



CITTA' DI CARLENTINI

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA

AREA I

Affari generali – Personale – Contenzioso - Politiche Sociali

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30, COMMI 1 E 2 BIS DEL D. LGS N. 165/2001 E SS.MM.II. PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO RISERVATO ALLA CATEGORIA PROTETTA DEI DISABILI, AI SENSI DELLA L. 68/99, CAT. C - ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE, A TEMPO PIENO (N° 36 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO, DA INSERIRE NEL SETTORE SERVIZI FINANZIARI

LA RESPONSABILE DELL'AREA I

PREMESSO che con deliberazione di Giunta Municipale n.87 del 12 agosto 2019, avente ad oggetto "Approvazione programma delle assunzioni di personale a tempo indeterminato per il triennio 2019-2021 e per l'anno 2019" è stato disposto di procedere nell'anno 2019 alla assunzione obbligatoria di n.1 disabile, cat. C, profilo professionale "Istruttore Amministrativo Contabile, ai sensi dell'art. 3 della Legge 68/99 e di autorizzare la Responsabile dell'Area I a dare corso alla relativa procedura, previa attivazione delle procedure di comunicazione alla Funzione Pubblica ed alle strutture provinciale e regionale, ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001;

In esecuzione della deliberazione di Giunta Municipale n.87 del 12 agosto 2019 e della determina dirigenziale n. ~~4.74~~ del ~~9.12.19~~ viene emanato il presente Avviso;

L'Avviso viene emanato, tenuto conto delle metodologie di reclutamento previste dalla normativa vigente e in particolare dal D.P.R. n. 487 del 1994 e, in seguito, in ottemperanza delle disposizioni di cui agli artt. 30 e 34 bis del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001;

VISTO l'art. 30, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

"1. Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere";

VISTO l'art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

"2-bis. Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area

funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza; il trasferimento può essere disposto anche se la vacanza sia presente in area diversa da quella di inquadramento assicurando la necessaria neutralità finanziaria. "

Precedentemente al presente Avviso è stata attivata la procedura di comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica, all'Assessorato Regionale della Regione Siciliana e al Libero Consorzio Comunale di Siracusa per la ricognizione del personale in disponibilità, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, ma, a seguito di riscontro negativo per la figura professionale richiesta, è stata attivata la presente procedura di mobilità volontaria esterna;

RENDE NOTO

che il Comune di Carlentini (SR) indice una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, commi 1 e 2 bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto riservato alla categoria protetta dei disabili ai sensi della Legge 68/99, cat. C, Istruttore Amministrativo Contabile (per n. 36 ore settimanali) a tempo pieno ed indeterminato, da inserire nel Settore Servizi Finanziari.

REQUISITI RICHIESTI

Il presente bando è riservato unicamente ai lavoratori appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1 della legge n. 68/99, dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs 165/2001 sottoposte a vincoli in materia di assunzioni di personale, in servizio a tempo pieno, indeterminato ed inquadrato nella cat. C con qualifica di Istruttore Amministrativo Contabile, o con qualifiche equivalenti (per gli enti non sottoposti al CCNL 2016/2018 EELL.).

I partecipanti alla selezione, oltre a quanto sopra, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
Diploma di ragioniere e perito commerciale o titolo equipollente o titolo superiore assorbente (Laurea);
2. Preventivo parere favorevole al trasferimento presso il Comune di Carlentini, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza e attestante che la stessa è in possesso dei requisiti di cui all'art. 1, comma 47, della L. 30.12.2004 n.311 e in particolare che è sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni, ai fini della neutralità finanziaria dell'operazione di mobilità;
3. appartenenza alle categorie protette ai sensi dell'art. 1, della Legge 68/1999;
4. essere in servizio a copertura della quota d'obbligo nella suddetta categoria, presso l'Amministrazione di appartenenza;
5. Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
6. Essere in possesso dell'idoneità fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire;

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti, comporterà l'esclusione dalla selezione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

Gli interessati dovranno far pervenire presso questa Amministrazione apposita domanda, redatta utilizzando lo schema allegato al presente bando di mobilità, e comunque, nel rispetto dei requisiti

richiesti nel presente avviso, a pena di esclusione, con allegati:

- ✓ fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- ✓ nulla osta preventivo alla mobilità dell'Amministrazione di appartenenza;
- ✓ curriculum vitae formativo e professionale, datato e sottoscritto dal candidato, nel quale dovranno essere riportati:
 - i periodi di servizio prestati presso le pubbliche amministrazioni con l'indicazione del profilo professionale e della categoria giuridica di inquadramento nonché dei servizi prestati a tempo parziale;
 - le posizioni ricoperte e le mansioni svolte;
 - i titoli di studio posseduti;
 - gli eventuali corsi di formazione ed aggiornamento professionale effettuati e la loro durata;
 - ogni ulteriore informazione che l'interessato ritenga utile specificare nel proprio interesse.

La domanda di partecipazione alla selezione riportante l'indicazione del mittente e la dicitura: "Domanda mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di Istruttore amministrativo contabile, cat. C1, riservato esclusivamente agli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1 della L. 68/99", dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12,30 del trentesimo giorno a decorrere dal 12/12/2019, data di pubblicazione del presente avviso sulla homepage del sito Istituzionale dell'Ente <http://www.comune.carlentini.sr.it>, nella sezione "Amministrazione Trasparente" -Bandi di Concorso- e all'albo pretorio *on line*.

Essa potrà essere presentata con una delle seguenti modalità:

- mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate, all'indirizzo: Comune di Carlentini – Ufficio del Personale, Via F. Morelli n. 6, 96013 Carlentini (SR);
- mediante consegna diretta al Comune presso l'Ufficio Protocollo sito in Via F. Morelli n. 6, 96013 Carlentini (SR), negli orari di apertura al pubblico (tutti i giorni dalle ore 8,30 alle ore 12,30, mercoledì dalle ore 16,00 alle ore 18,30);
- mediante posta elettronica certificata (PEC Personale) all'indirizzo: protocollo.generale@pec.comune.carlentini.sr.it;

Non farà fede il timbro di spedizione dell'Ufficio Postale accettante, per le domande ricevute successivamente alla data di scadenza del presente bando;

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle istanze dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a terzi, per caso fortuito o di forza maggiore.

I candidati ammessi a sostenere il colloquio selettivo dovranno presentarsi nella data, ora e luogo comunicati via e-mail/pec all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione alla procedura di mobilità.

Il candidato che non si presenterà a sostenere il colloquio nel giorno e nell'ora stabilita saranno considerati rinunciatari alla selezione, salvo giustificato impedimento, ai sensi di legge.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUIO

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Non saranno presi in considerazione le domande e i curricula non sottoscritti.

Per il reclutamento del personale di cui al presente bando sono previste:

- la valutazione dei titoli secondo i criteri di cui al vigente decreto Assessoriale della Regione Siciliana Assessorato degli Enti Locali;
- la valutazione dei requisiti soggettivi, svolta da un'apposita Commissione istituita dopo il termine di ricezione delle domande sopra indicato, finalizzata ad approfondire la verifica del possesso dei requisiti attitudinali, professionali e motivazionali che dovranno essere adeguati al posto da ricoprire.

Al termine dei colloqui verrà comunicato l'esito della selezione che sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune.

Il punteggio massimo ottenibile è pari a 100 punti dei quali 60 attribuibili al colloquio con i dipendenti che hanno presentato domanda di mobilità, al fine di accertarne capacità attitudinali e professionali e 40 per i titoli presentati, così ripartiti:

- 6 punti per i titoli di studio
- 22 punti per i titoli di servizio
- 12 punti per i titoli vari

Viene collocato utilmente in graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 42 punti /60.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e dall'esito del colloquio.

A parità di punteggio precede il candidato con minore età.

La graduatoria termina la propria efficacia al momento dell'immissione in servizio del primo candidato che accetterà l'assunzione.

L'assunzione è subordinata al consenso definitivo da parte dell'Ente di appartenenza.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016, si informano i candidati che i dati da loro forniti saranno raccolti presso la sede del Comune di Carlentini per le finalità proprie dello specifico procedimento.

Il trattamento dei dati avverrà secondo quanto specificato nell'informativa dettagliata inserita in calce alla domanda allegata al presente bando.

CLAUSOLE GENERALI

La domanda non è in nessun modo vincolante per l'Amministrazione comunale di Carlentini.

L'Amministrazione si riserva di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla vigente normativa in materia.

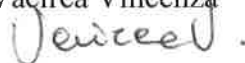
PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI RELATIVI ALL'AVVISO

La graduatoria dei soggetti ammessi alla selezione e l'esito finale della selezione stessa saranno pubblicati per otto giorni consecutivi sulla homepage del sito Istituzionale dell'Ente <http://www.comune.carlentini.sr.it> e nella sezione "Amministrazione Trasparente" -Bandi di Concorso- Ulteriori informazioni possono essere richieste all'Ufficio del Personale del Comune di Carlentini tel.095/7858244, e-mail: ufficiopersonale@comune.carlentini.sr.it ovvero al Responsabile del Procedimento: Sig.ra Marinella La Pila.

Carlentini ..12-12-2019

La Responsabile dell'Area I

Vacirca Vincenza



All'Ufficio del Personale
Comune di Carlentini
Via F. Morelli n. 6
96013 – Carlentini (SR)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO (PER N. 36 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. C, EX ART.1 E 2 BIS DEL D.LGS. N.165/2001, RISERVATO AI DISABILI DI CUI ALLA LEGGE N. 68/99.

Il/La sottoscritto/a (Cognome e nome) _____
Nato/a a _____ il _____ residente a _____
Prov. di _____
Via _____ tel. _____
Codice fiscale _____
e-mail e/o PEC _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1 e 2 bis, del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i., finalizzata alla copertura di n. 1 posto, a tempo pieno (per n. 36 ore settimanali) ed indeterminato, di Istruttore Amministrativo Contabile – cat. C, da inserire nel Settore Economico Finanziario, riservato ai disabili di cui all'art. 1 della L. n. 68/99.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U., per le ipotesi di falsità in atti:

- di essere attualmente dipendente della seguente Amministrazione Pubblica: _____ con contratto di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali) ed indeterminato, inquadrato nella categoria _____, posizione economica _____ dal _____, con il profilo professionale di _____.
- di essere in possesso dei requisiti richiesti al/ai punto/i _____ del relativo bando di mobilità, come dettagliatamente specificato nell'allegato curriculum;
- di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio _____
conseguito/i presso _____
nell'a.s. _____, con la votazione di _____ / _____;
- di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento continuativo ed incondizionato delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- di appartenere alle categorie protette ai sensi dell'art. 1 della legge n. 68/99;
- di essere in servizio a copertura della quota d'obbligo riservata ai disabili, presso l'Amministrazione di appartenenza;
- di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;

- di essere a conoscenza che la presente domanda non vincola in alcun modo il Comune di Carlentini e che verrà valutata a insindacabile giudizio dell'Ente;
- di essere in possesso del nulla osta rilasciato dall' Amministrazione di appartenenza;
- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali, riguardanti la presente procedura di mobilità, riportata in calce alla presente.

Allega alla presente domanda:

- fotocopia del documento di identità personale in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto;
- nulla osta preventivo alla mobilità dell' Amministrazione di appartenenza;
- Altro (specificare): _____.

Data, _____

Firma (leggibile) _____

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

I dati personali che in occasione dell'attivazione del presente servizio saranno raccolti e trattati possono riguardare:

dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo online (username, password, customer ID, altro)

situazione familiare, immagini, elementi caratteristici della identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale, sociale.

In particolare sono previsti trattamenti di dati sensibili:

dati relativi a condanne penali

I dati raccolti saranno trattati in quanto:

il trattamento è necessario al fine dell'istruzione della procedura di valutazione e selezione e per l'effettuazione delle verifiche sul contenuto delle dichiarazioni rese, così come previsto dalla normativa di settore, sia per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;

il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

I dati personali forniti possono essere oggetto di:

raccolta

registrazione

organizzazione

strutturazione

conservazione

adattamento o modifica

estrazione

consultazione

uso

comunicazione mediante trasmissione ad altri soggetti/enti in forza di specifiche disposizioni di legge, nonché agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne dovessero fare richiesta.

diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione

pseudonimizzazione

Il trattamento:

non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività.

Il trattamento sarà effettuato con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

I dati personali saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa
- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy);
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti;
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82)

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Comune di Carlentini, con sede in Via Cap. F. Morelli, 6 – 96013, Carlentini. C.F. 00192920890 - sito web istituzionale: www.comune.carlentini.sr.it

Io sottoscritto/a _____ dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede.

Luogo: _____ Data _____

Io sottoscritto/a _____ alla luce dell'informativa ricevuta esprimo il consenso al trattamento dei miei dati personali, ai sensi del Regolamento U.E. n. 679/2016, così come indicato nell'informativa che precede.

Firma _____