



CITTA' DI CARLENTINI

COMANDO POLIZIA MUNICIPALE
P.zza A. Diaz N. 27 - 96013 Carlentini (SR) -
Tel. 0957846064 - Fax 0957846731

UFFICIO VERBALI
Email: verbali@comune.carlentini.sr.it
poliziamunicipale@comune.carlentini.sr.it

DETERMINA DEL RESPONSABILE

N. 543 DEL 13 0 DIC. 2019

OGGETTO: Affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 - Impegno di spesa - Rinnovo Contratto di Assistenza e manutenzione Software del sistema informativo "PIEMME" in uso presso l'Ufficio Verbali del Comando Polizia Municipale - per l'Anno 2020, Ditta Sapidata - SMART CIG: **Z362B509A1**

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **undici** del mese di **Dicembre** in Carlentini, presso la sede municipale, il sottoscritto Magg. Sebastiano Barone, nella qualità di responsabile del servizio sopra indicato, ha adottato il presente provvedimento:

PREMESSO che il Comando di Polizia Municipale di questo Comune è dotato dei Software "Piemme Grandi Utenti", utilizzato presso l'Ufficio Verbali per la gestione delle contravvenzioni al Codice della Strada;

CONSIDERATO che da tempo questo Comando è abbonato al servizio di manutenzione, aggiornamento ed assistenza telefonica dei programmi PIEMME, forniti dalla Ditta SAPIGNOLI s.r.l., con sede legale in F. da Montebello n. 5 - 47892 Gualdicciolo - Repubblica di San Marino;

PRESO ATTO che, la Ditta Sapidada S.p.A., con sede Legale in via F. da Montebello n. 5 - 47892 Gualdicciolo - Repubblica di San Marino, ha comunicato che in data 11.01.2016, di essere divenuta unica proprietaria del sistema informatico "PIEMME", di cui alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà del 29.01.2015, subentrando alla Ditta Sapignoli s.r.l.;

CONSIDERATO che, il servizio di assistenza del software con la Ditta Sapidada S.p.A. è scaduto e per consentire la corretta gestione dei verbali C.d.S., è indispensabile mantenere aggiornato il software e, contestualmente, disporre di un adeguato servizio di assistenza, manutenzione e aggiornamento di natura tecnica e giuridica;

TENUTO CONTO che l'attività inerente la gestione informatica risulta necessaria ed essenziale per la regolarità delle procedure, per l'assolvimento dei compiti d'Istituto di questo Comando di Polizia Municipale, per cui è opportuno procedere all'affidamento del servizio di cui all'oggetto:

RILEVATA

la necessità di affidamento alla Ditta Sapidata s.r.l. e all'impegno di spesa, per il rinnovo del contratto per l'anno 2019, riguardante alla manutenzione e all'assistenza, per garantire la continuità dei servizi in argomento e per mantenere aggiornate le funzionalità dei software applicativi con i cambiamenti delle normative di legge e che, per usufruire di tale servizio, bisogna pagare anticipatamente alla Ditta Sapidata s.r.l. un canone di manutenzione di durata annuale;

PRESO ATTO

che per l'affidamento è stato assegnato il codice **CIG:** _____, in adempimento a quanto previsto dall'art. 3 della legge n. 136/2014 "tracciabilità dei flussi finanziari";

VISTO

che la predetta ditta ha provveduto ad inoltrare con nota prot. n. 1703/PM del 07.11.2019, il preventivo di spesa per l'anno 2020, per servizio di assistenza/manutenzione/aggiornamento dei programmi informatici per l'anno 2020 per la spesa complessiva pari ad € 1.700,00 comprensivo di I.V.A. al 22%;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 183;
- il D.Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011);
- gli artt. 182 e 183 del D.L. 267/00;
- lo statuto Comunale;
- il regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento Comunale di contabilità;
- il regolamento Comunale sui controlli interni;
- visto l'art. 36, comma 2 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016;
- visto che trattasi di spese urgenti ed obbligatorie;
- visto la Legge Quadro 07.03.1986 n. 65 e s.m.i.;

Per le motivazioni esposti in narrativa:**DETERMINA**

■ **di impegnare** la relativa spesa di € 1.700,00, esente di Iva, in quanto nella Repubblica di San Marino, non è previsto il pagamento dell'IVA, per il rinnovo del Contratto di Assistenza e manutenzione Software del sistema informativo "PIEMME" in uso presso l'Ufficio Verbali del Comando Polizia Municipale - **per l'Anno 2020**, a valere sul capitolo **3028** del Bilancio 2020, secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo/ articolo	CODICE BILANCIO	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
		2019	2020	2021	Es.Succ. Euro
3028	1.03.01.03-00		€ 1.700.00		

- **di affidare** alla Ditta Sapidata S.p.A. via F. Montebello n. 5, Guardicciolo - Repubblica di San Marino, il servizio di manutenzione ed assistenza per il sistema informativo "PIEMME Grandi Utenti", per l'Anno 2020;
- **di liquidare** la somma con atto successivo, a firma del sottoscritto ed a presentazione fattura.

1. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è

compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

2. di precisare che, trattandosi di spesa corrente, l'assunzione di impegni su esercizi successivi a quello in corso, a norma dell'art. 183, comma 6 del vigente TUEL trova presupposto nelle attività necessarie per garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali e del richiamato comma 6; :

3. di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa NON RICORRENTE;

4. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'art.147 bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

5. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e pertanto diventa esecutivo con l'adozione del presente atto e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;

6. di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art. 151 del D.Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

7. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitti di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

8. di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

9. di trasmettere il presente atto per la pubblicazione all'Albo pretorio on line.

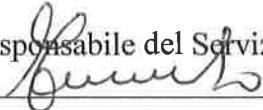


IL COMANDANTE DELLA P.M.
Magg. Sebastiano Barone

Servizio Finanziario

Visto il presente provvedimento se ne attesta la copertura finanziaria con impegno a valere sul capitolo 3028 del Bilancio 2020, nell'ambito della disponibilità finanziaria sullo stesso accertata in conformità al Dlgs. N.267T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali.

Carlentini, li 13 DIC. 2019

Il Responsabile del Servizio


Pubblicazione all'Albo Pretorio on-line

Dal _____

Al _____

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Comunale

CERTIFICA

Su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal giorno festivo senza opposizioni o reclami.

Carlentini, li _____

Il Segretario Comunale
