



CITTÀ DI CARLENTINI

Provincia di Siracusa

AREA I

SERVIZI SOCIALI

Prot. S.S. n. _____ del _____

DETERMINA DEL CAPO AREA I

n. 618 del 24-12-2020

OGGETTO: Approvazione Schema Avviso Pubblico e Modello di Domanda per selezione figura professionale di Assistente Sociale. Fondo P.A.L. 2018 - CUP D11E18000160001

PREMESSO:

CHE con la legge 208/2015, art. 1 comma 386, è stato istituito il Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale;

CHE l'art. 21 della legge 147/2017 individua il Piano degli interventi e dei servizi sociali di contrasto alla povertà quale strumento programmatico per l'utilizzo delle risorse del citato fondo;

CHE con Delibera di Giunta regionale n. 36 del 29 gennaio 2019 la Regione Siciliana, in attuazione dell'art 14 della l. 147/2017 e in coerenza al Piano nazionale, ha approvato il "Piano regionale per la lotta alla povertà" definendo, altresì, specifici obiettivi e linee strategiche per avviare una revisione dell'attuale sistema di welfare;

CHE la direzione generale per la lotta alla povertà e alla programmazione sociale, previa valutazione positiva del Piano regionale da parte del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, ha disposto, con atto del 21/11/2018, il trasferimento monetario complessivo di € 42.676.800,00 in favore degli ambiti territoriali della Sicilia ed ha assegnato al Distretto socio sanitario 49 la somma di €. 468.036,54;

CHE con D.A. n. 43/GAB del 30 maggio 2019, al fine di supportare i Distretti socio sanitari dell'Isola nella programmazione della quota servizi del Fondo Povertà e della relativa integrazione con le risorse provenienti dagli altri fondi destinati all'inclusione sociale, è stato approvato uno schema di Piano di Attuazione Locale (PAL) e le collegate Linee guida;

CHE nel mese di maggio 2019 sono state diramate Le Linee Guida integrative a quelle del 22 novembre 2018.

CHE i Comuni di Lentini, Carlentini e Francofonte costituiscono il distretto socio-sanitario 49, nell'ambito del quale il Comune di Lentini svolge il ruolo di capofila e centro di spesa di tutti gli interventi a valenza distrettuale;

CHE il Comune di Lentini, in qualità di Capofila, con Deliberazione di G.M. n. 78 del 03/05/2019, ha incassato il finanziamento in oggetto per l'attuazione del "Piano Regionale di contrasto alla povertà";

CHE con il verbale n. 5 del 09/07/2019 il Gruppo Piano ha licenziato al Comitato dei Sindaci la definitiva compilazione del PAL, redatto alla luce di quanto emerso dal Tavolo di concertazione con la Rete territoriale e armonizzato rispetto alle Azioni già programmate nei Piani di Zona, la cui dotazione

finanziaria ammonta ad € 468.036,54;

CHE il Distretto Socio Sanitario 49 è beneficiario delle risorse della Quota Servizi del Fondo Povertà annualità 2018 pari a € 468.036,54;

CHE il Comitato dei Sindaci con verbale di deliberazione n. 9 dell'11/07/2019, ha approvato il Piano di Attuazione Locale (PAL) a valere sulla QSFP anno 2018;

CHE con Determina del Responsabile Area I, n. 119 del 02/04/2020 si è provveduto, in osservanza a quanto disposto nel Verbale del Comitato dei Sindaci del DSS49 dell'11/03/2020, alla nomina del Responsabile Unico di Progetto (RUP) con compiti relativi alla gestione e rendicontazione del progetto de quo;

DATO ATTO: che con deliberazione n. 5 dell'11/03/2020 il Comitato di Sindaci ha stabilito:

- l'assunzione del ruolo di partner dei Comuni di Carlentini e di Francofonte che gestiranno direttamente e, in autonomia parti di progetto fermo restando il ruolo di Capofila del Comune di Lentini;
- la distribuzione delle risorse QSFP2018 tra i tre Comuni, in analogia al metodo di riparto adottato con Decreto Interministeriale -Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e Ministero dell'Economia e delle Finanze- del 24 Dicembre 2019 (art. 4, comma 2);
- che con Delibera di Giunta del Comune di Carlentini n°133 del 18 novembre 2020 si prende atto del trasferimento della quota/parte del Fondo Povertà, Quota Servizi anno 2018 del DSS49 per la realizzazione delle azioni/interventi di competenza programmati nel Piano di Attuazione Locale (PAL anno 2018)" in favore del Comune di Carlentini.
- la somma attribuita al Comune di Carlentini pari a € 127.742,25 è suddivisa nel seguente modo: attivazione task force amministrativa (€ 26.814,44); reclutamento di un assistente sociale (€ 45.414,72); tirocini di inclusione sociale (€ 16.666,68); servizi di supporto ed accompagnamento all'inclusione sociale (€ 38.846,41) .

CONSIDERATO che il Comune di Carlentini intende adempiere a ciascuna delle azioni che compongono il PAL 2018 e richiamata la Legge regionale 22/86 che fissa in 1/5000 il rapporto tra assistenti sociali e numero di abitanti residenti nei Comuni siciliani, nella considerazione che tale parametro ad oggi non può ritenersi soddisfatto e che dunque si intende procedere alla selezione, tramite avviso pubblico, di una figura di assistente sociale a cui poter conferire l'incarico per la realizzazione di quanto previsto nella progettualità del Fondo Povertà, Quota Servizi anno 2018 del DSS49, per quanto previsto per il Comune di Carlentini;

CONSIDERATO di dover approvare schema di avviso pubblico che consenta il reclutamento della figura professionale in questione.

Ed in relazione a quanto sopra

II CAPO AREA I

- **VISTA** la legge n. 328/2000;
- **VISTI** gli atti d'Ufficio;
- VISTA** la determina sindacale n.41 del 31/12/2019, con la quale viene conferito l'incarico di responsabile pro tempore dell'Area I, alla Sig.ra Vincenza Vacirca;
- **VISTO** il D. Lgs. N. 267/2000;

Per le ragioni esplicitate in premessa e che qui si intendono integralmente riportate;

DETERMINA

DI PRENDERE ATTO del Fondo Povertà, Quota Servizi anno 2018 del DSS49 per la realizzazione delle azioni/interventi di competenza programmati nel Piano di Attuazione Locale (PAL anno 2018)” in favore del Comune di Carlentini, per cui si allega copia del Verbale del Comitato dei Sindaci del DSS49 n. 5 del 09/07/2019 ;

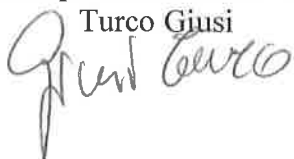
DI APPROVARE lo schema di avviso pubblico (Allegato A) e il modello di domanda (Allegato B) che fanno parte integrale e sostanziale del presente atto;

DI DARE ATTO che l’avviso in oggetto sarà pubblicato all’Albo Pretorio on-line del Comune e saranno assolti gli obblighi previsti dall’art.37 del D.Lgs n°33/2013 ai fini della pubblicità della presente determinazione sull’apposita sezione del sito internet dell’ente “Amministrazione Trasparente”;

DI PRECISARE che il servizio non comporta oneri finanziari per l’Ente in quanto gravante totalmente sul Fondo Povertà, Quota Servizi anno 2018.

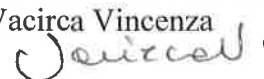
Il Responsabile Unico del Procedimento

Turco Giusi



La responsabile dell’AREA I

Vacirca Vincenza



Pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune

dal _____ al _____

Il Messo Comunale

Il Segretario Generale

CERTIFICA

Su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal giorno _____ senza opposizioni o reclami.

Carlentini, li _____

Il Segretario Generale



CITTÀ DI CARLENTINI

Provincia di Siracusa

AREA I

SERVIZI SOCIALI – AFFARI GENERALI

ALLEGATO A

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE, PER SOLI TITOLI, DI 1 ESPERTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE ESTERNO DI ASSISTENTE SOCIALE PER LA REALIZZAZIONE DELLE AZIONI DEL PIANO DI ATTUAZIONE LOCALE (PAL) - QUOTA FONDO POVERTA' 2018. CUP D11E18000160001

1. Obiettivo dell'Avviso

Il P.A.L. – Piano di Attuazione Locale – Quota fondo povertà 2018 del Distretto Socio-Sanitario n.49 Lentini (capofila) Carlentini e Francofonte, approvato dal Dipartimento della Famiglia e delle Politiche Sociali della Regione Siciliana, giusta nota prot. 30534, prevede la realizzazione di diverse azioni progettuali in contrasto alle vecchie e nuove forme di povertà, la prima delle quali consistente nel rafforzamento del Servizio Sociale Professionale attraverso il reperimento di una figura di assistente sociale per ciascun Comune del Distretto Socio Sanitario 49.

A tal scopo è indetta una selezione pubblica, ai sensi del Decreto Legge n°18 del 17 marzo 2020 articolo 87 comma 5 e Decreto Legge n°22 dell'08 aprile 2020 art. 4, per soli titoli per l'affidamento di n. 1 incarico esterno, ai sensi del D.lgs. 165/2001, per lo svolgimento di attività connesse alla realizzazione delle suddette Azioni del P.A.L. presso il Comune di Carlentini, relativa alle figura professionale di un Assistente Sociale. Nella selezione saranno valorizzate le esperienze maturate dai candidati presso Distretti Socio-Sanitari (per la Regione Sicilia) / Ambiti Territoriali (per le altre Regioni Italiane) nell'ambito di progetti realizzati con l'Avviso 3/2016 FSE 2014/2020.

2. Attività da svolgere

Le attività si svolgeranno in un ambiente organizzativo complesso caratterizzato da situazioni di elevato disagio sociale, sia di gruppi (soprattutto famiglie con minori) sia di singoli, con la necessità di gestire, in una società in rapida trasformazione, la comunicazione e l'informazione relative all'inclusione sociale dei cittadini. Il candidato selezionato sarà chiamato a svolgere attività caratterizzate da interdisciplinarietà, interdipendenza teorico-pratica e collegamento con diversi enti e istituzioni pubbliche e private (Centro per l'impiego, ASP, Tribunale per i Minorenni, Organizzazioni Imprenditoriali, Organizzazioni del Terzo Settore, ecc.) e sarà pertanto richiesta la capacità di usare criticamente gli strumenti scientifici e metodologici indispensabili per affrontare situazioni problematiche, anche di elevata complessità. Per svolgere con successo la funzione, saranno inoltre richiesti la capacità di operare con un'elevata autonomia, di coordinare gruppi di lavoro, nonché il possesso di adeguate competenze e capacità di interagire anche con le culture e le popolazioni migrate, nonché la capacità di analizzare e valutare la domanda e i bisogni dell'utenza di riferimento, di costruire progetti individualizzati di assistenza che individuino interventi e azioni finalizzate al superamento della condizione di disagio e all'inclusione sociale.

Il candidato Assistente sarà chiamato a operare, relativamente ai beneficiari del REI/RDC appartenenti al Comune di Carlentini in stretto raccordo con il Distretto Socio-Sanitario n. 49, con funzioni riguardanti:

- la valutazione multidimensionale dei bisogni e delle potenzialità di ciascuna famiglia beneficiaria del REI/ RDC
- lo sviluppo, l'attuazione e il monitoraggio dei progetti personalizzati di inclusione sociale e lavorativa dei beneficiari del REI/RDC;
- la partecipazione alle relative Equipe Multidisciplinari (EM);
- l'attivazione di prestazioni sociali e interventi in rete con altri servizi pubblici e privati del territorio, all'interno del sistema dei servizi e interventi per l'inclusione attiva, quali l'inserimento al lavoro (orientamento, formazione, misure di attivazione lavorativa, accompagnamento all'avvio di rapporti di lavoro, ecc.) e interventi educativi – territoriali e domiciliari - per gli adulti e la famiglia;
- il lavoro di rete con soggetti pubblici e privati per creare opportunità utili ai progetti di inclusione socio- lavorativa;
- il raccordo con gli operatori dei servizi territoriali, con i volontari e le organizzazioni pubbliche e private che operano nel contrasto alla povertà;

L'incarico sarà chiamato a gestire un numero molto elevato di progetti individualizzati di presa in carico di beneficiari REI/RDC e potrà svolgere il ruolo di Case Manager nell'ambito dell'Equipe

Multidisciplinare (EM). Si ipotizza che il numero complessivo di beneficiari potrebbe superare le 250 unità.

3. Requisiti richiesti

3.1 Requisiti generali

Possono partecipare alla selezione:

- i cittadini italiani;
- i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

E' indispensabile inoltre non aver subito condanne per reati che impediscono l'accesso al rapporto di pubblico impiego, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

3.2 Requisiti specifici

- titolo di studio che dà accesso all'esame di stato per le sezioni A e B dell'albo degli Assistenti Sociali
- iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali nella sezione A o nella sezione B secondo la normativa vigente;

I requisiti prescritti, generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa. Il mancato possesso dei requisiti o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione. L'amministrazione potrà comunque disporre, in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

4. Modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati dovranno far pervenire, entro le ore del 2020, appòsita domanda in carta libera, utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso (Allegato B Modello di domanda). La domanda dovrà essere redatta in lingua italiana, datata e sottoscritta dal dichiarante ed indirizzata al Protocollo Generale del Comune di Carlentini Via Capitano Francesco Morelli.

Le domande contenute in un plico potranno essere presentate, inderogabilmente entro il suddetto termine, tramite una delle seguenti modalità:

- consegna diretta al Protocollo Generale del Comune di Carlentini

Il plico dovrà riportare l'indirizzo del Mittente e del destinatario e la dicitura "Avviso pubblico di selezione per il conferimento di n. 1 incarico esterno di esperto, FIGURA PROFESSIONALE: "ASSISTENTE SOCIALE".

□ tramite raccomandata A/R o servizio privato di corriere indirizzata al Protocollo Generale del Comune di Carlentini

Il plico dovrà riportare l'indirizzo del Mittente e del destinatario e la dicitura "Avviso pubblico di selezione per il conferimento di n. 1 incarico esterno di esperto, FIGURA PROFESSIONALE: "ASSISTENTE SOCIALE"

In questo caso la data di invio sarà comprovata dal timbro dell'ufficio postale accettante. Non saranno comunque prese in considerazione le domande spedite nei termini, ma pervenute all'Ufficio Protocollo del Comune oltre il quinto giorno dalla scadenza del termine di presentazione. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o derivanti dall'indicazione di un errato indirizzo o comunque non imputabili all'Amministrazione stessa.

Alla domanda, pena l'esclusione, dovranno essere allegati in carta semplice:

- 1) Curriculum formativo e professionale (redatto esclusivamente secondo il modello europeo) che dovrà essere numerato progressivamente e siglato in ogni singola pagina, nonché datato e firmato per esteso in modo leggibile nell'ultima pagina;
- 2) Una copia fotostatica, leggibile e non autenticata, di un proprio documento di identità (fronte e retro) in corso di validità all'atto di presentazione della candidatura;
- 3) Allegato B – Domanda di partecipazione.

5. Criteri e modalità di selezione

5.1 Commissione esaminatrice

La procedura selettiva è affidata a una commissione esaminatrice composta ai sensi dell'art. 35 comma 3 del D.lgs. 165/2001 e che sarà nominata in data successiva alla scadenza del presente avviso.

5.2 Criteri di valutazione curricula professionali e formativi.

La Commissione esaminatrice per la valutazione della candidatura oggetto della presente selezione, terrà conto dei criteri di valutazione di seguito riportati.

Punteggio massimo attribuibile 30 Punti, di cui:

- ✓ **Titoli di studio: max 4 Punti;**
- ✓ **Esperienza professionale specifica: max 16 Punti;**
- ✓ **Titoli scientifici e di formazione post laurea: max 10 Punti**

- A) Titoli di studio max 4 Punti:
- Voto di Laurea: 1 punto fino a 99; 3 punti da 100 a 109; 4 punti 110 e 110 e lode.
- B) Esperienza professionale specifica max 16 punti
- Verranno attribuiti punti 2 per ciascun anno per esperienze svolte presso Enti Pubblici / punti 1 per ciascun anno per esperienze svolte in organizzazioni private.
- C) Titoli scientifici e di formazione post laurea: max 10 Punti
- Laurea specialistica: punti 3;
 - Master Universitario di II livello (di almeno 300 ore): punti 4;
 - Pubblicazioni professionali di libri coerenti con il profilo professionale di assistente sociale: punti 1 per ciascun testo pubblicato;
 - Articoli pubblicati su volumi o riviste a carattere scientifico regolarmente registrate: punti 0,25 per ogni articolo pubblicato.

Sono valutabili i servizi prestati in virtù di rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato o determinato, di incarico professionale, incarico a progetto o di collaborazione coordinata e continuativa nella professionalità richiesta.

I titoli di servizio e le esperienze maturate dovranno essere chiaramente riportate nel curriculum vitae. Il candidato potrà inoltre allegare al curriculum tutta la documentazione che ritiene utile ai fini della valutazione. Non sarà attribuito alcun punteggio alle esperienze lavorative svolte nell'ambito di profili professionali diversi da quello oggetto della selezione.

I candidati saranno informati dell'esito della selezione mediante pubblicazione dei risultati sulla home page del sito istituzionale del Comune di Carlentini all'indirizzo www.comunecarlentini.it

6. Conferimento degli incarichi

Il candidato risultato idoneo sarà inserito in una graduatoria di esperti che avrà durata triennale. L'incarico verrà conferito al candidato che riporterà i migliori punteggi nella graduatoria finale, con il quale sarà stipulato apposito disciplinare d'incarico a cura del Dirigente della Direzione Politiche Sociali del Comune di Carlentini.

Nel caso in cui il soggetto prescelto rinunci all'incarico, si provvederà ad incaricare il candidato in posizione immediatamente successiva tra quelli che abbiano superato positivamente la procedura selettiva, gli esiti della quale resteranno validi e, se ritenuto, utilizzabili fino alla data di conclusione

dell'incarico messo a bando. Si procederà all'assegnazione dell'incarico anche in presenza di una sola domanda, ove il candidato sia in possesso dei requisiti richiesti e sia ritenuto idoneo.

Prima di procedere al conferimento dell'incarico, si procederà alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera h, della Legge n. 190 del 6.11.2012.

L'Amministrazione procedente si riserva la facoltà insindacabile di revocare, sospendere o prorogare il presente bando, di non procedere ad alcuna assunzione e di indire nuova selezione.

L'Amministrazione si riserva inoltre di utilizzare la graduatoria di esperti per il conferimento di nuovi incarichi professionali in caso di eventuale ampliamento del Piano di Intervento.

7. Tipologia del rapporto e modalità di svolgimento dell'incarico.

L'incarico conferito sarà regolato con apposito disciplinare per prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2222, 2229, 2230 e seguenti del Codice Civile.

L'attribuzione dell'incarico è comunque subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti di cui al presente avviso di selezione.

Il professionista dovrà fornire personalmente la prestazione pattuita. Il professionista avrà accesso alle strutture del Comune di Carlentini secondo le necessità di volta in volta emergenti, allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione, che sarà comunque resa dal professionista in coerenza alla natura non subordinata dell'incarico. Il professionista si impegna a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui entra in possesso svolgendo l'attività in questione, di non divulgarli e di non farne oggetto di sfruttamento. Il professionista opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del Committente, nel rispetto delle normative applicabili in materia.

L'incarico non costituisce in nessun modo vincolo di subordinazione né inserimento nella struttura organizzativa del Comune di Carlentini, trattandosi di ricorso a professionista esterno operante in regime di totale ed assoluta autonomia circa i tempi e le modalità di esecuzione della prestazione richiesta.

8. Durata e trattamento economico

L'incarico avrà decorrenza dalla data effettiva di esecutività del provvedimento di conferimento dell'incarico ed avrà la durata di mesi 15, prorogabile, subordinato però all'accreditamento delle somme della quota servizi del Piano Povertà, per le annualità 2019/2020/2021, a valere sugli anni 2021/2022/2023. L'incarico potrà essere risolto nel caso di interruzione delle attività progettuali,

derivanti dalla mancata assegnazione della quota servizi del Fondo Povertà per gli anni successivi alla quota 2018, e potrà essere prorogato nel rispetto delle normative vigenti.

Qualora i risultati conseguiti siano inadeguati agli obiettivi prefissati e alla correttezza amministrativa, il Comune di Carlentini, ove ricorrano i casi previsti dal D.lgs. 241/90, con provvedimento motivato, potrà disporre la revoca dell'incarico affidato, con conseguente risoluzione del rapporto anche prima della scadenza.

La risoluzione del rapporto potrà avvenire nei casi previsti dalle norme vigenti in materia e dal disciplinare d'incarico.

Il compenso annuo onnicomprensivo (inclusivo di IVA e cassa previdenziale) spettante per l'attività svolta, è determinato in coerenza con gli obiettivi, le azioni e il piano finanziario previsti dal Piano d'intervento ammesso a finanziamento: Assistente Sociale: Euro 45.414,72 annui per un monte ore complessivo di 1.872

Il compenso rimarrà fisso ed invariabile per tutta la durata dell'incarico e non saranno corrisposti premi o indennità, a qualsiasi titolo.

I pagamenti avverranno con cadenza periodica e a seguito di presentazione di idonea fattura o documento equivalente, corredata da timesheet e relazione sull'attività svolta, secondo i tempi e le modalità che saranno stabilite nel disciplinare di incarico.

9. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del REG. UE 679/2016 (GDPR), il trattamento dei dati personali forniti per aderire al presente avviso sarà finalizzato all'espletamento della procedura di selezione presso la Direzione Politiche Sociali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Il trattamento dei dati forniti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza. I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di conferimento di incarico professionale, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e potranno essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici solo in presenza di espressa previsione di legge o di regolamento o se risulti comunque necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o a soggetti privati incaricati dal Comune di elaborare o catalogare detti dati.

Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti del citato REG. UE 679/2016 (GDPR). Il titolare dei dati è il Sindaco pro-tempore del Comune di Carlentini.

Si fa presente, inoltre, che, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013, i curricula dei candidati assegnatari dell'incarico verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Carlentini.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.8 della Legge 7/8/1990 n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che il Responsabile del procedimento relativo al presente avviso è la D.ssa Turco Giusi dipendente in servizio presso il Settore Servizi Sociali.

Per ogni altro chiarimento o ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

email: servizisociali@comune.carlentini.sr.it

posta certificata: servizisociali@pec.comune.carlentini.sr.it

oppure a rivolgersi direttamente agli uffici servizi sociali, via dei vespri 43, Carlentini, previo contatto telefonico al n. 095990649

**La Responsabile di P.O. Area I
Vincenza Vacirca**

All. B- Domanda di partecipazione

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE, PER SOLI TITOLI, DI 1
ESPERTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE
ESTERNO DI ASSISTENTE SOCIALE PER LA REALIZZAZIONE DELLE
AZIONI DEL PIANO DI ATTUAZIONE LOCALE (PAL) - QUOTA FONDO
POVERTA' 2018. CUP D11E18000160001**

*Comune di Carlentini
Comune del DSS n. 49
Via Capitano Francesco
Morelli
96013 Carlentini (SR)
Ufficio protocollo*

Il/la sottoscritto/a

nato/a a _____ () il _____, C.F.

P. I. _____ e residente a _____

() via _____ n. _____ cap. _____ Tel. _____ mail
_____ @ _____

CHIEDE

di essere selezionato per il reclutamento della figura di assistente sociale per la realizzazione delle azioni del Piano di Attuazione Locale (PAL) – Quota Fondo Povertà 2018.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, 39, 46, 47 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- di essere cittadino/a italiano/a o di uno degli Stati membri della Comunità Europea;
- un'età non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- l'idoneità fisica al servizio;
- di godere dei diritti civili e politici e non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.

SEZIONE titoli di studio e formazione

➤ di essere in possesso del seguente TITOLO DI STUDIO:

Classe di Laurea_(Es. LM 51) _____
In _____
conseguita il _____
presso l'Università di _____
con la seguente votazione ___ / ___

di essere iscritto al seguente albo professionale _____, di
_____ al n. _____ dal _____;

➤ di essere in possesso di altri TITOLI POST-LAUREA:

1. Dottorato di Ricerca e/o Scuola di Specializzazione almeno triennale:
Specificare: _____

2. Master Universitario di II livello:
Specificare: _____

3. Laurea specialistica o magistrale;
Specificare: _____

4. Master Universitario di I livello e/o corsi di alta qualificazione post-laurea (es. master o corsi di elevata specializzazione non universitari per i quali è richiesta la laurea di I livello):
Specificare: _____

➤ di avere realizzato le seguenti PUBBLICAZIONI:

Articoli pubblicati su volumi o riviste a carattere scientifico regolarmente registrate:

01: Titolo articolo

Anno pubblicazione

Nome rivista

02: Titolo articolo

Anno pubblicazione

Nome rivista

03: Titolo articolo

Anno pubblicazione

Nome rivista

04: Titolo articolo

Anno pubblicazione

Nome rivista

05: Titolo articolo

Anno pubblicazione

Nome rivista

06: Titolo articolo

Anno pubblicazione

Nome rivista

07: Titolo articolo

Anno pubblicazione

Nome rivista

08: Titolo articolo

Anno pubblicazione

Nome rivista

- Di essere autore/co-autore delle seguenti Pubblicazioni di libri coerenti con il profilo professionale della candidatura:

01: Titolo pubblicazione

Anno pubblicazione

ISBN

Editore

02:

Titolo pubblicazione

Anno pubblicazione

ISBN

Editore

03:

Titolo pubblicazione

Anno pubblicazione

ISBN

Editore

- di accettare senza riserva, avendone presa piena conoscenza, tutte le disposizioni e condizioni indicate nell'avviso ivi incluse le condizioni di incompatibilità;
- di essere a conoscenza che eventuali rettifiche o integrazioni riferite all'avviso saranno pubblicate esclusivamente sul sito del Comune di Carlentini, all'indirizzo: <http://www.comune.carlentini.sr.it>;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, per le sole finalità inerenti la procedura di cui all'avviso di costituzione di una long list di esperti.
- di autorizzare il Comune di Carlentini, ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) al trattamento dei propri dati personali;
- che il proprio curriculum formativo e professionale (nota1) unito alla presente domanda consta di n. _____ fogli
- che le informazioni contenute nel proprio curriculum formativo e professionale e in altra eventuale documentazione presentati in allegato alla presente domanda corrispondono a verità;

CHIEDE

che le comunicazioni riguardanti la selezione in oggetto siano inoltrate ai seguenti recapiti:

Nome _____ Cognome _____

via _____ n. _____ CAP _____

Città _____ prov. _____

Telefono _____ Mobile _____

Email _____

PEC _____

E ALLEGA

- 1) il proprio curriculum formativo e professionale;
- 2) una copia fotostatica, leggibile e non autenticata, di un proprio documento di identità (fronte e retro) in corso di validità all'atto di presentazione della candidatura;
- 3) altro _____
(specificare) _____.

_____, li _____

Firma leggibile per esteso

¹ Il curriculum formativo e professionale del/della candidato/a deve:

- essere redatto in lingua italiana secondo il formato europeo;
- essere numerato progressivamente e siglato in ogni singola pagina, nonché datato e firmato per esteso in modo leggibile nell'ultima pagina;
- riportare le informazioni utili alla verifica dei requisiti di partecipazione, concernenti i titoli e le competenze ed esperienze professionali documentali del/della candidato/a;
- contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento Ue G.D.P.R. n. 679/2016.

DISTRETTO SOCIO-SANITARIO 49

Carlentini



Lentini
Capofila



Francofonte



A.S.P. Siracusa



IL COMITATO DEI SINDACI

Verbale di deliberazione n° 5 del 11 marzo 2020

L'anno duemilaventi, il giorno undici del mese di marzo, presso la sede del Palazzo Municipale del Comune di Lentini, Capofila del Distretto Socio-Sanitario 49, con inizio alle ore 11,00 si è riunito il Comitato dei Sindaci convocato con invito prot. n. 5979 del 09/03/2020 per la trattazione del seguente OdG:

- 1) **PON INCLUSIONE - Avviso n. 3/2016**
 - a) modifica convenzione;
 - b) suddivisione risorse e metodo di ripartizione;
 - c) rimodulazione;
 - d) responsabilità;
 - e) anticipazione;
 - f) capofila.
- 2) **Piano di Attuazione Locale a valere sulla QSFP anno 2018**
 - a) suddivisione risorse e metodo di ripartizione;
 - b) responsabilità;
 - c) atto di delega.
- 3) **esame bozza di regolamento "Tavolo distrettuale Fondo Povertà"**
- 4) **disposizioni inerenti l'erogazione dei servizi domiciliari ed educativi ai fini del contenimento dei rischi di diffusione del COVID-19;**
- 5) **varie ed eventuali.**

SONO PRESENTI

per il Comune di Lentini: il Sindaco Saverio Baseo ;
per il Comune di Francofonte: il Vice Sindaco Stefano Privitelli ;
per il Comune di Carlentini: il Vice Sindaco Salvatore La Rosa ;
per l'ASP di Siracusa - Distretto Lentini: il dott. Salvatore Nigoli ;

Svolge le funzioni di segretaria verbalizzante Rosalinda Siracusano, dipendente del Comune di Lentini.

Alle ore 11,00 il Presidente, dott. Saverio Baseo, constatata la validità della seduta, la dichiara aperta.

Relativamente al punto 2) Piano di Attuazione Locale a valere sulla QSFP anno 2018 lettere a),b),c)
richiamati gli atti di cui al Piano di Attuazione Locale (PAL):

- la Deliberazione G.M. n. 78 del 03/05/2019 del Comune di Lentini con la quale sono state incassate le risorse del Fondo Povertà - Quota Servizi Anno 2018 pari ad € 468.036,54 per l'attuazione del " Piano regionale per il contrasto alla povertà" 2018/2020;
- la deliberazione del Comitato dei Sindaci n. 9 dell' 11/07/2019 con la quale è stata approvata la programmazione territoriale del PAL , in coerenza e in stretta sinergia con la programmazione del Pon Inclusione di cui all'avviso n. 3/2016;
- il Decreto del Sindaco del Comune di Lentini n. 27 dell'8/10/2019 che approva Accordo di Programma per l'adozione del Piano di Attuazione Locale stipulato in data 8/10/2019 tra i Comuni del Distretto e l'Asp. Di Siracusa;

dato atto che in osservanza all'art. 11 della legge n.3/2003, è stato acquisito il Codice Unico di Progetto I31E18000150001 di importo pari ad € 468.037,00;

ritenuto di dover provvedere alla rimodulazione del PAL in quanto occorre adeguare la modalità di attuazione delle azioni ivi programmate al nuovo percorso di governance distrettuale;

esaminati i contenuti dell'Atto di delega elaborato secondo gli indirizzi del Comitato dei Sindaci e in conformità alle direttive nazionali e regionali

**per le motivazioni sopra esposte, all'unanimità,
e sentito il parere favorevole**

espresso dal rappresentante dell' A.S.P di Siracusa - Distretto di Lentini

DELIBERA

in merito alla lettera a) suddivisione risorse e metodo di ripartizione

- 1) **di stabilire** che, fermo restando l'importo delle spese relative al "Personale interno" che cubano per l'ammontare pari ad € 81.502,86 già ripartito tenendo conto delle percentuali della popolazione (Lentini 43,62 per € 35.551,55 - Carlentini 32,90% per euro 26.814,44 - Francofonte 23,48 % per euro 19.136,87), le restanti risorse economiche progettuali pari ad Euro 386.533,68, in analogia al metodo di riparto adottato con Decreto Interministeriale - Ministero del Lavoro e delle politiche sociali e Ministero dell'economia e delle finanze del 24 dicembre 2019 art. 4, comma 2), sono da suddividersi tra i tre Comuni associati sulla base dei seguenti indicatori:
 - in proporzione al numero dei residenti di ciascun comune rispetto ai residenti distrettuali attribuendo il peso del 40%;
 - in proporzione al numero dei beneficiari del RdC di ciascun comune rispetto ai beneficiari del RdC del distretto attribuendo il peso del 60%;
- 2) **di precisare** che i dati da prendere a riferimento sono i seguenti:

COMUNI	ABITANTI	BENEFICIARI RDC	% DI RIPARTO
LENTINI	23.101	2437	46,950 %
CARLENTINI	17.629	1059	26,111 %
FRANCOFONTE	12.453	1448	26,939 %
TOTALE	53.183	4944	100,00 %

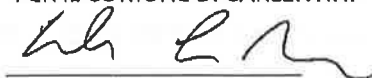
- 3) **di stabilire**, in merito alla distribuzione tra gli enti partner delle risorse della Quota Servizi Fondo Povertà Anno 2018 già incassata dal Comune di Lentini, che il Comune Capofila entro 30 gg. trasferirà l'ammontare delle quote corrispondenti alle percentuali convenute ai partner, previo controllo di ammissibilità e liceità della spesa;
 - 4) **di precisare** che le risorse così ripartite serviranno a ciascun Comune per la realizzazione, proporzionalmente, delle attività e per il raggiungimento degli obiettivi progettuali;
- in merito alla lettera b) responsabilità***
- 5) **di stabilire** che ciascun Comune è responsabile nei confronti dell'Ente Erogatore di tutte le operazioni compiute rispetto all'attuazione del progetto di competenza inclusa la documentazione della rendicontazione per l'ammissione della spesa;

- 6) di **precisare** che nel caso in cui il capofila venga tirato in causa per inadempimenti finanziari derivanti dai Comuni partner, le spese legali verranno sostenute dal capofila e saranno ribaltate al Comune inadempiente;
in merito alla lettera a) atto di delega
- 7) di **approvare** l' "ATTO DI DELEGA" sottoscritto tra il Capofila, Comune di Lentini, e i Comuni di Carlentini e di Francofonte, che si allega quale parte integrante e sostanziale del presente atto, che disciplina l'assegnazione delle risorse economiche, le attività da realizzare ed ogni altro adempimento per ciascun Comune.
- 8) **DI DARE MANDATO** al Comune di Lentini, Capofila, di predisporre tempestivamente tutta la documentazione necessaria per dare seguito a quanto sopra deliberato e da trasmettere all'AdG.

Alle ore 13,45 si chiude la trattazione del 2° punto all'OdG. "Piano di Attuazione Locale" e viene redatto il presente atto che, letto e confermato, viene sottoscritto.

I COMPONENTI

PER IL COMUNE DI CARLENTINI

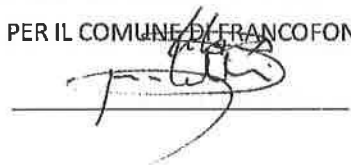


IL PRESIDENTE

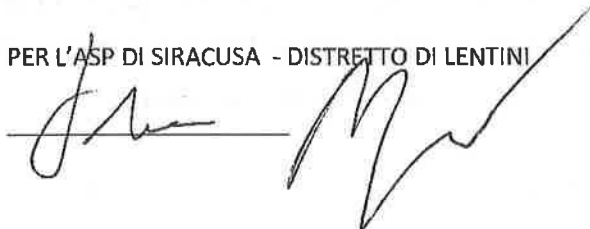
PER IL COMUNE DI LENTINI - CAPOFILA



PER IL COMUNE DI FRANCOFONTE



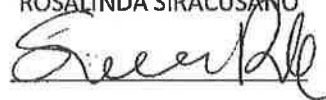
PER L'ASP DI SIRACUSA - DISTRETTO DI LENTINI



IL COORDINATORE DEL GRUPPO PIANO
DOTT.SSA CARMELA LINFAZZI



LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE
ROSALINDA SIRACUSANO



ATTO DI DELEGA

per l'affidamento di gestione di specifiche attività progettuali

per l'attuazione del Piano di Attuazione Locale (PAL) di misure di contrasto alla povertà

L'anno duemilaventi, il giorno undici del mese di marzo, presso la sede del Palazzo Municipale del Comune di Lentini, Capofila del Distretto Socio-Sanitario 49,

TRA

1- Il Comune di Lentini, Capofila, in persona del Sindaco Saverio Boseo il quale interviene nel presente atto in forza della delibera del Comitato dei Sindaci n. 5 del 11/03/2020, esecutiva, con la quale è stata, altresì, approvata la presente delega;

2- Il Comune di Carlentini, Ente delegato, in persona del Vice Sindaco Salvatore La Rosa il quale interviene nel presente atto in forza della delibera del Comitato dei Sindaci n. 5 del 11/03/2020, esecutiva, con la quale è stata, altresì, approvata la presente delega;

3- Il Comune di Francofonte, Ente delegato, in persona del Vice Sindaco Stefano Privitera il quale interviene nel presente atto in forza della delibera del Comitato dei Sindaci n. 5 del 11/03/2020, esecutiva, con la quale è stata, altresì, approvata la presente delega;

PREMESSO CHE

che i Comuni di Lentini, Carlentini e Francofonte costituiscono il Distretto Socio-Sanitario 49 nell'ambito del quale il Comune di Lentini svolge il ruolo di capofila e centro di spesa;

che il Comune di Lentini, in qualità di capofila, è beneficiario delle risorse della Quota Servizi del Fondo Povertà annualità 2018 pari ad € 468.036,54 incassate con la Deliberazione di G.M. n. 78 del 03/05/2019 per l'attuazione del "Piano regionale di contrasto alla povertà" - Triennio 2018/2020;

che il Comitato dei Sindaci con verbale di deliberazione n. 9 dell'11/07/2019 ha approvato la programmazione territoriale del PAL a valere sulle risorse nazionali della quota servizi anno 2018 del Fondo Povertà;

che trattandosi di progetto di investimento pubblico, in osservanza all'art. 11 della legge n.3/2003, è stato acquisito il Codice Unico di Progetto I31E18000150001 di importo pari ad € 468.037,00;

che l'Atto di Programmazione Locale (PAL) di contrasto alla povertà, approvato dal Comitato dei Sindaci con verbale n. 9/2019, prevede l'azione di potenziamento degli uffici amministrativi dei servizi sociali dei tre Comuni del Distretto per un importo pari ad € 81.502,86;

che proporzionalmente al numero degli abitanti le quote destinate a ciascun Comune associato da utilizzare per il personale interno sono così ripartiti:

Comune di Lentini € 35.551,55
Comune di Carlentini € 26.814,44
Comune di Francofonte € 19.136,87

ritenuto opportuno, fermo restando l'importo delle spese relative al "Personale interno" che cubano per l'ammontare pari ad € 81.502,86 già ripartito tenendo conto delle percentuali della popolazione (Lentini 43,62 per € 35.551,55 - Carlentini 32,90% per euro 26.814,44 - Francofonte 23,48 % per euro 19.136,87), suddividere le restanti risorse economiche progettuali pari ad Euro 386.533,68 tra i tre Comuni in analogia al metodo di riparto adottato con Decreto Interministeriale - Ministero del Lavoro e delle politiche sociali e Ministero dell'economia e delle finanze del 24 dicembre 2019 art. 4, comma 2), sulla base dei seguenti indicatori:

a) in proporzione al numero dei residenti di ciascun comune rispetto ai residenti distrettuali attribuendo il peso del 40%;

b) in proporzione al numero dei beneficiari del RdC di ciascun comune rispetto ai beneficiari del RdC del distretto attribuendo il peso del 60%;

prendendo a riferimento i seguenti dati:

COMUNI	ABITANTI	BENEFICIARI RDC	% DI RIPARTO
LENTINI	23.101	2437	46,950 %
CARLENTINI	17.629	1059	26,111 %
FRANCOFONTE	12.453	1448	26,939 %
TOTALE	53.183	4944	100,00 %

tutto ciò premesso,

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1

Oggetto della delega

Con il presente atto si conferisce la delega per lo svolgimento di specifiche attività progettuali, definite e programmate nel PAL a valere sulla Quota Servizi Fondo Povertà.

La delega consiste:

1. nel potenziamento del servizio sociale professionale.
2. nell'attivazione e rafforzamento dei sostegni nei progetti personalizzati.
3. nell'attività di promozione e diffusione delle misure di contrasto alla povertà.

Art. 2

Attività e servizi conferiti - Procedimenti di competenza dell'ente delegato

Coerentemente all'obiettivo del piano, come da progetto presentato, di seguito la descrizione degli interventi:

- 1.1 Potenziamento uffici amministrativi interni
- 1.2 Reclutamento assistente sociale
- 1.3 Tirocini di inclusione sociale
- 1.4 Servizi di supporto ed accompagnamento all'inclusione sociale

Art. 3

Quadro Risorse Economiche e Ente responsabile della gestione

MACROVOCI DI PROGETTO	TOTALE RISORSA DESTINATA		
Potenziamento uffici amministrativi interni	€ 81.502,86		
PERCENTUALE SUDDIVISIONE	43,62%	32,90%	23,48%
	COMUNI		
	LENTINI	CARLENTINI	FRANCOFONTE
RIPARTIZIONE	€ 35.551,55	€ 26.814,44	€ 19.136,87
	TOTALE RISORSA DESTINATA		
	€ 386.533,68		
PERCENTUALE SUDDIVISIONE	46,950%	26,111%	26,939%
	COMUNI		
	LENTINI	CARLENTINI	FRANCOFONTE
RIPARTIZIONE	€ 181.477,56	€ 100.927,81	€ 104.128,31
ATTIVITA' DA REALIZZARE			
RECLUTAMENTO ASSISTENTE SOCIALE	n° 1	n° 1	n° 1
	€ 45.414,72	€ 45.414,72	€ 45.414,72
TIROCINI DI INCLUSIONE SOCIALE: Attivazione e rafforzamento dei sostegni nel progetto personalizzato	n° 7	n° 4	n° 4
	€ 29.166,69	€ 16.666,68	€ 16.666,68
Servizi di supporto ed accompagnamento all'inclusione sociale	€ 106.896,15	€ 38.846,41	€ 42.046,91
	€ 181.477,56	€ 100.927,81	€ 104.128,31

Art. 4

Procedimenti di competenza dell'ente delegato

Previa comunicazione del Capofila all'ente erogatore dell'inizio dell'attività progettuale, gravano su ciascun ente delegato l'avvio, l'affidamento, la gestione, il monitoraggio e la rendicontazione delle azioni attuate con risorse loro assegnate con la designazione di un proprio RUP.

Gli enti delegati saranno tenuti ad approntare un proprio CUP per le risorse che andranno a gestire, coerentemente con le disposizioni e le linee guida del programma e del progetto presentato.

Art. 5

Attività che restano nella competenza dei Capofila

Restano in capo al Capofila la predisposizione di protocolli, accordi di programma o partenariati, istituzioni e regolamentazione dei tavoli tematici, indizione conferenze di servizi, convocazione Gruppo Piano e Comitato Sindaci.

Art. 6

Responsabilità e trasferimento risorse

Ciascun Comune è responsabile nei confronti dell'Ente Erogatore di tutte le operazioni compiute rispetto all'attuazione del progetto, inclusa la documentazione della rendicontazione per l'ammissione della spesa e la eventuale restituzione delle somme.

Ogni documento di spesa dovrà essere indirizzato e intestato a ciascun Ente delegato.

Dopo aver incassato il totale delle risorse del progetto il Comune Capofila trasferisce una prima quota a titolo di anticipazione pari al 70% del contributo entro 30gg dalla richiesta dell'Ente delegato.

Il trasferimento della seconda quota a saldo, pari al 30% del contributo, all'ente delegato avverrà dopo che quest'ultimo abbia raggiunto e rendicontato, coerentemente alle linee guida del programma di finanziamento per l'ammissibilità della spesa, una spesa pari o superiore al 50% dell'anticipazione incassata.

Per l'accreditamento della seconda quota a saldo, contestualmente alla richiesta del saldo e coerentemente alle linee guida del programma di finanziamento per l'ammissibilità della spesa, l'Ente delegato dovrà far pervenire al Capofila:

- gli atti amministrativi posti in essere (es. avvisi pubblici, determine, verbali, ..)
- la documentazione idonea per giustificare l'attività realizzata (es. timesheet, relazioni, contratti, documenti di riconoscimento, convenzioni, regolare esecuzione...)
- i giustificativi di spesa (es. notule, fatture, busta paga, F24...)
- mandati e quietanze di pagamento

Il trasferimento delle somme tra capofila e ente delegato avverrà entro 45 gg..

Qualora l'ente erogatore, ai fini dell'ammissibilità della spesa, richiedesse approfondimenti e/o ulteriore documentazione per l'azione e la spesa già effettuata/ultimata dall'ente delegato, quest'ultimo sarà tenuto a supportare il capofila nel fornire la documentazione integrativa/aggiuntiva richiesta.

Spetta al capofila fornire agli enti delegati, tutta la documentazione idonea per la rendicontazione nonché l'eventuale supporto tecnico per la compilazione.

Ciascun Ente Delegato adempie al pagamento dei propri fornitori (professionisti, imprese, coop...)

Art. 7

Monitoraggio fisico e finanziario

Gli enti delegati, in corrispondenza ai tempi dettati dal programma di finanziamento, si impegnano a fornire al Capofila tutta la documentazione necessaria ai fini del monitoraggio fisico e finanziario per le azioni/attività poste in essere.

Art. 8

Decorrenza e durata della delega

La presente delega decorre dalla data della sua sottoscrizione e termina con la realizzazione delle attività di progetto e la sua rendicontazione, che può concludersi anche oltre il periodo contrattuale fissato al 31/12/2020.

Il presente Atto di delega, letto e approvato, viene sottoscritto dalle parti in quanto conforme in tutto alla volontà delle stesse.

Si compone di n. cinque pagine.

Lentini, 11/03/2020

PER IL COMUNE DI LENTINI (CAPOFILA)

PER IL COMUNE DI CARLENTINI

PER IL COMUNE DI FRANCOFONTE



COMUNE DI LENTINI

Il presente atto ai sensi dell'art.32, comma 5, della L. 69/2009 e s.m.i. è stato pubblicato all'Albo Pretorio del sito informatico di questo Comune, Capofila del Distretto Socio-Sanitario 49, www.comune.lentini.sr.it dal 19/03/2020 al 03/04/2020 col n. 488 del Reg. pubblicazioni per quindici giorni consecutivi.

Li,



L'Addetto

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme relazione sopra segnata, certifica che copia del presente atto è stata pubblicata all'Albo Pretorio del sito informatico di questo Comune, Capofila del Distretto Socio-Sanitario 49, www.comune.lentini.sr.it dal al per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 11 della l.r. 3/12/1991, n. 44 e che non sono pervenuti reclami.

IL SEGRETARIO GENERALE

Li,

.....

