

539



CITTÀ DI CARLENTINI

Provincia di Siracusa

AREA I

SERVIZI SOCIALI



Prot. S.S. n. _____ del _____

DETERMINA DEL CAPO AREA I

n. 531 del 16/11/2020

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA AVVISO PUBBLICO E MODELLO DI DOMANDA PER LA COSTITUZIONE DI UNA LONG LIST DI ESPERTI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER LA REALIZZAZIONE DI PIANI D'INTERVENTO DEL DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N.49., PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI SIA/Re.I./RdC, SOSTEGNO PER L'INCLUSIONE ATTIVA, PREVENZIONE DELLE FRAGILITÀ PSICHICHE ED ECONOMICHE, CONTRASTO ALLA POVERTÀ. CUP D11E17000460006

Premesso che:

- Il Ministero riconosce quale Ente gestore del SIA il Distretto Socio Sanitario e che a tale Ambito sono state demandate la responsabilità e l'esercizio delle procedure operative da adottare nell'offerta integrata e coordinata dei servizi per l'inclusione sociale attiva di fasce svantaggiate;
- tutte le nuove politiche di contrasto alla povertà, sono ispirate al principio di inclusione sociale attiva, da realizzare mediante una rete integrata di servizi e interventi, programmati dal Servizio Sociale Territoriale e sulla base di una valutazione globale delle problematiche, dei bisogni e delle risorse dei beneficiari e del loro nucleo familiare, mediante procedure di pre-assessment, presa in carico e assessment che sono tipiche del servizio sociale professionale;

viste le linee guida pubblicate dal Ministero che pongono in capo al SST dei singoli Comuni la dimensione operativa del primo contatto e della presa in carico dei cittadini beneficiari dei servizi (segretariato sociale, assessment e management dei casi, redazione dei piani assistenziali individualizzati, orientamento e accompagnamento, etc.);

visti gli indirizzi espressi dal Comitato dei Sindaci del DSS 49, giusto verbale n. 10 del 15/12/2016, che hanno previsto la realizzazione di interventi di rafforzamento del sistema organizzativo degli uffici di Servizi Sociali;

considerato che il Comune di Carlentini deve attivare un sistema coordinato e innovativo d'interventi in grado di assicurare un funzionamento omogeneo e sincrono dei servizi, quali: segretariato sociale, valutazione multidimensionale dei bisogni mediante équipe multidisciplinare, potenziamento del servizio sociale territoriale per la presa in carico integrata dei beneficiari, predisposizione di piani personalizzati d'intervento; identificare e mappare le risorse formali e informali della comunità che possono essere attivate dall'équipe multidisciplinare al fine di contrastare le condizioni di disagio dell'utente e dei propri familiari; rendere operativi interventi di collegamento dei diversi attori istituzionali e non;

visto l'art. 7 comma 6 del D.lgs. n. 165/01, per il quale le Amministrazioni Pubbliche possono procedere al conferimento di incarichi individuali solo per soddisfare esigenze a cui non possono far fronte con il personale in servizio;

richiamata la l.r. 22/86 che fissa in 1/5000 il rapporto tra Assistenti Sociali e numero di abitanti residenti nei Comuni siciliani;

considerato che con le risorse in ruolo c/o gli uffici dei servizi sociali del Distretto 49 e quindi anche dal Comune di Carlentini, tale parametro (1/5000) oggi non può dirsi soddisfatto e che si intende pertanto procedere alla costituzione di una long list di professionisti in possesso di requisiti, di titoli ed esperienza a cui poter conferire l'incarico per la gestione dei servizi sociali per l'inclusione socio-lavorativa ed educativa;

tenuto conto del Verbale n° 4 del Comitato dei Sindaci del DSS 49 dell'11 marzo 2020 che prevede l'ingresso del Comune di Carlentini e Francofonte come Partner di progetto, la modifica alle azioni del crono programma e al piano finanziario del progetto;

visto l'approvazione da parte del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del nuovo Piano Finanziario prot. 2768 del 06 aprile 2020.

tutto ciò premesso,

Visto che l'Amministrazione Comunale di Carlentini nel rendere operativo quanto previsto dal Verbale del Comitato dei Sindaci n° 4 dell'11 Marzo 2020 ha nominato con Determina n°118 del 02 aprile 2020 il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) nella persona della dott.ssa Giusi Turco con il compito di occuparsi della gestione e rendicontazione del progetto de quo ed unitamente è stato generato un Codice Unico di Progetto (C.U.P.) D11E17000460006;

Visto che il Comune di Carlentini è beneficiario della somma di € 220.372,45 che consente il reclutamento di diverse figure professionali per la durata di mesi 10 - come da piano economico allegato alla presente - al fine di rendere più efficiente e congruo il raggiungimento degli obiettivi del progetto distrettuale denominato PON Inclusione;

Considerato di dover approvare uno schema di avviso pubblico che consenta il reclutamento delle diverse figure professionali.

Ed in relazione a quanto sopra esposto

II RESPONSABILE DELL AREA I

- **VISTA** la legge n. 328/2000;
- **VISTI** gli atti d'Ufficio;
- **VISTA** la determina sindacale n.41 del 31/12/2019, con la quale viene conferito l'incarico di responsabile pro tempore dell'Area I, alla Sig.ra Vincenza Vacirca;
- **VISTO** il D. Lgs. N. 267/2000;

- Per le ragioni esplicitate in premessa e che qui si intendono integralmente riportate;

DETERMINA

DI PRENDERE ATTO del Piano di intervento rimodulato approvato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, di cui si allega copia;

DI APPROVARE lo schema di avviso pubblico (Allegato A) e il modello di domanda (Allegato B) – che fanno parte integrale e sostanziale del presente atto - per la costituzione di long list di esperti esterni per la realizzazione del Piano di intervento approvato con Convenzione N. AV3-2g16- SIC'_ 56. - Decreto Direttoriale n. 120 del 06/04/2017 dell'Autorità di Gestione PON Inclusione di approvazione ed ammissione a finanziamento della proposta progettuale presentata da questo Distretto Socio Sanitario 49 per un importo complessivo di € 1.238.700,00;

DI DARE ATTO che si procederà all'impegno di spesa della somma di € 220.372,45 assegnata al Comune di Carlentini per l'attuazione delle azioni descritte nel piano economico allegato alla presente, a seguito del trasferimento da parte del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;

DI DARE ATTO che le spese sono ammissibili a valere sul Pon Inclusione per la realizzazione del Piano di intervento approvato con Convenzione N. AV3-2016- SIC 56 e saranno rendicontate secondo le modalità previste nell'avviso 3/2016;

DI DARE ATTO che l'avviso in oggetto sarà pubblicato nell'Albo Pretorio del Comune e saranno assolti gli obblighi previsti dall'art. 37 del D.Lgs. n°33/2013 ai fini della pubblicità della presente determinazione sull'apposita sezione del sito internet dell'ente "Amministrazione Trasparente";

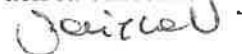
DI DICHIARARE l'assenza di conflitto di interessi ex art 6 bis della legge 241/90 come introdotto dalla legge 190/2012 e come previsto dal Piano anticorruzione dell'Ente;

DI PRECISARE che il servizio non comporta oneri finanziari per l'ente in quanto gravante totalmente sul FSE 2014/20-PON Inclusione'

Carlentini,

La responsabile dell'AREA I

Vacirca Vincenza



Pubblicata all'Albo Pretorio on-line

Dal _____ Al _____

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Comunale

CERTIFICA

Su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on.line del Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal giorno _____ senza opposizioni o reclami.

Carlentini, li _____

Il Segretario Comunale



CITTÀ DI CARLENTINI

Provincia di Siracusa

AREA I

SERVIZI SOCIALI - AFFARI GENERALI

All. A

AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UNA LONG LIST DI ESPERTI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER LA REALIZZAZIONE DI PIANI D'INTERVENTO DEL DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N.49., PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI SIA/Re.I./RdC, SOSTEGNO PER L'INCLUSIONE ATTIVA, PREVENZIONE DELLE FRAGILITÀ PSICHICHE ED ECONOMICHE, CONTRASTO ALLA POVERTÀ.

CUP D11E17000460006

Il Responsabile dell'Area I del Comune di Carlentini, Comune del Distretto Socio Sanitario 49,

Premesso che:

- Il Ministero riconosce quale Ente gestore del SIA il Distretto Socio Sanitario e che a tale Ambito sono state demandate la responsabilità e l'esercizio delle procedure operative da adottare nell'offerta integrata e coordinata dei servizi per l'inclusione sociale attiva di fasce svantaggiate;

- tutte le nuove politiche di contrasto alla povertà, sono ispirate al principio di inclusione sociale attiva, da realizzare mediante una rete integrata di servizi e interventi, programmati dal Servizio Sociale Territoriale e sulla base di una valutazione globale delle problematiche, dei bisogni e delle risorse dei beneficiari e del loro nucleo familiare, mediante procedure di pre-assessment, presa in carico e assessment che sono tipiche del servizio sociale professionale;

viste le linee guida pubblicate dal Ministero che pongono in capo al SST dei singoli Comuni la dimensione operativa del primo contatto e della presa in carico dei cittadini beneficiari dei servizi (segretariato sociale, assessment e management dei casi, redazione dei piani assistenziali individualizzati, orientamento e accompagnamento, etc.);

visti gli indirizzi espressi dal Comitato dei Sindaci del DSS 49, giusto verbale n. 10 del 15/12/2016, che prevedono la realizzazione di interventi di rafforzamento del sistema organizzativo degli uffici di Servizi Sociali;

considerato che il Comune di Carlentini deve attivare un sistema coordinato e innovativo d'interventi in grado di assicurare un funzionamento omogeneo e sincrono dei servizi, quali: segretariato sociale, valutazione multidimensionale dei bisogni mediante équipe multidisciplinare, potenziamento del servizio sociale territoriale (anche con servizi ICT) per la presa in carico integrata dei beneficiari, predisposizione di piani personalizzati d'intervento; identificare e mappare le risorse formali e informali della comunità che possono essere attivate dall'équipe multidisciplinare al fine di contrastare le condizioni di disagio dell'utente e dei propri familiari; rendere operativi interventi di collegamento dei diversi attori istituzionali e non;



CITTÀ DI CARLENTINI

Provincia di Siracusa

AREA I

SERVIZI SOCIALI - AFFARI GENERALI

visto l'art. 7 comma 6 del D.lgs. n. 165/01, per il quale le Amministrazioni Pubbliche possono procedere al conferimento di incarichi individuali solo per soddisfare esigenze a cui non possono far fronte con il personale in servizio;

richiamata la l.r. 22/86 che fissa in 1/5000 il rapporto tra Assistenti Sociali e numero di abitanti residenti nei Comuni siciliani;

considerato che con le risorse in ruolo c/o gli uffici dei servizi sociali del Distretto 49 e quindi anche dal Comune di Carlentini, tale parametro (1/5000) oggi non può dirsi soddisfatto e che si intende pertanto procedere alla costituzione di una long list di esperti per il conferimento di incarichi. Trattandosi di affidamento su base fiduciaria, che sarà conferito previo esame delle domande e relativi curricula e in relazione alle esigenze legate alle attività da realizzare, l'iscrizione nella long list non comporta impegno alcuno da parte del Comune all'effettivo affidamento degli incarichi professionali nei settori del presente Avviso.

RENDE NOTO

L'avviso per la costituzione di una long list di esperti/professionisti, sulla base di criteri di competenza professionale, distinto nelle figure professionali di seguito indicate per il conferimento di **incarichi esterni**, ai sensi del D.lgs. 165/2001, per lo svolgimento di attività connesse alla realizzazione di piani di intervento sociale, i cui professionisti, ciascuno nell'ambito del proprio profilo e della propria competenza, opereranno presso il Comune di Carlentini, Comune del Distretto Socio-Sanitario n.49.

Gli incarichi riguardano le seguenti **figure professionali**:

- a) **ASSISTENTE SOCIALE;**
- b) **EDUCATORE PROFESSIONALE;**
- c) **PSICOLOGO;**
- d) **ESPERTO AMMINISTRATIVO.**

1. ATTIVITA' DA SVOLGERE

Le attività si svolgeranno in un ambiente organizzativo complesso caratterizzato da situazioni di elevato disagio sociale, sia di gruppi (soprattutto famiglie con minori) sia di singoli, con la necessità di gestire, in una società in rapida trasformazione, la comunicazione e l'informazione relative all'inclusione sociale dei cittadini. I candidati saranno chiamati a svolgere attività caratterizzate da interdisciplinarietà, interdipendenza teorico-pratica e collegamento con diversi enti e istituzioni pubbliche e private (Centro per l'impiego, ASP, Organizzazioni Imprenditoriali, Organizzazioni del Terzo Settore, ecc.) e sarà pertanto richiesta la capacità di usare criticamente gli strumenti scientifici e metodologici indispensabili per affrontare situazioni problematiche per una vasta platea di utenti fragili. Sarà richiesto agli stessi di saper utilizzare gli strumenti informatici e portali web per svolgere con successo le attività cui ciascuno di loro è chiamato ad operare con un'**elevata autonomia**, di **coordinare gruppi di lavoro**, nonché il possesso di adeguate competenze e capacità di interagire



CITTÀ DI CARLENTINI

Provincia di Siracusa

AREA I

SERVIZI SOCIALI - AFFARI GENERALI

anche con le culture e le popolazioni migrate e la **capacità di analizzare e valutare** la domanda e i bisogni dell'utenza di riferimento, di **costruire progetti individualizzati** di assistenza che assicurino interventi e azioni orientate al superamento della condizione di povertà, all'inserimento lavorativo e all'inclusione sociale per il contenimento e la prevenzione delle fragilità psichiche, economiche, sociali delle nuove povertà. Gli incaricati: Assistente Sociale, Educatore Professionale e Psicologo, nell'ambito del proprio profilo e delle proprie competenze, saranno chiamati a operare a favore di una platea allargata di residenti, beneficiari non solo del REI/RDC, come anche di quei cittadini che per problemi di contenimento del covid-19 sono portatori di nuove istanze. Le funzioni sono diverse e possono riguardare:

- la valutazione multidimensionale dei bisogni e delle potenzialità di ciascuna famiglia beneficiaria del REI/ RDC
- lo sviluppo, l'attuazione e il monitoraggio dei progetti personalizzati di inclusione sociale e lavorativa dei beneficiari del REI/RDC;
- la partecipazione alle relative Equipe Multidisciplinari(EM);
- l'attivazione di prestazioni sociali e interventi in rete con altri servizi pubblici e privati del territorio, all'interno del sistema dei servizi e interventi per l'inclusione attiva, quali l'inserimento al lavoro (orientamento, formazione, misure di attivazione lavorativa, accompagnamento all'avvio di rapporti di lavoro, ecc.) e interventi educativi - territoriali e domiciliari - per gli adulti e la famiglia;
- il lavoro di rete con soggetti pubblici e privati per creare opportunità utili ai progetti di inclusione socio- lavorativa;
- il raccordo con gli operatori dei servizi territoriali, con i volontari e le organizzazioni pubbliche e private che operano nel contrasto alla povertà.

Ciascun professionista, nell'ambito del proprio profilo e delle proprie competenze, sarà chiamato a gestire un numero elevato di progetti individualizzati di presa in carico di beneficiari REI/RDC e di cittadini in difficoltà, svolgendo il ruolo di Case Manager -Responsabile del Patto di Inclusione- all'interno della piattaforma GePI, nonché Responsabile del Progetto personalizzato nell'ambito dell'Equipe Multidisciplinari (EM) per la presa in carico dei nuclei.

Per quanto riguarda la figura dell'ESPERTO AMMINISTRATIVO, il professionista sarà chiamato a predisporre atti amministrativi a sostegno degli uffici, tenendo conto della legislazione comunitaria, nazionale e regionale incluse le procedure per gli acquisti sulle piattaforme telematiche MEPA/CONSIP.

Per tali ragioni è essenziale la conoscenza della disciplina dei Contratti Pubblici (D.lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.), Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo" e s.m.i., il nuovo ordinamento delle autonomie locali, la gestione associata dei servizi, ruolo e funzioni del distretto socio-sanitario.



CITTÀ DI CARLENTINI

Provincia di Siracusa

AREA I

SERVIZI SOCIALI - AFFARI GENERALI

2. REQUISITI RICHIESTI

2.1 Requisiti generali

I soggetti interessati all'inserimento nella Long List, qualunque sia la sezione prescelta, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- Cittadinanza italiana;
- i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- età non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo
- idoneità fisica al servizio
- di godere dei diritti civili e politici e non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.

2.2 Requisiti specifici

ASSISTENTE SOCIALE

- Titolo di studio che dà accesso all'esame di stato per le sezioni A e B dell'albo degli Assistenti sociali;
- iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali nella sezione A o nella sezione B secondo la normativa vigente;

EDUCATORE PROFESSIONALE

- Diploma di laurea magistrale in Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua (classe LM57) o in scienze Pedagogiche (classe LM85)
- Laurea in Scienze dell'Educazione e della Formazione (classe L19)

PSICOLOGO

- Laurea Magistrale in Psicologia (classe LM51) o laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche (classe L24);
- iscrizione all'Albo professionale degli Psicologi sez. A o sez.B;

ESPERTO AMMINISTRATIVO

- Laurea in Economia o Giurisprudenza o Scienze Politiche vecchio ordinamento; Laurea in discipline giuridiche e tecnico economiche nuovo ordinamento.
-



CITTÀ DI CARLENTINI

Provincia di Siracusa

AREA I

SERVIZI SOCIALI - AFFARI GENERALI

I requisiti prescritti, generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso. Il mancato possesso dei requisiti o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dall'iscrizione nella long list. L'amministrazione potrà comunque disporre, in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla long list per difetto dei requisiti prescritti.

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati dovranno far pervenire, **ENTRO E NON OLTRE IL 07-12-2020** apposita domanda in carta libera, utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso. La domanda dovrà essere redatta in lingua italiana, datata e sottoscritta dal dichiarante.

Le domande devono essere presentate, inderogabilmente, entro il suddetto termine, tramite una delle seguenti modalità:

1. Consegna diretta al **Protocollo Generale del Comune di Carlentini**, Via Capitano Francesco Morelli
2. Tramite **raccomandata A/R** o servizio privato di corriere indirizzata al Protocollo Generale del Comune di Carlentini, Via Capitano Francesco Morelli. **Non farà fede il timbro postale.**

Il plico contenente la domanda dovrà riportare l'indirizzo del Mittente e del destinatario e la dicitura "**Avviso pubblico per la costituzione di una long list per il conferimento di incarichi esterni di esperti, FIGURA PROFESSIONALE:** _____" (Indicare la figura professionale per la quale l'interessato intende candidarsi: ASSISTENTE SOCIALE, EDUCATORE PROFESSIONALE, PSICOLOGO, ESPERTO AMMINISTRATIVO).

Il candidato può presentare la candidatura solamente per una figura professionale. Qualora ne presentasse più di una le domande saranno dichiarate tutte irricevibili.

L'invio della domanda è ad esclusivo rischio e spese dei concorrenti. La mancata presentazione nei luoghi, termini e modalità sopra indicate comporterà la irricevibilità della candidatura, restando il Comune di Carlentini esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi di recapito, per le candidature inviate a mezzo posta o tramite terzi, per consegna a indirizzo diverso da quello sopra indicato, per inesattezze, errori e disguidi, che invece graveranno ad ogni titolo sul candidato.



CITTÀ DI CARLENTINI

Provincia di Siracusa

AREA I

SERVIZI SOCIALI - AFFARI GENERALI

Nella domanda i concorrenti dovranno dichiarare:

- le proprie generalità, compresi data e luogo di nascita, codice fiscale ed eventuale numero di partita I.V.A.;
- la residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, del recapito telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica;
- l'indirizzo di residenza o del domicilio, se non coincidente con la residenza, e l'indirizzo mail al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, unitamente all'impegno assunto dal candidato a far conoscere tempestivamente al Comune di Carlentini - Area Politiche Sociali, eventuali variazioni di residenza e/o del domicilio eletto;
- eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali pendenti a proprio carico presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana o estera, anche se è stata concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale;
- il possesso di tutti gli altri requisiti indicati al punto 2);
- di aver preso piena ed esatta conoscenza di tutte le condizioni previste dal presente avviso. Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nelle ipotesi di false dichiarazioni e di presentazione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità.

Alla domanda, pena l'esclusione, dovranno essere allegati in carta semplice:

- 1 Curriculum formativo e professionale (redatto esclusivamente secondo il modello europeo) che dovrà essere numerato progressivamente e siglato in ogni singola pagina, nonché datato e firmato per esteso in modo leggibile nell'ultima pagina;
- 2 Una copia fotostatica, leggibile e non autenticata, di un proprio documento di identità (fronte e retro) in corso di validità all'atto di presentazione della candidatura;
- 3 All. A- Domanda di partecipazione

3.1 Valutazione delle candidature e modalità di attribuzione degli incarichi.

L'istruttoria per l'ammissibilità sarà effettuata da apposita struttura di valutazione interna. Essa procederà alla valutazione della completezza del fascicolo di candidatura e della sussistenza dei requisiti di ammissibilità dei richiedenti sulla base della documentazione trasmessa dal candidato. Se opportuno, potranno essere richieste al candidato ulteriori informazioni da acquisire tramite colloquio o in forma scritta. I candidati devono essere in grado di produrre, se richiesto, la documentazione giustificativa che certifichi quanto dichiarato nella domanda di iscrizione.

Le candidature ritenute ammissibili sono inserite nella long list, nella Sezione indicata dal Candidato. L'Ufficio competente provvederà, a proprio insindacabile giudizio, all'individuazione del soggetto o dei soggetti cui affidare l'incarico, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, rotazione, proporzionalità e trasparenza, sulla base di una valutazione comparativa delle domande pervenute - nonché eventualmente sulla scorta di apposita relazione in tal senso da parte del Responsabile del Servizio - tenuto conto della tipologia e durata dell'incarico da affidare, della rilevanza del curriculum vitae rispetto all'oggetto della prestazione, della disponibilità a effettuare le prestazioni nei tempi richiesti.

Nel caso l'Ufficio competente ritenga che due o più candidature siano potenzialmente idonee ad assolvere l'incarico professionale, potrà, di propria autonoma iniziativa e senza obbligo alcuno,



CITTÀ DI CARLENTINI

Provincia di Siracusa

AREA I

SERVIZI SOCIALI - AFFARI GENERALI

convocare suddetti esperti per effettuare un colloquio di valutazione. L'iscrizione alla long list non comporta nessun privilegio o diritto, ma è obbligatoria per il conferimento di incarichi di collaborazione/consulenza per i profili sopra individuati.

La costituzione della long list non prevede la predisposizione di graduatorie.

I soggetti interessati prendono atto che la verifica di incongruità tra quanto dichiarato nella domanda e quanto diversamente accertato, comporta, salvo azioni diverse, la cancellazione dalla long list, l'interruzione immediata di qualsiasi rapporto in essere, la preclusione ad instaurare qualsiasi rapporto futuro con il Comune di Carlentini.

L'Ufficio competente provvederà ad attivare gli incarichi che si riterranno necessari, secondo le esigenze di valutazione a mezzo delle forme contrattuali che si riterranno compatibili con il tipo di incarico assegnato.

Non saranno sanabili e saranno cause di esclusione all'iscrizione alla Long List:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- l'incompletezza della domanda di partecipazione;
- la mancata sottoscrizione del curriculum vitae;
- la mancanza del curriculum vitae e/o della domanda di partecipazione;
- la mancanza della copia fotostatica, leggibile e non autenticata, di un proprio documento di identità (fronte e retro) in corso di validità all'atto di presentazione della candidatura;
- la mancanza di autorizzazione al trattamento dei dati personali sul Curriculum Vitae ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003;
- il mancato possesso di uno solo dei requisiti generali di partecipazione indicati al precedente art. 2.1;
- la presentazione del curriculum da cui non risultino i titoli, competenze ed esperienze professionali del candidato necessari alla verifica dei requisiti specifici di partecipazione;
- la richiesta di partecipazione a più di una sezione della long list.

I candidati saranno informati dell'esito dell'iscrizione nella long list mediante pubblicazione della stessa sul sito istituzionale del Comune di Carlentini all'indirizzo www.comune.carlentini.sr.it, e nella sezione Amministrazione Trasparente>Bandi di concorso>Bandi di selezione.

4. CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

La long list di esperti, una volta costituita, avrà la durata di tre anni dalla data di pubblicazione. Gli incarichi verranno conferiti mediante appositi disciplinari d'incarico a cura del Responsabile dell'Area I° del Comune di Carlentini, Comune del Distretto Socio-Sanitario n. 49. Nel caso in cui il soggetto prescelto rinunci all'incarico, si provvederà ad incaricare altro soggetto idoneo iscritto nella long list per il profilo di interesse. Al rinunciatario non sarà data altra possibilità di interpello. È fatto divieto del doppio incarico.

Prima di procedere al conferimento dell'incarico, si procederà alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 53,



CITTÀ DI CARLENTINI

Provincia di Siracusa

AREA I

SERVIZI SOCIALI - AFFARI GENERALI

comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera h, della Legge n. 190 del 6.11.2012.

L'Amministrazione procedente si riserva la facoltà insindacabile di revocare, sospendere o prorogare il presente avviso, di non procedere all'assegnazione di alcun incarico e di indire nuovo avviso.

5. TIPOLOGIA DEL RAPPORTO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico conferito sarà regolato con apposito disciplinare per prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2222, 2229, 2230 e seguenti del Codice Civile.

L'attribuzione dell'incarico è comunque subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti di cui al presente avviso di selezione.

Il professionista dovrà fornire personalmente la prestazione pattuita. Il professionista avrà accesso alle strutture del Comune di Carlentini secondo le necessità di volta in volta emergenti, allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione, che sarà comunque resa dal professionista in coerenza alla natura non subordinata dell'incarico. Il professionista si impegna a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui entra in possesso svolgendo l'attività in questione, di non divulgarli e di non farne oggetto di sfruttamento. Il professionista opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del Committente, nel rispetto delle normative applicabili in materia.

L'incarico non costituisce in nessun modo vincolo di subordinazione né inserimento nella struttura organizzativa del Comune di Carlentini, trattandosi di ricorso a professionista esterno operante in regime di totale ed assoluta autonomia circa i tempi e le modalità di esecuzione della prestazione richiesta.

6. DURATA E TRATTAMENTO ECONOMICO

Gli incarichi avranno decorrenza dalla data effettiva di esecutività del provvedimento di conferimento degli incarichi. Gli incarichi potrebbero essere prorogati, se ritenuto opportuno e/o necessario, per una sola volta, in caso di eventuali rimodulazioni dei Progetti di intervento in cui il professionista è contrattualizzato.

Qualora i risultati conseguiti siano inadeguati agli obiettivi prefissati e alla correttezza amministrativa, il Comune di Carlentini, ove ricorrano i casi previsti dal D.lgs. 241/90, con provvedimento motivato, potrà disporre la revoca dell'incarico affidato, con conseguente risoluzione del rapporto anche prima della scadenza.

La risoluzione del rapporto potrà avvenire nei casi previsti dalle norme vigenti in materia e dal disciplinare d'incarico.

Il compenso annuo onnicomprensivo (inclusivo di IVA e cassa previdenziale) spettante per l'attività svolta, è determinato in coerenza con gli obiettivi, le azioni ed i budget previsti dai Piani d'intervento \ progetti ammessi a finanziamento ed è riferibile, in linea di principio, a quanto disposto dalla **Circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del lavoro e della previdenza sociale**. L'importo della prestazione sarà commisurato alle fasce di riferimento, all'entità dell'impegno stimato in relazione alle specifiche competenze, ai relativi incarichi e alla professionalità dei soggetti chiamati a



CITTÀ DI CARLENTINI

Provincia di Siracusa

AREA I

SERVIZI SOCIALI - AFFARI GENERALI

svolgere le attività.

Per la definizione del compenso, qualora il Piano di intervento\progetto ha altri parametri di riferimento, quest'ultimi prevarranno.

Il compenso rimarrà fisso ed invariabile per tutta la durata dell'incarico e non saranno corrisposti premi o indennità, a qualsiasi titolo.

I pagamenti avverranno con cadenza periodica e a seguito di presentazione di idonea fattura, corredata da relazione sull'attività svolta, secondo i tempi e le modalità che saranno stabilite nel disciplinare di incarico.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n.196 e del Regolamento UE in materia di Privacy, G.D.P.R. n. 679/2016, il trattamento dei dati personali forniti per aderire al presente avviso sarà finalizzato all'espletamento della procedura di selezione presso il II Settore: Servizi Sociali Locali e Distrettuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Il trattamento dei dati forniti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza. I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di conferimento di incarico professionale, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e potranno essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici solo in presenza di espressa previsione di legge o di regolamento o se risulti comunque necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o a soggetti privati incaricati dal Comune di elaborare o catalogare detti dati. Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui alla richiamata normativa nazionale ed europea.

Il titolare del trattamento dei dati è il Segretario Generale del Comune di Carlentini.

Si fa presente, inoltre, che, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013, i curricula dei candidati assegnatari dell'incarico verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Carlentini.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 della Legge 7/8/1990 n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che il Responsabile del procedimento relativo al presente avviso è la signora Vincenza Vacirca, Responsabile del I Settore Servizi Sociali.

Per ogni altro chiarimento o ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

email: servizisociali@comune.carlentini.sr.it

posta certificata servizisociali@pec.comune.carentini.sr.it;

oppure a rivolgersi direttamente agli uffici Servizi sociali, Via dei Vespri 43 - Carlentini, previo contatto telefonico al n. 095.990649

La Responsabile di P.O. Area I

Vincenza Vacirca

All. B- Domanda di partecipazione

PER LA COSTITUZIONE DI UNA LONG LIST DI ESPERTI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER LA REALIZZAZIONE DI PIANI D'INTERVENTO DEL DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N.49 IN AMBITO SOCIALE. A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, L'ATTUAZIONE DEL SIA/Re.I./RdC , SOSTEGNO PER L'INCLUSIONE ATTIVA, PREVENZIONE DELLE FRAGILITÀ PSICHICHE ED ECONOMICHE, CONTRASTO ALLA POVERTÀ.

*Comune di Carlentini
Comune del DSS n. 49
Via Capitano Francesco
Morelli
96013 Carlentini (SR)
Ufficio protocollo*

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ () il _____, C.F. _____
P. I. _____ e residente a _____ () via
_____ n. _____ cap. _____ Tel. _____ mail
_____ @ _____

CHIEDE

di essere inserito nella long list per la realizzazione di piani d'intervento \ Progetti del distretto socio-sanitario n.49 in ambito sociale. A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, l'attuazione del SIA/REI/RDC, sostegno per l'inclusione attiva, prevenzione delle fragilità psichiche ed economiche, contrasto alla povertà.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, 39, 46, 47 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- di essere cittadino/a italiano/a o di uno degli Stati membri della Comunità Europea;
- un'età non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- l'idoneità fisica al servizio;
- di godere dei diritti civili e politici e non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.

- di richiedere l'iscrizione per la sezione (*barrare con una x SOLO UNA sezione prescelta, pena l'esclusione*):

- Assistente sociale
- Educatore professionale
- Psicologo
- Esperto amministrativo

SEZIONE titoli di studio e formazione

- di essere in possesso del seguente TITOLO DI STUDIO:

Classe di Laurea (Es. LM 51) _____
In _____
conseguita il _____
presso l'Università di _____
con la seguente votazione ____ / ____

solo per i richiedenti l'iscrizione nelle sezioni ASSISTENTE SOCIALE e PSICOLOGO, di essere iscritto al seguente albo professionale _____, di _____ al n. _____ dal _____;

- di essere in possesso di altri TITOLI POST-LAUREA:

1. Dottorato di Ricerca e/o Scuola di Specializzazione almeno triennale:

Specificare: _____

2. Master Universitario di II livello:

Specificare: _____

3. Laurea specialistica o magistrale;

Specificare: _____

4. Master Universitario di I livello e/o corsi di alta qualificazione post-laurea (es. master o corsi di elevata specializzazione non universitari per i quali è richiesta la laurea di I livello):

Specificare: _____

5. ECDL: se SI data conseguimento: _____

- di avere realizzato le seguenti PUBBLICAZIONI:

Articoli pubblicati su volumi o riviste a carattere scientifico regolarmente registrate:

01:	Titolo articolo	_____
	Anno pubblicazione	_____
	Nome rivista	_____
02:	Titolo articolo	_____
	Anno pubblicazione	_____
	Nome rivista	_____
03:	Titolo articolo	_____
	Anno pubblicazione	_____
	Nome rivista	_____
04:	Titolo articolo	_____
	Anno pubblicazione	_____
	Nome rivista	_____
05:	Titolo articolo	_____
	Anno pubblicazione	_____
	Nome rivista	_____
06:	Titolo articolo	_____
	Anno pubblicazione	_____
	Nome rivista	_____
07:	Titolo articolo	_____
	Anno pubblicazione	_____
	Nome rivista	_____
08:	Titolo articolo	_____
	Anno pubblicazione	_____
	Nome rivista	_____

- Di essere autore/co-autore delle seguenti Pubblicazioni di libri coerenti con il profilo professionale della candidatura:

01:	Titolo pubblicazione	_____
	Anno pubblicazione	_____
	ISBN	_____
	Editore	_____
02:	Titolo pubblicazione	_____
	Anno pubblicazione	_____
	ISBN	_____
	Editore	_____
03:	Titolo pubblicazione	_____
	Anno pubblicazione	_____
	ISBN	_____
	Editore	_____

SEZIONE titoli di servizio e dell'esperienza professionale maturata*

> di avere maturato i seguenti anni di esperienza professionale:

Ente committente	Periodo di attività dal - al	Tipo d'incarico (Indeterminato, determinato, a progetto, co.co.co, prestazione d'opera)	Descrizione delle mansioni svolte
Pubblica Amministrazione		Privato o Terzo settore	

* ATTENZIONE: Si prega di voler allegare la documentazione (riportare gli estremi della documentazione prodotta, quali contratti, lettere di incarico etc. da allegare al presente modello), a comprova di quanto dichiarato. PENA IL MANCATO RICONOSCIMENTO DELL'ESPERIENZA PROFESSIONALE MATURATA

- di accettare senza riserva, avendone presa piena conoscenza, tutte le disposizioni e condizioni indicate nell'avviso ivi incluse le condizioni di incompatibilità;
- di essere a conoscenza che eventuali rettifiche o integrazioni riferite all'avviso saranno pubblicate esclusivamente sul sito del Comune di Carlentini, all'indirizzo: <http://www.comune.carlentini.sr.it>;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, per le sole finalità inerenti la procedura di cui all'avviso di costituzione di una long list di esperti.
- di autorizzare il Comune di Carlentini, ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) al trattamento dei propri dati personali;
- che il proprio curriculum formativo e professionale (nota 1) unito alla presente domanda consta di n. _____ fogli
 - stampati solo su un lato delle pagine
(spuntare solo se stampato e consegnato brevi mani e/o per raccomandata A/R)
 - stampati su entrambi i lati delle pagine
(spuntare solo se stampato e consegnato brevi mani e/o per raccomandata A/R)
- che le informazioni contenute nel proprio curriculum formativo e professionale e in altra eventuale documentazione presentati in allegato alla presente domanda corrispondono a verità;

CHIEDE

che le comunicazioni riguardanti la selezione in oggetto siano inoltrate ai seguenti recapiti:

Nome _____ Cognome _____

via _____ n. _____ CAP _____

Città _____ prov. _____

Telefono _____ Mobile _____

Email _____

PEC _____

E ALLEGA

- 1) il proprio curriculum formativo e professionale;
- 2) una copia fotostatica, leggibile e non autenticata, di un proprio documento di identità (fronte e retro) in corso di validità all'atto di presentazione della candidatura;
- 3) altro (specificare) _____

_____, lì _____

Firma leggibile per esteso

¹ Il curriculum formativo e professionale del/della candidato/a deve:

- essere redatto in lingua italiana secondo il formato europeo;
- essere numerato progressivamente e siglato in ogni singola pagina, nonché datato e firmato per esteso in modo leggibile nell'ultima pagina;
- riportare le informazioni utili alla verifica dei requisiti di partecipazione, concernenti i titoli e le competenze ed esperienze professionali documentali del/della candidato/a;
- contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento Ue G.D.P.R. n. 679/2016.