

813



CITTÀ DI CARLENTINI

Provincia di Siracusa
AREA II
SERVIZI FINANZIARI

DETERMINA DEL RESPONSABILE

n. 801 del 31.12.2020

L'anno **duemilaventi**, il giorno **trentuno** del mese di **Dicembre** in Carlentini, presso la sede Municipale, la sottoscritta **Giuseppa Ferrauto**, nella qualità di Responsabile di P.O. dell' Area II adotta il presente provvedimento:

OGGETTO: Impegno di spesa per l'acquisizione di arredi per l'ufficio Ragioneria

Premesso che:

- Con Deliberazione di C.C. n. 42 del 30/12/2020, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2020;

RAVVISATA la necessità di sostituire alcuni arredi in dotazione all'ufficio Ragioneria seriamente danneggiati dall'usura, con nuove poltroncine e piccole attrezzature per rendere idonee le postazioni di lavoro

DATO ATTO che, per l'acquisizione di forniture e servizi sotto soglia comunitaria, le amministrazioni pubbliche, in ossequio alla normativa dettata dall'art'26 comma 3 della L. n. 488 del 23/12/2000 e al D.L. n.52/2012 nel testo coordinato con la legge di conversione n.94 del 06/07/2012, hanno l'obbligo di utilizzare i sistemi dinamici di acquisizione messi a disposizione dalla CONSIP S.p.A. prima di procedere secondo le modalità stabilite dai regolamenti delle stazioni appaltanti ;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2) del D. Lgs. 118/2011;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

DETERMINA

1. Di impegnare, con il presente atto e, in via presuntiva, la somma complessiva di € 1.000,00 compresa IVA al 22% , per l'acquisizione di nuovi arredi per l'ufficio Ragioneria;
2. Di procedere per questa tipologia di acquisto utilizzando i sistemi dinamici di acquisizione messi a disposizione dalla CONSIP, secondo la normativa vigente in materia di forniture e servizi sotto soglia comunitaria o secondo l'articolo 36 comma 2 lett. a) del D.lgs come modificato dal Dlgs 56/2017 che consente l'affidamento di lavori , forniture e servizi di importi inferiori a €40.000,00 mediante l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici.
3. Di impegnare, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, la somma complessiva di € 1.000,00 in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue :

Capitolo/ articolo	Missione/ Program ma/ Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti)	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'		
				2020 Euro	2021 Euro	2022 Euro
8199	01.03	2.02.01.06.001	/	1.000,00		

- 3 di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 4 di precisare che, trattandosi di spesa corrente, l'assunzione di impegni su esercizi successivi a quello in corso, a norma dell'art.183, comma 6 del vigente TUEL trova presupposto nelle : “ Spese derivanti da contratti di somministrazione, (punto b) del richiamato comma 6) ” ;
- 5 di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa **RICORRENTE**;
- 6 di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 7 di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il

presente provvedimento, comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;

- 8 di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
- 9 di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
- 10 di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
- 11 di trasmettere il presente atto per la pubblicazione all'Albo pretorio on- line.

Il Responsabile dell'Area II
D.ssa Giuseppa Ferrauto

Servizio Finanziario

Visto il precedente provvedimento se ne attesta la copertura finanziaria con impegno a valere sul capitolo 8199 del Bilancio 2020, nell'ambito della disponibilità finanziaria sullo stesso accertata in conformità all'art. 183 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Carlentini, li 31.12.2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Pubblicata all'Albo Pretorio on-line

Dal _____

Al _____

Il Segretario Comunale

CERTIFICA

Su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal giorno _____ senza opposizioni o reclami.

Carlentini, li _____

Il Segretario Comunale
