



CITTA' DI CARLENTINI

PROVINCIA DI SIRACUSA

AREA TECNICA

Settore lavori pubblici

DETERMINA DEL RESPONSABILE P.O. AREA III^

n. 164 del 12 APR. 2018

Oggetto:

Affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 11, del D. LGS n. 50 del 18/04/2016, per la "Fornitura di eliocopie e copie da copia su carta".

L'anno duemiladiciotto il giorno nove del mese di Aprile, in Carlentini, presso la sede municipale, il sottoscritto geom. Francesco Ingalisi, nella qualità di responsabile del servizio sopra indicato, ha adottato il presente provvedimento:

Il Responsabile del Procedimento Rag. Carlo Scalisi sottopone al Capo Area LL.PP. la seguente proposta di determinazione:

PREMESSO che, occorre produrre ai vari Assessorati regionali le copie dei progetti recentemente finanziati e all'ispettorato tecnico regionale gli stati finali dei lavori eseguiti con i finanziamenti della Regione Sicilia e fare delle riproduzioni del piano di Protezione Civile da inserire negli atti amministrativi che l'ente sta predisponendo;

CONSIDERATO che, per la particolarità dei progetti, le copie da presentare possono essere eseguite da ditte che sono dotate di speciali fotocopiatori;

CONSTATATO che i nostri uffici non dispongono dell'attrezzatura necessaria per eseguire tali copie;

VISTA l'urgenza e la necessità di effettuare le copie, sono stati chiesti dei preventivi dall'ufficio competente, a ditte specializzate per la fornitura di cui all'oggetto;

CONSIDERATO che il preventivo più conveniente è stato presentato dalla ditta COPY CENTER di Ossino Marinella, la quale per la fornitura di cui in premessa, ha offerto l'importo di € 2.000,00 compresa IVA ;

PREMESSO tutto ciò, si propone di affidare il servizio di cui in oggetto alla ditta COPY CENTER di Ossino Marinella con sede a Lentini in via Cicerone n. 9, P.IVA n. 01052530894, C.F. SSNMNL68T64C351D che ha offerto l'importo di €. 2.000,00 compresa IVA al 22%, ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D. Lgs n. 50 del 18/04/2016.



Il Responsabile del Procedimento
(Rag. Carlo Scalisi)

ed in relazione a quanto sopra

IL CAPO AREA III^ LL.PP.

VISTA la superiore proposta;

PREMESSO che:

- con Determina Sindacale n. 34 del 01/08/2017 il sottoscritto Geom. Francesco Ingalisi risulta incaricato della direzione dell'Area III;
- con deliberazione di C.C. n. 11 del 25/08/2017, è stato approvato il bilancio di previsione relativo all'esercizio 2017;
- con deliberazione di G.C. n. 89 del 22/09/2017, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'anno 2017;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;
- Visto l'art. 36, comma 2, del D. LGS n. 50 del 18/04/2016;

DETERMINA

1. di affidare, a favore della Ditta COPY CENTER di Ossino Marinella con sede a Lentini in via Cicerone n. 9, P.IVA n. 01052530894, C.F. SSNMNL68T64C351D la fornitura di eliocopie e copie da copie su carta, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, precisando che la somma complessiva di €. 2.000,00 in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo/ articolo	Missione/ Programma / Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti)	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
				2018 Euro	2019 Euro	2020 Euro	Es.Succ. Euro
4280	11.01	1.03.01.02.999	///////	500,00			
818	01.06	1.03.01.02.001		1.000,00			
5612	08.01	1.03.01.01.000		500,00			

2. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è

compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

3. di precisare che, trattandosi di spesa corrente, l'assunzione di impegni su esercizi successivi a quello in corso, a norma dell'art. 183, comma 6 del vigente TUEL trova presupposto nel contratto (punto a) del richiamato comma 6);

4. di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa NON RICORRENTE;

5. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto diventa esecutivo con l'adozione del presente atto e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;

7. di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

8. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

9. di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

10. di trasmettere il presente atto per la pubblicazione all'Albo pretorio on line.



IL CAPO AREA III LL.PP.
(Geom. Francesco Ingalisi)

SERVIZIO FINANZIARIO

Visto il provvedimento che segue, se ne attesta la copertura finanziaria con impegno a valere sul capitolo ⁸¹⁸ 818 e 4280 del bilancio 2018 in corso di formazione nell'ambito della disponibilità sullo stesso accertata in conformità all'art. 183 del D.L. 18/08/2000 n.267

Carlentini, li 12 APR. 2018

Il Responsabile del Servizio

Pubblicata all'Albo Pretorio on line
dal _____

al _____

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICA

Su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal giorno _____ senza opposizioni o reclami.

Carlentini, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
