



Città di Carlentini

Libero Consorzio Comunale di Siracusa



Ufficio di Gabinetto del Sindaco

Ordinanza Sindacale

n. 08 del 23-03-2020

OGGETTO: Emergenza Covid-19. Modalità organizzative degli Uffici comunali. Utilizzo strumento del lavoro agile (c.d. "smart working") in modalità ordinaria.

Premesso che:

- per lavoro agile o smart working si intende la "modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato stabilita mediante accordo tra le parti, anche con forme di organizzazione per fasi, cicli e obiettivi e senza precisi vincoli di orario o di luogo di lavoro, con il possibile utilizzo di strumenti tecnologici per lo svolgimento dell'attività lavorativa" (art 18, Legge 22 maggio 2017, n. 81);
- il Dpcm 11 marzo 2020, in tema di misure urgenti di contenimento del contagio da COVID-19 sull'intero territorio nazionale, ha stabilito all'art. 1, punto 6) che le Pubbliche Amministrazioni assicurano lo svolgimento *in via ordinaria* delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente - anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi previsti dalla citata legge 22 maggio 2017, n. 81 - individuando al contempo le attività indifferibili da rendere in presenza;
- la Direttiva n. 2/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione prevede che le Pubbliche Amministrazioni:
 - anche al fine di contemperare l'interesse alla salute pubblica con quello alla continuità dell'azione amministrativa, nell'esercizio dei poteri datoriali assicurano il ricorso al *lavoro agile come modalità ordinaria* di svolgimento della prestazione lavorativa;
 - nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, svolgono le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e le attività indifferibili con riferimento sia all'utenza interna (a titolo esemplificativo: pagamento stipendi, attività logistiche necessarie per l'apertura e la funzionalità dei locali) sia all'utenza esterna;
- L'art. 87 del Decreto-Legge 17 marzo 2020, n. 18 (c.d. Decreto "Cura Italia") ribadisce che il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche Amministrazioni, prevedendo di conseguenza che le stesse:
 - 1) limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza;
 - 2) prescindono dagli accordi individuali e dagli obblighi informativi previsti dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81;
 - 3) La prestazione lavorativa in lavoro agile può essere svolta anche attraverso strumenti informatici nella disponibilità del dipendente qualora non siano forniti dall'amministrazione;

4) Qualora non sia possibile ricorrere al lavoro agile, anche nella forma semplificata di cui al comma 1, lett. b), le amministrazioni utilizzano gli strumenti delle ferie pregresse, del congedo, della banca ore, della rotazione e di altri analoghi istituti, nel rispetto della contrattazione collettiva.

5) Esperite tali possibilità le amministrazioni possono motivatamente esentare il personale dipendente dal servizio. Il periodo di esenzione dal servizio costituisce servizio prestato a tutti gli effetti di legge e l'amministrazione non corrisponde l'indennità sostitutiva di mensa, ove prevista.

- il ricorso a tale strumento non riguarda i servizi per le emergenze ed i servizi pubblici essenziali coinvolti nella gestione dell'emergenza epidemiologica in atto;
- pertanto, il personale assegnato ai servizi di seguito indicati rende la propria presenza presso l'Ente:
 1. Polizia Municipale;
 2. Centro Operativo Comunale (C.O.C.), attivato con propria Determinazione sindacale n. 10 del 12.03.2020, limitatamente ai dirigenti ed al personale di Protezione Civile, gli altri componenti garantiscono la pronta ed immediata reperibilità;
 3. Servizio Protocollo limitatamente ad una sola unità;
 4. Stato Civile limitatamente ad una sola unità;
 5. Ufficio Anagrafe limitatamente ad una sola unità;
 6. Ufficio Stipendi limitatamente al personale necessario per garantire i pagamenti degli emolumenti al personale, compresa una unità dell'Ufficio del Personale se necessario;
 7. Servizio di Portineria presso la Sede Municipale di via Morelli limitatamente ad una sola unità;
 8. Servizio Acquedotto e Fognario;
 9. Servizio Igiene e Sanità limitatamente al personale necessario per gestire l'attuale emergenza.

Resta escluso il personale, individuato da ogni singolo dirigente, impegnato per le emergenze ed i servizi pubblici essenziali coinvolti nella gestione dell'emergenza epidemiologica in atto;

- con propria precedente nota del 12.03.2020, avente ad oggetto “*Emergenza Covid-19. Modalità organizzative degli Uffici comunali. Disposizioni*” si disponeva, tra l'altro, l'assegnazione al personale dipendente di periodi di congedo ordinario pregresso ancora da fruire;
- Tanto premesso,

ORDINA

- **I Responsabili di PP.OO. assicurino, per la durata dello stato di emergenza e fino a nuove disposizioni, lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile (c.d. “smart working”) del personale dipendente appartenente alla propria Area.**
- **Il personale assegnato ai servizi di seguito indicati rende la propria presenza presso l'Ente:**
 1. Polizia Municipale;
 2. Centro Operativo Comunale (C.O.C.), attivato con propria Determinazione sindacale n. 10 del 12.03.2020, limitatamente ai dirigenti ed al personale di Protezione Civile, gli altri componenti garantiscono la pronta ed immediata reperibilità;
 3. Servizio Protocollo limitatamente ad una sola unità;
 4. Stato Civile limitatamente ad una sola unità;
 5. Ufficio Anagrafe limitatamente ad una sola unità;
 6. Ufficio Stipendi limitatamente al personale necessario per garantire i pagamenti degli emolumenti al personale, compresa una unità dell'Ufficio del Personale se necessario;

7. Servizio di Portineria presso la Sede Municipale di via Morelli limitatamente ad una sola unità;
8. Servizio Acquedotto e Fognario;
9. Servizio Igiene e Sanità limitatamente al personale necessario per gestire l'attuale emergenza.

Si dispone, inoltre,

-la chiusura al pubblico di tutti gli Uffici Comunali, ad eccezione di quelli che sono strettamente necessari per la gestione dell'attuale emergenza epidemiologica.

-che copia del presente provvedimento venga trasmesso al Segretario Generale, ai Responsabili di PP.OO. e al Comandante della Polizia Locale.

IL SINDACO
Dott. Giuseppe Stefio

