



CITTÀ DI CARLENTINI

Provincia di Siracusa

AREA I

SERVIZI SOCIALI – AFFARI GENERALI

ALLEGATO A

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE, PER SOLI TITOLI, DI 1 ESPERTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE ESTERNO DI ASSISTENTE SOCIALE PER LA REALIZZAZIONE DELLE AZIONI DEL PIANO DI ATTUAZIONE LOCALE (PAL) - QUOTA FONDO POVERTA' 2018. CUP D11E18000160001

1. Obiettivo dell'Avviso

Il P.A.L. – Piano di Attuazione Locale – Quota fondo povertà 2018 del Distretto Socio-Sanitario n.49 Lentini (capofila) Carlentini e Francofonte, approvato dal Dipartimento della Famiglia e delle Politiche Sociali della Regione Siciliana, giusta nota prot. 30534, prevede la realizzazione di diverse azioni progettuali in contrasto alle vecchie e nuove forme di povertà, la prima delle quali consistente nel rafforzamento del Servizio Sociale Professionale attraverso il reperimento di una figura di assistente sociale per ciascun Comune del Distretto Socio Sanitario 49.

A tal scopo è indetta una selezione pubblica, ai sensi del Decreto Legge n°18 del 17 marzo 2020 articolo 87 comma 5 e Decreto Legge n°22 dell'08 aprile 2020 art. 4, per soli titoli per l'affidamento di n. 1 incarico esterno, ai sensi del D.lgs. 165/2001, per lo svolgimento di attività connesse alla realizzazione delle suddette Azioni del P.A.L. presso il Comune di Carlentini, relativa alle figura professionale di un Assistente Sociale. Nella selezione saranno valorizzate le esperienze maturate dai candidati presso Distretti Socio-Sanitari (per la Regione Sicilia) / Ambiti Territoriali (per le altre Regioni Italiane) nell'ambito di progetti realizzati con l'Avviso 3/2016 FSE 2014/2020.

2. Attività da svolgere

Le attività si svolgeranno in un ambiente organizzativo complesso caratterizzato da situazioni di elevato disagio sociale, sia di gruppi (soprattutto famiglie con minori) sia di singoli, con la necessità di gestire, in una società in rapida trasformazione, la comunicazione e l'informazione relative all'inclusione sociale dei cittadini. Il candidato selezionato sarà chiamato a svolgere attività caratterizzate da interdisciplinarietà, interdipendenza teorico-pratica e collegamento con diversi enti e istituzioni pubbliche e private (Centro per l'impiego, ASP, Tribunale per i Minorenni, Organizzazioni Imprenditoriali, Organizzazioni del Terzo Settore, ecc.) e sarà pertanto richiesta la capacità di usare criticamente gli strumenti scientifici e metodologici indispensabili per affrontare situazioni problematiche, anche di elevata complessità. Per svolgere con successo la funzione, saranno inoltre richiesti la capacità di operare con un'elevata autonomia, di coordinare gruppi di lavoro, nonché il possesso di adeguate competenze e capacità di interagire anche con le culture e le popolazioni migrate, nonché la capacità di analizzare e valutare la domanda e i bisogni dell'utenza di riferimento, di costruire progetti individualizzati di assistenza che individuino interventi e azioni finalizzate al superamento della condizione di disagio e all'inclusione sociale.

Il candidato Assistente sarà chiamato a operare, relativamente ai beneficiari del REI/RDC appartenenti al Comune di Carlentini in stretto raccordo con il Distretto Socio-Sanitario n. 49 , con funzioni riguardanti:

- la valutazione multidimensionale dei bisogni e delle potenzialità di ciascuna famiglia beneficiaria del REI/ RDC
- lo sviluppo, l'attuazione e il monitoraggio dei progetti personalizzati di inclusione sociale e lavorativa dei beneficiari del REI/RDC;
- la partecipazione alle relative Equipe Multidisciplinari (EM);
- l'attivazione di prestazioni sociali e interventi in rete con altri servizi pubblici e privati del territorio, all'interno del sistema dei servizi e interventi per l'inclusione attiva, quali l'inserimento al lavoro (orientamento, formazione, misure di attivazione lavorativa, accompagnamento all'avvio di rapporti di lavoro, ecc.) e interventi educativi – territoriali e domiciliari - per gli adulti e la famiglia;
- il lavoro di rete con soggetti pubblici e privati per creare opportunità utili ai progetti di inclusione socio- lavorativa;
- il raccordo con gli operatori dei servizi territoriali, con i volontari e le organizzazioni pubbliche e private che operano nel contrasto alla povertà;

L'incarico sarà chiamato a gestire un numero molto elevato di progetti individualizzati di presa in carico di beneficiari REI/RDC e potrà svolgere il ruolo di Case Manager nell'ambito dell'Equipe

Il plico dovrà riportare l'indirizzo del Mittente e del destinatario e la dicitura "Avviso pubblico di selezione per il conferimento di n. 1 incarico esterno di esperto, FIGURA PROFESSIONALE: "ASSISTENTE SOCIALE".

tramite raccomandata A/R o servizio privato di corriere indirizzata al Protocollo Generale del Comune di Carlentini

Il plico dovrà riportare l'indirizzo del Mittente e del destinatario e la dicitura "Avviso pubblico di selezione per il conferimento di n. 1 incarico esterno di esperto, FIGURA PROFESSIONALE: "ASSISTENTE SOCIALE"

In questo caso la data di invio sarà comprovata dal timbro dell'ufficio postale accettante. Non saranno comunque prese in considerazione le domande spedite nei termini, ma pervenute all'Ufficio Protocollo del Comune oltre il quinto giorno dalla scadenza del termine di presentazione. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o derivanti dall'indicazione di un errato indirizzo o comunque non imputabili all'Amministrazione stessa.

Alla domanda, pena l'esclusione, dovranno essere allegati in carta semplice:

- 1) Curriculum formativo e professionale (redatto esclusivamente secondo il modello europeo) che dovrà essere numerato progressivamente e siglato in ogni singola pagina, nonché datato e firmato per esteso in modo leggibile nell'ultima pagina;
- 2) Una copia fotostatica, leggibile e non autenticata, di un proprio documento di identità (fronte e retro) in corso di validità all'atto di presentazione della candidatura;
- 3) Allegato B – Domanda di partecipazione.

5. Criteri e modalità di selezione

5.1 Commissione esaminatrice

La procedura selettiva è affidata a una commissione esaminatrice composta ai sensi dell'art. 35 comma 3 del D.lgs. 165/2001 e che sarà nominata in data successiva alla scadenza del presente avviso.

5.2 Criteri di valutazione curricula professionali e formativi.

La Commissione esaminatrice per la valutazione della candidatura oggetto della presente selezione, terrà conto dei criteri di valutazione di seguito riportati.

Punteggio massimo attribuibile 30 Punti, di cui:

- ✓ **Titoli di studio: max 4 Punti;**
- ✓ **Esperienza professionale specifica: max 16 Punti;**
- ✓ **Titoli scientifici e di formazione post laurea: max 10 Punti**

Multidisciplinare (EM). Si ipotizza che il numero complessivo di beneficiari potrebbe superare le 250 unità.

3. Requisiti richiesti

3.1 Requisiti generali

Possono partecipare alla selezione:

- i cittadini italiani;
- i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

E' indispensabile inoltre non aver subito condanne per reati che impediscono l'accesso al rapporto di pubblico impiego, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

3.2 Requisiti specifici

- titolo di studio che dà accesso all'esame di stato per le sezioni A e B dell'albo degli Assistenti Sociali
- iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali nella sezione A o nella sezione B secondo la normativa vigente;

I requisiti prescritti, generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa. Il mancato possesso dei requisiti o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione. L'amministrazione potrà comunque disporre, in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

4. Modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati dovranno far pervenire, entro le ore ...*12.30*... del *18.01.*- 2021, apposita domanda in carta libera, utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso (Allegato B Modello di domanda). La domanda dovrà essere redatta in lingua italiana, datata e sottoscritta dal dichiarante ed indirizzata al Protocollo Generale del Comune di Carlentini Via Capitano Francesco Morelli.

Le domande contenute in un plico potranno essere presentate, inderogabilmente entro il suddetto termine, tramite una delle seguenti modalità:

- consegna diretta al Protocollo Generale del Comune di Carlentini

- A) Titoli di studio max 4 Punti:
- Voto di Laurea: 1 punto fino a 99; 3 punti da 100 a 109; 4 punti 110 e 110 e lode.
- B) Esperienza professionale specifica max 16 punti
- Verranno attribuiti punti 2 per ciascun anno per esperienze svolte presso Enti Pubblici / punti 1 per ciascun anno per esperienze svolte in organizzazioni private.
- C) Titoli scientifici e di formazione post laurea: max 10 Punti
- Laurea specialistica: punti 3;
 - Master Universitario di II livello (di almeno 300 ore): punti 4;
 - Pubblicazioni professionali di libri coerenti con il profilo professionale di assistente sociale: punti 1 per ciascun testo pubblicato;
 - Articoli pubblicati su volumi o riviste a carattere scientifico regolarmente registrate: punti 0,25 per ogni articolo pubblicato.

Sono valutabili i servizi prestati in virtù di rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato o determinato, di incarico professionale, incarico a progetto o di collaborazione coordinata e continuativa nella professionalità richiesta.

I titoli di servizio e le esperienze maturate dovranno essere chiaramente riportate nel curriculum vitae. Il candidato potrà inoltre allegare al curriculum tutta la documentazione che ritiene utile ai fini della valutazione. Non sarà attribuito alcun punteggio alle esperienze lavorative svolte nell'ambito di profili professionali diversi da quello oggetto della selezione.

I candidati saranno informati dell'esito della selezione mediante pubblicazione dei risultati sulla home page del sito istituzionale del Comune di Carlentini all'indirizzo www.comunecarlentini.it

6. Conferimento degli incarichi

Il candidato risultato idoneo sarà inserito in una graduatoria di esperti che avrà durata triennale. L'incarico verrà conferito al candidato che riporterà i migliori punteggi nella graduatoria finale, con il quale sarà stipulato apposito disciplinare d'incarico a cura del Dirigente della Direzione Politiche Sociali del Comune di Carlentini.

Nel caso in cui il soggetto prescelto rinunci all'incarico, si provvederà ad incaricare il candidato in posizione immediatamente successiva tra quelli che abbiano superato positivamente la procedura selettiva, gli esiti della quale resteranno validi e, se ritenuto, utilizzabili fino alla data di conclusione

dell'incarico messo a bando. Si procederà all'assegnazione dell'incarico anche in presenza di una sola domanda, ove il candidato sia in possesso dei requisiti richiesti e sia ritenuto idoneo.

Prima di procedere al conferimento dell'incarico, si procederà alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera h, della Legge n. 190 del 6.11.2012.

L'Amministrazione precedente si riserva la facoltà insindacabile di revocare, sospendere o prorogare il presente bando, di non procedere ad alcuna assunzione e di indire nuova selezione.

L'Amministrazione si riserva inoltre di utilizzare la graduatoria di esperti per il conferimento di nuovi incarichi professionali in caso di eventuale ampliamento del Piano di Intervento.

7. Tipologia del rapporto e modalità di svolgimento dell'incarico.

L'incarico conferito sarà regolato con apposito disciplinare per prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2222, 2229, 2230 e seguenti del Codice Civile.

L'attribuzione dell'incarico è comunque subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti di cui al presente avviso di selezione.

Il professionista dovrà fornire personalmente la prestazione pattuita. Il professionista avrà accesso alle strutture del Comune di Carlentini secondo le necessità di volta in volta emergenti, allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione, che sarà comunque resa dal professionista in coerenza alla natura non subordinata dell'incarico. Il professionista si impegna a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui entra in possesso svolgendo l'attività in questione, di non divulgarli e di non farne oggetto di sfruttamento. Il professionista opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del Committente, nel rispetto delle normative applicabili in materia.

L'incarico non costituisce in nessun modo vincolo di subordinazione né inserimento nella struttura organizzativa del Comune di Carlentini, trattandosi di ricorso a professionista esterno operante in regime di totale ed assoluta autonomia circa i tempi e le modalità di esecuzione della prestazione richiesta.

8. Durata e trattamento economico

L'incarico avrà decorrenza dalla data effettiva di esecutività del provvedimento di conferimento dell'incarico ed avrà la durata di mesi 15, prorogabile, subordinato però all'accreditamento delle somme della quota servizi del Piano Povertà, per le annualità 2019/2020/2021, a valere sugli anni 2021/2022/2023. L'incarico potrà essere risolto nel caso di interruzione delle attività progettuali,

derivanti dalla mancata assegnazione della quota servizi del Fondo Povertà per gli anni successivi alla quota 2018, e potrà essere prorogato nel rispetto delle normative vigenti.

Qualora i risultati conseguiti siano inadeguati agli obiettivi prefissati e alla correttezza amministrativa, il Comune di Carlentini, ove ricorrano i casi previsti dal D.lgs. 241/90, con provvedimento motivato, potrà disporre la revoca dell'incarico affidato, con conseguente risoluzione del rapporto anche prima della scadenza.

La risoluzione del rapporto potrà avvenire nei casi previsti dalle norme vigenti in materia e dal disciplinare d'incarico.

Il compenso annuo onnicomprensivo (inclusivo di IVA e cassa previdenziale) spettante per l'attività svolta, è determinato in coerenza con gli obiettivi, le azioni e il piano finanziario previsti dal Piano d'intervento ammesso a finanziamento: Assistente Sociale: Euro 45.414,72 annui per un monte ore complessivo di 1.872

Il compenso rimarrà fisso ed invariabile per tutta la durata dell'incarico e non saranno corrisposti premi o indennità, a qualsiasi titolo.

I pagamenti avverranno con cadenza periodica e a seguito di presentazione di idonea fattura o documento equivalente, corredata da timesheet e relazione sull'attività svolta, secondo i tempi e le modalità che saranno stabilite nel disciplinare di incarico.

9. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del REG. UE 679/2016 (GDPR), il trattamento dei dati personali forniti per aderire al presente avviso sarà finalizzato all'espletamento della procedura di selezione presso la Direzione Politiche Sociali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Il trattamento dei dati forniti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza. I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di conferimento di incarico professionale, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e potranno essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici solo in presenza di espressa previsione di legge o di regolamento o se risulti comunque necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o a soggetti privati incaricati dal Comune di elaborare o catalogare detti dati.

Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti del citato REG. UE 679/2016 (GDPR). Il titolare dei dati è il Sindaco pro-tempore del Comune di Carlentini.

Si fa presente, inoltre, che, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013, i curricula dei candidati assegnatari dell'incarico verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Carlentini.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.8 della Legge 7/8/1990 n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che il Responsabile del procedimento relativo al presente avviso è la D.ssa Turco Giusi dipendente in servizio presso il Settore Servizi Sociali.

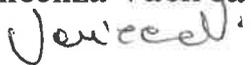
Per ogni altro chiarimento o ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

email: servizisociali@comune.carlentini.sr.it

posta certificata: servizisociali@pec.comune.carlentini.sr.it

oppure a rivolgersi direttamente agli uffici servizi sociali, via dei vespri 43, Carlentini, previo contatto telefonico al n. 095990649

La Responsabile di P.O. Area I

Vincenza Vacirca


All. B- Domanda di partecipazione

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE, PER SOLI TITOLI, DI 1
ESPERTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE
ESTERNO DI ASSISTENTE SOCIALE PER LA REALIZZAZIONE DELLE
AZIONI DEL PIANO DI ATTUAZIONE LOCALE (PAL) - QUOTA FONDO
POVERTA' 2018. CUP D11E18000160001**

*Comune di Carlentini
Comune del DSS n. 49
Via Capitano Francesco
Morelli
96013 Carlentini (SR)
Ufficio protocollo*

Il/la sottoscritto/a

nato/a a _____ () il _____, C.F.

P. I. _____ e residente a _____

() via _____ n. _____ cap. _____ Tel. _____ mail
_____ @ _____

CHIEDE

di essere selezionato per il reclutamento della figura di assistente sociale per la realizzazione delle azioni del Piano di Attuazione Locale (PAL) – Quota Fondo Povertà 2018.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, 39, 46, 47 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- di essere cittadino/a italiano/a o di uno degli Stati membri della Comunità Europea;
- un'età non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- l'idoneità fisica al servizio;
- di godere dei diritti civili e politici e non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.

SEZIONE titoli di studio e formazione

➤ di essere in possesso del seguente TITOLO DI STUDIO:

Classe di Laurea_(Es. LM 51) _____
In _____
conseguita il _____
presso l'Università di _____
con la seguente votazione ___ / ___

di essere iscritto al seguente albo professionale _____, di
_____ al n. _____ dal _____;

➤ di essere in possesso di altri TITOLI POST-LAUREA:

1. Dottorato di Ricerca e/o Scuola di Specializzazione almeno triennale:
Specificare: _____

2. Master Universitario di II livello:
Specificare: _____

3. Laurea specialistica o magistrale;
Specificare: _____

4. Master Universitario di I livello e/o corsi di alta qualificazione post-laurea (es. master o corsi di elevata specializzazione non universitari per i quali è richiesta la laurea di I livello):
Specificare: _____

➤ di avere realizzato le seguenti PUBBLICAZIONI:

Articoli pubblicati su volumi o riviste a carattere scientifico regolarmente registrate:

01: Titolo articolo

Anno pubblicazione

Nome rivista

02: Titolo articolo

Anno pubblicazione

Nome rivista

03: Titolo articolo

Anno pubblicazione

Nome rivista

04: Titolo articolo

Anno pubblicazione

Nome rivista

05: Titolo articolo

Anno pubblicazione

Nome rivista

06: Titolo articolo

Anno pubblicazione

Nome rivista

07: Titolo articolo

Anno pubblicazione

Nome rivista

08: Titolo articolo

Anno pubblicazione

Nome rivista

- Di essere autore/co-autore delle seguenti Pubblicazioni di libri coerenti con il profilo professionale della candidatura:

01: Titolo pubblicazione

Anno pubblicazione

ISBN

Editore

02:

Titolo pubblicazione

Anno pubblicazione

ISBN

Editore

03:

Titolo pubblicazione

Anno pubblicazione

ISBN

Editore

- di accettare senza riserva, avendone presa piena conoscenza, tutte le disposizioni e condizioni indicate nell'avviso ivi incluse le condizioni di incompatibilità;
- di essere a conoscenza che eventuali rettifiche o integrazioni riferite all'avviso saranno pubblicate esclusivamente sul sito del Comune di Carlentini, all'indirizzo: <http://www.comune.carlentini.sr.it>;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, per le sole finalità inerenti la procedura di cui all'avviso di costituzione di una long list di esperti.
- di autorizzare il Comune di Carlentini, ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) al trattamento dei propri dati personali;
- che il proprio curriculum formativo e professionale (nota1) unito alla presente domanda consta di n. _____ fogli
- che le informazioni contenute nel proprio curriculum formativo e professionale e in altra eventuale documentazione presentati in allegato alla presente domanda corrispondono a verità;

CHIEDE

che le comunicazioni riguardanti la selezione in oggetto siano inoltrate ai seguenti recapiti:

Nome _____ Cognome _____

via _____ n. _____ CAP _____

Città _____ prov. _____

Telefono _____ Mobile _____

Email _____

PEC _____

E ALLEGA

- 1) il proprio curriculum formativo e professionale;
- 2) una copia fotostatica, leggibile e non autenticata, di un proprio documento di identità (fronte e retro) in corso di validità all'atto di presentazione della candidatura;
- 3) altro (specificare) _____.

_____, li _____

Firma leggibile per esteso

¹ Il curriculum formativo e professionale del/della candidato/a deve:

- essere redatto in lingua italiana secondo il formato europeo;
- essere numerato progressivamente e siglato in ogni singola pagina, nonché datato e firmato per esteso in modo leggibile nell'ultima pagina;
- riportare le informazioni utili alla verifica dei requisiti di partecipazione, concernenti i titoli e le competenze ed esperienze professionali documentali del/della candidato/a;
- contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento Ue G.D.P.R. n. 679/2016.

