

13
8/19/2014



CITTÀ DI CARLENTINI

PROVINCIA DI SIRACUSA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 125

Oggetto:

Istituzione gruppo di lavoro a supporto dell'Autorità di audit e dell'Autorità locale anticorruzione

L'anno duemilaquattordici, il giorno otto del mese ottobre, alle ore 14,30, si è riunita

LA GIUNTA MUNICIPALE

Con l'intervento dei signori:

- | | | |
|--------------|----------|------------|
| 1) BASSO | Giuseppe | Sindaco |
| 2) GIBILISCO | Pinuccia | V. Sindaco |
| 3) GALLITTO | Alfio | Assessore |
| 4) ALICATA | Pippo | Assessore |
| 5) FRANCO | Luciana | Assessore |

Presente	Assente
X	
X	
X	
X	
X	

Presiede il Sindaco Sig. **Giuseppe Basso**

Partecipa il Segretario Generale **IL SEGRETARIO GENERALE**
Dott. FEDERICO CESARIO

Il Presidente, constatato la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto indicato.

Ai sensi del comma 1 dell'articolo 53 della legge 8 agosto 1990 n.142 come recepita dalla legge regionale 11 Dicembre 1991, n.48, nel testo sostituito dall'art.12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n.30, si esprime parere**FAVOREVOLE**..... in ordine alla regolarità tecnica della proposta.

Li, 08/09/2014

Il Responsabile del Servizio

Ai sensi del comma 1 dell'articolo 53 della legge 8 agosto 1990 n.142 come recepita dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n.48, nel testo sostituito dell'art.12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n.30, si esprime parere in ordine alla sola regolarità contabile della proposta.

Li, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Oggetto: Istituzione gruppo di lavoro a supporto dell'Autorità di audit e dell'Autorità locale anticorruzione.

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che il Segretario Generale dell'Ente nella persona del dott. Federico Cesario è stato individuato con determina sindacale n. 13 dell'8/03/2013 Responsabile per la prevenzione e la repressione della corruzione e della illegalità, e con successiva determina sindacale n. 24 del 12/06/2014 Responsabile per la trasparenza, oltre che a presiedere l'Autorità di Audit in ossequio alla disciplina prevista dall'art. 5 del Regolamento sui controlli interni;

Precisato che:

- con delibera di C.C. n. 14 del 17/04/2013 è stato approvato il *“Regolamento per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nel Comune di Carlentini”*;
- con delibera di G.M. n. 99 del 22/07/2014 è stato approvato il *“Regolamento Comunale sulla Trasparenza e l'integrità”*;
- con delibera di C.C. n. 39 del 13/11/2013 è stato approvato il *“Regolamento del sistema dei Controlli interni”*;
- con delibera di C.C. n. 11 del 22/07/2014 è stato approvato il *“Regolamento per la pubblicità e la trasparenza della situazione patrimoniale e reddituale dei Componenti degli Organi di indirizzo politico Titolari di cariche elettive e di governo”*;

Ritenuto con la presente proposta, per esigenze di economia procedurale, istituire un unico gruppo di lavoro sia per l'esercizio di controllo di regolarità amministrativa in fase successiva da parte dell'Autorità Audit oltre che per l'esercizio delle funzioni demandate all'Autorità locale anticorruzione a presidio dei meccanismi di attuazione e controllo idonei a prevenire il rischio di corruzione;

Ritenuto che per le qualificazioni professionali e deontologiche il gruppo di lavoro viene individuato nelle seguenti persone:

- Federico Cesario - *Segretario Generale*
- La Pila Marinella - *Area I Affari Generali*
- Macca Luciano - *Area II Servizi Finanziari*
- Di Stefano Santi - *Area III LL.PP. Ufficio Gare e Appalti*
- Miceli Cettina - *Area IV Territorio e Ambiente*
- Barone Sebastiano - *Area VI Polizia Municipale*
- Gorbino Giuseppina - *Area VII Tributi*

Fungono da Segretari verbalizzanti alternativamente:

- Costantino Marilena *Segreteria Generale*
- Di Falco Giuseppe *Segreteria Generale*

fatta salva la facoltà di disporre eventuali modificazioni da parte del Segretario Generale nell'ipotesi di assenza o impedimento del soggetto individuato o per esigenze sopravvenute che ne inibiscono, per qualsivoglia motivo, la continuità delle funzioni assegnate;

Precisato che, con riferimento all'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa, la tipologia degli atti sottoposti a controllo sono espressamente indicati dall'art. 5 del richiamato regolamento, con cui si individuano gli atti sottoposti a controllo obbligatorio, mentre si demanda, per i provvedimenti sottoposti a controllo discrezionale, alla modalità del controllo a campione, nella misura del 10% degli atti prodotti;

Evidenziato che dette modalità possono differenziarsi nel medio-lungo periodo, ritenendo che in questa sede possono indicarsi le modalità limitatamente all'anno 2013, in relazione al quale l'indagine a campione focalizzerà l'esame di provvedimenti recanti il numero di registrazione "*pari*", mentre per l'anno 2014 l'indagine a campione interesserà i provvedimenti recanti il numero "*dispari*" nella misura del 10% di quelli adottati nell'anno di riferimento;

Dare atto che gli atti sottoposti al controllo successivo "*obbligatorio*" di regolarità amministrativa interessano tutte le Determinazioni dei Responsabili di P.O. afferenti alle materie indicate all'art. 4, comma 2, del richiamato Regolamento, fermo restando che per atti relativi a materie che esulano dal controllo obbligatorio saranno sottoposti al controllo a campione per un numero non inferiore all'1% e non superiore al 3% del totale annuo;

Rilevato che l'Autorità di audit, a seguito dello svolgimento dei controlli, predisporrà una scheda riepilogativa in cui viene evidenziato l'esito del controllo e gli eventuali rilievi e/o segnalazioni idonei a superare le criticità riscontrate evidenziando, ove ricorrenti, eventuali vizi di legittimità o nullità che, previa segnalazione al soggetto che ha adottato il provvedimento, imporranno le procedure di autotutela;

Dare atto, altresì, che il controllo successivo sull'attività amministrativa avrà cadenza trimestrale cui seguirà, a cadenza semestrale, la predisposizione di un report da parte della Autorità di audit, con finalità statistiche, sullo stato di regolarità degli atti controllati da cui potranno rilevarsi procedimenti idonei a migliorare la qualità degli atti prodotti dall'Ente, al fine di rimuovere eventuali irregolarità ricorrenti attraverso la predisposizione di idonei strumenti informativi per la corretta interpretazione di norme e/o circolari o applicazione di norme che hanno subito un aggiornamento a seguito di successive modificazioni;

Dare atto, altresì, che gli esiti che emergeranno dai riscontri effettuati saranno comunicati ai Responsabili di P.O. che utilizzeranno detti risultati per promuovere azioni di controllo dell'attività svolta dalle strutture di riferimento;

Dare atto che per l'adempimento delle proprie funzioni, dettagliatamente individuate nel Regolamento per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità, l'autorità locale anticorruzione si avvarrà del personale sopra individuato, quale collaboratori diretti, per l'espletamento delle connesse attività;

Visto il Regolamento sul sistema dei Controlli interni;

Vista la normativa vigente in materia di controlli interni nella P.A.;

PROPONE

all'Organo Esecutivo l'approvazione della superiore proposta.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Eusebio Cesario

LA GIUNTA COMUNALE

Ritenuto dover provvedere in merito, in conformità alla proposta formulata dal Segretario Generale, ad unanimità di voti espressi in forma di Legge;

DELIBERA

1) di approvare la superiore proposta nella formulazione sopra richiamata.

Con separata votazione, ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

l'immediata eseguibilità della presente deliberazione, ai sensi della L.R. n. 44/91.

Letto, approvato e sottoscritto

IL Sindaco

Giuseppe Basco

L'Assessore anziano

[Signature]

Il Segretario Generale

IL SEGRETARIO GENERALE

~~Don FEDERICO CESARIO~~

Pubblicata all'Albo Pretorio on-line

dal _____

al _____

Il Messo comunale

Il Segretario del Comune

CERTIFICA

Su conforme relazione del Messo comunale incaricato per la pubblicazione degli atti che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal giorno _____ senza opposizioni o reclami.

Li, _____

Il Segretario Generale

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente delibera è divenuta esecutiva in data _____

Li, _____

IL Segretario Generale

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva

Li, 08-10-2014

Visto: Il Sindaco

[Signature]

Il Segretario Generale

[Signature]

La presente delibera è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio _____ in data _____