



CITTÀ DI CARLENTINI

(Libero Consorzio comunale di Siracusa)

DETERMINAZIONE SINDACALE

N. 2 DEL 28-01-2021

ESTRATTO	
OGGETTO	Selezione pubblica mediante valutazione per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico a tempo determinato full-time (36 ore settimanali) di Istruttore direttivo contabile, cat. D - Servizi Finanziari - ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. Nomina e conferimento incarico.
ELEMENTI ESSENZIALI	<p>Con il presente provvedimento si è proceduto:</p> <ol style="list-style-type: none">di individuare, per l'esperienza formativa e professionale/lavorativa acquisite, la Dott.ssa SORBELLO Milena, nata a Catania il 11/10/1975, quale soggetto cui conferire l'incarico a tempo determinato full-time (36 ore settimanali) e per anni uno - eventualmente prorogabile non oltre, comunque, la durata del mandato del Sindaco - di Istruttore direttivo contabile, cat. D ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii,di conferire, pertanto, in favore della Dott.ssa SORBELLO Milena, l'incarico di Istruttore direttivo contabile, cat. D, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii, per anni uno - eventualmente prorogabile non oltre, comunque, la durata del mandato del Sindaco - con decorrenza dal giorno 1 febbraio 2021;di assegnare la Dott.ssa SORBELLO Milena ai servizi finanziari del Comune di Carlentini;di dare atto che il trattamento economico è determinato in misura pari a quella prevista per i dipendenti inquadrati nella categoria D1 del vigente CCNL del comparto del personale delle Regioni e delle Autonomie Locali,

oltre alla tredicesima mensilità, ad eventuali assegni per il nucleo familiare, e ad eventuali altri compensi e/o indennità previsti dal vigente CCNL;

5. **di dare atto** che la Dott.ssa SORBELLO Milena sarà invitato a presentarsi per la stipula del contratto e la presentazione di tutti i documenti necessari all'assunzione;
6. **di dare atto** che la stipula del contratto individuale di lavoro, a tempo pieno e determinato, comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente, nonché dal codice di comportamento approvato dal Comune di Carlentini;
7. È facoltà del Sindaco revocare l'incarico in qualunque momento con provvedimento motivato, per i seguenti motivi:
 - Inosservanza delle direttive del Sindaco e mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
 - Inadempienza grave e reiterata;
 - In relazione a intervenuti mutamenti organizzativi e/o sopravvenuta incompatibilità della spesa relativa al presente incarico con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa del personale;
8. **dispone** che il presente provvedimento venga notificato alla Dott.ssa SORBELLO Milena e trasmesso al Segretario Generale, Responsabili di PP.OO, ai Sigg. Assessori comunali, ai Sigg. Consiglieri comunali;
9. **di pubblicare** la presente determinazione all'Albo pretorio *on-line* e sul sito istituzionale dell'Ente nella apposita sottosezione della *Sezione Amministrazione trasparente*, nonché per estratto, ai sensi dell'art. 18 "Pubblicità notizia" della L.R. n. 22 del 16/12/2008.