



CITTA' DI CARLENTINI

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA
AREA II

DETERMINA DEL RESPONSABILE

n. 204 del 19.04.2021

Oggetto:

DELEGA ALLA DOTT.SSA MILENA SORBELLO E AL DR. GIUSEPPE MORALE DELLE FUNZIONI SOSTITUTIVE DELLA RESPONSABILE DELL'AREA II – D.SSA FERRAUTO GIUSEPPA

IL RESPONSABILE DELL'AREA II

PREMESSO che con provvedimento n. 21 del 31/12/2020 il Sindaco ha disposto :

- Di rinnovare la nomina dei Responsabili delle Aree funzionali dell'Ente dei seguenti dipendenti comunali, fino al 31/12/2021, tra l'altro:

- Vacirca Vincenza, Responsabile dell'Area I – sostituta Ferrauto Giuseppa;
- D.ssa Ferrauto Giuseppa, Responsabile dell'Area II – sostituta Vacirca Vincenza;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato dalla Giunta Municipale con delibera n.86 del 18/10/2006 e nella fattispecie l'art. 30 (Delega dei poteri dirigenziali);

PRESO ATTO che:

- i Responsabili, titolari di posizione organizzativa, in attuazione dell'art. 17, commi 1 ed 1/bis del D. Lgs. 165/01, al fine di rendere maggiormente rispondente l'organizzazione di ciascuna area alle esigenze di funzionamento e snellimento dell'azione amministrativa possono, con atto motivato e per un periodo di tempo determinato, assegnare, mediante l'istituto della delega di competenza, l'esercizio di uno o più compiti compresi nelle proprie funzioni ad uno o più dipendenti;

- ai sensi del comma 4 del sopra citato art. 30, la facoltà di delega può esercitarsi anche al fine di garantire continuità nelle funzioni in caso di assenza o impedimento del responsabile e può riguardare compiti anche non necessariamente esclusivi dell'unità operativa cui il delegato viene ordinariamente assegnato;

ATTESO che la Responsabile dell'Area II, a breve sarà collocata a riposo e, pertanto, è tenuta ad usufruire sia delle ferie pregresse che di quelle relative all'anno 2021, maturate fino al 31/07/2021, data ultima prima del collocamento a riposo che, per motivi gestionali durante l'emergenza epidemiologica non ha potuto usufruire;

PRECISATO che anche la sostituta Sig.ra Vacirca Vincenza, individuata con il citato

provvedimento sindacale n. 21 del 31/12/2020 a breve sarà posta in quiescenza;

PRESO ATTO

-che con determina sindacale n.2 del 28/01/2021 alla Dott.ssa Milena Sorbello è stato conferito l'incarico di Istruttore direttivo contabile cat. D, assegnato ai servizi finanziari, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D. Lgs. a tempo determinato full-time (36 ore settimanali) per anni uno decorrente dal 01/02/2021(data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro);

-che con determina sindacale n.3 del 29/01/2021 al Dr. Giuseppe Morale è stato conferito l'incarico di Istruttore direttivo amministrativo/contabile cat. D, assegnato ai servizi tributari, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D. Lgs. a tempo determinato full-time (36 ore settimanali) per anni uno decorrente dal 22/02/2021(data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro);

RITENUTO

- che la Dott.ssa Milena Sorbello, quale soggetto incaricato dal Sindaco, sulla base dell'esperienza formativa e professionale/lavorativa acquisite e che si è avuto modo di constatare durante tutto il periodo lavorativo presso l'Area II, dal 01/02/2021 ad oggi, possiede i requisiti per poter svolgere le funzioni sostitutive della scrivente Responsabile dell'area II, per i servizi finanziari;

- che analogamente il Dott. Giuseppe Morale, quale soggetto incaricato dal Sindaco, sulla base dell'esperienza formativa e professionale/lavorativa acquisite, constatata durante tutto il periodo lavorativo presso l'Area II, dal 22/02/2021 ad oggi, possiede i requisiti per poter svolgere le funzioni sostitutive della scrivente Responsabile dell'area II, per i servizi tributari;

RITENUTO necessario, pertanto, delegare la Dott.ssa Milena Sorbello delle funzioni sostitutive della Responsabile dell'Area II per i servizi finanziari e il Dr. Giuseppe delle funzioni sostitutive della stessa Responsabile per i servizi tributari;

DETERMINA:

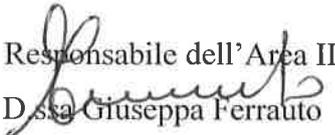
1. di delegare la Dott.ssa Milena Sorbello, già assegnata presso l'Area II, delle funzioni sostitutive della Responsabile dell'Area II, D.ssa Ferrauto Giuseppa, per i Servizi Finanziari, al fine di garantire continuità nelle funzioni in caso di assenza o impedimento della stessa, da esercitare fino alla nomina del nuovo Responsabile dell'Area II;
2. di delegare il Dott. Giuseppe Morale, già operativo presso l'Area II, delle funzioni sostitutive della Responsabile dell'Area II, D.ssa Ferrauto Giuseppa, per i Servizi Tributari, al fine di garantire continuità nelle funzioni in caso di assenza o impedimento della stessa, da esercitare fino alla nomina del nuovo Responsabile dell'Area II;
3. di precisare che, ai sensi del c. 5, dell'art. 30 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, che i delegati, come sopra individuati, risponderanno in via diretta verso terzi e verso l'esterno in genere, assumendo personale ed esclusiva responsabilità per gli atti dagli stessi assunti e per i relativi effetti. Rimane in capo al responsabile la responsabilità esclusiva del coordinamento generale delle attività e del raggiungimento degli obiettivi prefissati dal PEG;
4. di confermare che il trattamento economico è determinato in misura pari a quella prevista per i dipendenti inquadrati nella categoria D1 del vigente CCNL del comparto del personale delle Regioni e delle Autonomie Locali, oltre alla tredicesima mensilità, ad eventuali assegni per il

nucleo familiare e, ad eventuali altri compensi e/o indennità previsti dal vigente CCNL e che la presente determinazione non necessita di parere o visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

5. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6. di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

7. di trasmettere il presente atto per la pubblicazione all'Albo pretorio on line.

La Responsabile dell'Area II

D.ssa Giuseppa Ferrauto

Pubblicata all'Albo Pretorio on-line

Dal _____

Al _____

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Comunale

CERTIFICA

Su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal giorno _____ senza opposizioni o reclami.

Carlentini, li _____

Il Segretario Comunale
