

698



CITTÀ DI CARLENTINI

Provincia di Siracusa

AREA I - C.E.D. (Centro Elaborazioni Dati)

DETERMINA DEL RESPONSABILE

N. 678 del 31-12-2020

CIG: Z 4730247F

Oggetto:

AFFIDAMENTO, CANONE DI MANUTENZIONE PROCEDURE INFORMATICHE RINNOVO ANNO 2021, A FAVORE DELLA HALLEY SUD SRL. IMPEGNO DI SPESA.

L'anno **duemilaventi**, il giorno 31 del mese di Dicembre in Carlentini, presso la sede Municipale, la sottoscritta **Sig.ra Vacirca Vincenza**, nella qualità di Responsabile dell' Area I AA.GG., ha adottato il presente provvedimento.

Il Responsabile del C.E.D. Giuseppe Fanciullo, sottopone al Responsabile di P.O. dell' Area I AA.GG. la seguente proposta di determinazione.

Dato atto:

si intende affidare per l'anno 2021 i servizi di assistenza e manutenzione alla Halley Sud srl, per assicurare a tutti gli uffici la continuità operativa;

Visto il preventivo prot. N. 5677 del 22.10.20 della Halley Sud, che si allega, dove si offre l'intero pacchetto al prezzo di € 31.344,00 (oltre Iva) contro € 35.735,00 (oltre iva), dello stesso pacchetto proposto sul ME.PA.

Visto:

- l'art.36 comma 2 lett. a) del D.lgs 50/2016 come modificato dal D.lgs 56/2017 che consente l'affidamento di lavori, forniture e servizi di importi inferiori a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici.

PROPONE DI AFFIDARE:

Alla **Halley Sud SRL**, P.I. 05164000878 al prezzo di € 31.344,00 oltre iva al 22%, la " fornitura di una piattaforma software completa destinata a tutti gli uffici comunali, basata su architettura di integrazione dati, e relativi servizi di installazione, manutenzione assistenza a partire dal 01.01.2021 e per la durata di anni 1(uno) che comprende le seguenti procedure:

- Procedura Anagrafe (ANPR, Aire, Istat, Ina - Saia, Leva militare, ecc.)
- Procedura Stato Civile
- Procedura Elettorale (Giudici popolari, Albo scrutatori ,ecc.)
- Procedura Risultati Elettorali
- Procedura Atti Amministrativi
- Procedura Contratti
- Procedura Messaggi Notificatori
- Procedura Protocollo Informatico
- Procedura Contabilità Finanziaria
- Procedura Fatturazione Attiva
- Procedura Economato
- Procedura Ordini e Magazzino
- Procedura Inventario
- Procedura Partita doppia (ex Contabilità IVA)
- Procedura Stipendi
- Procedura Gestione giuridica del personale
- Procedura Gestione presenze
- Procedura Dotazione organica
- Procedura ICI-IMU
- Procedura TARI
- Procedura TASI
- Procedura Acquedotto
- Procedura Urbanistica/SUAP;

Il Responsabile dell'Ufficio CED
Giuseppe Fanciullo



Per le motivazioni riportate nella premessa narrativa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto

IL RESPONSABILE DI P.O. AREA I

Visti:

- l'articolo 32 comma 2, del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016;
- l'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e s.m.i;
- Il decreto del 24 febbraio 2000 del Ministero del Tesoro;
- l'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e s.m.i;
- la circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze, n. 31 del 3 agosto 2004;
- la L. 135/2012 art. 1 comma1 di conversione con modificazioni del D. L. 95/2012;
- il D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- gli artt. 107, 183 e 184 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii, in materia di "Impegno di spesa";
- la delibera del C.C. n. 42 del 30.12.2020 – Approvazione bilancio di previsione 2020 - 2022;
- il Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi, approvato con delibera consiliare n 47 del 16/06/2010;
- lo Statuto dell'Ente;

DETERMINA DI AFFIDARE

Alla **Halley Sud SRL**, P.I. 05164000878 al prezzo di € 31.344,00 oltre iva al 22%, la " fornitura di una piattaforma software completa destinata a tutti gli uffici comunali, basata su architettura di integrazione dati, e relativi servizi di installazione, manutenzione assistenza a partire dal 01.01.2021 e per la durata di anni 1(uno) che comprende le seguenti procedure:

- Procedura Anagrafe (ANPR, Aire, Istat, Ina - Saia, Leva militare, ecc.)
- Procedura Stato Civile
- Procedura Elettorale (Giudici popolari, Albo scrutatori ,ecc.)
- Procedura Risultati Elettorali
- Procedura Atti Amministrativi
- Procedura Contratti
- Procedura Messaggi Notificatori
- Procedura Protocollo Informatico
- Procedura Contabilità Finanziaria
- Procedura Fatturazione Attiva
- Procedura Economato
- Procedura Ordini e Magazzino
- Procedura Inventario
- Procedura Partita doppia (ex Contabilità IVA)
- Procedura Stipendi
- Procedura Gestione giuridica del personale
- Procedura Gestione presenze
- Procedura Dotazione organica
- Procedura ICI-IMU
- Procedura TARI
- Procedura TASI
- Procedura Acquedotto
- Procedura Urbanistica/SUAP;

Di impegnare la somma complessiva per un totale di € 38.239,68 iva al 22% compresa nei seguenti capitoli di spesa del bilancio 2021:

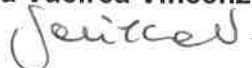
- cap. 320/20 "manutenzione hardware e attrezzature varie"
€ 4.239,68;
- cap. 648 "spese manutenzione procedure informatiche uffici tributari"
€ 19.000,00;
- cap. 548 "spese manutenzione impianti"
€ 13.000,00;
- cap.818"spesepertstampanti, elicotisteria ecc. utc"
€ 2.000,00;

- di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio on.line ai fini della generale conoscenza;
- di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
- DI DISPORRE la pubblicazione del presente atto, ai sensi della vigente normativa in materia di trasparenza al fine di garantire idonea forma di pubblicità delle disposizioni in esso contenute.

La sottoscritta dichiara che non sussistono conflitti di interessi anche solo potenziali, né gravi ragioni di convenienza che impongono un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, in capo al responsabile incaricato di funzioni dirigenziali firmatario del presente atto.

IL RESPONSABILE AREA I AA.GG

Sig.ra Vacirca Vincenza



Servizio Finanziario

Visto il provvedimento che precede, se ne attesta la copertura finanziaria con prenotazione di spesa a valere sui capitoli 320/20 – 648 – 548 – 818 del Bilancio 2021 nell'ambito della disponibilità sullo stesso accertata in conformità all'art. 183 del D.L. 18/08/2000 n. 267.

Carlentini, li 31.12.2020

Il Responsabile del Servizio

[Handwritten Signature]

Pubblicata all'albo pretorio on-line :

Dal _____

Al _____

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Comunale

CERTIFICA

Su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal giorno festivo senza opposizioni o reclami.

Carlentini, li _____

Il Segretario Comunale



HALLEY sud s.r.l.
c/o Consorzio Etna Hitech
Viale Africa 31, 95129 Catania
tel. 095 5187730 • fax 095 5187731
www.halley.it • halleysud@legalmail.it

REA CT - 347620 - P.Iva/Cod.
Fisc. 05164030978
Cap. Soc. € 10.000,00

Spett. Le Comune di
Carlentini

c.a. Sig. Giuseppe Fanciullo

Catania, 22/10/2020

Oggetto: SERVIZIO ASSICURATIVO DI ASSISTENZA SOFTWARE HALLEY SUD DAL 01/01/2021 AL 31/12/2021.

Gentile Cliente,

con la presente desideriamo sottoporre alla Sua attenzione la ns. proposta di assistenza Software per anni 1 (uno), relativamente alle procedure Halley presso gli uffici: **Ragioneria** (finanziaria-fatturazione-economato-ordini e magazzino-inventario-partita doppia) **Personale** (stipendi-gestione presenze-gestione giuridica-dotazione organica) **Tributi** (imu-tari-acquedotto) **UTC** (sut-cartografia) **Demografia** (anagrafe-elettorale-stato civile-risultati elettorali) **Segreteria** (atti amministrativi - contratti-messi comunali-protocollo) **Portale E-Gov.**

TOTALE A LISTINO € 35735,00 annui oltre iva di legge.

TOTALE A VOI RISERVATO € 31344,00 annui oltre iva di legge.

La Convenzione allegata ha durata Annuale con decorrenza dal 01/01/2021 e fino al 31/12/2021. Cadenza di fatturazione "Trimestrale Anticipata."

Nel caso l'Ente volesse acquistare attraverso il MEPA vi indichiamo il seguente codice:

- Convenzione di Assistenza Software RIPCONV_ASSHS

Le saremmo pertanto grati manifestare, con idoneo atto deliberativo/determinativo, la volontà di accettazione della Convenzione di assistenza con la ns. società entro e non oltre il 31/01/2021 completa di cig e codice univoco.

Ringraziandola per l'attenzione, restiamo a disposizione per ulteriori chiarimenti in merito e cogliamo l'occasione per inviarLe i ns. più cordiali saluti.

HALLEY SUD S. r. L.

Halley Sud Prot. in partenza N. 0005677 del 22-10-2020

Comune di Carlentini (SR) - Protocollo 0014978 del 23-10-2020 in arrivo



HALLEY sud s.r.l.
c/o Consorzio Etna Hitech
Viale Africa 31, 95129 Catania
tel. 095 5187730 • fax 095 5187731
www.halley.it • halleysud@logemail.it

REA CT - 347620 - P.Iva/Cod.
Fisc. 05164000878
Cap. Soc. € 10.000,00

INFORMATIVA - 1

La convenzione di assistenza e manutenzione software, non comprende attività inerenti il backup dei dati, il disaster recovery e la continuità operativa.

Al fine di evitare perdite di dati e di ottemperare alle norme, l'Ente deve organizzarsi per effettuare un backup quotidiano, come minimo livello di sicurezza.

E' raccomandata inoltre, l'adozione di un servizio CLOUD o SERVER GESTITO, per venire incontro a quanto richiesto dall'AgID.

INFORMATIVA - 2

Tutte le procedure Halley, conservano i dati su un DATABASE relazionale, in forma standard e non criptata.

I dati sono prelevabili in qualunque momento da tecnici informatici, inoltre le procedure Halley, sono corredate da una esaustiva serie di estrazioni operabili da menù che permettono di disporre di tutti i dati in formato "TESTO" o "CSV".

Per l'Ente, questa è la garanzia di non incorrere in alcun caso nel fenomeno del LOCK-IN come raccomandato dall'ANAC.

Halley Sud S.r.l.



CONVENZIONE ASSISTENZA

dal 01/01/2021 al 31/12/2021

stipulata tra:

Halley SUD S.R.L.

Viale Africa, 31 - 95129 - Catania (CT)

N.Reg.Imp.,Cod.Fisc. e Partita IVA 05164000878

di seguito denominato Halley SUD

e

Comune di Carlentini

Piazza Municipio 96013 CARLENTINI (SR)

Partita IVA 00192920890

di seguito denominato Cliente

La Convenzione comprende

- ASSISTENZA SOFTWARE

Art. 1 OGGETTO DELLA CONVENZIONE ASSISTENZA

Oggetto della presente Convenzione sono i Servizi di Assistenza, espressamente richiesti e scelti dal Cliente:

1.1 Assistenza Software

I Servizi oggetto di Convenzione e i relativi costi sono riportati nei sottostanti prospetti economici parziali e nell'art. 4 «Riepilogo "Prospetto economico finale"». Le prestazioni sono erogate alle condizioni e termini specificati di seguito. I servizi di assistenza e manutenzione sono erogati in maniera solidale da **Halley Informatica s.r.l.** con sede in Matelica, (MC) (produttrice del software ed erogatrice degli aggiornamenti e del primo livello di assistenza) - da adesso Halley Informatica - e da **Halley SUD**, che con Halley Informatica ha sottoscritto un contratto di affiliazione, e che è pertanto autorizzata a rappresentarla ed a rivenderne, in esclusiva per il territorio su cui ricade il cliente, tutti i software ed i relativi servizi di manutenzione ed assistenza. È fatta salva, in ogni caso, la facoltà di Halley di rifiutarsi di stipulare la Convenzione con il Cliente.

Art. 1.1 ASSISTENZA SOFTWARE

Halley SUD s'impegna a fornire al Cliente, che accetta, i servizi di assistenza come descritti nei successivi articoli, in ordine alle procedure di cui all'allegato A, con le modalità, nei limiti e alle condizioni di cui alla presente Convenzione.

1.1.1 SERVIZI STANDARD DI ASSISTENZA SOFTWARE

In primo luogo Halley Informatica mette a disposizione del Cliente: FaqOnline, Videocorsi, Webinar e Note pratiche on line, distinti per area.

Sono inoltre previsti in Convenzione i servizi e gli interventi indicati con la dicitura "si" nella seguente Tabella "Servizi assistenza Software".

TABELLA "SERVIZI ASSISTENZA SOFTWARE"

		Assistenza telefonica	Intervento
--	--	-----------------------	------------

AGGIORNAMENTI

1	Esecuzione maldestra aggiornamento procedure	No	No
2	Assistenza prelevamento aggiornamenti dal sito Halley	No	No
3	Esecuzione degli aggiornamenti (sia per procedure in assistenza che fuori assistenza)	No	No

ADESTRAMENTI

4	Addestramenti per funzioni poco usate e per situazioni particolari poco ricorrenti (ad esempio operazioni che vengono eseguite con cadenza annuale: compilazione del CUD, del modello 770, della dichiarazione IVA, invio file all'Agenzia delle Entrate, revisioni elettorali)	No	No
5	Addestramenti per nuove funzioni (variazione legge, migliorie)	No	No
6	Addestramenti per nuove versioni procedure	No	No
7	Corsi collettivi per nuove versioni o approfondimenti su vari argomenti	No	No

CHIARIMENTI

8	Chiarimenti su aggiornamenti software per variazioni di legge	SI	No
9	Chiarimenti su aggiornamenti software per migliorie alle procedure	SI	No
10	Chiarimenti su aggiornamenti software per errori sui programmi	SI	No
11	Consigli sul miglior uso dei programmi (iter lavoro, ecc.)	SI	No
12	Chiarimenti per dubbi sui programmi	SI	No
13	Spiegazioni su funzioni Word, Excel	SI	No

CONFIGURAZIONE PROCEDURE

14	Abilitazione delle procedure su postazione di lavoro (dietro richiesta scritta)	SI	No
15	Aggiunta, modifica, eliminazione operatori, profili, password su procedure Halley (dietro richiesta scritta)	SI	No
16	Reinstallazione procedure Halley mai utilizzate	No	No
17	Reinstallazione procedure e ripristino dati a seguito di cambio Server o PC o Sistema Operativo	No	No
18	Installazione programmi non Halley (es. programmi per controlli ministeriali, ecc.)	No	No

PARAMETRIZZAZIONI

19	Parametrizzazioni delle stampanti e delle stampe (es.: caso di cambio stampante o PC)	No	No
20	Parametrizzazioni di bollettini o lettere d'accertamento	No	No
21	Parametrizzazioni di atti di stato civile e passaggi degli stessi in Word	No	No
22	Parametrizzazioni come personalizzazione dei testi tipo (es. loghi, ecc.)	No	No

STATISTICHE

23	Chiarimenti per l'uso delle funzioni statistiche	SI	No
24	Creazione ed elaborazione delle statistiche	No	No

LEGENDA

SI = Compreso No = Escluso

Il Cliente può richiedere a parte i servizi esclusi indicati con la dicitura "no" nella Tabella "Servizi Assistenza Software". Questi ultimi sono a pagamento "fuori Convenzione", secondo quanto specificato nel successivo articolo 3 "Servizi fuori Convenzione" delle Condizioni generali.

1.1.2 FORNITURA AGGIORNAMENTI ALLE PROCEDURE

Per garantire le procedure sempre aggiornate Halley Informatica offre al Cliente le seguenti tipologie di aggiornamenti rientranti nell'ambito della Convenzione:

- aggiornamenti per migliorie ordinarie alle procedure che non comportino sensibili modifiche della struttura e/o delle funzioni del software;
- aggiornamenti per correzioni di errori;
- aggiornamenti per variazione di legge (forniti in maniera tempestiva, compatibilmente ai tempi di esecuzione delle leggi).

Il Cliente dispone, direttamente dal menu principale della procedura, di banner in cui vengono segnalate svariate informazioni utili, tra cui i link agli ultimi aggiornamenti e gli strumenti di "Webinar" e "Videocorsi" contenenti approfondimenti tematici sugli aggiornamenti.

È inclusa nella Convenzione la soluzione di problematiche, non causate da esecuzione maldestra, che si possono verificare durante il prelevamento degli aggiornamenti dal sito Internet, ad eccezione dei problemi di collegamento alla rete Internet.

1.1.3 GETTONI DI TELEASSISTENZA E/O INTERVENTI

Il Cliente può includere nella Convenzione i gettoni di teleassistenza e/o interventi, specificando le aree a cui destinarli e le quantità desiderate; ciò, per far fronte alle necessità che potrebbero presentarsi nel corso dell'anno. Il costo del gettone di teleassistenza include 1h di attività con chiamata a carico Halley.

L'intervento onSite prevede la fornitura di assistenza direttamente presso la sede del Cliente, per l'espletamento di interventi tecnici e formativi sui prodotti software, nonché per assistenza operativa nello svolgimento delle elaborazioni ritenute più complesse.

Le ore di teleassistenza non utilizzate potranno essere recuperate nell'anno successivo. Gli interventi onSite acquistati devono essere fruiti entro il 31 dicembre dell'anno in Convenzione e non sono cumulabili. In ogni caso tali attività sono tenute in relazione e a completamento della Convenzione di assistenza, per cui non possono essere considerate prestazioni esenti ai fini IVA.

1.1.4 MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI SERVIZI DI ASSISTENZA SOFTWARE

Halley offre il servizio di Assistenza Software per fornire risposte tempestive ed esaustive alle necessità che si possono presentare riguardo alle procedure, per quanto coperto dalla presente Convenzione.

Il servizio è svolto da tecnici specializzati, competenti sia nell'utilizzo delle procedure, sia nella materia (normativa, flusso di lavoro, scadenze).

Ad ogni ufficio della Pubblica Amministrazione (Demografici, Ragioneria, Personale, Tributi, Segreteria, Ufficio Tecnico e Egov) corrisponde un'area con personale qualificato Halley pronto a supportare il Cliente nel suo lavoro.

I canali di accesso al servizio sono:

1. prenotazione di chiamata tramite il pulsante "Assistenza" presente all'interno di ciascuna procedura;
2. chiamata ai centralini dedicati;
3. comunicazioni mail all'indirizzo halleynt@halley.it.

La prenotazione di chiamata dà diritto a precedenza nella gestione della segnalazione rispetto alle altre modalità sopra indicate.

Il servizio viene erogato tramite:

1. FaqOnline, Videocorsi, Webinar e Note pratiche on line;
2. Risposta telefonica di un tecnico specializzato sulla materia e con il supporto delle FaqOnline;
3. Utilizzo della teleassistenza;
4. Mail di risposta all'indirizzo istituzionale del Cliente.

FaqOnline: tutte le risposte ai quesiti già gestiti, sono consultabili e accessibili all'interno delle procedure stesse. Tali risposte permettono al Cliente di applicare le soluzioni indicate in completa autonomia poiché il servizio è disponibile 24 ore su 24. Inoltre, l'archivio delle FaqOnline è aggiornato quotidianamente e le soluzioni sono facilmente rintracciabili per argomento e parola chiave.

Videocorsi, Webinar e Note pratiche: tali strumenti fungono da guida e spiegazione di funzioni delle procedure e permettono al Cliente di trovare soluzioni in completa autonomia poiché il servizio è disponibile 24 ore su 24.

Comunicazioni telefoniche: le chiamate del Cliente avvengono su linee dedicate nei normali orari d'ufficio (vedi articolo 2.6 "Periodo di disponibilità del servizio assistenza" delle Condizioni generali), con espressa esclusione dei periodi di chiusura aziendale. Halley Sud e Halley Informatica si riservano entrambe la facoltà di registrare le comunicazioni telefoniche al fine di migliorare la qualità del Servizio.

I tempi di risposta e intervento variano dando la precedenza all'ordine di prenotazione o di chiamata.

Teleassistenza: Halley utilizza lo strumento della teleassistenza, quando la richiesta sottoposta dal Cliente non appare risolvibile per via telefonica, a totale discrezione e giudizio del tecnico. Halley Informatica si riserva la facoltà di videoregistrare gli interventi in teleassistenza al fine di migliorare la qualità del Servizio.

I dati personali e le altre informazioni eventualmente raccolti tramite tali strumenti di comunicazione telefonica e teleassistenza, sono utilizzati per le esigenze organizzative e produttive segnalate, per la sicurezza del lavoro, per la sicurezza informatica e la tutela del sistema informatico. I dati personali e le altre informazioni trattati sono conservati per il tempo necessario al conseguimento dei fini sopra indicati, fermo restando l'obbligo di riservatezza. È onere del Cliente adempiere a tutti gli obblighi GDPR per i dati personali tramite le figure di responsabilità designate dal Cliente stesso all'interno della sua organizzazione. Il Cliente autorizza fin d'ora Halley Informatica ed Halley SUD a tutto quanto sopra convenuto e acconsente al trattamento dei dati.

Tutti i diritti sono indicati nella sezione "Privacy" dei siti *www.halley.it*, *www.halleysud.it* e nel sottostante articolo 2.9 "Privacy" delle Condizioni generali.

Il Cliente autorizza e accetta fin d'ora il collegamento alle condizioni esplicitate nella presente Convenzione.

1.1.5 IMPEGNI DEL CLIENTE

1.1.5.1 Uso corretto del Software

Il Cliente si impegna a fare un uso corretto del software e delle procedure Halley.

Halley SUD diffida dal manomettere e/o fare un uso distorto, improprio, indebito e/o comunque illegittimo del software e delle procedure Halley.

Halley SUD ed Halley Informatica non rispondono della eventuale perdita di dati generata da un non corretto utilizzo da parte del Cliente del software e delle procedure.

È fatto divieto di chiedere assistenza tecnica sui software Halley ad altre ditte se non autorizzate da Halley Informatica.

1.1.5.2 Salvataggio dei dati

Il Cliente garantisce e si fa carico del sistematico e periodico salvataggio dei dati, a meno che il contratto non preveda servizi appositi quali CLOUD SAAS, Cloud PAAS, Gestione server etc.

Halley è esente da ogni responsabilità per il mancato salvataggio dei dati da parte del Cliente come previsto dalla normativa vigente.

1.1.5.3 Aggiornamenti delle Procedure

Il Cliente si impegna a verificare periodicamente la disponibilità di aggiornamenti o "soluzioni problema" in distribuzione.

Il Cliente si impegna a scaricare autonomamente e a utilizzare l'ultima versione disponibile delle procedure in Convenzione. Dal momento in cui è disponibile detta versione aggiornata, il Cliente ha 7 giorni lavorativi entro i quali effettuare l'aggiornamento.

Scaduto questo termine, Halley SUD non è più obbligata ad assistere il Cliente per versioni inferiori all'ultima disponibile, nemmeno telefonicamente.

L'assistenza può essere riattivata solo quando il Cliente avrà riallineato le procedure alle ultime versioni.

Scaduto il termine di cui sopra, ove trattasi di vecchie versioni, per l'aggiornamento tardivo, il Cliente può richiedere un intervento a pagamento. Halley si riserva di provvedere anche mediante eventuale istruzione scritta.

Se Halley SUD o Halley Informatica dovessero rispondere alle richieste di assistenza anche oltre i termini essenziali, in assenza di contratto, tali risposte andranno intese come scelte delle aziende volte a garantire la continuità operativa all'Ente. Questo non solleva l'Ente dal dover regolare i propri obblighi contrattuali.

1.1.5.4 Rispetto del termine Assistenza Software

L'utilizzo dell'Assistenza Software e degli aggiornamenti delle procedure oltre il termine pattuito nella presente Convenzione, è causa di arricchimento indebito, per cui si applicano le condizioni previste dal successivo articolo 3 "Servizi fuori Convenzione", fatto salvo il maggior danno dovuto all'utilizzo indebito.

Il Cliente è responsabile ad ogni titolo ed in ogni sede per l'uso non concordato dei servizi Halley.

1.1.5.5 Aggiornamento dispositivi

Il Cliente s'impegna a dotarsi di dispositivi aggiornati ove sono installate le procedure di cui all'allegato A onde consentire l'erogazione dei servizi di Assistenza della presente Convenzione.

Halley SUD ed Halley Informatica non sono responsabili in caso di inosservanza a tale condizione.

1.1.6 PROSPETTO ECONOMICO ASSISTENZA SOFTWARE

Il Cliente s'impegna al pagamento del prezzo convenuto per l'Assistenza Software, come da prospetto sottostante e «Riepilogo "Prospetto economico"».

Prospetto economico		
ASSISTENZE SOFTWARE		
Assistenza annua risultati elettorali per 14000 abitanti	1	€ 570
Assistenza annua gestione presenze per 14000 abitanti	1	€ 1.200
Assistenza annua dotazione organica per 14000 abitanti	1	€ 1.601
Assistenza annua IM-IMU per 14000 abitanti	1	€ 1.430
Assistenza annua TB-TARI per 14000 abitanti	1	€ 1.430
Assistenza annua servizio acquedotto H.C. fino a 14000 abitanti	1	€ 1.581
Assistenza annua procedura SUT fino a 14000 abitanti	1	€ 1.630
Assistenza annua Carta Fondamentale (ex cartografia) comprende CFC Catasto e PRG per 14000 abitanti	1	€ 2.200
Assistenza annua Portale e-gov per Comuni fino a 14000 abitanti	1	€ 770
Assistenza annua run time ambiente H2012 fino a 14000 abitanti	1	€ 2.051
Assistenza annua Anagrafe (AIRE, ISTAT e SAIA incl.) per 14000 abitanti	1	€ 1.620
Assistenza annua gestione giuridica del personale per 14000 abitanti	1	€ 0
Assistenza annua Stato Civile per 14000 abitanti	1	€ 1.345
Assistenza annua stipendi per 14000 abitanti	1	€ 2.355
Assistenza annua Atti amministrativi ex gestione delibere e determine per 14000 abitanti	1	€ 1.200
Assistenza annua contratti per 14000 abitanti	1	€ 525
Assistenza annua Messaggi Comunali per 14000 abitanti	1	€ 640
Assistenza annua protocollo informatico per 14000 abitanti	1	€ 845
Assistenza annua contabilità finanziaria e mutui per 14000 abitanti	1	€ 2.160
Assistenza annua fatturazione per 14000 abitanti	1	€ 765
Assistenza annua economato per 14000 abitanti	1	€ 980
Assistenza annua ordini e magazzino per 14000 abitanti	1	€ 980
Assistenza annua inventario per 14000 abitanti	1	€ 1.400
Assistenza annua partita doppia (ex contabilità iva) per 14000 abitanti	1	€ 915
Assistenza annua Elettorale (Giudici popolari incl.) per 14000 abitanti	1	€ 1.151
Totale Imponibile per Tutto il Periodo Contrattuale		€ 31.344
Totale Imponibile Annuo		€ 31.344
Tutti gli importi s'intendono al netto dell'IVA di legge		

Art. 2 CONDIZIONI GENERALI

Di seguito si precisano le condizioni generali di erogazione del servizio, per il Cliente che ha richiesto ad Halley la fornitura di prestazioni di assistenza.

Art. 2.1 SERVIZI COMPRESI IN CONVENZIONE

Le parti convengono che i servizi compresi nella presente Convenzione ed i relativi canoni sono quelli riepilogati nei prospetti economici, nell'articolo 4 «Riepilogo "Prospetto economico"» e nella Tabella "Servizi Assistenza Software".

Per l'Assistenza Software, la presente Convenzione copre tutte le procedure specificate nell'allegato A, parte integrante della presente Convenzione, da intendersi qui integralmente richiamato, trascritto e sottoscritto.

Art. 2.2 IMPEGNI DI HALLEY SUD

Halley SUD s'impegna ad erogare i servizi previsti in Convenzione, sia di competenza propria, sia di competenza di Halley Informatica. Ogni altro adempimento richiesto e non incluso in Convenzione s'intende totalmente a carico del Cliente, come disciplinato dall'art. 3 "Servizi fuori Convenzione".

Halley SUD è esente da responsabilità in caso di mancati aggiornamenti hardware e software a cura del Cliente e comunque per la mancata adozione da parte del Cliente di ogni attività atta a consentire l'erogazione dei servizi.

Halley SUD è esente da responsabilità per fatti e/o eventi dovuti a circostanze contingenti, a caso fortuito o forza maggiore, non imputabili ad essa, particolarmente ove riconducibili a terzi.

Art. 2.3 IMPEGNI DEL CLIENTE

Il Cliente s'impegna a mettere Halley SUD ed Halley Informatica nelle condizioni di svolgere correttamente i servizi previsti nella presente Convenzione, adottando ogni intervento o azione necessaria a tal fine, ivi compreso fornire tutte le informazioni utili e/o indispensabili di cui dispone.

Il Cliente s'impegna a procedere ad aggiornamenti hardware e software per consentire ad Halley l'erogazione dei Servizi di Assistenza. Il Cliente è reso edotto che il sistema Halley è un "Sistema Integrato". Ciò significa che le procedure dismesse e non aggiornate (per le quali è fatto divieto per l'appunto di scaricare aggiornamenti) potrebbero risultare non più in linea col predetto sistema e per l'effetto non consentire più la consultazione dei dati.

Il Cliente s'impegna ad utilizzare i servizi nei termini convenuti, nonché ad adoperarsi per assicurare il rispetto, da parte dei propri dipendenti e/o collaboratori e/o consulenti e/o incaricati a qualunque titolo, delle condizioni presenti in Convenzione. È fatto divieto al Cliente di far ricorso ad assistenza tecnica di altre ditte su procedure Halley, se non autorizzata da Halley stessa. Fermo restando ogni altro obbligo posto dalla legge o dalla Convenzione, il Cliente s'impegna altresì a operare in conformità alle disposizioni normative a tutela di programmi, dati, sistemi Informatici, comunicazioni informatiche e telematiche.

Art. 2.4 VALIDITÀ DELLA CONVENZIONE

La presente Convenzione annulla e sostituisce qualsiasi diversa intesa precedentemente Intercorsa fra le parti. Ogni modifica della presente Convenzione deve seguire l'iter di approvazione indicato da Halley e risultare da atto scritto controfirmato dalle parti.

Art. 2.5 DURATA DELLA CONVENZIONE

La presente Convenzione è valida ed efficace dal 01/01/2021 al 31/12/2021.

La sottoscrizione della Convenzione implica che essa vale a tutti gli effetti e non è modificabile per tutta la durata della medesima prima della scadenza.

Il rinnovo, nel caso di Convenzione annuale, negli anni successivi al primo, dovrà essere comunicato da parte del Cliente entro il termine essenziale del 31 gennaio dell'anno successivo alla Convenzione scaduta.

Nel caso di Convenzione di durata diversa dall'anno solare, per il periodo successivo a quello in scadenza, il rinnovo dovrà essere comunicato da parte del Cliente entro il termine essenziale di almeno quindici giorni prima della scadenza della Convenzione in essere mediante invio ad Halley di comunicazione contenente la richiesta di rinnovo; la durata dovrà essere previamente concordata con Halley.

In entrambe le ipotesi, annuale o di durata diversa dall'anno solare, è richiesto l'invio ad Halley della Convenzione sottoscritta con contestuale comunicazione dell'impegno di spesa a norma dell'art. 191 TUEL come specificato nel successivo articolo 2.8.2 "Determina ed estremi di fatturazione".

Halley SUD si riserva la facoltà di variare il canone rispetto al periodo precedente per i motivi indicati nell'articolo 2.7.2 "Variazione del canone e delle condizioni della Convenzione".

Qualora, invece, non pervenga la comunicazione di cui al punto superiore nei termini indicati, Halley SUD ed Halley Informatica potranno sospendere ogni forma di assistenza in Convenzione ed intenderanno concluso ogni rapporto. Nessuna responsabilità potrà essere imputata ad Halley SUD o Halley Informatica per eventuali disservizi, concordando le parti sul fatto che la sospensione del servizio sarà dovuta esclusivamente all'inerzia del Cliente che non rende possibile l'erogazione delle prestazioni oltre il termine di scadenza, validità ed efficacia sopra indicato.

Il servizio potrà essere attivato comunque solo ove il Cliente abbia preventivamente adottato determina d'impegno di spesa e proceduto all'immediata comunicazione dei dati per l'emissione della fattura ai sensi dell'art. 191 TUEL e al conseguente immediato pagamento del canone relativo.

Art. 2.6 PERIODO DI DISPONIBILITÀ DEL SERVIZIO ASSISTENZA

Con periodo di disponibilità del servizio assistenza s'intende l'intervallo di tempo giornaliero durante il quale il Cliente può

contattare Halley per richiedere assistenza.

Il periodo di disponibilità dei servizi di assistenza di Halley Informatica è il seguente:

- assistenza software: dal lunedì al venerdì orario continuato 8.30 - 17.30, sabato 8.30 - 12.00 (solo assistenza telefonica);
- assistenza normativa: dal lunedì al venerdì orario continuato 8.30 - 17.30.

Gli orari di lavoro di Halley SUD sono i seguenti:

- dal lunedì al venerdì 8.30 - 13.30 e 15.00 - 18.00

Alcune segnalazioni di assistenza, girate da Halley Informatica ad Halley SUD, seguiranno gli orari delle rispettive aziende.

Le festività a carattere nazionale non sono comprese nella dizione "dal lunedì al venerdì".

2.6.1 INTERVENTI FUORI ORARIO DI LAVORO

Eventuali interventi o servizi richiesti al di fuori dell'orario di lavoro, saranno forniti subordinatamente alle disponibilità di Halley, che potrà accettare o meno tale richiesta, a fronte di una maggiorazione del 40% sulle tariffe in vigore, con esclusione dell'addebito per le parti di ricambio ed i materiali eventualmente impiegati in presenza di apposita relativa Convenzione.

Art. 2.7 PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI PREVISTE IN CONVENZIONE

2.7.1 CANONE

Il canone da pagare di € 31.344 oltre IVA, s'intende fisso ed invariato all'interno del periodo convenuto nella Convenzione, da pagare perentoriamente entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, salvo diverso accordo specifico motivato, come specificato nell'articolo 4 «Riepilogo "Prospetto economico"».

Il canone sopra indicato è al netto d'IVA; ad esso verrà applicata l'imposta sul valore aggiunto secondo l'aliquota vigente ai sensi di legge al momento del pagamento della fattura. Ciò significa che, in caso di variazioni all'IVA da applicarsi per effetto di sopravvenienze normative, le stesse saranno da aggiungersi al canone suddetto, senza riduzione alcuna per quest'ultimo, e versate dal Cliente nei modi e nei termini di legge.

2.7.2 VARIAZIONE DEL CANONE E DELLE CONDIZIONI DELLA CONVENZIONE

Per stipule successive alla prima di cui all'articolo 2.5 "Durata della Convenzione", Halley SUD si riserva il diritto di modificare il canone e le condizioni della presente Convenzione qualora, a seguito di modifiche legislative o altro, la corretta erogazione dei servizi dovesse comportare nuovi e più onerosi costi. La realizzazione di elementi aggiuntivi o aggiornamenti e/o miglioramenti di particolare importanza, che comportino sensibili modifiche della struttura dei servizi e/o delle funzioni dei software, che in generale esulino dall'assistenza ordinaria, comporteranno una rivalutazione del canone iniziale.

Il canone potrà variare anche per ragioni di gestione dell'andamento economico d'impresa ai fini dell'equilibrio di copertura costi/ricavi e per motivi di congiuntura economica.

Sarà comunque applicata automaticamente la variazione determinata dall'aumento dell'indice generale nazionale dei prezzi al consumo pubblicati dall'ISTAT, calcolata su base annua con periodo di riferimento settembre-agosto, tenuto conto dell'indice FOI in mancanza di altro indice specificamente da applicare.

2.7.3 DIVIETO DI COMPENSAZIONE

Il Cliente non potrà compensare gli importi dovuti ai termini della presente Convenzione, con eventuali diritti o pretese vantati nei confronti di Halley SUD, salvo diversa disponibilità di Halley SUD e a esclusiva discrezione di essa.

2.7.4 RITARDO O INADEMPIMENTO

In caso di mancato o ritardato pagamento, nei termini in cui all'articolo 2.7.1 "Canone", Halley si riserva il diritto di sospendere la fornitura dei servizi facenti parte della presente Convenzione, fatta salva l'applicazione degli interessi moratori, del risarcimento da recupero ai sensi del D.LGS. n. 231/2002 e ss.mm., oltre al risarcimento danni ad ogni titolo o ragione.

Art. 2.8 FATTURAZIONE - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

2.8.1 REGIME IVA

Il corrispettivo della Convenzione verrà da Halley fatturato, con regime IVA secondo la disciplina dello split payment di cui alla Legge n. 190/2014, secondo le Istruzioni ministeriali.

2.8.2 DETERMINA ED ESTREMI DI FATTURAZIONE

Secondo quanto stabilito nell'art. 191 comma 1 del T.U. 18/08/2000 n. 267 e successive modifiche, il Cliente dovrà comunicare l'impegno e la copertura finanziaria utile per l'emissione delle relative fatture, riportandoli nello spazio "Estremi per la fatturazione" presente nell'ultima pagina della Convenzione nell'articolo 4 «Riepilogo "Prospetto economico"», che va rispedita alla Halley completa di tutti i dati, timbrata e controfirmata dal Legale Responsabile del Cliente o soggetto ad uopo formalmente delegato.

In mancanza della comunicazione, Halley ha facoltà di non eseguire la prestazione sino a quando i dati non gli vengano comunicati.

2.8.3 TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, le parti si impegnano a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine di tracciabilità dei flussi finanziari.

Le parti s'impegnano a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore / subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

2.8.3.1 Tracciabilità operazioni

Ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione della Convenzione.

Art. 2.9 PRIVACY

2.9.1 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

L'informativa sul trattamento dei dati personali è pubblicata nel sito www.halley.it - sezione Privacy - Informativa nei confronti dei Clienti, e si considera qui integralmente riportata.

2.9.2 NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Cliente, per i Servizi oggetto della presente Convenzione, nomina Halley Informatica s.r.l quale Responsabile per il trattamento dei dati.

Per effetto della presente nomina, che annulla e sostituisce ogni altra eventuale precedente nomina, Halley è autorizzata esclusivamente al trattamento dei dati personali e/o particolari forniti dal Titolare del Trattamento (di seguito anche "Cliente") nella misura e nei limiti necessari all'esecuzione delle attività ad essa assegnate.

Halley ha il potere di compiere tutte le attività necessarie per assicurare il rispetto delle vigenti disposizioni in materia nonché il compito di organizzare, gestire e supervisionare tutte le operazioni di trattamento dei dati personali ad essa comunicati dal Cliente ai fini dell'esecuzione delle attività oggetto della presente Convenzione.

In conformità a quanto prescritto dal Codice Privacy e dal Regolamento n. 679/2016 relativamente ai dati personali ed alle modalità di trattamento, si precisa che Halley è tenuta a:

- a) svolgere le attività oggetto della Convenzione in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento (UE) 679/2016 e, nello specifico, ai principi enunciati dall'art. 5 GDPR, del cui rispetto il Responsabile dev'essere competente, nonché in conformità ai provvedimenti emanati dal Garante per la protezione dei dati personali e, in generale, alla normativa europea o statale;
- b) attenersi al divieto di comunicazione dei dati personali salvo il caso in cui ciò si renda necessario per l'adempimento

dell'incarico affidato mediante Convenzione dal Cliente al Responsabile. In tal caso il Cliente autorizza l'eventuale comunicazione dei dati personali a terzi, che dovranno a loro volta essere regolarmente nominati Responsabili del trattamento, esclusivamente al fine di adempiere agli obblighi contrattuali o al fine di ottemperare a specifici obblighi disposti da leggi o regolamenti applicabili al Responsabile;

- c) rispettare le condizioni di cui all'art. 28, paragrafi 2 e 4, GDPR per ricorrere ad un altro Responsabile del trattamento; in particolare, il Responsabile, qualora ricorra ad altro Responsabile per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Cliente, è consapevole che l'altro Responsabile dovrà sottostare agli stessi obblighi previsti nella presente nomina;
- d) attenersi al divieto di diffusione nonché al divieto di utilizzo autonomo dei dati personali per finalità diverse rispetto a quelle specificate nella presente nomina;
- e) garantire che, all'interno della sua organizzazione e sotto la sua autorità, i dati personali siano trattati soltanto da persone appositamente incaricate e individuate come autorizzate al trattamento, le quali si siano impegnate a trattare e custodire in modo sicuro e riservato i dati loro affidati;
- f) adottare le misure richieste ai sensi dell'art. 32 GDPR;
- g) coadiuvare ed assistere il Titolare, nell'ambito dei servizi oggetto della presente scrittura, nel dar seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui agli artt. da 15 a 22 GDPR;
- h) assistere il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. da 32 a 36 GDPR, ed in particolare:
 - nella predisposizione delle misure di sicurezza da adottare a protezione dei dati;
 - nel dare notizia e documentare al Cliente le eventuali violazioni subite, senza ingiustificato ritardo dalla scoperta delle stesse. A tal fine il Responsabile si impegna a comunicare, per iscritto, nel momento in cui ne è venuto a conoscenza, ogni violazione dei dati personali subita da sé o da qualsivoglia Sub-responsabile;
 - nello svolgere, ove necessario, una valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e una consultazione preventiva dell'Autorità di Controllo (Garante per la protezione dei dati personali);
- i) restituire e/o cancellare i dati personali al termine del trattamento oggetto del rapporto in essere, eliminando qualunque copia - in formato cartaceo e/o elettronico - sia stata fatta dagli stessi, salvo diverso obbligo di legge. È fatto salvo il diritto del Responsabile di trattare i dati personali anche successivamente alla data di cessazione al solo ed esclusivo fine di ottemperare a specifici obblighi disposti da leggi o regolamenti applicabili al Responsabile, nei limiti e per la durata da questi previsti;
- j) mettere a disposizione del Cliente tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi previsti dal GDPR e ai sensi dell'art. 31 GDPR, cooperare, su richiesta, con l'Autorità di controllo;
- k) redigere il registro delle categorie di attività di trattamento, in conformità a quanto richiesto dall'art. 30 GDPR;
- l) non trasferire i dati personali trattati per conto del Cliente verso un Paese terzo o un'organizzazione internazionale.

Sotto il profilo della responsabilità per i danni cagionati dal Responsabile, si richiamano gli artt. 82, 83 e 84 GDPR.

Sono a carico del Cliente tutti gli obblighi stabiliti dalla normativa nei confronti degli interessati, compresi, a titolo meramente esemplificativo, gli obblighi di informazione, gli obblighi relativi al conferimento del consenso, gli obblighi relativi all'esercizio dei diritti degli interessati.

Nessun corrispettivo è dovuto dal Cliente al Responsabile per l'espletamento della funzione.

L'atto di nomina avrà durata pari alla Convenzione e la sua efficacia cesserà alla data in cui la Convenzione verrà meno per qualsivoglia motivo.

Nel caso in cui, in qualsiasi momento, una delle disposizioni della presente nomina sia o diventi invalida o inapplicabile, tale disposizione sarà considerata autonomamente rispetto alla presente nomina e, se possibile, sostituita da una disposizione legittima e, ove consentito, non influenzerà la validità o l'applicabilità di alcuna altra disposizione della presente nomina.

Per tutto quanto non espressamente specificato, il Responsabile si atterrà a quanto previsto dal Regolamento (UE) 679/2016, dal Codice Privacy e a successive disposizioni normative in materia di protezione dei dati personali.

2.9.3 MISURE DI SICUREZZA (REGOLAMENTO 679/2016 - GDPR)

Il Regolamento Europeo 679/2016 (meglio noto come GDPR) ha introdotto il principio dell'accountability (responsabilizzazione nella traduzione italiana), individuando nel Titolare del trattamento dei dati, il soggetto competente a garantire il rispetto dei principi posti dalla nuova disciplina in tema di trattamento dei dati personali.

In particolare l'art. 24 del Regolamento prevede che tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle

finalità del trattamento, nonché dei rischi aventi probabilità e gravità diverse per i diritti e le libertà delle persone fisiche, il Titolare del trattamento debba mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento sia effettuato conformemente al Regolamento.

Halley garantisce, già da tempo, procedure e interventi "privacy compliance" e supporta il Cliente nell'adeguamento alla normativa comunitaria offrendo servizi in grado di assicurare un livello di sicurezza adeguato contro i rischi di accesso in modo abusivo o illegale a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

In particolare, il Gruppo Halley Informatica sviluppa software che prevedono il trattamento di dati personali, considerando ab origine i requisiti di conformità al GDPR e li mantengono nel corso della vita del software.

Nello specifico le procedure:

- assicurano un ambiente operativo dotato di tutti i dispositivi necessari a garantire la riservatezza dei dati e l'accesso alle informazioni e ai programmi, in conformità con la normativa in materia di privacy. A ogni operatore sono assegnate una password e un profilo che definiscono le abilitazioni autorizzate. Esse sono gestite a livello di singola funzione.

Il riconoscimento dell'operatore abilitato può avvenire anche tramite una Smart Card.

I profili sono impostati dall'operatore comunale, con qualifica di Amministratore di sistema, che dispone delle autorizzazioni necessarie;

- consentono l'accesso ai dati attraverso una procedura di autenticazione abbinata ad una di autorizzazione;

- sono configurabili in modo da restringere il trattamento ai soli dati necessari all'operatore nell'esecuzione delle sue funzioni, attraverso opportuni profili di accesso;

- consentono di aggiornare i dati, quando necessario al titolare del trattamento, sempre attraverso opportuni profili di accesso;

- assicurano l'utilizzo di password complesse;

- garantiscono la sostituzione delle password con sufficiente frequenza: il sistema automaticamente avvisa l'operatore se le password sono scadute e obbliga a cambiarle. Le stesse possono essere sostituite autonomamente da ogni operatore;

- consentono al tecnico del Gruppo Halley Informatica di accedere da remoto al pc del Cliente per finalità di assistenza, tuttavia l'intervento deve essere attivato/disattivato dall'utilizzatore del pc stesso;

- ove l'interessato eserciti fondatamente il diritto di cancellazione, permettono al titolare del trattamento di cancellare i dati;

- prima di attivare la cancellazione prevedono un warning per evitare cancellazioni accidentali;

- consentono al titolare del trattamento di rendere Immodificabili i dati pubblicati;

- ove l'interessato eserciti fondatamente il diritto di rettifica, permettono al titolare del trattamento di rettificare i dati, tracciando la modifica;

- ove l'interessato eserciti fondatamente il diritto di limitazione, permettono al titolare del trattamento di limitare i dati sino alla cessazione delle cause di limitazione;

- consentono di proteggere i dati di log in modo da garantirne l'integrità, la riservatezza e la disponibilità;

- consentono di secretare i dati identificativi o i dati critici in relazione a specifiche attività di trattamento o specifiche categorie di utenti (ad esempio in caso di dati particolari);

- assicurano la registrazione degli accessi effettuati, inclusi quelli effettuati dal responsabile di sistema;

- assicurano la tracciabilità dei log di tentativi di accesso e la loro registrazione nel database;

- prevedono l'individuazione dell'operatore che esegue eventuali variazioni.

L'accesso all'applicativo, alle sue funzioni e alla configurazione è quindi profilabile secondo le possibili necessità del Cliente.

Quanto al sito istituzionale (ove previsto) per la consultazione dei dati anagrafici online, l'applicativo assicura che:

- ad ogni utente sono assegnate una password e un profilo che definiscono le abilitazioni autorizzate;

- ad ogni profilo è possibile attribuire un set di dati da far visualizzare all'utente;

- per ciascun utente è possibile definire:

- la data di scadenza dell'accesso al servizio;

- l'indirizzo IP dal quale l'utente può esclusivamente collegarsi al servizio;

- l'orario in cui l'utente può accedere al servizio;

- l'utilizzo di password complesse;

- per effettuare l'accesso l'utente, oltre alle credenziali, deve obbligatoriamente indicare il riferimento della pratica nell'ambito della quale viene effettuata la consultazione;

- ad ogni nuovo accesso, all'utente vengono notificate le informazioni circa gli ultimi due accessi eseguiti precedentemente (data, ora, indirizzo IP);

registrazione di tutte le operazioni svolte da ciascun utente.

2.10 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Ogni inadempimento di una delle parti alle obbligazioni assunte in base alla presente Convenzione, che si protragga per oltre 30 giorni successivi dalla ricezione di apposita diffida scritta o a mezzo PEC, determinerà la risoluzione di diritto della Convenzione stessa ai sensi dell'art. 1454 C.C.

2.11 FORO COMPETENTE

Fatta salva l'applicazione della disciplina in tema di accordi bonari di cui all'art. 206 D.LGS. n. 50/2016, per qualsiasi controversia che non fosse possibile comporre bonariamente, relativa all'interpretazione o all'esecuzione della presente Convenzione, il Cliente accetta sin d'ora, senza riserve, la competenza territoriale giudiziaria del Tribunale di Catania.

2.12 COMUNICAZIONE TRA LE PARTI

Ai fini dell'esecuzione della presente Convenzione, le parti eleggono il proprio domicilio fisico presso la propria sede legale e digitale presso la propria PEC.

Quindi, rispettivamente:

Domicilio fisico Halley:

Halley SUD s.r.l.

Indirizzo: Viale Africa 31 - c/o Consorzio Etna Hi Tech - 95129 Catania (CT)

All'attenzione dell'Ufficio Contratti

Email: contratti@halleysud.it

Tel.: 0955187730 - int. 1

Domicilio digitale Halley:

PEC: halleysud@legalmail.it

Domicilio fisico Cliente:

Comune di Carlentini

Indirizzo: Piazza Municipio - 96013 CARLENTINI (SR)

All'attenzione di: Sig. Fanciullo

Email: segreteria generale@comune.carlentini.sr.it

Tel.: 0957858111

Domicilio digitale Cliente:

PEC: segretario.generale@comune.carlentini.sr.it

2.13 NORME FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato nella presente Convenzione si richiamano le disposizioni in materia di esecuzione contrattuale di cui al Codice dei Contratti pubblici (D.LGS. n. 50/2016 e ss.mm.-art. 100 e successivi), alle linee guida dell'ANAC, alle linee guida dell'AGID, nonché alle norme del Codice Civile.

La presente Convenzione annulla e sostituisce ogni eventuale diversa intesa precedentemente intercorsa tra le parti.

Ogni modifica alla presente Convenzione dovrà risultare da atto scritto e firmato da entrambe le parti.

L'eventuale tolleranza di una parte all'inadempimento dell'altra non può in alcun modo essere considerata come rinuncia ai diritti derivanti dalla presente Convenzione.

L'eventuale nullità e/o inefficacia e/o annullamento di una delle clausole di Convenzione, anche in relazione a ciascuna tipologia di Servizio, non inficia la validità della Convenzione, né delle ulteriori clausole ad essa applicabili.

Art. 3 SERVIZI FUORI CONVENZIONE

Il Cliente può richiedere servizi fuori Convenzione nei casi e alle condizioni sotto disciplinati. Per tali richieste Halley predisponde relativo preventivo, salva, comunque, la facoltà di Halley di accettarle o meno.

3.1 SERVIZI FUORI CONVENZIONE ASSISTENZA SOFTWARE

S'intendono servizi fuori Convenzione e saranno erogati a pagamento:

- a) i servizi richiesti per le "procedure in Convenzione", ovvero per le procedure presenti nell'allegato A, indicati come esclusi con la dicitura "no" nella Tabella "Servizi Assistenza Software";
- b) i servizi richiesti per le procedure "fuori Convenzione" e quindi assenti dall'elenco di cui all'allegato A;
- c) tutti i servizi non esplicitamente previsti e concordati, quindi "fuori Convenzione", di cui comunque il Cliente usufruisce.

Il costo dei servizi "fuori Convenzione" di cui ai precedenti punti a), b) e c) verrà conteggiato sulla base del listino vigente e dell'articolo 3.2 "Tariffe per interventi" delle Condizioni generali.

Halley si impegna ad inviare apposito preventivo e/o successivo conteggio.

In ogni caso, il Cliente è obbligato a fornire tutti i dati necessari all'emissione della fattura (si rinvia all'articolo 2.8 "Fatturazione - Tracciabilità dei flussi finanziari"), ivi compresi gli estremi della determina d'impegno di spesa a norma dell'art. 191 TUEL.

Per il punto a), i tempi di intervento varieranno secondo l'ordine di chiamata o prenotazione.

Per i punti b) e c), i tempi di intervento varieranno dando la precedenza ai servizi richiesti su procedure in Convenzione, salvi quelli già goduti dal Cliente.

È vietato l'aggiornamento delle procedure e l'uso dei servizi fino alla regolarizzazione della propria posizione, in caso d'indebita fruizione di servizi Halley, saranno in ogni caso dovuti dal Cliente i costi relativi, fatto salvo il maggior danno subito da Halley.

Il Cliente è reso edotto che il sistema Halley è un "Sistema integrato". Ciò significa che le procedure Halley dismesse e non aggiornate (per le quali è fatto divieto per l'appunto di scaricare aggiornamenti) potrebbero risultare non più in linea col predetto sistema e per l'effetto non consentire più la consultazione dei dati.

A questo fine Halley consiglia l'eventuale migrazione dei dati stessi su supporto di identiche caratteristiche tecniche.

Halley è comunque riconosciuta esente da ogni e qualsivoglia responsabilità anche in relazione alla fruibilità dei predetti dati.

Si diffida, in ogni caso, dal far ricorso all'assistenza tecnica sulle procedure Halley (dismesse e non) da parte di altre ditte non autorizzate da Halley stessa, sia per la tutela del software che per i conseguenti eventuali disservizi, di cui Halley è comunque esonerata totalmente.

3.2 TARIFFE PER INTERVENTI

Le parti convengono che qualsiasi intervento necessario al Cliente, non incluso tra i Servizi indicati in Convenzione, sarà effettuato da Halley dietro compenso economico, proporzionato all'impegno richiesto, previo invio di offerta/preventivo all'indirizzo di cui all'articolo 2.12 "Comunicazione tra le parti". Per tutti i servizi non coperti dalla presente Convenzione verranno applicate le seguenti tariffe.

Tali tariffe riguardano gli interventi in sede Halley, presso il Cliente e in Teleassistenza, come di seguito specificate.

Tariffe per Interventi	
Gettone di teleassistenza (Tariffa oraria) *	70,00 €
Addestramento/intervento di 3 ore presso il Cliente (la tariffa comprende le ore di viaggio e i rimborsi chilometrici) *	600,00 €
Attività in teleassistenza (Tariffa oraria) *	70,00 €
Attività in sede Halley (Tariffa oraria) *	70,00 €
Trasferta	0,80 € al Km

Le tariffe s'intendono IVA esclusa.

* Ai Clienti senza regolare Convenzione saranno applicate tariffe a discrezione di Halley, proporzionate all'impegno richiesto.

Art. 4 RIEPILOGO "PROSPETTO ECONOMICO"

Il corrispettivo per le prestazioni rese da Halley in favore del Cliente e individuate negli articoli superiori è specificato nel

successivo prospetto economico che riporta nel dettaglio quanto dovuto per ciascun servizio richiesto e fornito.

Il Cliente con la sottoscrizione accetta espressamente, per averli specificamente concordati e condivisi, i superiori articoli 1 "Oggetto della Convenzione Assistenza" e relativi sub, 2 "Condizioni generali" e relativi sub, 3 "Servizi fuori Convenzione" e relativi sub, 4 «Riepilogo "Prospetto economico"» con l'indicazione dei prezzi nonché l'allegato A.

Prospetto economico convenzione dal 01/01/2021 al 31/12/2021	
Assistenza	€ 31.344
Servizi	€ 0
Totale	€ 31.344

Totale Convenzione € 31.344 IVA esclusa

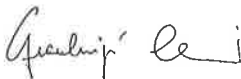
Le parti dichiarano di accettare e condividere specificamente le Condizioni Privacy previste nell'art. 2 "Condizioni Generali" e riportate nel sito www.halleysud.it - Sezione Privacy.

Il legale rappresentante

DATA

16/10/2020

Cerami Gianluigi



Halley SUD s.r.l.

.....
Il Cliente (timbro e firma)

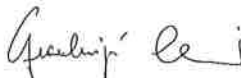
Al sensi e per gli effetti degli Artt. 1341 e 1342 del C.C. Il Cliente dichiara di aver letto, preso piena conoscenza e di approvare specificamente le clausole contenute agli articoli seguenti e relativi sub: Art. 1 (Oggetto della Convenzione Assistenza) e in particolare i sub Artt. 1.1.4 Modalità di erogazione dei servizi di Assistenza Software, 1.1.5 Impegni del Cliente, Art. 2 (Condizioni generali) e in particolare i sub Artt. 2.2 Impegni di Halley SUD, 2.3 Impegni del Cliente, 2.4 Validità della Convenzione, 2.5 Durata della Convenzione, 2.6.1 Interventi fuori orario di lavoro, 2.7 Pagamento delle prestazioni previste in Convenzione e in particolare gli ulteriori sub Artt. 2.7.2 Variazione del canone e delle condizioni della Convenzione, 2.7.3 Divieto di compensazione, 2.7.4 Ritardo o inadempimento, 2.9 Privacy, 2.10 Clausola risolutiva espressa, 2.11 Foro competente, Art. 3 (Servizi fuori Convenzione) e in particolare i sub Artt. 3.1 Servizi fuori Convenzione Assistenza Software, 3.2 Tariffe per interventi, Art. 4 (Riepilogo "Prospetto economico") della presente Convenzione, ivi compresi gli allegati. Le parti concordano reciprocamente, per motivi di mera semplificazione, di non riportare tutte le altre rubriche degli ulteriori sub degli articoli sopra indicati che comportano di limitazioni e sui quali ribadiscono di aver specificamente posto attenzione, di averli valutati, condivisi e concordati in quanto ciascuna clausola è stata oggetto di puntuale trattativa.

Il legale rappresentante

DATA

16/10/2020

Cerami Gianluigi



Halley SUD s.r.l.

.....
Il Cliente (timbro e firma)

VERIFICA (Responsabile Processo Contratti)	CONVALIDA (Responsabile Sistema Gestione Qualità)
Data: 16/10/2020 Firma: Caterina Spoto	Data: 16/10/2020 Firma: Valeria Cerami

Inviare compilato e sottoscritto digitalmente (PEC: halleysud@legalmail.it Mail: contratti@halleysud.it).

Halley Sud Prot. in partenza N. 0005677 del 22-10-2020

Comune di Carlentini (SR) - Protocollo 0014978 del 23-10-2020 in arrivo