavorativi dagli avvenuti relativi cambiamenti.

### **M) Equipe multidisciplinare**

Attività dirette a:

- garantire un'equipe multidisciplinare con competenze, ruoli e modalità di organizzazione così come previsti dal Manuale operativo SPRAR (ultimo aggiornamneto) e dallo standard organizzativo previsto dal D.P.R.S. 513/2016. E' necessario che l'équipe lavori in sinergia con le figure professionali e le competenze presenti negli altri servizi pubblici locali, anche attraverso la stipula di protocolli, convenzioni, accordi di programma;
- garantire la presenza di personale specializzato e con esperienza pluriennale, adeguato al ruolo ricoperto e in grado di garantire un'effettiva presa in carico delle persone in accoglienza;
- garantire adeguate modalità organizzative nel lavoro e l'idonea gestione dell'equipe attraverso attività di programmazione e coordinamento, riunioni periodiche, aggiornamento e formazione del personale coinvolto, supervisione psicologica esterna, momenti di verifica e di valutazione del lavoro, etc;
- garantire la stretta collaborazione tra il progetto, i servizi socio-educativi locali (attraverso la stipula di protocolli, convenzioni, accordi di programma) e le realtà del privato sociale.

### **N) Strutture di accoglienza**

Nell'attività svolta l'ente attuatore dovrà:

- avvalersi delle strutture residenziali, iscritte nell'apposito Albo della Regione Sicilia, Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro, adibite all'accoglienza di MSNA e ubicate sul territorio di Carlentini così come individuate in sede di proposta progettuale;
- rispettare la normativa vigente in materia residenziale, sanitaria, di sicurezza antincendio e antinfortunistica nelle strutture adibite all'accoglienza;
- predisporre e organizzare le strutture di accoglienza in relazione alle esigenze dei beneficiari tenendo conto che si intendono accogliere MSNA;
- dotarsi di un "regolamento" interno alla struttura e di un "contratto di accoglienza" individuale, così come previsti dal Manuale operativo SPRAR (ultimo aggiornamento) e secondo i modelli ad esso allegati.

Tutti gli aspetti pratici e operativi riferiti alle attività di accoglienza, integrazione e tutela di cui ai punti precedenti, dovranno rispettare gli standard strutturali ed organizzativi del D.P.R.S. 513/2016 e le modalità previsti dal "Manuale operativo" (ultimo aggiornamento) curato dal Servizio Centrale Siproimi (disponibile sul sito web: [www.siproimi.it](http://www.siproimi.it));

### **O) Altri Servizi**

Attività dirette a :

- fornire sostegno agli affidi familiari, full time e part.time, in linea con il progetto educativo individualizzato (PEI) del minore, come intervento anche complementare alla accoglienza in struttura;
- sostenere e accompagnare il minore verso l'autonomia, ponendo attenzione alla transizione dello stesso alla età adulta, anche con riferimento al periodo di permanenza

nel territorio autorizzato dal Tribunale per i minorenni ai sensi dell'ART.3 della Legge n.47/2017

-attuare misure di accompagnamento alla inclusione sociale e lavorativa;

-favorire un proficuo raccordo con i tutori volontari di minori accolti al fine di assicurare la più stretta collaborazione fra le istituzioni coinvolte per la salvaguardia del superiore interesse dei minori;

-fornire servizi dedicati ai minori con particolari fragilità (minori vittime di tratta, minori con necessità di assistenza sanitaria specialistica e prolungata, minori con fragilità psicologica e comunque tutte le fattispecie previste dall'art.17 del D.Lgs. 18 Agosto 2015 n. 142.

## **ART. 5 - DESTINATARI**

In relazione alla presente procedura saranno destinatari diretti delle attività progettuali un massimo di N.30 Minori Stranieri non Accompagnati inseriti dal Servizio Centrale Siproi-mi/Sai.

## **ART. 6 – VALORE PRESUNTO DEL PROGETTO, FINANZIAMENTO E PIANO FINANZIARIO PREVENTIVO.**

Il finanziamento complessivo sul quale programmare il progetto di accoglienza è dato dal costo massimo per la accoglienza dei minori fissato nell'**importo di Euro 68,40 pro die/pro capite** con Determina N.14231 del 17/07/2020 della Direzione Centrale dei Servizi civili per l'immigrazione e l'asilo, sulla base di quanto disposto all'Art. 7 co.1 delle citate Linee guida allegate al DM del 18 Novembre 2019.

Il Ministero dell'Interno, tramite apposita Commissione secondo il disposto del D.M. 18/11/2019 selezionerà i progetti di accoglienza da finanziare per 12 mesi a partire da 01/07/2021 attraverso il Fondo Asilo Migrazione e Integrazione salvo successivi finanziamenti a valere anche su altri Fondi allo scadere della prima annualità.

Il corrispettivo per lo svolgimento delle attività oggetto del presente Avviso da parte del soggetto aggiudicatario corrisponderà alla quota di finanziamento concessa dal Ministero dell'Interno e sarà erogato, come precisato in Allegato A-Scheda tecnica dell'Avviso del Ministero dell'Interno, previa verifica della corretta esecuzione dei servizi e previa erogazione dei fondi da parte del Ministero dell'Interno.

Il progetto, laddove presentato, sarà attivato solo in caso di approvazione e finanziamento da parte del Ministero dell'Interno; in tal caso, il soggetto gestore, individuato in seguito alla presente selezione ed in quanto partner, sottoscriverà apposita Convenzione con l'Ente locale che conterrà in dettaglio gli impegni e gli oneri intercorrenti tra le parti, nonché le modalità di trasferimento delle risorse.

A solo fine indicativo, richiamando quando previsto dall'Avviso Ministeriale, si evidenzia che il valore massimo del progetto da presentare al Ministero dell'Interno, relativo a massimo N.30 posti di accoglienza MSNA per l'intero periodo progettuale, dovrà essere rapportato ai parametri esposti utilizzando esclusivamente il FORMAT presente sulla piattaforma FNAsilo.

A tal fine, invece, con la proposta progettuale da presentare in risposta del presente Avviso

di selezione i partecipanti devono produrre in allegato alla proposta progettuale anche la formulazione coerente di un **Piano Finanziario Preventivo**. Si veda in ALLEGATO A-SCHEDA TECNICA ALL'AVVISO Ministero dell'Interno del 21 Dicembre 2020 il Budget di progetto – PFP MSNA – e si invita a consultare le indicazioni fornite nel documento denominato “Disposizioni operative per la compilazione del PFP” (on line <https://www.siproimi.it/wp-content/uploads/2019/12/Disposizioni-operative-per-la-compilazione-PFP.pdf>)

## **Art. 7 – LUOGHI DI ESECUZIONE**

I servizi e le strutture oggetto della presente selezione devono essere dislocate nel territorio del Comune di Carlentini. Le strutture di accoglienza individuate dovranno essere in regola con la normativa urbanistica, idonee ad ospitare fino a un massimo di N. 30 posti per MSNA attive e fruibili improrogabilmente a partire dal 1 Luglio 2021.

Il candidato dovrà esibire documenti “preliminari” attestanti l’effettiva e immediata disponibilità degli immobili, nonché documentazione sulla idoneità della/e struttura/e ad ospitare MSNA secondo normativa vigente, documentazione fotografica e planimetria come previsto dal Manuale operativo (ultimo aggiornamento) del Servizio Centrale Siproimi, che attesti la fruibilità degli stessi, a pena di esclusione dalla presente procedura di selezione.

## **Art. 8 - DURATA**

Gli interventi previsti come da co-progettazione dell’Ente Attuatore individuato con la presente procedura e dell’Ente locale, dovranno essere attuati nel rispetto dei tempi previsti dall’Avviso del 21 Dicembre del Ministero dell’Interno ovvero **dal 01/07/2021** e per 12 mesi, e fatta salva la possibilità di ulteriore finanziamento eventualmente disposto dalla Direzione Centrale dei servizi civili per l’immigrazione e l’asilo. Saranno ammesse ipotesi di proroghe e/o di rinnovo della gestione allo stesso Ente attuatore eventualmente disposte per intervento del competente Ministero, per via legislativa e/o dall’Ente locale per via amministrativa.

## **ART. 9 – TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Per partecipare alla procedura ciascun concorrente dovrà presentare un (1) Plico principale recante le indicazioni per l’individuazione del soggetto offerente, sigillato con ogni mezzo sufficiente ad assicurare la segretezza (non necessariamente ceralacca), controfirmato e/o timbrato sui lembi di chiusura, riportante all'esterno, oltre all'indirizzo del mittente, la dicitura **“NON APRIRE – Contiene OFFERTA per l’individuazione di soggetti del Terzo Settore per la co-progettazione innovativa e la gestione di progetti per il rafforzamento della capacità di accoglienza, inclusione e accompagnamento alla autonomia dei MSNA nella rete Siproimi a valere sul Fondo**

## **Asilo Migrazione e Integrazione del Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione del Ministero dell'Interno ”**

Il plico principale di partecipazione dovrà contenere:

1. un plico sigillato con ogni mezzo sufficiente ad assicurare la segretezza, controfirmato e/o timbrato sui lembi di chiusura, recante la documentazione amministrativa, sul quale sarà riportata la dicitura "**BUSTA n. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**";
2. un plico anch'esso sigillato con ogni mezzo sufficiente ad assicurare la segretezza, controfirmato e/o timbrato sui lembi di chiusura contenente l'offerta tecnica redatta: in lingua italiana, sul quale sarà riportata la dicitura "**BUSTA n. 2 — OFFERTA TECNICA**".

L'offerta sarà sottoscritta dal Legale rappresentante del soggetto concorrente. La stessa potrà essere sottoscritta anche da un procuratore ed in tal caso va allegata anche la relativa procura. In tutti i casi di ATI o aggregazioni di qualunque altra natura, non ancora formalmente costituiti, le offerte dovranno essere sottoscritte oltre che dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o mandataria anche dai legali rappresentanti delle imprese componenti il raggruppamento. La mancata sottoscrizione delle offerte secondo le modalità innanzi disciplinate costituisce causa di esclusione delle stesse. Le proposte dei concorrenti, contenute nel Plico principale dovranno pervenire al COMUNE di Carlentini via F. Morelli, n.6 CAP 96013 - **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 11/03/2021;**

Le proposte dovranno pervenire esclusivamente, pena esclusione dalla gara, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito, ovvero a mano all' Ufficio Protocollo del Comune di Carlentini.

Il mancato recapito dei plichi entro il termine perentorio previsto avviene ad esclusivo rischio dei concorrenti. Le proposte pervenute oltre il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione e in proposito non saranno ammessi reclami di sorta. L'Ente declina ogni responsabilità in relazione a disguidi di spedizione o di trasporto, di qualunque natura, o a cause di forza maggiore che compromettano il recapito o la consegna della documentazione suddetta il termine sopra indicato. L'invio del plico è a totale rischio del mittente e farà fede la data e l'ora apposte dal dipendente dell'Ufficio protocollo del Comune di Carlentini.

### **ART. 10 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

#### **Documentazione amministrativa contenente a pena di esclusione**

La Documentazione Amministrativa richiesta è la seguente:

- A) Domanda di partecipazione, redatta sulla base del modello predisposto dall'Ente affidante (**Allegato 1** al presente Avviso) e corredata dalla fotocopia del documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante.
- B) Dichiarazione autocertificata del legale rappresentante della concorrente e, in caso di RTI o di consorzio, del legale rappresentante dei soggetti mandanti/consorziati, con copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, e successivamente verificabile ai sensi del DPR 445/2000, con la quale si attesti:



1. di avere preso visione del presente avviso e della normativa complessiva posta a base dello stesso, di accettare quanto in esso contenuto compreso il termine prescritto per l'invio della documentazione richiesta e le procedure di selezione specificate, senza riserva, eccezione, condizione, esclusione;
2. il numero complessivo dei posti di accoglienza che si mettono a disposizione;
3. che il concorrente non partecipa alla presente selezione in più di una associazione temporanea o consorzio ovvero non partecipa sia singolarmente che quale componente di una associazione temporanea o consorzio;
4. che il concorrente è iscritto nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. competente per territorio, per categoria adeguata a quella oggetto del servizio;
5. che la società cooperativa o il consorzi o, se tale, risulta regolarmente iscritto all'Albo Nazionale degli Enti Cooperativi con indicazione della sezione e del numero di iscrizione (in caso di mancata iscrizione dovranno indicarsi i motivi);
6. che l'ONLUS, se tale, risulta regolarmente iscritta all'Anagrafe Unica Tributaria per attività corrispondente a quella oggetto del servizio (indicare specificamente le attività oggetto di iscrizione);
7. che la Cooperativa sociale, se tale, risulta regolarmente iscritta all'Albo delle cooperative sociali ex L.381/91 ;
8. che l'Associazione di Promozione sociale, se tale, risulta regolarmente iscritta nel corrispondente registro ex L. 383/2000 per attività corrispondente a quella oggetto del servizio (indicare specificamente le attività oggetto di iscrizione);
9. (Per le associazioni o enti diversi da quelli indicati ai punti precedenti) che l'Associazione o Ente possiedono un atto costitutivo o statuto con fini istituzionali corrispondenti a quelli del servizio (indicare specificamente i fini istituzionali);
10. le generalità dei soggetti che rivestono le cariche di titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.
11. Le generalità dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente avviso che rivestono le cariche di titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
12. che nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione della presente gara (le cui generalità sono state indicate al precedente punto) non sussiste alcuna delle ipotesi previste dall'art. 80 comma 1 del Codice dei

Contratti, ovvero che l'impresa ha adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata, di cui fornisce allegata dimostrazione;

13. di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. n.50/2016 e in ogni altra situazione soggettiva che possa determinare l'esclusione dalla presente selezione e/o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
14. che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c) del d.lgs. n. 231/2001 e/o altra sentenza che comporta il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1 del d.l. 223/2006, convertito dalla legge n. 248/2006;
15. che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge n.1423 del 27/12/1956 e successive modifiche o di una delle cause ostative previste dall'art.10 della legge n. 575/1965 e successive modifiche;
16. di non aver commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali e in materia di pagamento delle tasse e delle imposte, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
17. di essere in regola con gli obblighi relativi ai contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori;
18. la posizione previdenziale ed assicurativa INPS ed INAIL;
19. di essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili (legge n. 68/1999; d.l. n. 112/2008 convertito con legge n. 133/2008);
20. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio;
21. di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dal Comune di Carlentini ovvero di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte del soggetto precedente;
22. che non sussistono le condizioni ex art. 1-bis comma 14 della legge n. 383/2001 (piani individuali di emersione) ovvero di essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001;
23. di non aver subito provvedimenti interdittivi da parte dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici;
24. di obbligarsi ad applicare, per tutti gli operatori impiegati nell'espletamento del servizio, le condizioni normative e retributive stabilite dalle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali;
25. di acconsentire ai sensi del d.lgs. 196/2003 s.m.i. al trattamento dei propri dati esclusivamente ai fini della presente procedura e per la stipulazione dell'eventuale ATS e convenzione;
26. di impegnarsi a mantenere valida e vincolante la proposta progettuale presentata per 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione della stessa;
27. di non essere stato un dipendente che ha esercitato negli ultimi tre anni di servizio poteri autoritativi o negoziali per conto di una Pubblica Amministrazione di cui all'art 1 co.2 della L.190/2012, cessato dal rapporto di pubblico impiego da meno di tre anni;

28. di non avere alle dipendenze della struttura personale che ha esercitato negli ultimi tre anni di servizio poteri autoritativi o negoziali per conto di una Pubblica Amministrazione di cui all'art 1 co.2 della L.190/2012, cessato dal rapporto di pubblico impiego da meno di tre anni.

C) Dichiarazione autocertificata con copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, con la quale si attesti l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 1 lett. a,b,c, d, e, f, g del D.Lgs. 50/2016, successivamente verificabile ai sensi del DPR 445/2000. La dichiarazione deve essere prodotta dai soggetti di cui all'art.80 comma 3 indicati dal concorrente nella dichiarazione sub B, n. 10: a) titolare o direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; b) soci o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; c) soci accomandatari o direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; d) membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo; e) direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio; f) i soggetti, i cui nominativi sono stati indicati nella dichiarazione sub A, ricoprenti le cariche di cui sopra e cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'avviso.

D) Dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli articoli 46 e 47, DPR 445/2000, relativa all'idoneità delle strutture secondo gli standard strutturali ed organizzativi del D.P.R.S. 513/2016 come da **Modello 2B allegato all'Avviso**.

E) Referenze bancarie attestanti l'affidabilità e la solvibilità del proponente rilasciata da istituti di credito o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/93.

F) Dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli articoli 46 e 47, DPR 445/2000 relativa al possesso della certificazione del sistema di gestione per la salute e la sicurezza sul lavoro ISO 45001:2018

Si fa presente che, in applicazione dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 "Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara, in misura non inferiore all'uno per mille e non superiore all'uno per cento del valore della gara e comunque non superiore a 5.000 euro. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o

incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.”

## **ART. 11 – DOCUMENTAZIONE TECNICA**

### **Offerta Tecnica contenente a pena di esclusione**

Dichiarazione autocertificata del legale rappresentante della concorrente e, in caso di RTI o di consorzio, del legale rappresentante dei soggetti mandanti/consorzati, con copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, e successivamente verificabile ai sensi del DPR 445/2000, con la quale si attesti di allegare i seguenti documenti:

1. Curriculum Vitae/Carta dei servizi dell'Ente partecipante, in caso di RTI o di consorzio ciascun Ente dovrà produrre il proprio curriculum.
2. Relazione dettagliata delle attività svolte a favore di accoglienza in rete Siproimi/Sai (già Sprar) e/o di accoglienza MSNA a cui si rivolge il progetto con evidenza delle date, degli enti affidatari, dell'ammontare dei budget gestiti per ciascun progetto.
3. Progetto tecnico con la descrizione degli interventi proposti a favore dei MSNA, che evidenzia l'attinenza con le Linee guida dell'Avviso del Ministero dell'Interno, con le Linee guida del DM 18 Novembre 2019 e con le attività e i servizi di cui all'art. 4 del presente Avviso. **(Max 16 pagine carattere Arial 12);**
4. Piano finanziario preventivo (PFP) formulato come da indicazioni al punto 1 di ALLEGATO A-SCHEDA TECNICA all'Avviso del Ministero dell'Interno del 21 Dicembre 2020.
6. Organigramma funzionale e curricula dei profili professionali coinvolti.
7. Titolo di disponibilità della/e Struttura/e e documentazione comprovante il rispetto della normativa Regionale vigente in materia di accoglienza di secondo livello di Minori Stranieri non Accompagnati. Relazione descrittiva della/e struttura/e con planimetria e documentazione fotografica richiesta (almeno 5 fotografie: esterno; camera; servizio igienico; sala comune; cucina), come da **Modello 2A allegato all'Avviso;**
8. Scheda con elenco di protocolli, accordi, convenzioni e/o altre forme di collaborazione attive con le realtà istituzionali e associative socio/economiche/culturali del territorio e sintesi dei servizi aggiuntivi realizzabili;
9. Certificazioni di qualità attinenti i servizi oggetto del presente avviso.
10. Relazione sulle iniziative di comunicazione, informazione, promozione e sensibilizzazione che abbiano avuto una risonanza mediatica e istituzionale e proposte per il progetto.

## **ART.12 CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE**

I concorrenti dovranno presentare l'offerta tecnica esecutiva e il PFP tenendo conto di

quanto previsto dall'Avviso del Ministero dell'Interno del 21 Dicembre 2020 su accoglienza inclusione e accompagnamento alla autonomia per minori stranieri non accompagnati nella rete Siproimi scaricabile dal sito [www.interno.gov.it](http://www.interno.gov.it) , dal D.M. 18/11/2019, dal Manuale operativo SPRAR (ultimo aggiornamento) per l'attivazione e la gestione dei servizi di accoglienza, dal documento denominato "Disposizioni operative per la compilazione del PFP scaricabili dal sito [www.siproimi.it](http://www.siproimi.it)

La procedura sarà aggiudicata mediante la selezione comparativa delle offerte proposte dai soggetti in possesso dei requisiti di idoneità richiesti valutate in relazione alla rilevanza, qualità, quantità, caratteristiche, contenuto delle proposte tecniche e dei documenti allegati presentati.

La valutazione delle proposte e dei documenti allegati avverrà a cura di una apposita Commissione dell'Ente locale in maniera comparativa, nei limiti massimi dei punteggi attribuibili, tenendo conto di:

- I **Qualità della proposta progettuale** (fino ad un max di 23 punti)
- II **Organizzazione delle attività progettuali**(fino ad un max di punti 44)
- III **Equipe multidisciplinare** (fino ad un max di 16 punti)
- IV **Strutture d'accoglienza** (fino ad un max di 14 punti)
- V **Valutazione dell'esperienza maturata dal soggetto proponente in rete Siproimi e/o servizi di accoglienza per MSNA** (fino ad un max di 3 punti)

Ai fini della selezione del miglior concorrente, saranno valutati nello specifico i seguenti sub criteri

<b>Criteri di valutazione</b>	<b>Sotto criteri</b>	<b>Punteggio (min – max)</b>
<b>Qualità della proposta progettuale</b>	Aderenza della proposta progettuale e coerenza delle previsioni di spesa del PFP a risultati attesi e attività / servizi richiesti dalle linee guida allegate al DM 18.11.2019 e dall'Avviso del Ministero dell'interno 21 Dicembre 2020	<b>0-8</b>
	Complementarietà con altri progetti/interventi presenti sul territorio, nell'ottica di rafforzare le opportunità e le prospettive di inserimento socioeconomico dei destinatari MSNA	<b>0-5</b>
	Conoscenza del territorio, promozione/partecipazione ad una rete territoriale per attivare servizi aggiuntivi	<b>0-5</b>
	Possesso di un Sistema di Qualità comprovato dalla esibizione di idonea "Certificazione di Qualità" attinente ai servizi "in favore di immigrati" oggetto del presente Avviso.	<b>0-2</b>
	Iniziative di comunicazione, informazione, promozione e sensibilizzazione che abbiano avuto risonanza mediatica e istituzionale su tematiche similari.	<b>0-3</b>
<b>Totale criterio - Qualità della proposta progettuale</b>		<b>Max 23</b>
<b>Servizi e attività di</b>	Rispondenza della proposta alle linee guida e agli	<b>0-4</b>

<b>accoglienza integrata</b>	obiettivi del SIPROIMI in tema di accoglienza materiale.	
	Rispondenza della proposta alle linee guida e agli obiettivi del SIPROIMI in tema di Mediazione linguistico-culturale.	<b>0-4</b>
	Rispondenza della proposta alle linee guida e agli obiettivi del SIPROIMI in tema di Orientamento e accesso ai servizi del territorio.	<b>0-4</b>
	Rispondenza della proposta alle linee guida e agli obiettivi del SIPROIMI in tema di formazione e insegnamento della lingua italiana.	<b>0-4</b>
	Rispondenza della proposta alle linee guida e agli obiettivi del SIPROIMI in tema di orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo.	<b>0-4</b>
	Rispondenza della proposta alle linee guida e agli obiettivi del SIPROIMI in tema di orientamento e accompagnamento all'autonomia con attenzione alla transizione verso l'età adulta.	<b>0-4</b>
	Rispondenza della proposta alle linee guida e agli obiettivi del SIPROIMI in tema di orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale.	<b>0-4</b>
	Rispondenza della proposta alle linee guida e agli obiettivi del SIPROIMI in tema di Orientamento e accompagnamento legale,	<b>0-4</b>
	Rispondenza della proposta alle linee guida e agli obiettivi del SIPROIMI in tema di Tutela psico-socio-sanitaria.	<b>0-4</b>
	Rispondenza della proposta alle linee guida e agli obiettivi Siproimi di altri servizi dedicati ai MSNA con particolari fragilità.	<b>0-4</b>
	Rispondenza della proposta progettuale alle linee guida e agli obiettivi del Siproimi in tema di sostegno agli affidamenti familiari e alle attività di raccordo tra tutori volontari e Istituzioni coinvolte	<b>0-4</b>
<b>Totale criterio - Organizzazione delle attività progettuali</b>		<b>Max 44</b>
<b>Organizzazione e gestione del lavoro</b>	Previsioni di modalità di organizzazione del lavoro per la programmazione e l'attuazione delle attività e dei servizi di accoglienza integrata per l'accompagnamento alla autonomia dei MSNA	<b>0-3</b>
	Adozione di procedure per le attività di monitoraggio, gestione e controllo delle attività e dei servizi di accoglienza integrata.	<b>0-3</b>
	Modalità organizzative di raccordo tra ente attuatore ed ente locale titolare.	<b>0-2</b>

	Esperienza e completezza dell'equipe multidisciplinare	0-4
	Modalità organizzative, coordinamento, gestione dell'equipe multidisciplinare, nonché verifica e monitoraggio del lavoro svolto	0-2
	Formazione rivolta all'equipe multidisciplinare	0-2
<b>Totale criterio - Equipe multidisciplinare</b>		<b>Max 16</b>
<b>Struttura/e di accoglienza</b>	Collocazione e organizzazione della/e struttura/e in rispondenza all'esigenza di facilitare le attività progettuali e l'accesso ai servizi del territorio.	0-8
	Rapporto tra servizi igienici e capacità ricettiva	0-2
	Presenza e disponibilità di spazi comuni	0-2
	Distribuzione di posti letto per singole stanze	0-2
<b>Totale criterio – Struttura/e d'accoglienza</b>		<b>Max 14</b>
<b>Fatturato degli ultimi 4 anni (2017, 2018, 2019 e 2020) in servizi della rete Siproimi (ex Sprar) e/o accoglienza MSNA</b>	Da € 500.000,01 a € 1.000.000,00	1
	Da € 1.000.000,01 a € 3.000.000,00	2
	Oltre € 3.000.000,01	3
<b>Totale criterio - Valutazione dell'esperienza maturata dal soggetto proponente</b>		<b>Max 3</b>

Le proposte progettuali saranno valutate da una Commissione mediante attribuzione di punteggio numerico assegnato secondo il suddetto sistema di valutazione. Viene fissato un punteggio minimo che se non raggiunto costituirà motivo di esclusione dalla presente selezione.

La commissione giudicatrice valuterà il progetto tecnico come segue:

- a) Punteggio massimo: 100;
- b) Punteggio minimo per superare la selezione: 60.

Risulterà aggiudicatario del servizio il concorrente che avrà presentato la proposta che otterrà il maggior punteggio di valutazione risultante dalla somma delle valutazioni tecniche di qualità sopra specificate.

Il concorrente è tenuto, nel caso in cui venga selezionato, a provare, mediante produzione di idonea documentazione gli elementi di qualità, capacità tecnica ed ogni altra caratteristica dichiarati.

### 13. COMMISSIONE DI GARA E GRADUATORIA

Ad apposita Commissione formalmente nominata dall'Ente locale sarà affidata la procedura di valutazione che avrà inizio con l'apertura dei plichi pervenuti entro il termine prefissato in programma per il giorno **15/03/2021 alle ore 10,30** in seduta aperta al

pubblico per la verifica dei requisiti di ammissione, presso la Sede dell'Ente comunale presso l'**Aula Consiliare sita in Via Cap. Magg. S. Battaglia**. In successiva seduta privata avverrà la valutazione dei progetti e l'assegnazione dei relativi punteggi. Sulla base dei punteggi ottenuti sarà stilata la graduatoria. terminate le operazioni di selezione e di valutazione, la determina di approvazione del verbale della commissione e la relativa graduatoria saranno resi pubblici sul sito del Comune. Successivamente si procederà all'aggiudicazione, previa verifica del possesso dei requisiti previsti. Qualora, dai controlli effettuati sui concorrenti classificatisi in posizione utile si evidenziassero irregolarità o mancata corrispondenza tra quanto dichiarato in sede di gara e quanto verificato dall'Amministrazione Comunale (sia per quanto riguarda, fra l'altro, le dichiarazioni ed i documenti relativi al possesso dei requisiti di accesso che per quanto riguarda quelli relativi ai criteri di valutazione), fatte salve le conseguenti sanzioni previste dalla vigente normativa, si procederà ad escludere il proponente e ad aggiudicare, previa verifica dei requisiti, al soggetto secondo classificato. L'affidamento definitivo della gestione dei servizi progettuali avverrà, in ogni caso, dopo l'avvenuta approvazione del progetto da parte del Ministero dell'Interno con conseguente assegnazione delle relative risorse e sottoscrizione di apposita Convenzione tra Ente locale ed Ente attuatore.

#### **Art. 14 - RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI**

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti esclusivamente a mezzo email all'indirizzo [ufficiogiunta@comune.carlentini.sr.it](mailto:ufficiogiunta@comune.carlentini.sr.it) a decorrere dal giorno **01/03/2021** ed entro e non oltre le ore **13:00 del giorno 05/03/2021**;

Le risposte scritte ai quesiti saranno fornite a mezzo mail agli interessati..

I soggetti che intendono partecipare alla presente procedura hanno l'obbligo di visionare il sito del Comune di Carlentini fino al giorno prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande e delle proposte progettuali per eventuali informazioni integrative fornite dal Comune ai fini della presentazione delle proposte progettuali.

#### **Art. 15 - VERIFICHE E CONTROLLI**

Il Comune si riserva di effettuare in ogni momento del procedimento verifiche, controlli, riscontri circa la veridicità, attendibilità, attualità, congruità di dichiarazioni, documentazioni presentate in sede di selezione dai concorrenti singoli, raggruppati, aggregati e/o consorziati. L'accertamento della mancanza o della non corrispondenza tra quanto dichiarato e/o documentato rispetto alle risultanze comporterà l'applicazione delle sanzioni di legge.

Il Comune provvede, nell'ambito di durata della successiva eventuale convenzione relativo alla presente selezione, a verificare il mantenimento, da parte del soggetto convenzionato, dei requisiti generali, sia con riguardo a quelli inerenti la capacità a contrattare, sia con particolare riferimento agli obblighi di legge per lo stesso in ordine al personale, sul piano fiscale e contributivo - previdenziale.

#### **Art. 16 - AVVERTENZE**

Il Comune si riserva la facoltà di individuare il soggetto collaboratore anche in presenza di



una sola candidatura, purché valida. Si riserva, inoltre, la facoltà di revocare, in ogni fase della procedura, la presente selezione, ovvero di non procedere all'apertura delle buste, ovvero di non procedere all'individuazione del soggetto partner, senza che i candidati possano accampare pretese o richieste o qualsivoglia rimborso spese/risarcimento per il solo fatto di aver partecipato alla presente selezione.

Il Comune si riserva, comunque, di non procedere all'individuazione del partner in caso di offerta non soddisfacente sotto il profilo qualitativo e/o tecnico.

Dal presente avviso non deriva nessun accordo di tipo economico.

#### **Art. 17 – OBBLIGHI DEL CANDIDATO SELEZIONATO**

A seguito dell'individuazione del soggetto primo classificato e aggiudicatario, il soggetto dovrà, entro il termine indicato in apposita comunicazione, produrre ogni documento richiesto dal Comune di Carlentini e fornire piena collaborazione per supportare l'Ente locale nella fase di co-progettazione e presentazione in tempi utili della domanda di finanziamento tramite la apposita piattaforma

Tra il Comune di Carlentini e l'Ente attuatore selezionato, dopo l'approvazione da parte del Ministero del progetto presentato dal Comune, sarà stipulata apposita Convenzione per disciplinare la realizzazione, gestione ed erogazione dei servizi sopra elencati e presenti in dettaglio sul progetto definitivo e i necessari rapporti di carattere organizzativo ed economico. La Convenzione conterrà in dettaglio gli impegni e gli oneri intercorrenti tra le parti, nonché le modalità di trasferimento delle risorse dei servizi e delle attività svolte dal soggetto attuatore.

Nessun onere è a carico del Comune per qualsiasi motivo.

#### **Art. 18 – PUBBLICITA' E DOCUMENTI DELLA SELEZIONE INFORMAZIONI**

Il presente avviso è pubblicato in versione integrale on- line sul sito del Comune di Carlentini [www.comune.carlentini.sr.it](http://www.comune.carlentini.sr.it);

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, il Responsabile del Procedimento viene individuato nella persona della Responsabile dell'Area I del Comune Vacirca Vincenza;

Il Comune di Carlentini provvederà a pubblicare sul proprio sito, l'esito della presente procedura di selezione ritenendo con ciò assolti tutti gli obblighi di comunicazione ai partecipanti.

#### **Art. 19 - TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del d.lgs. 196 del 30/06/2003, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento.



La Responsabile dell'Area I

Vacirca Vincenza

*Vacirca Vincenza*

