

7/19



CITTÀ DI CARLENTINI

Provincia di Siracusa

AREA II

SERVIZI FINANZIARI- ENTRATE TRIBUTARIE

DETERMINA DEL RESPONSABILE

n. 718 del 31-12-2020

Oggetto:

AFFIDAMENTO INCARICO PER ATTIVITA' FORMATIVA IN MODALITA' TUTORING IN MATERIA FINANZIARIA A FAVORE DEL PERSONALE COMUNALE

L'anno **duemilaventi**, il giorno **trentuno** del mese di **Dicembre** in Carlentini, presso la sede Municipale, la sottoscritta **D.ssa Giuseppa Ferrauto**, nella qualità di Responsabile di P.O. della Area II adotta il presente provvedimento:

Richiamata la Deliberazione di Consiglio n. 42 del 30/12/2020 di approvazione del bilancio di previsione 2020/2022:

Vista la determina sindacale di nomina posizioni organizzative n. 21 del 31/12/2020

Rilevata ed attestata l'urgenza di predisporre la formazione su varie tematiche finanziarie con l'obiettivo di avviare con la massima celerità svariati procedimenti in capo all'Ufficio Ragioneria per la corretta attività di gestione finanziaria.

Considerato che si ritiene necessario, in mancanza di professionalità interne, usufruire di un qualificato supporto formativo esterno all'Amministrazione per formare il personale preposto;

Vista la Direttiva del DPF n. 10/2010 del 31.07.2010 che dispone, tra l'altro, che - *Sono pertanto escluse dal campo di applicazione della norma [all'art. 6, comma 13, del D.L. 78/2010] le altre modalità primarie, informali e non strutturate nei termini della formazione, di apprendimento e sviluppo delle competenze, costituite dalla reingegnerizzazione dei processi e luoghi di lavoro, in modo da assicurare lo sviluppo delle opportunità di informazione, valutazione e accumulazione delle competenze nel corso del lavoro quotidiano (tutoring, mentoring, peer review, circoli di qualità e focus group, affiancamento, rotazione delle mansioni ecc.: European Commission 1997, Partnership for a new organization of work. Green Paper, "Bulletin of the European Union - Supplement" no. 4.J.*

Dato atto che si ritiene necessario e opportuno, per la puntuale realizzazione degli adempimenti, attivare una attività formativa in modalità tutoring a favore del personale comunale dell'Ufficio Ragioneria, per l'apprendimento di un corretto processo metodologico;

Atteso che l'attività formativa in modalità tutoring di che trattasi richiede una prestazione altamente specialistica e una documentata esperienza maturata nell'attività propria degli enti locali;

Visto il vigente codice dei contratti che consente l'affidamento diretto di attività di servizi qualora vi sia l'esigenza di una peculiare esperienza e specificità dell'intervento e comunque allorché l'importo del corrispettivo risulti inferiore ad €40.000,00;

Visto il preventivo del 30/12/2020, relativo alle prestazioni per attività di formazione e tutoraggio per il personale dell'Ufficio Ragioneria, presentato dalla dott.ssa Enza Marchica, C.F. MRCNZE65P63D969L, da svolgersi presso la nostra sede;

Visto, altresì, il curriculum trasmesso, agli atti d'Ufficio, dal quale è chiaro che la dott.ssa Enza Marchica, risulta in possesso di una comprovata ed elevata specializzazione come richiesta per le tematiche di formazione e tutoring oggetto del presente provvedimento;

Ritenuta l'offerta adeguata in rapporto alle necessità rilevate;

Dato atto altresì che l'attività di che trattasi:

- in quanto avente natura formativa, è affidata per esigenze cui l'Ente non può far fronte con personale in servizio;
- è da inquadrarsi come lavoro autonomo e occasionale, soggetto ad aliquota contributiva INPS del 24%, prevista per i soggetti iscritti alla gestione separata, di cui 1/3 a carico del professionista e 2/3 a carico del committente;
- è di natura temporanea e altamente qualificata;

Attestato che:

- per l'affidamento dei servizi oggetto del presente provvedimento, in quanto rivolti a dipendenti pubblici, non si rende necessario richiedere all'Ente titolare del contratto di lavoro della dott.ssa Enza Marchica l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico in virtù di quanto disposto dall'art. 53, comma 6, lett. f-bis) del D.Lgs. 165/2001; che, ai sensi di quanto disposto dalla determinazione n. 4/2011 dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici il contratto oggetto del presente provvedimento non rientra nel perimetro di applicazione della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;
- che il soggetto affidatario è una persona fisica e non è necessario accertarne la regolarità contributiva;

Visto l'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2000;

Atteso che non si procede ad attivare una procedura comparativa e che non si rendono necessarie, per natura dell'incarico, in rapporto all'importo della prestazione ed al numero di giornate formative, le procedure di cui alla Legge 244/2007 (approvazione e pubblicazione del servizio oggetto del presente provvedimento sul programma annuale degli incarichi da affidare a persone fisiche) ai sensi di quanto disposto dalla circolare FP 2/2008 non sono assoggettate *"le collaborazioni meramente occasionali che si esauriscono in una sola azione o prestazione, caratterizzata da un rapporto "intuitu personae" che consente il raggiungimento del fine, e che comportano, per loro stessa natura, una spesa equiparabile ad un rimborso spese, quali ad esempio la partecipazione a convegni e seminari, la singola docenza, la traduzione di pubblicazioni e simili, non debbano comportare l'utilizzo delle procedure comparative per la scelta del collaboratore, né gli obblighi di pubblicità"*;

Considerato che la dott.ssa Enza Marchica è in possesso dei requisiti previsti per l'incarico in parola così come risultante dal curriculum vitae che si allega al presente provvedimento come Allegato 1 e che costituisce parte integrante e sostanziale dello stesso;

Ritenuto, per gli aspetti sopra citati, di dover affidare l'incarico di tutoraggio e docenza alla dott.ssa Enza Marchica (C.F.: MRCNZE65P63D969L);

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 153 del 31/12/2020, avente ad oggetto *"Approvazione Piano Esecutivo di gestione anno 2020"*;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa e qui richiamate quale parti integranti e sostanziali:

1. di affidare, alla dott.ssa Enza Marchica - C.F. MRCNZE65P63D969L, il servizio di formazione/tutoring per il servizio ragioneria, nel periodo gennaio/giugno 2021, attestata l'urgenza di predisporre la formazione su varie tematiche finanziarie con l'obiettivo di avviare con la massima celerità svariati procedimenti in capo al servizio per la corretta attività di gestione delle attività, dietro compenso di € 20.000,00, comprensivi di oneri previdenziali e fiscali previsti per legge ;
2. di impegnare, ai sensi dell'art. 183 T.U.E.L., la somma complessiva di € 23.200,00 come segue:
 - quanto ad € 3.200,00 dal capitolo 341/10 denominato “ contributi INPS gestione separata – carico Ente ”;
 - quanto ad € 20.000,00 dal cap. 540 denominato “ spese per la formazione qualificazione e perfezionamento del personale gestione economica – finanziaria .” ;
3. di impegnare per la realizzazione del progetto, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni, la somma complessiva di € 23.200,00 in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo/articolo	Codice Bilancio	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
		2020 Euro	2021 Euro	2022 Euro	
341/10	01.03 1010201999		3.200,00		
540	01.03 1030101002		20.000,00		

Dare atto che:

- la spesa oggetto del presente provvedimento é esente da IVA ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/1972;
- ai sensi di quanto disposto dalla determinazione n. 4/2011 dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici, il contratto oggetto del presente provvedimento non rientra nel perimetro di applicazione della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;
- il soggetto affidatario é una persona fisica e non é necessario accertarne la regolarità contributiva;
- che non si rendono necessarie, per natura dell'incarico, in rapporto all'importo della prestazione, le procedure di cui alla Legge 244/2007 (approvazione e pubblicazione del servizio oggetto del presente provvedimento sul programma annuale degli incarichi da affidare a persone fisiche) ai sensi di quanto disposto dalla circolare FP 2/2008 non sono assoggettate *"le collaborazioni meramente occasionali che si esauriscono in una sola azione o prestazione, caratterizzata da un rapporto "intuitu personae" che consente il raggiungimento del fine, e che comportano, per loro stessa natura, una spesa equiparabile ad un rimborso spese, quali ad esempio la partecipazione a convegni e seminari, la singola docenza, la traduzione di*

pubblicazioni e simili, non debbano comportare l'utilizzo delle procedure comparative per la scelta del collaboratore, né gli obblighi di pubblicità";

- di provvedere con successivi provvedimenti alla liquidazione delle fatture che verranno corrisposte secondo la normativa vigente in materia di contabilità;
- di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 5° comma dell'art.153 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

Carlentini, li

IL RESPONSABILE DELL'AREA

D.ssa Giuseppa Ferruto

Servizio Finanziario

Visto il precedente provvedimento se ne attesta la copertura finanziaria con impegno a valere sui capitoli menzionati del bilancio 2021 nell'ambito della disponibilità finanziaria sullo stesso accertata in conformità all'art. 183 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Carlentini, li 31-12-2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Ferruto

Pubblicata all'Albo Pretorio on-line

Dal _____

Al _____

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Comunale

CERTIFICA

Su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal giorno _____ senza opposizioni o reclami.

Carlentini, li _____

Il Segretario Comunale

Marchica Enza
Via Rita Catalano 24
96010 Melilli
C.F. MRCNZE65P63D969L
Tel. 3382262515

Spett.le
Comune di Carlentini

Alla c.a. Dr.ssa Giuseppa Ferrauto

OGGETTO: formazione in modalità tutoring settore ragioneria

Con riferimento alla Vs. richiesta, si trasmette in allegato la proposta di cui all'oggetto.

Cordiali saluti
30/12/2020

Dott.ssa Enza Marchica



Descrizione del servizio proposto

Il progetto della durata di mesi sei comprenderà le seguenti attività formative su:

- UTILIZZO DELLE PROCEDURE DI CONTABILITA
- DISCIPLINA DELL'IVA NELLA P.A.
- TRASMISSIONE DATI AI VARI ENTI COLLEGATI CON LA P.A.
- CONTABILIZZAZIONE DELLE RISORSE PER GLI ENTI LOCALI PER L'EMERGENZA SANITARIA
- LA CERTIFICAZIONE DEL FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI COVID-19
- LA FISCALITA' PASSIVA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
- PIATTAFORMA DI CERTIFICAZIONE
- PAGO PA

Modalità di erogazione del servizio

Il servizio sarà erogato attraverso la formazione frontale dei dipendenti del settore ragioneria presso la sede dell'ente per mesi sei

LA PROPOSTA ECONOMICA

DETTAGLIO	PREZZO A VOI RISERVATO oltre Inps a carico dell'ente
Formazione professionale al personale dipendente in modalità tutoring	€ 20.000,00

Condizioni:

FATTURAZIONE: scadenza mensile con presentazione di nota di debito

PAGAMENTI: Pagamento 30 gg emissione nota di debito

Restando a disposizione per eventuali chiarimenti, si porgono distinti saluti

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MARCHICA ENZA

Codice fiscale

MRCNZE65P63D969L

Telefono

3382262515

Fax

E-mail

marchicaenza@gmail.com

Nazionalità

italiana

Data di nascita

23/09/1965 A GENOVA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Assunzione 16/1/1989 a tutt'oggi

COMUNE DI MELILLI PIAZZA FILIPPO CRESCIMANNO, S.N. 96010 MELILLI

ENTE PUBBLICO

RESPONSABILE AREA FINANZIARIA dal 2002 CAT. D5

VICE SEGRETARIO COMUNALE dal 13/01/2016

Nomina responsabile della mediazione tributaria ai sensi dell'art. 9 del d.lgvo 156/2015 (g.m. 47 del 11/03/2016)

Nomina referente nodo dei pagamenti – Sistema dei pagamenti “pago Pa” – determina sindacale n. 52 del 3/10/2016

Componente C.O.C. giusta O.S. n. 34/2020

Componente dell'Ufficio procedimenti disciplinari

- Principali mansioni e responsabilità

RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

Esperto in materia economico-finanziaria presso il Comune di Canicattini Bagni dal giugno 2002 a marzo 2013;

Esperto in materia economico-finanziaria presso il Comune di Lentini dal 2002 al 2004.

Componente del Collegio Sindacale della società “ALSCO SICILIA S.R.L.” dall'anno 2003

Presidente del Collegio dei Revisori dei conti presso gli Istituti comprensivi “R. da Lentini” e “G.Marconi” di Lentini.

Componente del Collegio dei Revisori dei conti presso gli Istituti comprensivi “1° di Melilli”, “G.Columba” di Sortino e “A.Specchi” di Sortino.

Presidente del Collegio dei Revisori del Comune di Sortino (Sr) fino a febbraio 2014

Revisore Unico del Comune di Sortino dal 27 marzo 2014 a 11 maggio 2017

Presidente del Collegio dei Revisori Comune di Carlentini dal 23/09/2014 al 06/11/2017

Componente del Collegio dei Revisori della Provincia Reg.le di Siracusa dal 25/03/2015 al 17/09/2015

Componente dell'ufficio unico di coordinamento del progetto "Sistema integrato per i servizi e gli interventi domiciliari delle terre di Thapsos Megara Hyblon Tukles" PO FESR 2007-2013

Componente Commissione Consultiva "Pari Opportunità" dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Siracusa dal 17/05/2017

Revisore Unico dell'Industria acque siracusane s.p.a. (I.A.S.) dal 23 maggio 2018 al 14/02/2019

Responsabile dei servizi finanziari del Comune di Sortino dal 1/8/2017 al 31/12/2017

Esperto del Sindaco del Comune di Carlentini in materia economico-finanziaria dal 12/11/2017 al 15/06/2018

Esperto del Sindaco del Comune di Carlentini in materia economico-finanziaria dal 16/10/2018 al 31/12/2019;

Esperto del Sindaco del Comune di Sortino in materia economico-finanziaria dal 4/5/2018 fino al 31/12/2019

Presidente del Collegio dei Revisori del Comune di Francofonte dal 27/07/2015 al 11/09/2018

Presidente del Collegio dei Revisori del Comune di Francofonte dal 26/10/2018 al 26/10/2021

Revisore Unico della Fondazione S.Angela Merici da febbraio 2017

Revisore Unico del Comune di Savoca dal 28/07/2020

Componente del Collegio dei Revisori Comune di Sortino dal 7/10/2020

Progetto di formazione al Comune di Carlentini dal 1/3/2020 per mesi sei

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da - a)

Laurea specialistica in economia e management internazionale con la votazione di 110 e lode;

Laurea in Scienze economiche e gestionali con la votazione di 107/110;

Diploma di Ragioniere e perito commerciale conseguito nell'anno scolastico 1985/86 con la votazione di 56/60.

Master per "Analisti di bilancio e revisori dei conti" conseguito presso il CEIDA di Roma con la votazione di 60/60.

Master in "Economia e management internazionale" conseguito presso l'Università S. Pio V di Roma nell'anno 2007.

Corso di formazione Università Sapienza di Roma su Ruolo dell'amministrazione locale nelle politiche europee" dal 24 al 29 novembre 2008

Progetto Life09 "Tematiche ambientali e gestione sostenibile dei rifiuti" per n. 60 ore anno 2013

Corso di formazione su "Il pubblico impiego in regime di Spending Review. La gestione dell'organizzazione, del personale e degli incarichi nella Regione Sicilia alla luce del decreto legge n. 101/2013 e della Legge di Stabilità" nei giorni di 11 e 12 Dicembre 2013.

Master universitario su "Legalità e trasparenza dell'azione amministrativa" per n. 150 ore da gennaio a giugno 2014.

Abilitazione all'esercizio della professione di ragioniere conseguita nella sessione d'esami 1988/1989, Iscrizione nell'elenco speciale del Collegio dei Ragionieri dal 3/10/1996.

Iscrizione nel registro dei Revisori ufficiali dei conti dal 7/6/99 al n. 78270 giusto provvedimento pubblicato nella G.U.R.I., supplemento n. 50 - IV serie speciale del 25/6/99

ABILITAZIONI

PRIMA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Patente

INGLESE

ECCELLENTE
BUONO
BUONO
CATEGORIA B

Volontariato

Presidente Associazione Il filo della vita dal 11/11/2017

Relatrice al Secondo Masterclass Senonetwork Italia Onlus dal 26 al 29 Settembre 2018 a Catania, corso residenziale "Dalla prevenzione alla Cura del Carcinoma mammaria in un Centro di Senologia"

Relatrice al Terzo Masterclass Senonetwork Italia Onlus dal 20 al 23 Novembre 2019 a Catania, corso residenziale "Dalla prevenzione alla Cura del Carcinoma mammaria in un Centro di Senologia"

30/12/2020

