



CITTÀ DI CARLENTINI

Provincia di Siracusa

AREA I
POLITICHE SOCIALI

ALLEGATO A

AVVISO PUBBLICO

PER L'INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI GESTORI DI CENTRI ESTIVI CHE INTENDONO ADERIRE ALLE INIZIATIVE DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' LUDICO RICREATIVE NEL COMUNE DI CARLENTINI RIVOLTO A BAMBINI DI ETA' SUPERIORE AI 3 ANNI SINO AI 14 ANNI CON RIFERIMENTO A MODALITA' ALTERNATIVE DI GESTIONE IN SICUREZZA DEI CENTRI ESTIVI E DELLE ATTIVITA' PER MINORI DURANTE LA FASE 2 DI EMERGENZA COVID - 19.

- ✓ Richiamati: il DPCM 17/05/2020 art. 1 lett. C) che recita: "a decorrere dal 15/06/2020 è consentito l'accesso di bambini e ragazzi a luoghi destinati allo svolgimento di attività ludiche, ricreative ed educative, anche non formali, al chiuso o all'aria aperta, con l'ausilio di operatori cui affidarli in custodia e con obbligo di adottare appositi protocolli di sicurezza predisposti in conformità alle linee guida del Dipartimento per le Politiche della famiglia Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19);
- ✓ l'Allegato 8 Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le Politiche della Famiglia - Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza covid-19 Introduzione: nuove opportunità per garantire ai bambini ed agli adolescenti l'esercizio del diritto alla socialità ed al gioco.

Preso atto che le linee guida dettate al fine del contenimento del contagio ed i protocolli nazionali e Regionali adottati hanno come obiettivo la ricerca del giusto bilanciamento tra diritto alla socialità, al gioco ed in generale all'educazione di bambini ed adolescenti e la necessità prioritaria di garantire condizioni di sicurezza e di tutela della loro salute, delle loro famiglie nonché del personale educativo ed ausiliario impegnato nello svolgimento delle diverse iniziative.

Richiamata la Delibera di Giunta Comunale n°84 del 09 luglio 2020

Si emana il seguente

Considerato che:

- l'Amministrazione Comunale al fine di candidarsi per l'ottenimento delle risorse previste ha riscontrato la nota pervenuta dall'Assessorato Regionale della Famiglia (prot. N 16369 del 05/06/2020) Servizio 8 - Politiche della Famiglia e giovanili - trasmettendo tramite PEC la nota di adesione a partecipare alla realizzazione degli interventi di cui sopra in data 10/06/2020 prot. n. 258;

- il Comune di CARLENTINI, come si evince dalla Tabella di Riparto è assegnatario della somma di € 46.763,82 da parte del Dipartimento per le Politiche della Famiglia a cura della Presidenza del Consiglio dei Ministri al fine di sostenere le famiglie, e realizzare ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19 nel periodo estivo 2020;

Richiamata la deliberazione Giunta Municipale n. 84 del 09/07/2020 con la quale è stato dato avvio alle procedure necessarie dando mandato al Responsabile dell'Area I di predisporre gli atti amministrativi funzionali all'avvio dei Centri Estivi;



CITTÀ DI CARLENTINI

Provincia di Siracusa

AREA I
POLITICHE SOCIALI

RENDE NOTO

CHE possono presentare richiesta di adesione per la gestione dei centri estivi seguenti Enti:

<input type="radio"/> Associazioni di volontariato e di promozione sociale
<input type="radio"/> Cooperative Sociali
<input type="radio"/> Polisportive, associazioni sportive dilettantistiche e simili
<input type="radio"/> Scuole dell'infanzia, paritarie di ogni ordine e grado
<input type="radio"/> Altri soggetti che perseguano finalità educative/ricreative e/o sportive e/o socioculturali a favore di minori attraverso l'organizzazione di attività estive

I predetti soggetti gestori, operanti in ambito educativo, sportivo e ricreativo, devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice Appalti (D. Lgs. vo 50/2016 e ss. mm.) e risultare, alla data di presentazione della domanda, in situazione di regolarità previdenziale e contributiva possono presentare istanza di partecipazione alla realizzazione delle attività ludico ricreative dei centri estivi 2020.

Per la realizzazione delle attività di cui trattasi i soggetti partecipanti dovranno:

- ✓ fare riferimento alle Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza covid-19;
- ✓ presentare istanza e compilare la scheda di progetto educativo che consentirà di valutare l'ammissibilità della richiesta;
- ✓ attenersi, inoltre, a tutto quanto previsto dal richiamato Allegato 8 al DPCM 17 maggio 2020 - Dipartimento per le politiche della famiglia (Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza covid-19), relativamente a:

- accessibilità;
- standard per il rapporto tra bambini ed adolescenti accolti e lo spazio disponibile;
- per il rapporto numerico fra il personale ed I bambini ed adolescenti, e le strategie generali per il distanziamento fisico;
- principi generali d'igiene e pulizia;
- criteri di selezione del personale e di formazione degli operatori;
- orientamenti generali per la programmazione delle attività e di stabilità nel tempo della relazione fra gli operatori ed I gruppi di bambini ed adolescenti;
- accesso quotidiano, modalità di accompagnamento e di ritiro dei bambini ed adolescenti;
- triage in accoglienza;
- attenzioni speciali per l'accoglienza di bambini ed adolescenti con disabilità.



CITTÀ DI CARLENTINI

Provincia di Siracusa

AREA I
POLITICHE SOCIALI

A tal fine i soggetti interessati dovranno compilare la richiesta di adesione, sottoscritta con allegato un documento d'identità in corso di validità, a pena di esclusione, comprendente la seguente documentazione:

- a) progetto organizzativo per centro estivo 2020;
- b) dichiarazione di rispettare i requisiti previsti dal D.C.P.M. 17 maggio 2020 e dall' allegato 8 e dalle Linee Guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID -19 secondo i dettami del punto 3.9 delle predette Linee Guida e in particolare i seguenti aspetti previsti dalla normativa citata sopra riportati
- c) dichiarazione che tra il personale impiegato vi siano operatori con qualifica professionale nel rispetto del prescritto rapporto numerico minimo dei soggetti accolti;
- d) dichiarazione di disponibilità ad accogliere bambini e ragazzi BES (Bisogni Educativi Speciali) nelle attività estive;
- e) attestazione che gli spazi utilizzati rispondono alle norme di sicurezza e igiene;
- f) dichiarazione che tra il personale impiegato vi siano operatori in possesso di Attestazioni o titoli in corso di validità inerenti il primo intervento e soccorso in caso di incidenti;
- g) attestazione dell'avvenuta presentazione del progetto anche alla competente Autorità Sanitaria Locale per gli adempimenti di competenza;
- h) dichiarazione di assenza di condanne o procedimenti penali in corso del personale impiegato nelle attività.

Il progetto organizzativo dovrà essere trasmesso, da parte del gestore dell'attività, anche all'Autorità Sanitaria Locale (ASP di Siracusa) per gli adempimenti di competenza.

Restano impregiudicati i poteri di vigilanza e controllo del Comune di Carlentini nella fase di svolgimento delle predette attività sulla conformità degli standard previsti e delle disposizioni normative.

Sulla base dei progetti presentati verrà predisposto l'elenco dei soggetti ammessi alla realizzazione di centri estivi.

Si dà atto che l'erogazione dei contributi sarà subordinata all'erogazione del finanziamento in favore del Comune di Carlentini dei fondi di cui all'art. 105 del D.L. 19 maggio 2020.

Il modulo e la documentazione allegata, prevista come nella richiesta di adesione, dovrà pervenire unicamente via pec al seguente indirizzo di posta elettronica: servizisociali@pec.comune.carlentini.sr.it entro le ore 12.00 del giorno 21 LUGLIO 2020 - Per informazioni: tel 095/990649.

Documentazione da allegare alla richiesta di adesione (allegato D):

- 1) Copia, autocertificata conforme all'originale, dell'Atto Costitutivo e/o dello Statuto del Soggetto titolare del Centro Estivo, dalla quale si evinca chiaramente che questo persegue finalità di tipo educativo, socio-culturale, ricreativo e/o sportivo a favore di minori. In caso di impresa, il certificato della CCIAA da cui si evinca l'attività esercitata; Statuto o CCIAA
- 2) Progetto educativo e organizzativo (allegato E)
- 3) Curriculum Ente attestante di aver effettivamente realizzato nell'ultimo biennio attività con i minori nell'area educativa, socio-culturale e ricreativa;
- 4) Copia documento d'identità del rappresentante legale dell'Ente



CITTÀ DI CARLENTINI

Provincia di Siracusa

AREA I
POLITICHE SOCIALI

Non saranno ammesse:

- le istanze che perverranno dopo il termine di scadenza previsto, fissato nel giorno 21 LUGLIO 2020 alle ore 12.00;
- le istanze prive della sottoscrizione e della copia fotostatica leggibile di un documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante;
- le istanze per le quali non sia stato allegato il progetto educativo/organizzativo che contenga le finalità, le attività, l'organizzazione degli spazi, l'articolazione della giornata, il personale utilizzato (orari e turnazione) e/o il tariffario per la frequenza del Centro estivo;
- le istanze per le quali sia stata accertata la sussistenza di dichiarazioni false e mendaci.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni mendaci, aa. falsità in atti e l'uso di atti falsi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale ,e delle leggi speciali in materia e determinano la pronuncia di decadenza dall'iscrizione nell' "Elenco dei Soggetti gestori" su indicato emanato su tali basi.

Il Comune di Carlentini procederà, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai richiedenti. I dati personali rilasciati saranno trattati dal Comune di Carlentini esclusivamente per le finalità del presente bando. Tutti i dati personali sono trattati in conformità alle leggi vigenti in materia di privacy, per il perseguimento delle finalità istituzionali del Comune, per la corretta gestione dei rapporti con l'interessato e connessi obblighi di legge. I dati possono essere trattati da soggetti autorizzati ed istruiti o da soggetti pubblici e privati che per legge o regolamento sono tenuti o possono conoscerli. I dati saranno conservati per tempi compatibili con la finalità della raccolta e connessi obblighi di legge.



La Responsabile dell'Area I
Vincenza Vacirca

Ai Servizi Sociali del Comune di Carlentini

Oggetto: **Richiesta di adesione**

Il sottoscritto nato a
 il, residente a.....
 in Via
,

dichiara

sotto la propria personale responsabilità e consapevole di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/00, n. 445, sulle sanzioni penali in cui può andare incontro per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

A) di avere la qualità di legale rappresentante di (*barrare la voce che interessa*) :

Associazioni di volontariato e di promozione sociale
Cooperative Sociali
Polisportive, associazioni sportive dilettantistiche e simili
Scuole dell'infanzia, paritarie di ogni ordine e grado
Altri soggetti che perseguano finalità educative/ricreative e/o sportive e/o socioculturali a Favore di minori attraverso l'organizzazione di attività estive

denominata :

ragione sociale con sede legale a

in Via

e sede operativa a (*solo se diversa dalla sede*

legale).....

in via

Cell- indirizzo e-mail

-indirizzo PEC.....

- codice fiscale n..... partita IVA n.

- n. di iscrizione..... - data di iscrizione

Per quanto riguarda il centro estivo denominato:

..... con sede in Via

dichiara di:

- a) aver effettivamente realizzato nell'ultimo biennio attività con i minori nell'area educativa, socio-culturale e ricreativa, come da documentazione allegata (curriculum Ente);
- b) essere rivolto a tutti i bambini/e e ragazzi/e dai _____ ai _____ anni residenti o domiciliati nel territorio del Comune di Carlentini, senza discriminazione alcuna;
- c) essere in regola con le prescrizioni della normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi del Testo Unico D.Lgs 81/08 e s.m.i.;
- d) rispettare ogni normativa, anche quella di futura emanazione, compresa quella in materia di antipedofilia, igiene e sanità, prevenzione incendi, sicurezza degli impianti e accessibilità nonché le normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali;
- e) prevedere la possibilità di integrare situazioni minori in situazioni legate a bisogni specifici (disabilità, immigrati, minori a rischio di emarginazione ecc.) siano essi segnalati o meno dai servizi territoriali (sociali, sanitari o educativi) o da altri organi competenti. In questo caso, si impegna a prevedere modalità di raccordo -coordinamento con i servizi competenti;
- f) prevedere forme idonee di formazione del personale educativo impiegato anche volontario;
- g) di disporre al fine dell'organizzazione del centro estivo, di sedi adeguate e confortevoli, riguardo agli spazi esterni e/o interni e forniti di un numero adeguato di servizi igienici, destinati esclusivamente al Centro (o con eventuale utilizzo di altri fruitori solo nei periodi non utilizzati dagli utenti del centro estivo)
- h) essere predisposto complessivamente per almeno 10 bambini, per almeno 4 settimane (dal lunedì al venerdì) e per almeno 4 ore giornaliere;
- i) essere predisposto per l'inserimento di minori disabili rispettandone il rapporto utente/operatore;
- j) garantire un rapporto educatore-bambino coincidente con quanto previsto nel Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19
- k) assicurare la continuità degli educatori di riferimento;
- l) assicurare la qualificazione educativa e la formazione del personale impiegato.
- m) impegnarsi ad accettare l'attività di controllo e i sopralluoghi che il Comune di Carlentini riterrà di effettuare anche a cura del personale degli uffici comunali.

Elenco Allegati alla domanda:

- 1) Copia, autocertificata conforme all'originale, dell'Atto Costitutivo e/o dello Statuto del Soggetto titolare del Centro Estivo, dalla quale si evinca chiaramente che questo persegue finalità di tipo educativo, socio-culturale, ricreativo e/o sportivo a favore di minori. In caso di impresa, il certificato della CCIAA da cui si evinca l'attività esercitata; Statuto o CCIAA
- 2) Progetto educativo e organizzativo
- 3) Documentazione di cui al punto a) della presente
- 4) Copia documento d'identità del rappresentante legale dell'Ente

Il sottoscritto dichiara altresì di essere conoscenza che, fermo restando quanto previsto dall'art. 76

Elenco Allegati alla domanda:

- 1) Copia, autocertificata conforme all'originale, dell'Atto Costitutivo e/o dello Statuto del Soggetto titolare del Centro Estivo, dalla quale si evinca chiaramente che questo persegue finalità di tipo educativo, socio-culturale, ricreativo e/o sportivo a favore di minori. In caso di impresa, il certificato della CCIAA da cui si evinca l'attività esercitata; Statuto o CCIAA
- 2) Progetto educativo e organizzativo
- 3) Documentazione di cui al punto a) della presente
- 4) Copia documento d'identità del rappresentante legale dell'Ente

Il sottoscritto dichiara altresì di essere conoscenza che, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00, sulle sanzioni penali in cui può andare incontro per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, qualora dal controllo sul contenuto della presente dichiarazione sostitutiva effettuato dall'Amministrazione Comunale (art. 71 del D.P.R. n. 445/00) emerga la non veridicità del contenuto della stessa, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 del D.P.R. n. 445/00).

in fede

IL DICHIARANTE

.....
(luogo)

.....
(data)

PROGETTO EDUCATIVO DEL CENTRO ESTIVO DEL COMUNE DI CARLENTINI (2020)

Soggetto gestore _____

Sede, indirizzo e tel. del Soggetto gestore _____

Nome del centro: _____

Sede, indirizzo e telefono del Centro Estivo _____

Eventuali altre sedi, indirizzo e tel. _____

Responsabile del centro estivo:

Nome e cognome: _____

Titolo di studio e qualifica: _____

- Esperienze del Responsabile in servizi socio - educativi

[Max 10 righe]

- Compiti e funzioni del Responsabile (es. coordina il personale e lo supporta nella programmazione delle attività, si occupa della sostituzione del personale, mantiene i rapporti con gli Uffici Comunali, ecc.)

[Max 10 righe]

A quale/i fascia/e d'età è rivolto il Centro estivo? [barrare la/le casella/e che interessa]

3 - 6 anni;

7 - 10 anni;

11 - 14 anni;

Quali obiettivi intende raggiungere rispetto ai minori e alle famiglie, tenuto conto che l'offerta educativa è proposta in estate e il periodo di apertura del Centro è circoscritto ad alcune settimane?

Rispetto ai minori:

3 - 6 anni

[Max 20 righe]

7 - 10 anni

[Max 20 righe]

11 - 14 anni

[Max 20 righe]

Rispetto alle Famiglie: [Max 20 righe]

Per quanti bambini è predisposto?

INDICARE IL NUMERO MINIMO _____

INDICARE IL NUMERO MASSIMO DEI POSTI GIORNALIERI DISPONIBILI _____

Quanti bambini con deficit possono essere accolti giornalmente? _____

Attività finalizzate all'integrazione dei bambini disabili

[max 20 righe]

ATTIVITÀ FINALIZZATE ALL'INTEGRAZIONE DEI BAMBINI STRANIERI [MAX 30 RIGHE]

Che cosa propone il centro? (es. tipologie di attività, proposte, iniziative, ecc.)

[Max 30 righe]

In che modo vengono presentate e realizzate le proposte (indicare come concretamente si intendono realizzare le attività, con quali metodologie e strumenti educativi, l'organizzazione in gruppi per fasce d'età e per attività ecc)

[Max 40 righe]

Rapporto operatore - bambini:

Per fasce d'età:

fascia d'età _____

1 operatore per n. _____ bambini

fascia d'età _____

1 operatore per n. _____ bambini

fascia d'età _____

1 operatore per n. _____ bambini

Per tipologie di attività:

attività _____

1 operatore per n. _____ bambini

ORGANIZZAZIONE TEMPI

Date di inizio e di fine dei turni di attività

[max 15 righe]

ORGANIZZAZIONE SPAZI

spazi disponibili e destinazione d'uso: [max 20 righe]

Di quali competenze professionali si avvale il Centro per garantire l'offerta educativa?

(COMPILARE L'ALLEGATA SCHEDA 1 RIEPILOGATIVA DEL PERSONALE)

- PERSONALE RETRIBUITO:

[Max 10 righe]

- PERSONALE VOLONTARIO:

[Max 10 righe]

Quali compiti sono assegnati alle diverse figure professionali?

[max 30 righe]

In che modo si prevede di garantire la continuità degli educatori di riferimento?

[Max 20 righe]

Modalità di formazione del personale (anche volontario)

[Max 20 righe]

Modalità e strumenti di coinvolgimento delle famiglie

[Max 30 righe]

Sinergie con altre agenzie del territorio

[Max 20 righe]

Altri eventuali elementi caratterizzanti il progetto non compresi nei punti precedenti

[Max 20 righe]

Modalità e strumenti di verifica del progetto

[Max 20 righe]

Scheda riepilogativa

Operatori che faranno parte dell'Équipe:

	RUOLO / FUNZIONE DEGLI OPERATORI (educatore, assistente, ecc.)	PROFESSIONALITA' DEGLI OPERATORI (titolo di studio, esperienza, ecc.)	TIPO DI RAPPORTO (dipendenza, incarico, volontariato)	Orari giornalieri di utilizzo	Numero ore settimanali per educatore	Costo orario
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						