

699



CITTÀ DI CARLENTINI

Provincia di Siracusa

AREA I – Centro Elaborazioni Dati (C.E.D.)

DETERMINA DEL RESPONSABILE

n. ⁶⁸⁰ del 31.12.2020

C.I.G. Z JE 3020 CIA

Oggetto:

GDPR – Affidamento per la protezione dei dati delle persone fisiche con riferimento al trattamento dei dati personali - Regolamento GDPR_679_PRIVACY, A FAVORE DI: CONFEDERAZIONE & SERVIZI ANNO 2021- IMPEGNO DI SPESA.

L'anno **duemilaenti**, il giorno 31 del mese di Dicembre in Carlentini, presso la sede Municipale, la sottoscritta **Vacirca Vincenza**, nella qualità di Capo Area I AA.GG, adotta il presente provvedimento:

Il Responsabile del C.E.D. sottopone al Capo Area I la seguente proposta di determinazione;

VISTO il nuovo Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali (Regolamento UE 679/2016 – di seguito chiamato GDPR emanato il 27.04.2016, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea il 04.05.2016, è diventato definitivamente applicabile in via diretta in tutti i paesi UE a partire dal 25.05.2018;

VISTO il Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi, l'ufficio CED ha ricevuto cinque preventivi da ditte specializzate a fornire all'Ente supporto all'elaborazione del GDPR e precisamente:

VISTO il preventivo di Confederazioni & Servizi n. 010_01_21_679 che offre il servizio per € 3.000,00+iva al 22%, (che si allega).

VISTO l'art.36 comma 2 lett. a) del D.lgs 50/2016 come modificato dal D.lgs 56/2017 che consente l'affidamento di lavori, forniture e servizi di importi inferiori a 40.000 euro, mediante affidamento diretto.

SI PROPONE di affidare alla ditta "**CONFEDERAZIONE & SERVIZI S.R.L.**" con sede a Siracusa Via Turchia, 2, P. IVA 01677780890 la fornitura di cui in oggetto al costo di € 3.000,00+ IVA al 22%, (che si allega), ai sensi del Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi per l'anno 2021;

Il Responsabile dell'Ufficio CED
Giuseppe Fanciullo

Ed in relazione a quanto sopra

IL CAPO AREA I

Visti:

- l'articolo 32 comma 2, del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016;
- l'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e s.m.i.;
- Il decreto del 24 febbraio 2000 del Ministero del Tesoro;
- l'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e s.m.i.;
- la circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze, n. 31 del 3 agosto 2004;
- la L. 135/2012 art. 1 comma1 di conversione con modificazioni del D. L. 95/2012;
- il D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- gli artt. 107, 183 e 184 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii, in materia di "Impegno di spesa";
- la delibera del C.C. n. 42 del 30.12.2020 – Approvazione bilancio di previsione 2020-2022;
- il Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi, approvato con delibera consiliare n 47 del 16/06/2010;
- lo Statuto dell'Ente;

DETERMINA

Di approvare la superiore proposta;

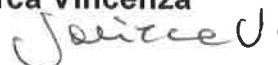
Di affidare alla ditta "**CONFEDERAZIONE & SERVIZI S.R.L.**" con sede a Siracusa Via Turchia, 2, P. IVA 01677780890 la fornitura di cui in oggetto al costo di € 3.000,00+ IVA al 22%,(che si allega) ai sensi del Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi per l'anno 2021;

Di impegnare la somma complessiva di € 3.660,00 iva al 22% compresa, imputandola al seguente capitolo di spesa del bilancio 2021

€ 3.660,00 al capitolo 320/20 *"manutenzione hardware e attrezzature varie"*

- di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio on.line ai fini della generale conoscenza;
- di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
- di trasmettere il presente atto per la pubblicazione all'Albo pretorio on line.
- Di procedere alla liquidazione di quanto dovuto a presentazione fattura e con successivo provvedimento del Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 184 D.L. 267/2000;

IL CAPO AREA I° AA.GG
Vacirca Vincenza



Servizio Finanziario

Visto il provvedimento che precede, se ne attesta la copertura finanziaria con impegno a valere sui capitoli 320/20 del bilancio 2021 nell'ambito della disponibilità sullo stesso accertata in conformità all'art. 183 del D.L. 18/08/2000 n. 267.

Carlentini, li 21/12/2020

Il Responsabile del Servizio

[Signature]

Pubblicata all'albo pretorio on-line :

Dal _____

Al _____

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Comunale

CERTIFICA

Su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal giorno festivo senza opposizioni o reclami.

Carlentini, li _____

Il Segretario Comunale

Progetto di Consulenza

Prot. 010.01.21_679

CONSULENZA REGOLAMENTO GDPR_679_PRIVACY

COMUNE DI CARLENTINI

Indirizzo: Via dei Vespri, 35, 96013 Carlentini SR

Provincia: Provincia di Siracusa

Telefono: 095 990540

All'attenzione del segretario generale Daniele Gianporcaro

Lo Scopo del Documento

Con il presente documento, Confederazione & Servizi Srl presenta il proprio progetto per l'erogazione della consulenza necessaria alla progettazione di un "sistema di gestione" finalizzato all'adeguamento al regolamento europeo 679_Privacy.

Fasi del progetto

L'Intervento della Confederazione & Servizi Srl si articola in una serie di fasi e azioni, di seguito descritte, finalizzate all'adeguamento sostanziale della Vostra organizzazione ai requisiti specificati dalla norma di riferimento. Per l'attuazione di tali fasi, la Confederazione & Servizi Srl alternerà momenti di analisi in azienda a momenti di studio ed elaborazione presso i propri uffici.

Studio preliminare e pianificazione del progetto

Formalizzazione degli obiettivi del progetto e definizione degli eventuali indicatori necessari alla valutazione dei risultati conseguiti e delle performance delle risorse intervenute.

Verifica del campo di applicazione del sistema GDPR da sviluppare e delle attività alle quali dovrà essere estesa l'applicazione dei requisiti alle norme ed alle normative di riferimento.

Definizione delle interfacce interne ovvero delle posizioni dell'organigramma aziendale incaricate dello svolgimento di ruoli attivi nello sviluppo del progetto. In particolare occorrerà identificare il soggetto che rappresenterà la Direzione nel corso delle diverse fasi del progetto tra coloro che dispongono di autorità e poteri decisionali sull'assetto organizzativo interno e sulle procedure da adottare (vd responsabile del trattamento, addetti alla profilazione, data protection operator).

Definizione del termine di ultimazione del progetto e delle scadenze intermedie in occasione delle quali monitorare lo stato di avanzamento dei lavori e valutare i risultati conseguiti.

Analisi delle realtà gestionale ed operativa aziendale

Studio della tipologia di dati trattati (personali, sensibili, giudiziari, contabili, dati di situazioni personali quali cessioni transazioni vendite acquisizioni ETC).

Acquisizione delle informazioni e dei dati necessari alla comprensione delle attività gestionali ed operative.

Raccolta della documentazione interna già in uso nell'ambito dei processi individuati (modulistica consensi, lettere di nomina esterni ed interni, procedure di trattamento dei dati, istruzioni di lavoro e livelli di accesso per singolo, operatore, regolamento interno sul codice privacy e sul codice comportamentale.

Rielaborazione delle informazioni.

Conduzione di Audit Interno Iniziale – Stato privacy e classificazione del livello attuale di rischio

Valutazione della conformità della documentazione aziendale dell'azienda rispetto alla norma 679, assegnazione compiti e livello di responsabilità, registrazioni credenziali, conformità, impianti hardware, formazione attuale, conformità locali physical security, organigramma della sicurezza dati, mansionario, procedure di comunicazione interna, procedure per gestione modifiche gestionali organizzative.

Elaborazione dei documenti GDPR_679

Acquisizione delle informazioni e dei dati necessari alla comprensione delle attività gestionali ed operative.

- *Redazione dell'Analisi Iniziale - classificazione del rischio - **DOCUMENTO DI ANALISI;***
- *Redazione del **D.P.I.A.***
- *Redazione delle procedure e delle necessarie istruzioni di lavoro **REGOLAMENTO PRIVACY INTERNO;***
- *Redazione dei moduli di registrazione necessari a fornire evidenza delle attività svolte - **REGISTRI EVENTI;***
- *Analisi e verifica in azienda della documentazione predisposta - **RIESAME DOCUMENTALE;***
- *Approvazione da parte del rappresentante della Direzione delle versioni corrette dei documenti - **APPROVAZIONE;***

Consegna delle versioni approvate (su supporto cartaceo ed elettronico).

Formazione del Personale

Formazione/informazione del Rappresentante della Direzione e delle risorse umane di supporto alla gestione del sistema GDPR.

Formazione/informazione del personale operante nelle diverse aree aziendali sulle modalità di governo dei processi descritte nei documenti GDPR.

Nomina del DATA PROTECTION OPERETOR

Nomina a Confederazione & Servizi srl per la funzione di Data Protection Operetor, notificata al Garante della privacy entro il 25 Maggio 2018 a soggetto operante per Confederazione & Servizi, certificato dal corso qualificato con l'ente di certificazione delle competenze KHC di 80 ore.

Assistenza in sede di controlli delle autorità

Saranno garantite le assistenze in fase di eventuali controlli da parte delle autorità competenti

Il Programma Temporale

Le date delle attività da svolgere presso la Vostra azienda saranno definite tenendo conto delle esigenze da Voi manifestate.

E' opportuno precisare, tuttavia, che al fine della realizzazione del progetto, è essenziale disporre delle autorizzazioni, e di qualsiasi altro documento previsto dalla norme vigenti e applicabili all'attività

oggetto della qualificazione. I tempi di ultimazione della consulenza proposta, pertanto, potranno essere condizionati oltre che dalla velocità di apprendimento e di interiorizzazione delle metodologie legate all'attuazione del sistema GDPR anche dai tempi necessari al raggiungimento della piena conformità.

Il supporto e l'analisi software-hardware

- Analisi delle apparecchiature presenti e prescrizioni per la messa a norma;
- Analisi dei software e prescrizioni per la messa a norma;
- Analisi dei punti di accesso internet (punti dati in uscita e punti dati in entrata);
- Analisi del sito online e prescrizioni sulla messa a norma;
- Analisi dei modi/tempi di back up.

La Proposta Economica

La quotazione proposta per l'implementazione del sistema 679 GDPR è di complessivi € 3.000/00 + IVA (TRE MILA/00 EURO + IVA).

Le modalità di fatturazione e i relativi termini di pagamento saranno concordati all'atto del conferimento dell'incarico.

Il Conferimento dell'Incarico

Il Modulo di Adesione al Servizio è lo strumento mediante il quale conferire l'incarico alla Confederazione e Servizi Srl per l'erogazione della consulenza alle condizioni riportate nel presente documento.

Il modulo di ordine, compilato in ogni sua parte, firmato e timbrato dal Legale Rappresentante può essere consegnato al nostro incaricato o inviato all'indirizzo di posta elettronica,

segreteria@confederazioneeservizi.it

Siracusa, 07/01/21

Firma

Amministratore Unico

Davide Raccuglia

CONFEDERAZIONE & SERVIZI SRL
P.IVA 01677780820
VIA TURCHIA, 21 - 96100 SIRACUSA

Contatti

Davide Raccuglia - Amministratore Unico 347/1232303

Ufficio Tecnico: 095/336945