

**OGGETTO: Richiesta servizio trasporto con scuolabus per l'anno scolastico
2020/21.**

La/Il sottoscritta/o (Cognome e nome) _____

Nata/o a _____ in data ___/___/____ Nazione(se nato all'estero) _____

Residente a _____ Prov. ___ VIA _____ N° ___/___ CAP _____

Telefono ab. _____ Cell _____

in relazione alla presente domanda di iscrizione al servizio scolastico del proprio figlio, valendosi delle disposizioni di cui agli art. 5, 46 e 47 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n° 445/2000, consapevole:

- ai sensi degli art.71, 75 e 76 del D.P.R. n.445/2000 delle responsabilità penali che si assume per falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che potranno essere eseguiti controlli diretti ad accertare le informazioni fornite e che la non veridicità della dichiarazione comporta la decadenza dal beneficio;
- di quanto deliberato con gli atti normativi dall'Amministrazione Comunale in merito alla determinazione delle tariffe dei servizi scolastici e ai relativi regolamenti di utilizzo;
- che qualsiasi variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione e l'eventuale rinuncia al servizio richiesto, dovranno essere tempestivamente comunicati per iscritto al Settore Pubblica Istruzione e all'ufficio Assistenza Scolastica ;

quale genitore/tutore del minore sotto indicato :

dichiara quanto segue

1) I DATI ANAGRAFICI DELLO STUDENTE per il quale si chiede l'iscrizione sono

Cognome _____

Nome _____ sesso M F

Data di nascita _____ Luogo di nascita Nazione se nata/o fuori Italia

Indirizzo dove essere prelevato/lasciato lo studente (solo se diverso dalla residenza)

-

2) CHE LA SCUOLA presso cui è iscritto studente per l'anno scolastico 2019/2020 è la seguente (NB: indicare il nome della scuola)

Scuola Elementare, Istituto Comprensivo _____, Plesso _____.

Classe _____, Sez. _____

3) DI RICHIEDERE IL SEGUENTE SERVIZIO:

TRASPORTO PER TUTTE LE CORSE SIA ANDATA CHE RITORNO

- 4) DI AUTORIZZARE L'AUTISTA a prelevare e riportare lo studente nei punti di raccolta (fermate) stabiliti annualmente dall'ufficio Pubblica Istruzione di Carlentini;
- 5) DI ESSERE CONSAPEVOLE CHE le responsabilità dell'autista e dell'assistente sono limitate al solo trasporto, per cui una volta che lo studente sia sceso alla fermata si conclude ogni onere a suo carico;
- 6) DI IMPEGNARSI, ASSUMENDOSI QUALSIASI RESPONSABILITA' PENALE E CIVILE A:
- a) essere presente alla fermata del bus al momento del rientro dello studente da scuola o delegare un adulto allegando copia del documento di identità;
- b) autorizzare l'autista a lasciarlo/la alla fermata del bus nei pressi della sede scolastica (le responsabilità dell'autista sono limitate al solo trasporto, per cui una volta che lo studente sia sceso alla fermata si conclude ogni onere a suo carico);
- 7) DI RISPETTARE categoricamente la fermata indicata e gli orari stabiliti dall'Ufficio Assistenza Scolastica;

INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI

Articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali” La informiamo che, i dati personali richiesti nel presente modulo, da Lei forniti, saranno trattati unicamente per i procedimenti amministrativi in corso e per i controlli previsti dalla Legge, sia in forma elettronica che cartacea. Le informazioni fornite potranno essere utilizzate e comunicate ad Enti e/o soggetti pubblici nei limiti previsti da norme di Legge o regolamenti, o quando ciò risulti necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

I diritti dell'interessato in relazione al trattamento dei dati personali sono quelli indicati nell'art. 7 del decreto sopra citato. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Carlentini.

Consenso

Il sottoscritto dichiara di possedere i requisiti di Legge in materia di patria potestà.

Con la firma apposta in calce alla presente, sottoscrive quanto sopra dichiarato, ed attesta inoltre il proprio libero consenso al trattamento dei dati per le finalità e con le modalità sopra indicate.

CARLENTINI, _____

Firma del genitore

Documenti da allegare alla presente:

Fotocopia documento di riconoscimento del richiedente

Per informazioni rivolgersi:

presso l'Ufficio Pubblica Istruzione, via Dei Vespri, 43 Carlentini – nei giorni dal Lunedì al Venerdì dalle 9 alle 12.30 -

Istruzioni per la riconsegna del modulo:

La presente , va consegnata all'ufficio protocollo via Cap. F. Morelli n. 6, Carlentini (SR) **ENTRO IL GIORNO 14 SETTEMBRE 2019**