

Comune di Carlentini

Provincia di Siracusa



**REGOLAMENTO PER LA PUBBLICITÀ E LA TRASPARENZA
DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE E REDDITUALE DEI
COMPONENTI DEGLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO
TITOLARI DI CARICHE ELETTIVE E DI GOVERNO**

(Art. 14 del [D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33](#))

Approvato con *delibera* del Consiglio Comunale

n. 11 del 22/07/2014

diventa esecutiva in data _____

Art. 1
Ambito di applicazione

1. *Il presente regolamento disciplina l'istituzione dell'anagrafe patrimoniale degli eletti in attuazione delle disposizioni di legge di cui al D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 80 del 5 aprile 2013 ed in vigore a far data dal 20 aprile 2013:*
2. *È titolare di carica pubblica elettiva o comunque di esercizio di poteri di indirizzo politico il Sindaco.*
3. *Sono titolari di cariche pubbliche elettive o comunque di esercizio di poteri di indirizzo e di controllo politico amministrativo i Componenti del Consiglio Comunale.*
4. *Sono titolari di cariche di governo i Componenti della Giunta Comunale.*
5. *Ai fini del presente regolamento i titolari di cariche pubbliche elettive o comunque di esercizio di poteri di indirizzo e controllo politico amministrativo e i titolari di cariche di governo sono denominati "Amministratori".*
6. *L'ufficio Segreteria del Comune cura la consegna a tutti gli Amministratori di copia del presente regolamento, in seguito alla convalida degli eletti o all'accettazione della nomina.*
7. *In sede di prima applicazione, copia del presente regolamento è consegnata agli Amministratori in seguito all'entrata in vigore dello stesso.*

Art. 2
Obblighi al momento dell'assunzione alla carica di Amministratore

1. *Gli Amministratori sono tenuti a depositare presso l'ufficio Segreteria:*
 - a) *un curriculum vitae da cui si evinca la professione o l'occupazione al momento dell'assunzione della carica;*
 - b) *una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà concernente i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici (Allegato A al presente Regolamento);*
 - c) *una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà concernente i dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti; gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti (Allegato B al presente Regolamento);*
 - d) *una dichiarazione concernente i seguenti dati: reddito complessivo e patrimonio con particolare riferimento alla dichiarazione dei redditi presentata annualmente, i beni immobili e mobili registrati posseduti, le partecipazioni in società quotate e non quotate, la consistenza degli investimenti in titoli obbligazionari, titoli di Stato, o in altre utilità finanziarie detenute anche tramite fondi di investimento, sicav o intestazioni fiduciarie (Allegato C al presente Regolamento);*
2. *Gli Amministratori sono tenuti a depositare presso l'Ufficio di Segreteria copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche.*
3. *Gli Amministratori sono tenuti a depositare presso l'Ufficio di Segreteria una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero l'attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista hanno fatto parte.*
4. *Gli Amministratori sono tenuti a depositare presso l'Ufficio di Segreteria autocertificazione sullo stato di famiglia.*

5. *Gli Amministratori sono tenuti a presentare le dichiarazioni di cui al comma 1, entro 30(trenta) giorni dalla convalida degli eletti o dall'accettazione della nomina.*
6. *In sede di prima applicazione del presente regolamento, gli amministratori in carica sono tenuti a presentare le dichiarazioni di cui al comma 1, entro 30 (trenta) giorni dalla data di entrata in vigore del presente Regolamento. La presentazione delle dichiarazioni concerne i dati di reddito e patrimonio al 31 dicembre 2012 e31 dicembre 2013.*
7. *L'adempimento di cui al punto 1 deve essere infine effettuato al termine del mandato, entro 30 (trenta) giorni dalla cessazione della carica (Allegato D al presente Regolamento).*
8. *In ogni caso, la dichiarazione deve essere aggiornata ogni volta che si verificano variazioni dei dati di cui al precedente comma 1 lettera c). Il termine per aggiornare la dichiarazione è di 30 (trenta) giorni dal verificarsi della variazione.*

Art. 3

Obblighi annuali durante la carica

1. *Ogni anno successivo all'entrata in carica, entro 30 giorni dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi delle persone fisiche, i soggetti indicati nell'articolo 1 sono tenuti a formulare una nuova dichiarazione concernente i dati richiesti dal comma 1, lettera c), dell'articolo 2 del presente Regolamento (Allegato E al presente Regolamento), nonché a depositare presso l'Ufficio di Segreteria copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche.*

Art. 4

Obblighi successivi alla cessazione dalla carica

1. *Limitatamente all'anno successivo alla cessazione della carica, il Sindaco, i Consiglieri, e gli Assessori, sempre nel termine di cui al precedente articolo 3, sono tenuti a presentare dichiarazione concernente i dati richiesti dal comma 1, lettera c), dell'articolo 2 del presente Regolamento (Allegato F al presente Regolamento).*

Art. 5

Situazione patrimoniale e dichiarazione dei redditi del coniuge e dei parenti entro il secondo grado del soggetto obbligato

1. *All'atto del deposito di cui al precedente articolo 2, l'interessato è tenuto a rilasciare una ulteriore dichiarazione concernente la situazione patrimoniale e la dichiarazione dei redditi del coniuge, per il quale non sia stata pronunciata la separazione personale di cui all'art. 150 Codice civile, dei componenti il nucleo familiare e dei parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano. Sono parenti entro il secondo grado: nonni, genitori, figli, nipoti in linea retta (figli dei figli), fratelli, sorelle.*
2. *Ove il coniuge non separato, i componenti il nucleo familiare ed i parenti entro il secondo grado non vi consentano espressamente, l'interessato dovrà presentare apposita dichiarazione. Viene in ogni caso data evidenza al mancato consenso.*

Art. 6

Raccolta, tenuta e pubblicità dei dati

1. *L'Ufficio Segreteria del Comune cura il ricevimento, la tenuta e l'aggiornamento delle dichiarazioni di cui all'art. 2 del presente Regolamento.*
2. *Le dichiarazioni degli Amministratori e gli eventuali aggiornamenti o integrazioni devono essere acquisite al protocollo generale del Comune.*
3. *L'Ufficio Segreteria provvede a compilare un apposito prospetto riepilogativo in cui sono riportati tutti i dati dichiarati da ciascun Amministratore, sulla base delle dichiarazioni acquisite e degli eventuali aggiornamenti e integrazioni.*
4. *Il prospetto riepilogativo di cui al comma 3 deve essere pubblicato sul sito internet del Comune, all'interno della sezione denominata "Amministrazione Trasparente" ed è direttamente accessibile da chiunque.*
5. *Il prospetto riepilogativo di cui al comma 3 è inoltre depositato presso l'Ufficio Affari generali ed è liberamente consultabile da chiunque ne faccia richiesta.*

Art. 7

Mancato rispetto degli obblighi e sanzioni

1. *Il Segretario Generale del Comune è incaricato della vigilanza e del controllo delle disposizioni del presente regolamento.*
2. *In caso di mancata o parziale ottemperanza agli obblighi di cui all'articolo 2 del presente regolamento, il Segretario Generale del Comune invita l'Amministratore a presentare la dichiarazione o a integrare e correggere la dichiarazione già presentata, assegnando un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni. Nella comunicazione dovrà essere indicato che l'eventuale ulteriore inottemperanza comporterà l'applicazione della sanzione amministrativa prevista al comma 5. La stessa comunicazione è inviata per conoscenza al Sindaco o al Presidente del Consiglio comunale, ciascuno per la rispettiva competenza.*
3. *Nel caso in cui l'Amministratore provveda nel termine assegnato a presentare la dichiarazione o a integrare/correggere la dichiarazione già presentata, il Segretario Generale provvede a comunicare l'avvenuta regolarizzazione al Sindaco e al Presidente del Consiglio Comunale, senza l'applicazione di alcuna sanzione ulteriore.*
4. *Nel caso in cui l'Amministratore non provveda nel termine assegnato a rendere la dichiarazione o a integrare/correggere la dichiarazione già presentata, il Segretario Generale, fermo restando quanto previsto dal comma successivo, comunica l'avvenuta inadempienza al Sindaco o al Presidente del Consiglio comunale, ciascuno per la rispettiva competenza, al fine di darne comunicazione, nella prima seduta utile, al rispettivo Organo collegiale.*
5. *A carico dell'Amministratore inadempiente è prevista una sanzione amministrativa da un minimo di euro cinquecento (€ 500,00) ad un massimo di euro diecimila (€ 10.000,00).*
6. *L'Organo competente a irrogare la sanzione amministrativa è il Responsabile Anticorruzione (se diverso da quello per la Trasparenza) /Prefetto in cui è incardinato il Servizio Elettorale. Lo stesso provvede mediante il procedimento di cui alla legge 24 novembre 1981, n. 689, con particolare riferimento agli articoli 11, 14, 17 e 18.*
7. *Agli Amministratori che ottemperano parzialmente agli obblighi di cui all'art. 2, si applica la sanzione amministrativa del pagamento di una somma da un minimo di euro cinquecento (€ 500,00) ad un massimo di euro diecimila (€ 10.000,00).*

Art. 8
Entrata in vigore

1. *Per quanto non previsto dal presente regolamento si rinvia alla normativa vigente in materia.*
2. *Si intendono recepite ed integralmente acquisite al presente Regolamento tutte le successive modificazioni ed integrazioni della normativa regolanti la specifica materia.*
3. *Il presente Regolamento entra in vigore lo stesso giorno in cui diviene esecutiva la relativa deliberazione di approvazione.*
4. *Il presente Regolamento sarà inserito nel sito istituzionale del Comune al link "Amministrazione Aperta".*

ALLEGATO A

Al Segretario Generale del Comune
di _____

<p style="text-align: center;">DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO <u>(D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)</u></p>

**PROSPETTO DEI COMPENSI DI QUALSIASI NATURA
CONNESSI ALL'ASSUNZIONE DELLA CARICA**

Il/La sottoscritto/a _____,
nato a _____ (____) il _____,
residente a _____ (____)
via/Piazza _____ n. _____, in qualità di

- Sindaco convalidato con delibera consiliare n. _____ del _____,
 Consigliere comunale convalidato con delibera consiliare n. _____ del _____,
 Assessore del Comune nominato con Determina Sindacale protocollo n. _____ del _____,

ai sensi e per gli effetti dell'articolo 14 del [D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33](#) e dell'articolo _____ del "Regolamento per la pubblicità e la trasparenza dello stato patrimoniale e reddituale dei componenti degli Organi di indirizzo politico titolari di cariche pubbliche elettive e di governo", sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del [D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445](#), per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

D I C H I A R A

- di avere percepito nell'anno 20__ i compensi connessi al predetto incarico pubblico di seguito riportati:*

euro _____ a titolo di indennità di carica;
euro _____ a titolo di rimborso spese di viaggio di servizio;
euro _____ a titolo di indennità di missioni espletate per funzioni istituzionali.

Luogo e data: _____, ___/___/_____

IL DICHIARANTE

N.B.: Ai sensi dell'articolo 38 del [D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445](#) la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'ufficio competente unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

ALLEGATO B

Al Segretario Generale del Comune
di _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO
(D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

**PROSPETTO CONCERNENTE I DATI RELATIVI
ALL'ASSUNZIONE DI ALTRE CARICHE**

Il/La sottoscritto/a _____,
nato a _____ (_____) il _____,
residente a _____ (_____)
via/Piazza _____ n. _____, in qualità di

- Sindaco convalidato con delibera consiliare n. _____ del _____,
 Consigliere comunale convalidato con delibera consiliare n. _____ del _____,
 Assessore del Comune nominato con Determina Sindacale protocollo n. _____ del _____,

ai sensi e per gli effetti dell'articolo 14 del [D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33](#) e dell'articolo _____ del "Regolamento per la pubblicità e la trasparenza dello stato patrimoniale e reddituale dei componenti degli Organi di indirizzo politico titolari di cariche pubbliche elettive e di governo", sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del [D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445](#), per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

D I C H I A R A

- di avere assunto nell'anno 20__ le cariche presso enti pubblici e privati ed avere percepito i connessi compensi di seguito riportati:*

Carica	Soggetti pubblici/privati e sede sociale	Compensi in euro

- di avere ricoperto nell'anno 20__ altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica ed avere percepito i connessi compensi di seguito riportati:*

Incarico	Soggetti pubblici/privati e sede sociale	Compensi in euro

Annotazioni: _____

Luogo e data : _____, ___/___/_____

IL DICHIARANTE

N.B.: *Ai sensi dell'articolo 38 del [D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445](#) la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'ufficio competente unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante.*

ALLEGATO C

Al Segretario Generale del Comune
di _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO
(D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

**PROSPETTO DI SINTESI SULLA SITUAZIONE REDDITUALE
E PATRIMONIALE DEGLI AMMINISTRATORI**

*(da allegare al modulo di dichiarazione al momento dell'assunzione della carica,
al momento della attestazione annuale, al momento della cessazione della carica)*

Il/La sottoscritto/a _____,
nato a _____ (_____) il _____,
residente a _____ (_____)
via/Piazza _____ n. _____, in qualità di

- Sindaco convalidato con delibera consiliare n. _____ del _____,
 Consigliere comunale convalidato con delibera consiliare n. _____ del _____,
 Assessore del Comune nominato con Determina Sindacale protocollo n. _____ del _____,

ai sensi e per gli effetti dell'articolo 14 del [D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33](#) e dell'articolo _____ del "Regolamento per la pubblicità e la trasparenza dello stato patrimoniale e reddituale dei componenti degli Organi di indirizzo politico titolari di cariche pubbliche elettive e di governo", sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del [D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445](#), per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

D I C H I A R A

- che il proprio reddito riferito all'anno _____ è pari a euro _____; di possedere i seguenti beni immobili:*

BENI IMMOBILI (Terreni e fabbricati)				
N.	Natura del diritto (1)	Descrizione dell'immobile (2)	Comune e Provincia ubicazione	Annotazioni (3)

(1) Specificare se trattasi di: proprietà, comproprietà, superficie, enfiteusi, usufrutto, uso, abitazione, servitù, ipoteca.

(2) Specificare se trattasi di: fabbricato, terreno.

(3) In caso di variazioni specificare se trattasi di acquisto o perdita della proprietà.

di possedere i seguenti beni mobili registrati:

BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI				
N.	Autovetture e motoveicoli	Cavalli fiscali	Anno di immatricolazione	Annotazioni (1)
N.	Aeromobili			
N.	Imbarcazioni da diporto			

(1) In caso di variazioni specificare se trattasi di acquisto o perdita della proprietà.

di possedere le seguenti partecipazioni in società quotate (2):

di possedere le seguenti partecipazioni in società NON quotate (2):

(2) Specificare denominazione della partecipazione, società, numero di azioni o quote.

che la consistenza dei propri investimenti in titoli obbligazionari, in titoli di Stato e in altre utilità finanziarie detenute anche tramite fondi di investimento, sicav o intestazioni fiduciarie, è la seguente (3):

(3) Specificare: se trattasi di BOT e/o CCT; la denominazione del fondo; quota; la denominazione della gestione e valore economico.

Annotazioni: _____

Luogo e data : _____, __/__/_____

IL DICHIARANTE

N.B.: *Ai sensi dell'articolo 38 del [D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445](#) la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'ufficio competente unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante.*

ALLEGATO D

Al Segretario Generale del Comune
di _____

<p style="text-align: center;">DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO <u>(D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)</u></p>

**SCHEMA DI MODULO DI DICHIARAZIONE AL MOMENTO
DELL'ASSUNZIONE DELLA CARICA**

*(da allegare al modulo di dichiarazione al momento dell'assunzione della carica,
al momento della attestazione annuale, al momento della cessazione della carica)*

Il/La sottoscritto/a _____,
nato a _____ (_____) il _____,
residente a _____ (_____)
via/Piazza _____ n. _____, in qualità di

- Sindaco convalidato con delibera consiliare n. _____ del _____,
 Consigliere comunale convalidato con delibera consiliare n. _____ del _____,
 Assessore del Comune nominato con Determina Sindacale protocollo n. _____ del _____,

ai sensi e per gli effetti dell'articolo 14 del [D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33](#) e dell'articolo _____ del "Regolamento per la pubblicità e la trasparenza dello stato patrimoniale e reddituale dei componenti degli Organi di indirizzo politico titolari di cariche pubbliche elettive e di governo", sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del [D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445](#), per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

D I C H I A R A

1) redditi annualmente dichiarati (come da prospetto di sintesi sulla situazione reddituale e patrimoniale degli Amministratori):

2) beni immobili e mobili registrati posseduti (come da prospetto di sintesi sulla situazione reddituale e patrimoniale degli Amministratori):

3) partecipazioni in società quotate e non quotate (come da prospetto di sintesi sulla situazione reddituale e patrimoniale degli Amministratori):

4) consistenza degli investimenti in titoli obbligazionari, titoli di stato o in altre utilità finanziarie detenute tramite fondi di investimento, sicav o intestazioni fiduciarie (come da prospetto di sintesi sulla situazione reddituale e patrimoniale degli Amministratori):

Dichiara, inoltre, di essere informato/a, ai sensi e per effetti di cui al [D.Lgs. n. 196/2003](#) e s.m. e i. che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data : _____, ___/___/_____

IL DICHIARANTE

N.B.: *Ai sensi dell'articolo 38 del [D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445](#) la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'ufficio competente unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante.*

ALLEGATO E

Al Segretario Generale del Comune

di _____

<p style="text-align: center;">DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO <u>(D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)</u></p>

SCHEMA DI MODULO DI ATTESTAZIONE ANNUALE

Il/La sottoscritto/a _____,
nato a _____ (_____) il _____,
residente a _____ (_____)
via/Piazza _____ n. _____, in qualità di

- Sindaco convalidato con delibera consiliare n. _____ del _____,
 Consigliere comunale convalidato con delibera consiliare n. _____ del _____,
 Assessore del Comune nominato con Determina Sindacale protocollo n. _____ del _____,

ai sensi e per gli effetti dell'articolo 14 del [D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33](#) e dell'articolo _____ del "Regolamento per la pubblicità e la trasparenza dello stato patrimoniale e reddituale dei componenti degli Organi di indirizzo politico titolari di cariche pubbliche elettive e di governo", sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del [D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445](#), per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

A T T E S T A

- che il proprio reddito riferito all'anno _____ è pari a euro _____ (come da allegato prospetto di sintesi sulla situazione reddituale e patrimoniale degli amministratori);
- che nessuna variazione è intervenuta alla mia situazione patrimoniale, quale risulta dalla dichiarazione depositata (come da allegato prospetto di sintesi sulla situazione reddituale e patrimoniale degli amministratori);
- che sono intervenute le seguenti variazioni della propria situazione patrimoniale quale risulta dalla dichiarazione depositata (come da allegato prospetto di sintesi sulla situazione reddituale e patrimoniale degli amministratori) e precisamente:

Dichiara, inoltre, di essere informato/a, ai sensi e per effetti di cui al [D.Lgs. n. 196/2003](#) e s.m. e i. che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data : _____, ___/___/_____

IL DICHIARANTE

N.B.: Ai sensi dell'articolo 38 del [D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445](#) la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'ufficio competente unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

ALLEGATO F

Al Segretario Generale del Comune

di _____

<p style="text-align: center;">DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO <u>(D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)</u></p>

**SCHEMA DI MODULO DI DICHIARAZIONE
ALLA CESSAZIONE DELLA CARICA**

Il/La sottoscritto/a _____,
nato a _____ (_____) il _____,
residente a _____ (_____)
via/Piazza _____ n. _____, in qualità di

- Sindaco convalidato con delibera consiliare n. _____ del _____,
 Consigliere comunale convalidato con delibera consiliare n. _____ del _____,
 Assessore del Comune nominato con Determina Sindacale protocollo n. _____ del _____,

A T T E S T A

- che il proprio reddito riferito all'anno _____ è pari a euro _____
(come da allegato prospetto di sintesi sulla situazione reddituale e patrimoniale degli Amministratori);
- che nessuna variazione è intervenuta alla mia situazione patrimoniale, quale risulta dalla dichiarazione depositata (come da allegato prospetto di sintesi sulla situazione reddituale e patrimoniale degli Amministratori);
- che sono intervenute le seguenti variazioni della propria situazione patrimoniale quale risulta dalla dichiarazione depositata (come da allegato prospetto di sintesi sulla situazione reddituale e patrimoniale degli Amministratori) e precisamente:

Dichiara, inoltre, di essere informato/a, ai sensi e per effetti di cui al [D.Lgs. n. 196/2003](#) e s.m. e i. che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data : _____, ___/___/_____

IL DICHIARANTE

N.B.: Ai sensi dell'articolo 38 del [D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445](#) la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'ufficio competente unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante.