



CITTÀ DI CARLENTINI

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA

AREA III

LL.PP. - Manutenzione

DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA III

n. 175 del 20-05-2020

OGGETTO:

Determina a contrarre e affidamento mediante trattativa diretta sul MePA del servizio di Responsabile servizi prevenzione e protezione ai sensi del d.lgs. n. 81/2008
CIG n. Z1B2C91ECB.

L'anno duemilaventi il giorno diciotto del mese di maggio, in Carlentini, presso la sede municipale, il sottoscritto geom. Francesco Ingalisi, nella qualità di Responsabile P.O. Area III ha adottato il presente provvedimento:

Visto il d.lgs. 9 Aprile 2008, n. 81 – Attuazione dell'articolo 1 della Legge 3 Agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, ed in particolare:

- l'art. 31 che individua tra gli obblighi del datore di lavoro l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione attraverso la designazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione interno o esterno all'azienda;
- l'art. 32 che disciplina le capacità e requisiti professionali che devono essere possedute dai soggetti che svolgono la funzione di responsabile dei servizi di prevenzione e protezione interni ed esterni;
- l'art. 33 che disciplina le funzioni e i compiti del responsabile del servizio di prevenzione e protezione;

Ritenuto dover provvedere alla nomina del RSPP come prescritto dalla normativa vigente prevedendo una durata contrattuale di due anni decorrenti dalla data di stipula del contratto;

Dato atto che fra il personale dell'ente non vi sono soggetti aventi i titoli previsti dall'art. 32 del citato d.lgs. 09/04/2008, n. 81 ed è dunque necessario affidare esternamente il servizio avvalendosi di soggetti professionalmente qualificati;

Visti e richiamati:

- l'art. 32 co. 2, del d.lgs. n. 50/2016, il quale prevede che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

- l'art. 192, comma 1, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) il quale dispone che "La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento indicante:

- a) il fine che con il contratto s'intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta dei contraenti ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Visto il D.L. n. 52 del 07/05/2012 così come convertito dalla legge 06/07/2012 n. 94, che rende obbligatorio il ricorso alle Convenzioni stipulate da Consip S.p.A. e agli strumenti messi a disposizione dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

Vista la comunicazione pubblicata sul Portale "Acquistinrete" di cui si avvale CONSIP in data 4 aprile 2019, con la quale si apprende che il lotto geografico 9 (Calabria e Sicilia) della Convenzione "Gestione

Integrata della sicurezza sui luoghi di lavoro edizione n. 4”, sottoscritta tra Consip S.p.A. e la società SINTESI S.p.A. è stato sospeso in ottemperanza alla sentenza del Consiglio di Stato n. 00579/2020 pubblicata in data 24/01/2020 che rende inefficace la convenzione stipulata con la predetta società;

Visto che, nelle more della riattivazione della Convenzione Consip “Gestione Integrata della Sicurezza – edizione 4” lotto 9, i servizi riguardanti la Salute e la Sicurezza devono essere garantiti ai sensi del D.lgs. n. 81/2008 e ss.mm. e ii.;

Visto l’art.1, comma 450, della Legge n. 27 dicembre 2006 n. 296, come modificato dall’art. 1, comma 130 della Legge n. 30 dicembre 2018 n. 145 (legge di bilancio 2019), circa gli obblighi per gli enti locali di far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) ovvero ad altri mercati elettronici ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario;

Visto l’art. 37, co. 1, del d.lgs. n. 50/2016 il quale stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all’acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro, nonché attraverso l’effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

Atteso che per l’affidamento del servizio in argomento è stato stimato in via presuntiva un importo di €. 6.500,00 all’anno per un costo complessivo di affidamento di €. 13.000,00 per cui questa Stazione Appaltante può procedere in maniera autonoma all’affidamento del servizio in parola, fermo restando l’obbligo di far ricorso al mercato della pubblica amministrazione ai sensi del citato art. 1, comma 450, della Legge n. 27 dicembre 2006, n. 296;

Viste le linee guida ANAC n. 4 recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;

Considerato che il ricorso al Mercato Elettronico di CONSIP S.p.A. favorisce soluzioni operative immediate e tali da garantire principi di trasparenza e semplificazione della procedura, di parità di trattamento e di non discriminazione, snellire le procedure di acquisizione dei beni e servizi e ridurre i tempi ed i costi di acquisto;

Dato atto che sul MePA si può acquistare con ordine diretto (ODA) o con richiesta di offerta (RdO) o trattativa diretta (TTDD);

Preso atto che la “Trattativa diretta” viene indirizzata ad un unico Fornitore e risponde a due fattispecie normative:

- Affidamento Diretto, con procedura negoziata, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a) – d.lgs n. 50/2016;
- Procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, con un solo operatore economico, ai sensi dell’art. 63 – d.lgs. n.50/2016;

Viste le “Regole del sistema di *e-procurement* della pubblica amministrazione” emanate da CONSIP S.p.A. che all’art. 8 stabiliscono che “salvo diversa indicazione, il Punto Ordinante opera anche in qualità di Responsabile delle procedure di affidamento ed esecuzione dei contratti da questo conclusi attraverso gli Strumenti di Acquisto/Negoziazione, ai sensi dell’art. 31 del Codice dei Contratti Pubblici;

Dato atto che il Capo Area III geom. Francesco Ingalisi risulta essere registrato come Punto Ordinante sul sistema di *e-procurement* di cui sopra assumendo così anche la funzione di RUP della seguente procedura di affidamento;

Ritenuto conveniente, in relazione alla natura del servizio ed alle esigenze dell’Amministrazione stante, anche, l’urgenza di ottemperare alle cogenti norme di legge previste dal d.lgs. n. 81/2008, procedere all’affidamento del servizio in oggetto mediante affidamento diretto ai sensi dell’art 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. n. 50/2016 trattandosi di importo inferiore ad € 40.000,00;

Preso atto che la modalità di acquisto tramite “Trattativa diretta” riduce la tempistica permettendo procedure più immediate nell’acquisto della fornitura o del servizio;

Stabilito quindi di procedere attraverso il MePA., mediante Trattativa Diretta, provvedendo a perfezionare l’iter di acquisto nelle forme del mercato elettronico on line con firma digitale;

Visto che tra le imprese professionali abilitate sul MePA per la categoria “Servizi di supporto specialistico” per l’affidamento del servizio in argomento è presente la società Euromed 1 S.r.l., con sede legale in via Augusto Von Platen n. 1, partita I.V.A. n. 01870930896 che possiede i requisiti richiesti e che ha notevole esperienza nel campo della sicurezza sui luoghi di lavoro;

Considerato che ai fini del rispetto del principio di rotazione l'operatore economico non ha intrattenuto rapporti contrattuali pregressi con la stazione appaltante ai sensi dell'articolo 36 comma 1 e linee guida ANAC n. 4;

Attivata pertanto in data 30/04/2020 la trattativa diretta tramite MePA n. 1282131 per l'affidamento del servizio di cui in parola con la società Euromed 1 S.r.l.;

Vista l'offerta presentata dalla predetta società per un importo a corpo di €. 12.000,00 più IVA al 22% pari ad €. 2.640,00 e verificato dal RUP che lo stesso risulta congruo e vantaggioso rispetto ai prezzi di mercato, ai sensi dell'art. 97 del d.lgs. 50/2016 ss.mm.ii.;

Verificato che le clausole negoziali essenziali del presente affidamento, contenute nell'allegato disciplinare, sono state già sottoscritte per accettazione dalla società Euromed 1 S.r.l. e restituite in modalità elettronica sulla piattaforma MePA a questa Amministrazione, assieme al modello di formulario per il documento di Gara Unico Europeo (DGUE), alle dichiarazioni integrative sul possesso dei requisiti generali e professionali e al patto di integrità;

Atteso che in esito alla procedura di affidamento nei confronti dell'operatore economico suddetto sono stati effettuati i seguenti controlli, con esito regolare: verifica del requisito professionale (CCIAA), verifica della regolarità della posizione contributiva (DURC), verifica eventuali annotazioni nel casellario (banca dati ANAC), mentre sono in corso di svolgimento gli ulteriori controlli previsti dalle Linee Guida ANAC n. 4, la cui regolarità è stata comunque auto-certificata dalla Ditta, ai quali è subordinata l'efficacia del presente provvedimento;

Dato atto che, ai sensi della L. n. 135/2012 art. 1 co. 3, lo stipulando contratto con la società Euromed 1 S.r.l. verrà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di riattivazione della Convenzione Consip "Gestione Integrata della Sicurezza – edizione 4" lotto 9;

Dato atto che:

- al fine di verificare la tracciabilità dei flussi finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico, al presente affidamento è stato attribuito il codice CIG n. **Z1B2C91ECB**;
- i dati relativi al presente affidamento sono soggetti alla pubblicazione prevista dalla legge n. 33/2013 nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale di questo Comune;
- trattandosi di acquisto effettuato attraverso il mercato elettronico nonché di affidamento effettuato ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a), il contratto conseguente al presente provvedimento non è soggetto al termine dilatorio di cui all'art. 32, co. 9, del d.lgs. n. 50/2016;

Vista la circolare n. 14 del 8/05/2020 del Dipartimento delle Autonomie Locali della Regione Siciliana con la quale viene differito al 31 luglio 2020 il termine per l'approvazione dei bilanci di previsione degli Enti Locali;

Dato atto che questo Ente, non avendo ad oggi approvato il Bilancio di Previsione 2020/2022, si trova in gestione provvisoria;

Richiamato il d.lgs. n. 267/2000 nella sua vigenza ed in particolare:

- l'art. 163, comma 1, il quale prevede che "Se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, la gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria.";

- l'art. 163, comma 5, il quale prevede che "Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese: a) tassativamente regolate dalla legge; b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi; c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.";

- l'art. 163, comma 3, il quale prevede che "Nel corso dell'esercizio provvisorio gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza.";

Attestato che trattasi di spesa indifferibile ed urgente e comunque indispensabile per il funzionamento dei servizi e per non arrecare danni all'Ente e che la stessa risulta obbligatoria per legge;

Dato atto che la somma complessiva afferente all'affidamento del servizio de quo pari ad €. 14.640,00 è così ripartita:

- quanto ad €. 3.660,00 sull'esercizio finanziario 2020;
- quanto ad €. 7.320,00 sull'esercizio finanziario 2021;

- quanto ad €. 3.660,00 sull'esercizio finanziario 2022;

Considerato quindi che in questa fase è possibile procedere ad assumere impegno di spesa a favore della sopra citata società in relazione al solo esercizio finanziario 2020 per l'importo complessivo di €. 3.660,00 riservandosi di procedere al restante impegno di spesa successivamente all'approvazione del bilancio di previsione 2020/2021;

Visto il d.lgs. n. 267/2000;

Visto il d.lgs. n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii. nella sua totale vigenza;

D E T E R M I N A

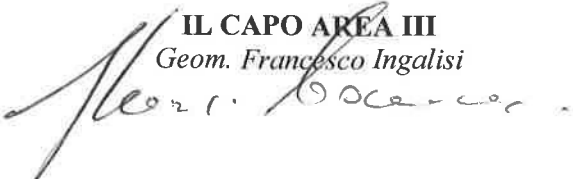
1. di adottare la presente determinazione a contrarre ai sensi del combinato disposto dell'art. 192 del T.U. Ordinamento Enti locali emanato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 32, comma 2, del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., dando atto dei seguenti elementi indicati dal citato art. 192:
 - a) L'interesse pubblico che si intende soddisfare è quello di garantire il servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. n. 81/2008;
 - b) L'oggetto del contratto è l'affidamento del servizio di Responsabile servizi prevenzione e protezione ai sensi del d.lgs. n. 81/2008;
 - c) La forma del contratto è quella della scrittura privata mediante stipula in modalità elettronica tramite MePA;
 - d) L'importo contrattuale è pari ad €. 12.000,00;
 - e) La durata contrattuale è pari a due anni dalla stipula del contratto;
 - f) Le clausole essenziali sono riportate nel presente atto e nell'allegato disciplinare;
 - g) La scelta del contraente per l'esecuzione della fornitura in oggetto è quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii.;
 - h) Il criterio di aggiudicazione è quello del minor prezzo, ex art. 95 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
2. di affidare il servizio di Responsabile servizi prevenzione e protezione (RSPP) ai sensi del d.lgs. n. 81/2008, attraverso trattativa diretta su MePA, alla società Euromed 1 S.r.l., con sede legale in via Augusto Von Platen n. 1, partita IVA. n. 01870930896 per l'importo contrattuale di €. 12.000,00 oltre IVA al 22%;
3. di dare atto che, ai sensi dell'art. 163, co. 5, del d.lgs. n. 267/2000, trattasi di spesa indifferibile ed urgente e comunque indispensabile per il funzionamento dei servizi e per non arrecare danni all'Ente e che la stessa risulta obbligatoria per legge
4. di dare atto in questa fase si procederà ad assumere impegno di spesa a favore della sopra citata società in relazione al solo esercizio finanziario 2020 riservandosi di procedere al restante impegno di spesa successivamente all'approvazione del bilancio di previsione 2020/2021;
5. di dare atto; quindi, che l'importo derivante dal presente provvedimento a valere sul bilancio provvisorio 2020 è pari a complessivi € 3.660,00 comprensivo di IVA al 22% pari ad €. 660,00;
6. di impegnare la somma occorrente di €. 3.660,00 al cap. 760/10 denominato "Sicurezza sul lavoro" del redigendo bilancio 2020 previo storno di €. 1.660,00 dal cap. 857 precisando che, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, la somma di €. 3.660,00 in considerazione dell'esigibilità della medesima, è imputata agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo/ articolo	Missione/Programma/Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti)	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
				2020 Euro	2021 Euro	2022 Euro	Es.Succ. Euro
760/10	01.06	1.03.02.04.00	///////	3.660,00			

7. Di provvedere successivamente all'approvazione del bilancio di previsione ad impegnare la restante somma occorrente all'affidamento del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) oggetto della presente determinazione;
8. di subordinare l'efficacia dell'affidamento disposto all'esito positivo della verifica dei requisiti dell'affidatario;

9. di stabilire che l'incarico dovrà svolgersi in conformità allo schema di disciplinare d'incarico qui allegato le cui condizioni sono state accettate dal professionista durante la procedura di negoziazione sul MePA;
10. di perfezionare l'affidamento di cui al presente provvedimento con la società Euromed I S.r.l. come sopra individuata mediante la stipula del contratto direttamente sul MePA secondo le modalità e nelle forme del mercato elettronico;
11. di dare atto che l'affidamento della prestazione è, a pena di nullità del contratto, subordinata all'assunzione degli obblighi di tracciabilità e agli adempimenti integrali di cui alla legge 13/08/2010 n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia". Il professionista incaricato dovrà comunicare a questa stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato nonché le generalità ed il codice fiscale della persona delegata ad operare su di esso;
12. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
13. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto diventa esecutivo con l'adozione del presente atto;
14. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
15. di trasmettere il presente atto per la pubblicazione all'Albo pretorio *on line*.
16. di dare atto ai sensi dell'articolo 29 del d.lgs. n. 50/2016 che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione di 1° livello "Gare e Contratti", sul sito comunale, in ossequio al principio di trasparenza, con l'applicazione delle disposizioni di cui al d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

IL CAPO AREA III
Geom. Francesco Ingalisi



SERVIZIO FINANZIARIO

Visto il provvedimento che precede, se ne attesta la copertura finanziaria con imputazione sul capitolo 760/10 del redigendo bilancio 2020 nell'ambito della disponibilità sullo stesso accertata in conformità all'art. 163 del d.lgs. 18/08/2000 n. 267.

Carlentini, li 20 MAG 2020

Il Responsabile del Servizio



Pubblicata all'Albo Pretorio on line

dal _____

al _____

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICA

Su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal giorno _____ senza opposizioni o reclami.

Carlentini, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE



CITTÀ DI CARLENTINI

Libero Consorzio Comunale di Siracusa

AREA III

LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE

SCHEMA DI DISCIPLINARE DI INCARICO PER IL CONFERIMENTO ELL'INCARICO PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI RESPONSABILE SERVIZI PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DEL D.LGS. N. 81/2008 E SS.MM.II.

CIG n. ZC32CD9A1F

Il presente disciplinare è relativo all'affidamento del servizio sopra indicato con procedura di affidamento diretto ad operatore economico così come sotto individuato ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a), del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, ed è teso a disciplinare i rapporti

TRA

L'Amministrazione Comunale di Carlentini, con sede in via Cap. Morelli, rappresentata dal Responsabile P.O. Area III LL.PP. nella persona del Geom. Francesco Ingalisi - C.F. NGLFNC61C11B787S - che interviene e stipula il presente atto nel nome e nell'interesse dell'Ente che rappresenta;

E

La società Euromed 1 S.r.l. con sede in Siracusa, via Augusto Von Platen n. 1 – Codice Fiscale e partita I.V.A. n. 0187093896 e PEC euromed1@lamiapec.it d'ora in avanti denominata "Società" qui rappresentata dal suo Amministratore Unico sig. Pitruzzello Sebastiano, nato a Sortino, il 12/12/1962 - C.F. n. _____ - e residente in Solarino (SR), via _____, domiciliato per l'incarico nella sede di tale società, che interviene e stipula il presente atto in nome, per conto e nell'interesse della predetta società;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - Premesse

La società svolgerà l'incarico secondo le esigenze e le direttive dell'Amministrazione, ed in riferimento al d.lgs. n. 81/08 e ss.mm.ii. si prende carico di dare il suo supporto per l'assolvimento di tutti gli obblighi imposti dal citato decreto e successive modifiche e integrazioni per l'esecuzione di tutti gli adempimenti giuridici e tecnici connessi all'applicazione del D.lgs. 81/08 e ss.mm.ii. ed in particolare la programmazione della formazione dei lavoratori e l'aggiornamento e revisione del Documento di Valutazione dei Rischi contemplate nelle sezioni II e III del D.lgs. 81/08 e ss.mm.ii.;

ART. 2 – Attività oggetto dell'incarico

La società sarà obbligata all'osservanza di tutte le leggi e norme vigenti in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro ed alla predisposizione di tutti gli atti necessari alla sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro e dovrà assolvere a tutte le sotto elencate prestazioni che si riportano a titolo semplificato e non esaustivo:

- Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi ed individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente e sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione dell'Ente. La redazione o revisione ed aggiornamento dei documenti di cui agli artt. 17 e 28 del d.lgs. n. 81/08 e ss.mm.ii., in funzione anche delle modifiche intercorse ai fabbricati ed alla organizzazione delle attività lavorative, con elaborazione e aggiornamento del relativo Documento di Valutazione dei Rischi, comprensivo di verifica operativa delle misure preventive e protettive atte all'eliminazione o riduzione dei rischi;
- sopralluoghi per verifica adeguatezza degli ambienti di lavoro in cui operano i dipendenti comunali, per valutare correttamente i rischi relativi alla sicurezza e all'igiene del lavoro, con priorità ai nuovi assetti distributivi derivanti dall'insediamento di nuovi uffici in edifici anche a seguito di trasferimento delle sedi lavorative; questa tipologia di attività dovrà esser svolta

- in coordinamento con il Medico Competente;
- redazione o verifica ed aggiornamento dei documenti di cui all'art. 28 del D.lgs. 81/08 e ss.mm.ii., per quanto attiene l'analisi dei rischi per mansione (tipologie lavorative specificatamente riferite alle misure atte all'eliminazione o riduzione dei rischi, in riferimento alla normativa vigente);
 - relazione sulla valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute dei dipendenti, compresi quelli riguardanti i gruppi di lavoratori esposti a rischi particolari, tra cui anche quelli collegati allo stress lavoro-correlato (art. 28 comma 1);
 - consulenza al Datore di Lavoro per la valutazione delle interferenze lavorative ed elaborazione degli eventuali DUVRI (Documenti Unici di Valutazione dei Rischi ed Interferenze), di cui all'art. 26 del d.lgs. n. 81/08 e ss.mm.ii.;
 - individuazione delle misure di prevenzione e protezione e dei dispositivi di protezione individuale conseguenti alla valutazione dei rischi;
 - Valutazione delle attrezzature utilizzate e delle dotazioni necessarie per il lavoro D.P.I. (Dotazioni Protezione Individuali) in riferimento all'attuale organizzazione del lavoro e delle attività svolte, con elaborazione delle procedure che possano aiutare a svolgere in sicurezza l'attività;
 - accertamento della corretta dotazione di estintori per le strutture comunali in funzione del rischio cui è sottoposto l'Ente, della corretta ubicazione e dalla presenza dell'indicazione segnaletica;
 - verifica della regolarità degli impianti elettrici e del controllo a cadenza quinquennale;
 - verifica delle fonti di rumore negli ambienti di lavoro;
 - valutazione della luminosità negli ambienti di lavoro;
 - supporto per il Datore di Lavoro, e i Dirigenti per l'individuazione degli addetti alla gestione delle emergenze con verifica dei componenti idonei (abilitati all'antincendio e primo soccorso); Ogni qualvolta l'Amministrazione attivi Cantieri Comunali gestiti in economia, Piani Occupazionali o l'assunzione di personale a tempo determinato, il R.S.P.P. dovrà integrare il Documento di Valutazione dei Rischi con il POS o il PSS contenenti le schede di sicurezza delle lavorazioni o mansioni previste e provvederà alla formazione ed informazione del personale e di quant'altro previsto dalla normativa vigente in materia;
 - consulenza e supporto al Datore di Lavoro e Dirigenti in merito a valutazioni di modifiche dei luoghi di lavoro da effettuare, svolgimento di sopralluoghi per la verifica di problematiche emerse, nonché assistenza per casi di infortuni verificatisi;
 - redazione o verifica e revisione dei Piani di Emergenza ed Evacuazione (art. 43 D.lgs. 81/08 e ss.mm.ii.) in funzione delle caratteristiche degli ambienti di lavoro per i singoli edifici, anche per le situazioni nuove determinatesi in seguito a variazioni organizzative, trasferimenti o acquisizione di nuove sedi;
 - formazione delle squadre, per la gestione delle emergenze relativamente all'applicazione nell'ambiente di lavoro in cui sono chiamati ad operare;
 - partecipazione ad incontri, alle riunioni periodiche e straordinarie indette dall'Amministrazione Comunale in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui all'art. 35 del citato decreto;
 - partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e di sicurezza dei lavoratori;
 - attività di informazione secondo quanto previsto dall'art.36 e 37, nei compiti del RSPP, da eseguirsi nella sede comunale (previsto dal d.lgs. n. 81/08 e ss.mm.ii.) per i dipendenti e per gli addetti, concordate con il Datore di Lavoro e i Dirigenti delle relative strutture, da effettuarsi quando se ne ravvisi la necessità, ed effettuata anche in diverse modalità quali comunicazioni, redazione di opuscoli cartacei o preferibilmente digitali;
 - rappresentanza dell'Ente in occasione di ispezioni e verifiche da parte degli organi di controllo;
 - l'aggiornamento del Piano di Emergenza ed Evacuazione ai sensi del DM 10/03/98 e ss.mm.ii. che attua le disposizioni dell'art. 46 del d.lgs. n. 81/08 ed organizzazione ed assistenza per

l'esecuzione delle prove di evacuazione degli edifici;

- l'individuazione delle procedure per l'attuazione delle misure da realizzare, con la collaborazione del medico competente e dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- responsabilità del servizio di prevenzione e protezione con le incombenze all'art. 33 del d.lgs. n. 81/08 e ss.mm.ii., nonché quelle relative per la redazione e compilazione dei registri dei controlli, per ogni attività lavorativa, ed ancor di più la preparazione ed assistenza per le denunce all'ISPSEL degli impianti di messa a terra.

Art. 3 – Edifici adibiti a sedi lavorative

Si elencano qui di seguito, gli edifici utilizzati quali sedi lavorative in cui allo stato attuale dipendenti svolgono le attività sono:

denominazione	ubicazione
Uffici Comunali	Palazzo Comunale Piazza Diaz
	Uffici Via Morelli
	Uffici via dei vespri
	Protezione civile Piazza S. Anna
Asili Nido	asilo nido Piano D'Aquila
	asilo nido Via Nenni - Carlentini Nord
Delegazioni	Carlentini Nord Via di Vittorio
	Pedagoggi Strada consortile per Ragusa
Archivio Comunale	Piazza delle Rimembranze
Campo Sportivo Comunale Teatro e Biblioteca comunale	Via dello stadio
	via Battaglia
Pozzi Comunali	Gorbino Buda Morabito Casazza Cozzofico Pezzagrande
Serbatoi Comunali	Chiusa Gelsi Mt. Pancali Madonna delle Grazie Cozzofico Pedagoggi

All'elenco sopra riportato potranno aggiungersi ulteriori edifici che nel corso del servizio di affidamento l'Amministrazione ne disporrà l'utilizzo.

ART. 4 - Tempi e modalità di espletamento del servizio di RSPP

L'attività di cui al presente disciplinare ha la durata di anni due decorrenti dalla data di sottoscrizione. La società si obbliga ad eseguire tutte le attività così come descritte nel presente disciplinare assicurando la redazione/aggiornamento del DVR entro i primi due mesi dalla sottoscrizione del presente disciplinare, tranne motivate ragioni.

L'RSPP potrà accedere usualmente alle sedi lavorative nei giorni coincidenti con l'orario di lavoro svolto dalla genericità dei dipendenti che sono il lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 7:30 alle ore 14:00, oltre al mercoledì pomeriggio dalle 15:30 alle 19:00.

La società è tenuta a presentare all'Amministrazione ogni allegato in originale e le necessarie copie entro tempi congrui per consentire un adeguato programma di prevenzione.

ART. 5 - Onorario

Il corrispettivo per le prestazioni di cui al presente disciplinare sarà quello risultante dalla negoziazione sul MePA e indicato nel documento di stipula.

Esso è da intendersi fisso e invariabile per tutta la durata del contratto, anche qualora il numero degli edifici e/o dei dipendenti dovesse aumentare o diminuire.

Oltre alla corresponsione del corrispettivo null'altro spetta al Professionista, a qualsiasi titolo, per le prestazioni di cui al presente disciplinare.

Tutte le altre spese necessarie per l'adempimento degli obblighi di contratto sono a carico dello stesso.

ART. 6 - Corresponsione dei compensi

Il pagamento avverrà in quattro soluzioni semestrali a partire dalla data di stipula del disciplinare d'incarico.

Le somme per compensi dovute discernenti dal presente disciplinare, saranno corrisposte all'RSPP a seguito di emissione di regolare fattura in formato elettronica e previa verifica della regolarità contributiva mediante acquisizione del DURC.

Si procederà al pagamento, a seguito della verifica dello svolgimento dell'incarico e delle attività effettivamente svolte.

ART. 7 - Penali

Alla Società sarà applicata una penale pari a € 100,00 (cento/00) nel caso di mancato rispetto di uno qualunque degli obblighi previsti nel presente disciplinare e dal d.lgs. n.81/2008 e ss.mm.ii., per fatti a questi imputabili, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di procedere per le fattispecie più gravi o ripetute alla risoluzione del contratto. L'applicazione delle penali sarà preceduta da formale contestazione scritta dell'inottemperanza, alla quale la società avrà facoltà di presentare proprie controdeduzioni entro otto giorni dalla notifica delle contestazioni.

L'importo delle somme corrispondenti alle penali contestate ed alle spese relative all'eventuale esecuzione in danno, saranno trattenute direttamente sull'importo del corrispettivo dovuto.

ART. 8 - Recesso

Il recesso da parte della Società dal servizio di R.S.P.P., nella fase di esecuzione della prestazione, comporta per lo stesso la perdita del diritto a qualsiasi compenso, salvo restando l'eventuale rivalsa dell'Amministrazione Comunale per i danni provocati.

Ove il recesso dal contratto fosse dovuto a gravi e giustificati motivi, documentati e secondo valutazione dell'Amministrazione Comunale, sarà corrisposto alla Società il corrispettivo dovuto in proporzione alle attività effettivamente espletate.

ART. 9 - Tutela contro azioni di terzi

La società assume ogni responsabilità per casi di infortuni e di danni eventualmente arrecati al Comune di Carlentini a terzi nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il presente contratto.

ART. 10- Clausole finali e controversie

Per quanto qui non espressamente previsto, le parti rinviano alle norme del Codice Civile, e alle ulteriori norme vigenti in materia.

Tutte le controversie relative al presente disciplinare saranno di competenza del Foro di Siracusa.

Art. 11 - Clausola risolutiva espressa

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione di diritto del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 del codice civile, nei seguenti casi:

- accertamento successivo alla stipula del presente disciplinare del difetto di anche uno solo dei requisiti ex art. 80 del D.lgs. n.50/2016; - fallimento, liquidazione, concordato preventivo, salvo il caso di cui all'art. 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942 n. 267; - inosservanza delle leggi in materia di rapporti di lavoro, di contributi previdenziali e assistenziali; - mancato rispetto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici emanato con D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 e del codice di comportamento adottato dal Comune di Carlentini di cui alle deliberazioni di G.M. n. 5 del 04/02/2014 e n. 83 del 03/10/2016; - accertamento da parte degli organi preposti del mancato possesso o di violazione di qualunque autorizzazione o permesso previsto dalle attuali norme di legge in merito all'attività svolta; - mancato utilizzo di bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative all'appalto oggetto del presente contratto.

Art. 12 - Proprietà dei documenti

Tutti i documenti prodotti dal professionista per lo svolgimento del servizio di cui al presente contratto saranno di proprietà dell'Amministrazione.

Art. 13 – Stipula del contratto

Il contratto sarà stipulato secondo le modalità previste dal Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione.

Tutte le eventuali spese inerenti e conseguenti la presente convenzione, comprese quelle di eventuali registrazioni saranno a totale carico del Soggetto Affidatario.

Art. 14 - Tracciabilità dei flussi finanziari

Il Soggetto Affidatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'affidamento del servizio.

Qualora il Soggetto Affidatario non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'affidamento, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

L'Amministrazione verifica in occasione del pagamento al Soggetto Affidatario e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 15 - Segretezza

La società, nel periodo di vigenza del contratto, è tenuta ad osservare il segreto nei confronti di qualsiasi persona non coinvolta nell'attività professionale oggetto del presente contratto, per quanto riguarda fatti, informazioni, cognizioni, documenti di cui siano venuti a conoscenza, o che le siano comunicati dallo stesso Comune in virtù del presente contratto.

Inoltre si impegna a non effettuare alcuna pubblicazione o altra divulgazione di tali informazioni e dati di proprietà dell'Amministrazione o del progettista incaricato della progettazione a vari livelli, senza aver preventivamente sottoposto i testi relativi all'Amministrazione ed averne ottenuto il consenso scritto.

Il Comune, analogamente, è tenuto ad osservare il segreto nei confronti di qualsiasi persona non coinvolta nell'attività oggetto del presente contratto per quanto riguarda fatti, informazioni, cognizioni, e documenti, di cui sia venuto a conoscenza, o che siano stati comunicati dallo stesso Professionista in virtù del presente contratto e che non costituiscano l'oggetto del contratto stesso.

Art. 16 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del REGPD (Regolamento Generale sulla protezione dei dati UE 2016/679) si informa che il titolare del trattamento dei dati forniti nell'ambito della presente procedura è il

Comune di Carlentini e che tali dati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento del servizio oggetto del presente disciplinare.

Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti del soggetto interessato.

Maggiori informazioni possono essere reperite sul sito web del Comune di Carlentini al seguente link <http://www.comune.carlentini.sr.it/informativa-protezione-dei-dati/>.

Art. 17 - Arbitrato e controversie

Non è ammesso dalle parti il ricorso all'arbitrato. Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento dell'incarico tra il Professionista e l'Amministrazione non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Siracusa

Art. 18 – Disposizioni finali

Il presente disciplinare ha valore di scrittura privata e di convenzione bilaterale da registrare solo in caso di richiesta di una delle parti.

In caso di registrazione fiscale, le parti chiederanno l'applicazione dell'imposta fissa, ai termini del D.P.R. 26/04/1986, n.131, trattandosi di prestazioni soggette ad IVA.

La Società incaricata, e per essa il rappresentante legale, con la sottoscrizione del presente disciplinare attesta infine che i compensi nel medesimo previsti sono ritenuti congrui e soddisfacenti senza alcuna riserva.

Per quanto non previsto espressamente nel presente contratto, le parti rinviano alle leggi in vigore che regolano la materia.

La società con la sottoscrizione della presente convenzione dichiara sotto la propria personale responsabilità di non avere rapporti con l'Amministrazione o altri Enti Pubblici che ostino all'esercizio della libera professione, né altri rapporti che possano essere in contrasto con l'incarico ricevuto.

Letto, confermato e sottoscritto.

Documento informatico, formato da sei pagine, firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28.12.2000, n. 445, del d.lgs. 7/3/2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Per l'Amministrazione
Geom. Francesco Ingalisi

Per la Società Euromed 1 S.r.l.
L'Amministratore Unico
Pitruzzello Sebastiano