



# CITTÀ DI CARLENTINI

PROVINCIA DI SIRACUSA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 54

Oggetto:

Attività di Audit - Programma annuale per il controllo successivo degli atti.

L'anno duemiladiciannove, il giorno QUINDICI del mese MAGGIO, alle ore 9:30, si è riunita la **Giunta Municipale** con l'intervento dei Signori:

1) STEFIO	Giuseppe	Sindaco
2) MANGIAMELI	Salvatore	Vice Sindaco
3) NARDO	Sebastiano	Assessore
4) RIPA	Maria Rosa	Assessore
5) FAVARA	Massimiliano	Assessore

Presente	Assente
X	
	X
X	
X	
X	

Presiede il Sindaco **Dott. Giuseppe Stefio**

Partecipa il Segretario Generale **Dott. Daniele Giamporcaro**

Il Presidente, constatato la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto indicato.

Ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e art. 12 della L.R. n.30/2000, si esprime il seguente parere di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente proposta di deliberazione:

Favorevole       Contrario \_\_\_\_\_

Li 15-05-2019

La Responsabile dell'Area

*Deiana*

Ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e art. 12 della L.R. n.30/2000, si esprime il seguente parere di regolarità contabile, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente proposta di deliberazione:

Favorevole       Contrario \_\_\_\_\_

Non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Li 15-05-2019

La Responsabile del Servizio Finanziario

D.ssa *Giuseppa Ferraro*

**Oggetto: Attività di Audit - Programma annuale per il controllo successivo degli atti.**

## **IL SEGRETARIO GENERALE**

**Premesso** che il Segretario Comunale dell'Ente nella persona del *Dott. Daniele Giamporcaro* è stato nominato titolare di Segreteria Generale convenzionata tra i Comuni di Carlentini (SR) e di Villalba (CL), giusta Determina sindacale n. 17 del 04/04/2019, con assunzione in servizio in data 08/04/2019;

**Evidenziato** che la vigente normativa in materia di anticorruzione e trasparenza individua nel Segretario Comunale il Responsabile dell'anticorruzione e della trasparenza, oltre che a presiedere l'Autorità di Audit in ossequio alla disciplina prevista dall'art. 5 del Regolamento comunale sui controlli interni;

**Preso atto** che il Segretario Comunale è stato nominato Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT), giusta Determina sindacale n. 19 del 23/04/2019;

**Precisato** che:

- con delibera di C.C. n. 14 del 17/04/2013 è stato approvato il *“Regolamento per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nel Comune di Carlentini”*;
- con delibera di G.M. n. 99 del 22/07/2014 è stato approvato il *“Regolamento Comunale sulla Trasparenza e l'integrità”*;
- con delibera di C.C. n. 39 del 13/11/2013 è stato approvato il *“Regolamento del sistema dei Controlli interni”*;
- con delibera di C.C. n. 11 del 22/07/2014 è stato approvato il *“Regolamento per la pubblicità e la trasparenza della situazione patrimoniale e reddituale dei Componenti degli Organi di indirizzo politico Titolari di cariche elettive e di governo”*;
- con delibera di C.C. n. 29 del 14.12.2017 è stato approvato il *Regolamento Comunale - Discipline in materia di “Controlli interni” e di “Servizi alla Cittadinanza”*;

**Evidenziato** che con delibera di G.M. n. 125 del 08/10/2014 avente ad oggetto: *“Istituzione gruppo di lavoro a supporto dell'Autorità di audit e dell'Autorità locale anticorruzione”*, per esigenze di economia procedurale, è stato istituito un unico gruppo di lavoro sia per l'esercizio di controllo di regolarità amministrativa in fase successiva da parte dell'Autorità Audit oltre che per l'esercizio delle funzioni demandate all'Autorità locale anticorruzione a presidio dei meccanismi di attuazione e controllo idonei a prevenire il rischio di corruzione;

**Dato atto** che per le qualificazioni professionali e deontologiche il gruppo di lavoro viene individuato nelle seguenti persone:

- Giamporcaro Daniele - *Segretario Generale*
- La Pila Marinella - *Area I Affari Generali*
- Di Stefano Santi - *Area I Gare e Appalti*

- Miceli Cettina - *Area IV Territorio e Ambiente*
- Marino Mariella - *Area VI Polizia Municipale*
- Gentile Enza - *Area II Servizi Finanziari - Entrate Tributarie*

Fungono da Segretari verbalizzanti alternativamente:

- Costantino Marilena - *Segreteria Generale*
- Di Falco Giuseppe - *Segreteria Generale*

fatta salva la facoltà di disporre eventuali modificazioni da parte del Segretario Generale nell'ipotesi di assenza o impedimento del soggetto individuato o per esigenze sopravvenute che ne inibiscono, per qualsivoglia motivo, la continuità delle funzioni assegnate;

**Precisato** che, con riferimento all'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa, la tipologia degli atti sottoposti a controllo sono espressamente indicati dall'art. 5 del richiamato regolamento, con cui si individuano gli atti sottoposti a controllo successivo *obbligatorio* nella misura del 10% degli atti prodotti ed approvati, mentre per il controllo successivo obbligatorio di regolarità amministrativa di tutte le Determinazioni dei Responsabili di P.O. si demanda all'art. 5, comma 2 che indica le materie afferenti il controllo successivo *obbligatorio* nella misura del 10% , fermo restando che per atti relativi a materie che esulano dal controllo obbligatorio saranno sottoposti al controllo "*facoltativo*" a campione per un numero non inferiore all'1% e non superiore al 3% del totale annuo, art. 5, comma 3 del Regolamento;

**Evidenziato** che dette modalità possono differenziarsi nel medio-lungo periodo;

**Rilevato** che ai sensi del comma 4 dell'art. 5 del Regolamento sul sistema dei Controlli interni i controlli a campione saranno effettuati secondo il principio della casualità, pertanto si può procedere mediante il sorteggio dei provvedimenti;

**Visto** l'art. 9 del *Regolamento Comunale - Discipline in materia di "Controlli interni" e di "Servizi alla Cittadinanza* approvato con Delibera di C.C. n. 29 del 14/12/2017, che modifica i commi 5, 8 e 12 dell'art. 5 del Regolamento sui controlli interni approvato C.C. n. 39 del 13/11/2013, le schede elaborate sui controlli saranno prodotte con cadenza quadrimestrale anziché semestrale;

**Evidenziato, altresì**, che il comma 9, dell'art. 5, recita: "*Il controllo successivo è svolto da una struttura di Audit, sotto la sorveglianza ed il coordinamento del Segretario Generale, il quale annualmente dovrà eseguire un programma annuale di controllo approvato con atto della Giunta Comunale*";

**Vista** la Delibera di G.M. n. 80 del 08/08/2018 avente ad oggetto: "*Attività di Audit - Programma annuale per il controllo successivo degli atti*" (criteri e modalità operative per l'anno 2018);

**Rilevato** che l'Autorità di audit, a seguito dello svolgimento dei controlli, predisporrà una scheda riepilogativa in cui viene evidenziato l'esito del controllo e gli eventuali rilievi e/o segnalazioni idonei a superare le criticità riscontrate evidenziando, ove ricorrenti, eventuali vizi di legittimità o nullità che, previa segnalazione al soggetto che ha adottato il provvedimento, imporranno le procedure di autotutela;

**Dare atto** che gli esiti che emergeranno dai riscontri effettuati saranno comunicati ai Responsabili di P.O. che utilizzeranno detti risultati per promuovere azioni di controllo dell'attività svolta dalle strutture di riferimento;

**Dare atto**, altresì, che per l'adempimento delle proprie funzioni, dettagliatamente individuate nel Regolamento per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità, l'Autorità locale anticorruzione si avvarrà del personale sopra individuato, quale collaboratori diretti, per l'espletamento delle connesse attività;

**Visto** il Regolamento sul sistema dei Controlli interni;

**Visto** il Regolamento Comunale - *Discipline in materia di "Controlli interni" e di "Servizi alla Cittadinanza"*;

**Vista** la normativa vigente in materia di controlli interni nella P.A.;

**Per quanto sopra** si propone all'Organo deliberante:

- 1) di approvare la superiore proposta;
- 2) di prendere atto:
  - ✓ che per le qualificazioni professionali e deontologiche il gruppo di lavoro viene individuato nelle seguenti persone:
    - Giamporcaro Daniele - *Segretario Generale*
    - La Pila Marinella - *Area I Affari Generali*
    - Di Stefano Santi - *Area I Gare e Appalti*
    - Miceli Cettina - *Area IV Territorio e Ambiente*
    - Marino Mariella - *Area VI Polizia Municipale*
    - Gentile Enza - *Area II Servizi Finanziari - Entrate Tributarie*
  - Fungono da Segretari verbalizzanti alternativamente:
    - Costantino Marilena - *Segreteria Generale*
    - Di Falco Giuseppe - *Segreteria Generale*
  - ✓ che il controllo successivo "*facoltativo*" viene applicato nella misura del 3%;
  - ✓ che le schede elaborate sui controlli saranno prodotte con cadenza quadrimestrale;
  - ✓ che i controlli a campione saranno effettuati secondo il principio della casualità, pertanto si può procedere mediante il sorteggio dei provvedimenti;
- 3) di dichiarare la presente immediatamente eseguibile, ai sensi della L.R. n. 44/91.

**IL SEGRETARIO GENERALE**

*Dott. Daniele Giamporcaro*

**LA GIUNTA COMUNALE**

Ritenuto dover provvedere in merito, in conformità alla proposta formulata dal Segretario Generale, ad unanimità di voti espressi in forma di Legge;

**DELIBERA**

- 1) di approvare la superiore proposta nella formulazione sopra richiamata;

2) di prendere atto:

✓ che per le qualificazioni professionali e deontologiche il gruppo di lavoro viene individuato nelle seguenti persone:

- Giamporcaro Daniele - *Segretario Generale*
- La Pila Marinella - *Area I Affari Generali*
- Di Stefano Santi - *Area I Ufficio Gare e Appalti*
- Miceli Cettina - *Area IV Territorio e Ambiente*
- Marino Mariella - *Area VI Polizia Municipale*
- Gentile Enza - *Area II Servizi Finanziari - Tributi*

fungono da Segretari verbalizzanti alternativamente:

- Costantino Marilena - *Segreteria Generale*
- Di Falco Giuseppe - *Segreteria Generale;*

✓ che il controllo successivo "facoltativo" viene applicato nella misura del 3%;

✓ che le schede elaborate sui controlli saranno prodotte con cadenza quadrimestrale;

✓ che i controlli a campione saranno effettuati secondo il principio della casualità, pertanto si può procedere mediante il sorteggio dei provvedimenti;

3) di pubblicare la presente deliberazione all'Albo pretorio *on-line*, sul sito istituzionale dell'Ente alla *sezione Amministrazione Trasparente/ Provvedimenti*, nonché per estratto sul sito *web* alla *sezione Amministrazione trasparente/ Provvedimenti/ Estratto atti - Pubblicità notizia*, ai sensi dell'art. 18 della L.R. n. 22/2008 e s.m.i.

Con separata votazione, ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge,

#### **DELIBERA**

l'immediata eseguibilità della presente deliberazione, ai sensi della L.R. n. 44/91.

Letto approvato e sottoscritto

L'Assessore anziano  Il Sindaco  
Giuseppe Stefio  Il Segretario Generale 

Pubblicata all'Albo Pretorio on-line

dal \_\_\_\_\_

al \_\_\_\_\_

Il Messo comunale \_\_\_\_\_

Il Segretario del Comune

**CERTIFICA**

Su conforme relazione del Messo comunale incaricato per la pubblicazione degli atti che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal giorno \_\_\_\_\_ senza opposizioni o reclami.

Li, \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale \_\_\_\_\_

La presente delibera è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_

Li, \_\_\_\_\_

IL Segretario Generale \_\_\_\_\_

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva

Li, 15/05/2011

Visto: Il Sindaco 

Il Segretario Generale 

La presente delibera è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_