



CITTÀ DI CARLENTINI

PROVINCIA DI SIRACUSA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 19

Oggetto:

Ripartizione Fondo Risorse Decentrate – Anno 2015

L'anno duemilasedici, il giorno TRE del mese MARZO, alle ore 12,15, si è riunita

LA GIUNTA MUNICIPALE

Con l'intervento dei signori:

1) BASSO	Giuseppe	Sindaco
2) FERRARO	Angelo	V. Sindaco
3) MANGIAMELI	Salvatore	Assessore
4) TORCITTO	Concetta	Assessore
5) CARNAZZO	Giuseppe	Assessore

Presente	Assente
X	
X	
X	
X	
X	

Presiede il Sindaco Sig. Giuseppe Basso

Partecipa il Segretario Generale

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Giuseppe STEFIO)

Il Presidente, constatato la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto indicato.

Ai sensi del comma 1 dell'articolo 53 della legge 8 agosto 1990 n.142 come recepita dalla legge regionale 11 Dicembre 1991, n.48, nel testo sostituito dall'art.12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n.30, si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della proposta.

Li, 17/02/2016

Il Responsabile del Servizio

Ai sensi del comma 1 dell'articolo 53 della legge 8 agosto 1990 n.142 come recepita dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n.48, nel testo sostitutivo dell'art.12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n.30, si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla sola regolarità contabile della proposta.

Li, 17/02/2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Il Sindaco sottopone alla Giunta Municipale la seguente deliberazione:

PREMESSO che, a seguito di convocazioni regolarmente notificate, nel 2015 si è riunita la Delegazione Trattante per la costituzione e la ripartizione del Fondo anno 2015, e che detta Delegazione ha proceduto alla costituzione/ripartizione del Fondo con distinti verbali che sono stati successivamente, per costituirne parte integrante e sostanziale, fatti propri dall'Amministrazione che, con Delibera di Giunta Municipale n. 95 del 22 dicembre 2015, ha approvato, oltre al Contratto Decentrato integrativo la Costituzione Fondo Risorse Decentrate e la loro destinazione per l'anno 2015;

PRECISATO altresì che, nel corso dell'anno 2015, l'Amministrazione ha ritenuto dover privilegiare, per la particolare rilevanza dei servizi di riferimento, alcuni irrinunciabili obiettivi per il cui raggiungimento sono stati coinvolti i Responsabili di Posizioni Organizzative ai quali si è demandata la competenza ad individuare le risorse umane in numero sufficientemente idoneo al perseguimento dei risultati connessi agli atti di indirizzo formulati dall'Amministrazione per il miglioramento dei servizi nell'invarianza delle risorse umane in organico;

DATO ATTO che gli obiettivi indicati dall'Amministrazione afferiscono a servizi la cui ottimizzazione comporta l'espletamento di funzioni riconducibili all'Area della Polizia Municipale, incluso il miglioramento del servizio di Protezione Civile ai fini di perfezionare l'attività dei preposti per eventuali esigenze emergenziali; all'Area Tecnica (disinfestazione, verde pubblico e ripristino impianti elettrici); all'Area Finanziaria (Armonizzazione contabile); all'Area Tributaria - Idrico (miglioramento servizi per notifica diffide di pagamento per morosità canoni idrici) Ufficio Nido - Amministrativo e Polivalente (Gestione dei rapporti con il distretto socio sanitario D49 e rendicontazione progetto Europeo Asilo Nido e gestione del Teatro Comunale in tutte le attività extraorario lavorativo) – Ufficio Messi (attività straordinaria di notifica cartelle esattoriali);

CONSTATATO che, dalle relazioni prodotte dai Responsabili competenti per materia, risultano essere stati raggiunti gli obiettivi assegnati, oggetto degli atti di indirizzo da parte dell'Amministrazione, evidenziandone l'impegno diligentemente profuso dai dipendenti all'uopo individuati;

PRECISATO, ancora, che il soddisfacente raggiungimento degli obiettivi assegnati rispettava un budget nell'ambito delle risorse disponibili ascritte alla "parte variabile" del Fondo di cui, con determina dirigenziale n. 672 del 31 dicembre 2015, si consolidavano le specifiche destinazioni.

CONSTATATO che, nonostante il formale provvedimento testè citato consolidasse la disponibilità delle risorse ascrivibili alla "parte variabile" del Fondo.

RILEVATO che l'Amministrazione - consapevole delle legittime attese dei dipendenti che avevano svolto l'attività in esecuzione di disposizioni preordinate ad un miglioramento dei servizi relativi, che non avrebbe potuto essere disattesa senza ricadute pregiudizievoli sull'efficienza degli stessi e senza che si disattendesse la legittima domanda dei cittadini, ancor più motivata dalla determinazione dell'Amministrazione di stringere con gli stessi un patto che consolidasse il principio della democrazia partecipata - ha ritenuto dover assumere i consequenziali provvedimenti;

RITENUTO, pertanto, allegare alla presente, per costituirne parte integrante e sostanziale, le relazioni che vengono contrassegnate dalle specifiche lettere, da cui si evince il raggiungimento dell'obiettivo, il numero ed il nominativo degli operatori nonché la somma assegnata.

Per i motivi in narrativa specificati, si

CHIEDE

all'Organo deliberante Competente l'approvazione della superiore proposta

DISPONENDO DI

PRENDERE ATTO delle allegate relazioni proposte, sub lettere A), B), C), D), E) F) che alla presente si allegano per costituirne parte integrante e sostanziale;

DARE ATTO che le somme necessarie trovano copertura nel seguente modo:

- € 45.974,00 oltre oneri di legge al cap. 9360 residui del Bilancio ;
- € 40.774.76 comprensiva di oneri di legge al Cap. 3000 art. 8 (Polizia Municipale);

DEMANDARE alla competenza dei Responsabili di Posizioni Organizzative di adottare i conseguenti provvedimenti di liquidazione.

DICHIARARE l'immediata eseguibilità della presente deliberazione, ai sensi della L.R. 44/91.

IL SINDACO
Giuseppe Basso

LA GIUNTA COMUNALE

Ritenuto dover provvedere in merito, in conformità alla proposta formulata dal Sindaco, ad unanimità di voti espressi in forma di Legge;

DELIBERA

DI APPROVARE la superiore proposta nella formulazione sopra richiamata;

PRENDERE ATTO delle allegate relazioni proposte, sub lettere A), B), C), D), E) F) che alla presente si allegano per costituirne parte integrante e sostanziale;

DARE ATTO che le somme necessarie trovano copertura nel seguente modo:

- € 45.974,00 oltre oneri di legge al cap. 9360 residui del Bilancio ;
- €. 40.774.76 comprensiva di oneri di legge al Cap. 3000 art. 8 (Polizia Municipale);

DEMANDARE alla competenza dei Responsabili di Posizioni Organizzative di adottare i conseguenti provvedimenti di liquidazione.

LAGIUNTA COMUNALE

Con separata votazione, ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

l'immediata eseguibilità della presente deliberazione, ai sensi della L.R. n. 44/91.



CITTA' DI CARLENTINI

PROVINCIA DI SIRACUSA

Allegato alla Delibera di G.M.

n° 19..... del 03-03-2016

Pareri sulla proposta di deliberazione da sottoporre alla Giunta Municipale avente ad oggetto
"Ripartizione Fondo Risorse Decentrate - Anno 2015".

Ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, si esprime parere
.. F.A.V.O.R.E.V.O.L.E...... di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione
amministrativa sulla presente proposta di deliberazione.

Li, 17/02/2016

Il Responsabile dell'Area I
Dr. Giuseppe Stefio

Ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito con Legge 102/2009, si accerta la compatibilità
della spesa derivante dal presente atto con i relativi stanziamenti su residui di Bilancio e con le
regole di finanza pubblica.

Li, 17/02/2016

Il Responsabile dell'Area II - Servizi Finanziari
Bruno Bambara



ALL. "A"



CITTÀ DI CARLENTINI
Provincia di Siracusa
COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE
PROTEZIONE CIVILE



Al sig. Sindaco
sede

OGGETTO: Piano Miglioramento dei servizi Protezione Civile anno 2015.

Al Piano Miglioramento dei servizi,partecipa- Isp. di P.M. Giuseppe Di Salvo,Geom. Giovanni Tine'e per la parte Amministrativa la Sig.ra Palmina Valenti.

La **Protezione Civile del Comune di Carlentini** impegnata in vari settori che spaziano sia in ambito di interventi richiesti direttamente dal **D.R.P.C di Siracusa** che in interventi nell'ambito Comunale oltre al lavoro svolto e in fase di svolgimento, amministrativo e tecnico, all'interno della sede di Via Pippo Nrzisi.

Nello specifico l'Organizzazione sopra citata di Volontariato è stata chiamata ad intervenire parecchie volte nell'accoglienza ed assistenza dei profughi arrivati nel Porto Commerciale di Augusta, nella Campagna Anti Incendio per tutto il periodo Estivo, alle esercitazioni (**Montaggio Tenda, Simulazione Calamità nelle varie scuole, corsi di aggiornamento ecc..**) non tralasciando la continua opera di assistenza e supporto alla popolazione data in occasione di manifestazioni popolari (**Festa Patronale e simili**) totalizzando un numero considerevole di interventi documentabili.

In ambito interno il personale comunale in forza presso la sede sopra citata ha provveduto, ognuno per le proprie competenze, a svolgere tutta una serie di attività che vanno dalla rendicontazione minuziosa e dettagliata degli atti amministrativi consequenziali, trasmessi al D.R.P.C. di Siracusa, di tutte le attività a cui si è partecipato e i mezzi impiegati a tale scopo, alla richiesta di Contributi per il rimborso delle quote assicurative dei Volontari e dei mezzi e per l'acquisto di attrezzature e mezzi.

Inoltre è in piena fase di svolgimento ed ultimazione, nonostante la carenza di personale e il supporto solo temporaneo dei Tecnici del D.R.P.C. di Siracusa, il **Piano di Protezione Civile** che vede impegnati il Responsabile dell'Ufficio di Protezione Civile Isp. Cap. Di Salvo Giuseppe e il personale a Part time Geom. Tinè Giovanni e l'addetta amministrativa Sig.ra Valenti Palmina, non meno importante è in atto, sotto specifica richiesta della Direzione Generale del Dipartimento di Protezione Civile, l'aggiornamento del censimento in tutto il territorio Comunale di eventuali siti contaminati da presenza di amianto (**Piano Comunale Amianto**).

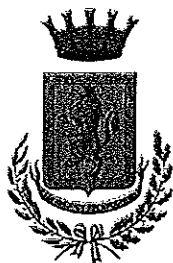
Via Cap. Francesco Morelli, 6 -96013 Carlentini(SR) Tel. 095-7858111 P.IVA 00192920890

Protez. Civile Via Pippo Narzisi s.n. Tel. Fax 095-993045

In conclusione si fa presente che nonostante il personale operi a orario ridotto si assicura sempre e comunque, anche oltre la fascia oraria di servizio, la piena operatività di questo Ufficio sia in ambito Tecnico che Amministrativo consapevoli dell'importanza che tale supporto può dare a migliorare la funzionalità dell'organizzazione stessa.



Il Comandante di P.M.
Sebastiano Barone



CITTÀ DI CARLENTINI

Provincia di Siracusa
AREA III
Ufficio Lavori Pubblici

ALL. "B"

Al Signor Sindaco

Città di Carlentini

PROGETTO OBIETTIVO PER LA

“DERATTIZZAZIONE E DISINFESTAZIONE DELLE SCUOLE, DEGLI UFFICI COMUNAL E SANIFICAZIONE DEL CENTRO ABITATO”

OBIETTIVO FINALE:

Rendere scuole di ogni ordine e grado e gli uffici comunali, fruibili e perfettamente disinfettati e derattizzati, onde evitare l'insorgere di insidiose malattie. Disinfestazione e derattizzazione del territorio comunale per diversi cicli di interventi con inizio nella stagione primaverile.

AREA ATTIVITA': III – Lavori Pubblici.

DESCRIZIONE DEL PROGETTO:

Il progetto è finalizzato a rendere pulite tutte le scuole di ogni ordine e grado, così da permettere l'uso dei locali scolastici per tutto l'anno in ottime condizioni igieniche, così come gli uffici comunali di competenza comunale, nonché attivare la procedura di disinfestazione con almeno quattro cicli periodici a partire dal mese di aprile del territorio comunale compreso Pedagoggi e villaggio Gabbiano Azzurro.

Gli interventi saranno integrati da derattizzazione e disinfestazione di tutte le caditoie o fognole del centro abitato e ogni qualvolta si presenta un problema di derattizzazione non programmabile. Saranno effettuati interventi periodici nella zona Artigianale o presso aree interessate al fenomeno delle discariche abusive o in prossimità di cassonetti.

Lo svolgimento di detta attività aggiuntiva rispetto alla normale prestazione lavorativa, è finalizzata ad un risultato di buon livello qualitativo e quantitativo del servizio.

DURATA:

Il miglioramento del servizio comporterà un impegno di n° 2 unità appartenenti alla Cat. “A o B”, che opereranno per la disinfestazione e derattizzazione nelle scuole e nel territorio comunale secondo l'ordine delle richieste pervenute. Le disinfestazioni e le derattizzazioni comportano impegni notevoli e interventi che vanno oltre il normale orario di lavoro, infatti gli interventi di sanificazione ambientale saranno effettuate in ore notturne, invece quelle presso scuole o siti a richiesta in ore antimeridiane.

Il progetto è annuale ed è iniziato a febbraio del corrente anno con gli interventi presso gli edifici scolastici ed avrà fine il 30 novembre 2015.

FINANZIAMENTO:

Per il presente progetto viene riservata dal fondo per la produttività, la quota di €. 5.000,00.

UNITA' IMPEGNATE NEL PROGETTO:

Le unità che saranno impegnate nel progetto saranno indicate dal Responsabile dell'area III settore manutenzione tenendo conto della esperienza lavorativa e all'impegno lavorativo di ciascuna unità già maturata negli anni passati.

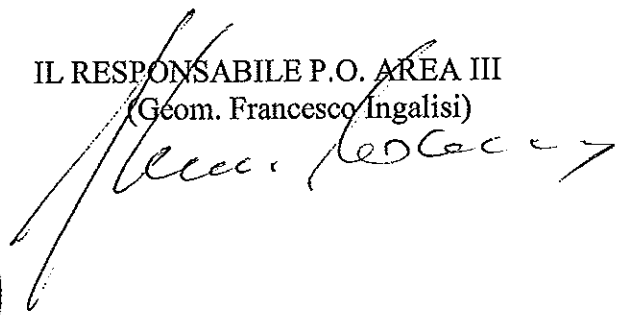
RESPONSABILE DEL PROGETTO:

La responsabilità organizzativa funzionale e del raggiungimento dell'obiettivo è assegnata al Responsabile dell'Area III Lavori Pubblici.

COMPENSI:

L'attribuzione dei compensi e la conseguente liquidazione è strettamente correlata all'effettivo incremento di produttività e del miglioramento qualitativo e quantitativo dei servizi, nonché all'impegno individuale di ciascuna unità, che dovrà essere certificato dal responsabile del progetto, oltre all'effettiva presenza attestata dai fogli di presenza e/o timbratura informatica.

IL RESPONSABILE P.O. AREA III
(Geom. Francesco Ingalisi)





CITTA' DI CARLENTINI

PROVINCIA DI SIRACUSA

AREA III^A

Lavori pubblici e manutenzione

(Ufficio Verde Pubblico)

Carlentini, 01 Luglio 2015

Al Signor Sindaco

Sede

"PROGETTO OBIETTIVO FINALIZZATO AD INTERVENTI DI POTATURA STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA DI ALBERI AD ALTO FUSTO POSIZIONATI SU SPAZI A VERDE DEL TERRITORIO COMUNALE".

Area di Attività: 3° servizio AREA III^A-Lavori Pubblici -

DESCRIZIONE DEL PROGETTO:

Il progetto è finalizzato a mettere in sicurezza gli alberi ad alto fusto posizionati in diverse aree pubbliche del territorio comunale con interventi di potatura straordinaria e rimozione dei residui. Da sopralluoghi effettuati, si è constatato che bisogna intervenire immediatamente e con tempestività al fine di non creare seri problemi a persone o cose, nelle zone appresso elencate:

- Area parco delle rimembranze:piante di "calipso";
- Area interna villa Belvedere:terrazza inferiore e superiore ;
- Area interna scuola elementare "Verga" sita in via dello Stadio;
- Area cimiteriale -reparto "A";
- Area interna scuola elementare "Pirandello" di via Pietro Nenni;

Durata del progetto:

Il progetto proposto,se approvato, avra' un inizio immediato e si prevede di concludere gli interventi programmati entro il giorno 20 del mese di Dicembre 2015.

Finanziamento:

La proposta per il finanziamento del presente progetto è di €.5.000,00(cinquemila) riservata dal fondo per la produttività.

Unità impegnate : n° 2 appartenenti al servizio verde pubblico.

La responsabilità organizzativa e funzionale è assegnata al sottoscritto Responsabile del servizio e i compensi sono strettamente correlati all'obiettivo finale .-



IL responsabile del 3° servizio-AREA III^A

Guido ALETTA



COMUNE DI CARLENTINI

PROVINCIA DI SIRACUSA

UFFICIO TECNICO

(Area III[^] - LL.PP. e Manutenzione)

AL SIGNOR SINDACO

S E D E

OGGETTO: Piano di miglioramento dei servizi. Piano operativo anno 2015.

PREMESSA

Con l'attuale dotazione di personale, lo scrivete P.I. Ingalisi Francesco, è appena in grado di erogare i servizi essenziali che gli sono stati affidati ed in particolare:

- Manutenzione elettrica degli immobili scolastici e Comunali;
- Manutenzione elettrica della Pubblica illuminazione con sostituzione lampade , reattori , accenditori ecc..

Per gli ulteriori lavori è necessario ricorrere a ditte esterne con costi non indifferenti se rapportati all'attuale bilancio Comunale.

PROPOSTA DI MIGLIORAMENTO SERVIZI

L'Amministrazione Comunale, al fine di garantire la sicurezza , l'incolumità e il miglioramento della vita sul territorio, soprattutto nelle ore serali e notturne , ha la necessità di effettuare delle migliorie sugli impianti esistenti sia della pubblica illuminazione che degli edifici di proprietà Comunali :

SERVIZIO PROPOSTO

L'attività che si propone, consiste nel garantire, un servizio di manutenzione finalizzata a migliorare gli impianti elettrici , con sostituzioni le linee elettriche obsoleti , sostituzione di pali della pubblica illuminazione avariati dalla corrosione , al ripristino parziale dei quadri elettrici sia della pubblica illuminazione che degli immobili comunali ed a operazioni di controllo serale sul territorio.

Tale complessa attività sarà svolta, con prestazioni al di fuori del normale orario di lavoro, dal sotto elencato personale dell'Area[^] III LL.PP., attingendo alle somme previste per il "Piano per miglioramento dei servizi Anno 2015".

Per il Piano di miglioramento saranno impegnati i dipendenti Ira Cirino , Di Mari Salvatore e il P.I. Ingalisi Francesco.

DURATA DEL PROGETTO – Si prevede che l'ultimazione del progetto sarà entro il 31/12/2015, il sopraccitato personale, presterà il proprio servizio sopradescritto, garantendo la presenza sul posto fino alla conclusione dello stesso.

IMPORTO COMPLESSIVO del piano per i miglioramenti dei servizi sopra descritti ammonta ad €. 4.000,00 al netto degli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione.

IL RESP. DEL SERVIZIO
(P.I. Ingalisi Francesco)



Il Capo Area III LL.PP
(Geom. Ingalisi Francesco)

A large, stylized handwritten signature in black ink, appearing to read "Francesco Ingalisi".



CITTÀ DI CARLENTINI

Provincia di Siracusa

AREA II

Servizi finanziari

ALL. "C"

Al Signor Sindaco

Città di Carlentini

PROGETTO OBIETTIVO PER LA

"Armonizzazione Contabile"

OBIETTIVO FINALE:

Garantire il corretto passaggio delle procedure informatiche di bilancio, contabilità, economato, inventario e paghe alla nuova procedura informatica con conseguente trasbordo dei dati e successivo passaggio alla contabilità armonizzata.

AREA ATTIVITA': II - Uffici Finanziari - Area 2^.

DESCRIZIONE DEL PROGETTO:

Il progetto è finalizzato a garantire la regolare, corretta e completa esportazione dei dati contabili e stipendiali dalla vecchia procedura informatica in uso alla nuova procedura informatica TINN e nel contempo aggiornare i dati alla finanziaria armonizzata D.Lgs. 118/2011.

DURATA:

L'esecuzione del progetto comporterà un impegno di tutte le unità dei servizi finanziari per la realizzazione di tutti gli adempimenti che investono l'Ente nel corso del 2015 e quindi per garantire il regolare e corretto svolgimento delle attività che impegnerà necessariamente il personale oltre il normale orario di lavoro.

Il progetto è annuale ed è iniziato a gennaio del corrente anno ed avrà fine il 31 dicembre 2015.

FINANZIAMENTO:

Per il presente progetto viene riservata dal fondo per la produttività, la quota di €. 12.274,00 oltre oneri di legge.

UNITA' IMPEGNATE NEL PROGETTO:

Le unità che saranno impegnate sono quelle attualmente in servizio presso i servizi finanziari e gestiti nell'esecuzione dal responsabile del settore finanziario tenendo conto della esperienza lavorativa e dall'impegno lavorativo di ciascuna unità già maturata negli anni passati.

RESPONSABILE DEL PROGETTO:

La responsabilità organizzativa funzionale e la valutazione relativa al raggiungimento dell'obiettivo è assegnata al Responsabile dell'Area II Servizi Finanziari.

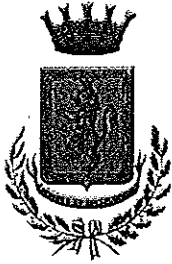
COMPENSI:

L'attribuzione dei compensi e la conseguente liquidazione è strettamente correlata all'effettivo incremento di produttività e al miglioramento qualitativo e quantitativo dei servizi, nonché all'impegno individuale di ciascuna unità, che dovrà essere certificato dal responsabile del progetto, oltre all'effettiva presenza attestata dai fogli di presenza e/o timbratura informatica.

IL RESPONSABILE P.O. AREA II

Bruno Bambara

ALL. "D"



CITTÀ DI CARLENTINI

Provincia di Siracusa

AREA VII
ENTRATE TRIBUTARIE - SERVIZIO IDRICO



Citta' di Carlentini

Protocollo N. 0012227
Del 23/07/2015
Titolo V Classe
Sottoclasse

AL SINDACO
AL CAPO AREA VII

Oggetto:

Piano di miglioramento servizi per notifica diffide di pagamento per morosità canoni idrici
Integrazione-

In riferimento al piano di miglioramento dei servizi presentato con nota prot. n. 8606 del 04.06.2015, relativo ai servizi di notifica diffide di pagamento per morosità canoni idrici, con la presente si ritiene di dover integrare tale piano inserendo nello stesso il piano finalizzato alla verifica delle utenze idriche relazionando quanto segue:

Premesso che fra i servizi da svolgere dell' ufficio idrico è presente l'attività di verifica di contatori idrici guasti e la relativa sostituzione d'ufficio con addebito dei costi al titolare dell'utenza;

Che dalle informazioni fornite dai lettori idrici risultano contatori idrici guasti, allacci diretti alla rete idrica, contatori idrici abusivi, (non registrati nei programmi di gestione)

Che dai normali controlli effettuati dall' ufficio risultano contatori intestati a persone defunte con carichi idrici non riscossi e non avvenuta nessuna voltura da parte degli eredi, nonostante l'ufficio idrico si adopera a sollecitare gli eredi applicando il regolamento servizio idrico integrato.(decesso dell'utente)

1) **Il Dip. Turco** si adopera anche a svolgere il servizio esterno invitando e sollecitando verbalmente gli eredi che si trovano in quelle abitazioni e che fanno consumo di acqua potabile a recarsi immediatamente in ufficio per regolarizzare la posizione.

2) Sollecita verbalmente le persone che si trovano nelle abitazioni dove illegalmente usufruiscono di acqua potabile(allacci diretti) sia che essi siano ditte private o altro prima di essere denunciati alle autorità.

3) Invita gli utenti con contatori idrici non registrati nei nostri programmi di gestione del sistema idrico a regolarizzare immediatamente la loro posizione.

4) **Di tutti i predetti n. 1,2,3, da immediata segnalazione al servizio che attiva le proprie procedure amministrative.**

Che tale attività comporta impegno per tempistiche spesso non collegate agli orari d'ufficio per indisponibilità degli utenti nelle ore fissate; per cui si impegna a essere presente anche nelle ore pomeridiane.

Che nello specifico è incaricato per il completamento di tale attività il dipendente Turco Cirino che relazionerà sull'andamento degli interventi da eseguirsi entro il 31.12.2015.

Il compenso previsto per tutte le attività sia quelle indicate con nota prot. 8606 che quelle inserite nella presente non potrà essere inferiore a € 20.000 a completamento delle attività entro il 31.12.2015.

Carlentini 22.06.2015

Il Responsabile dell'Ufficio Idrico
(Maurizio Di Giacomo)



CITTÀ DI CARLENTINI

Provincia di Siracusa

Città di Carlentini
Protocollo N. 0008606
Del 04/06/2015
Titolo V Classe
Sottoclasse

AREA VII
UTE TRIBUTARIE - SERVIZIO IDRICO

AL SINDACO
AL CAPO AREA VII

Oggetto:

Piano di miglioramento servizi per notifica diffide di pagamento per morosità canoni idrici

Premesso: che nell'anno 2014 sono state notificate circa 3940 diffide di pagamento per morosità canoni idrici 2009 compresi gli eredi dei deceduti.

Visto l'esito delle riscossioni connesse a tale attività nonché la **bonifica dei dati anagrafici** in possesso della banca dati dell'Ufficio.

Considerato che l'attività ha dato eccellenti risultati in termini di incassi.

Per quanto sopra si rappresenta quanto segue:

Che entro il 31/12/2015 sono da notificare le Diffide per morosità relative alle annualità 2010-2011;

Che per tale attività sarà utilizzato il personale in servizio presso l'uff. Idrico;

Che sono stati predisposti gli avvisi per circa 7500 utenti morosi (compresi gli eredi dei deceduti)

Che negli anni passati procedendo con la notifica postale per raccomandata, il numero dei resi è stato eccessivo circa il 50 %.

Che nell'anno 2014, tramite lavoro d'ufficio interno ed esterno, si è raggiunto l'obiettivo notificando, porta a porta, circa il 95% delle diffide anno 2009 ;

Che è evidente l'economicità delle notifiche rispetto all'invio per raccomandata a.r. nonché l'efficacia di individuazione diretta dei destinatari;

Che il compenso per le due annualità come citato sopra non potrà essere inferiore a € 17.000 a completamento delle attività entro il 31.12.2014

Le attività saranno distribuite tra lavoro preparatorio interno d'ufficio e lavoro esterno di notifica.

Tale lavoro sarà effettuato dai seguenti dipendenti:

- 1) Di Giacomo Maurizio
- 2) Saccà Massimo
- 3) Cappello Carmelinda
- 4) Carlentini Marina
- 5) Reale Carmelo
- 6) Gangi Salvatore
- 7) Brecci Salvatore
- 8) Galici Maria
- 9) Guzzone Anna Maria

Carlentini li 19.05.2015

Il Responsabile dell'ufficio Idrico
(Maurizio Di Giacomo)



CITTA' DI CARLENTINI

Provincia di Siracusa

AREA I – AREA V

- Affari Generali – Personale – Contenzioso –
- Pubblica Istruzione – Servizi Sociali -

Piano di miglioramento "Asilo Nido e Messi Comunali"

Piano di miglioramento 1:

Il piano è stato finalizzato a garantire il corretto funzionamento e l'implementazione dei servizi offerti dall'asilo nido comunale, attraverso la realizzazione e rendicontazione del progetto legato ai fondi PAC per i servizi di cura all'infanzia.

Durata e descrizione:

Il Ministero dell'Interno, nell'ambito del Piano di Azione Coesione, ha previsto l'assegnazione di risorse ai Distretti socio-sanitari per i servizi di cura all'infanzia e agli anziani non autosufficienti. Obiettivo del programma nazionale è quello di migliorare/incrementare i servizi aumentando l'offerta in relazione alle esigenze del territorio.

Seguendo i Formulari e le Linee Guida è stata presentata una domanda con nota esplicativa per accedere al finanziamento relativo al sostegno diretto alla gestione degli asili nido a carico del Comune, il Responsabile Unico del Procedimento, individuato nella dipendente Maria Concetta Cottone, ne ha curato e seguito la realizzazione.

E' stata prevista l'estensione oraria con l'ampliamento del servizio fino alle 16,30 utilizzando il nostro personale con contratto part time garantendo così all'utenza l'apertura pomeridiana della struttura normalmente operativa fino alle 13,30. Il progetto è stato approvato, nell'ambito del Distretto Socio-Sanitario 49 di Lentini, con un finanziamento pari a 124.561euro da utilizzare nel periodo Aprile 2015/ Marzo 2016.

Il Responsabile Unico del Procedimento, secondo il nuovo assetto di competenze delineato dal D.P.R. 207/2010 rimodulato secondo principi efficientisti e manageriali, ha curato:

- l'istruttoria assicurando la completezza, la correttezza e la coerenza della documentazione amministrativo-contabile relativa al Piano di intervento;
- la certificazione delle spese verificando i vari documenti giustificativi per preparare le attestazioni di spesa e rendicontazione da presentare per le richieste di rimborso/pagamento;
- le check list di autocontrollo relative agli aspetti tecnico-finanziari e le schede di sintesi di certificazione della spesa da sottoporre a controfirma da parte dell'Organo Revisore dei Conti.

Unità impegnate:

Il piano è stato realizzato dalla dipendente Cottone Maria Concetta, coordinatrice degli asili nido comunali.

Piano di miglioramento 2:

Il piano è stato finalizzato a garantire il corretto espletamento delle notifiche giacenti presso l'ufficio Messi dell'Ente, al fine di consentire la notifica di atti nel rispetto dei termini



CITTA' DI CARLENTINI

Provincia di Siracusa

AREA I – AREA V

- *Affari Generali – Personale – Contenzioso –*
- *Pubblica Istruzione – Servizi Sociali –*

prescrizionali, in modo da non esporre il Comune ad eventuali azioni risarcitorie da parte di enti esterni per eventuali ritardi nelle notifiche.

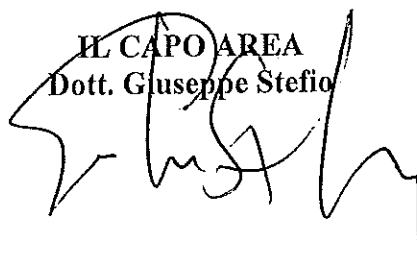
Durata e descrizione:

La realizzazione del piano ha portato l'ufficio Messi a notificare, soprattutto negli ultimi mesi dell'anno, una mole consistente di atti prossimi alla scadenza, molti dei quali provenienti da enti esterni quali l'Agenzia delle Entrate e l'INPS, nonché molti atti di interesse per il Comune di Carlentini quali accertamenti di tributi locali (TARSU e ICI). Tale attività ha consentito di raggiungere lo scopo di notificare nel rispetto dei tempi prescrizionali molti provvedimenti relativi ad entrate proprie dell'Ente, nonché molti provvedimenti di enti esterni con termini prescrizionali al 31 dicembre 2015 che, se non notificati entro il suddetto termine, avrebbero potuto esporre il Comune ad azioni risarcitorie da parte dell'Agenzia delle Entrate e dell'INPS.

Unità impegnate:

Il piano è stato realizzato dai dipendenti Messi notificatori Petrolo Angelo, Consolo Salvatore, Brecci Cirino e Panarello Giovanni.

IL CAPO AREA
Dott. Giuseppe Stefio





CITTA' DI CARLENTINI

Provincia di Siracusa

AREA I – AREA V

- Affari Generali – Personale – Contenzioso –
- Pubblica Istruzione – Servizi Sociali -

Piano di miglioramento "Amministrativo e Polivalente"

Piano di miglioramento 1:

Il piano è stato finalizzato a garantire il corretto funzionamento dell'ufficio contratti, offrendo attività di supporto a tutte le strutture dell'Ente ed al Segretario Generale nella stesura dei contratti relativi a forniture di beni e servizi, acquisti in rete (MEPA) e gestione dei sinistri con richieste di risarcimento nei confronti del Comune.

Durata e descrizione:

La durata del piano è afferente a tutto l'anno 2015, infatti l'ufficio ha curato per tutto l'anno la stesura dei contratti e tutti gli adempimenti consequenziali, quali la registrazione e la trascrizione, offrendo un supporto fondamentale all'azione del Segretario Generale. Inoltre lo stesso ufficio ha garantito la gestione dei sinistri, nei quali sono state avanzate richieste di risarcimento all'Ente, istruendo le singole pratiche e gestendo i rapporti con la compagnia assicurativa. Sono stati effettuati, a cura dello stesso ufficio, tutti gli acquisti in rete (MEPA) relativi ai bisogni dell'Area I e V, inoltre sono stati curati gli iter amministrativi relativi alle forniture di beni e servizi di interesse generale per le strutture dell'Ente.

Unità impegnate:

Il piano è stato realizzato dalla dipendente Formica Concetta in servizio presso l'ufficio contratti dell'Ente ed è stata coordinata direttamente dal Segretario Generale e dal Capo Area I, ognuno per le proprie competenze.

Piano di miglioramento 2:

Il piano è stato finalizzato a garantire la gestione ed il corretto utilizzo della struttura comunale del centro Polivalente, offrendo attività di supporto a tutte le iniziative che si sono svolte con il patrocinio dell'Ente. L'azione è stata finalizzata anche alla salvaguardia ed alla custodia dell'immobile durante lo svolgimento di tutte le manifestazioni culturali che in esso si sono tenute.

Durata e descrizione:

La durata del piano è afferente a tutto l'anno 2015, come da consuetudine, infatti anche per anno 2015, presso il Centro Polivalente della Città di Carlentini si sono svolte svariate attività culturali patrocinate dal nostro Ente ed organizzate dagli Istituti Scolastici Comprensivi presenti nel territorio ovvero da Associazioni culturali. Tra le attività socio-culturali svolte all'interno del Centro, quella di maggior spicco è senza dubbio la STAGIONE TEATRALE.

Il personale impegnato nel piano ha garantito:

- i rapporti con le associazioni culturali e gli istituti comprensivi;



CITTA' DI CARLENTINI

Provincia di Siracusa

AREA I – AREA V

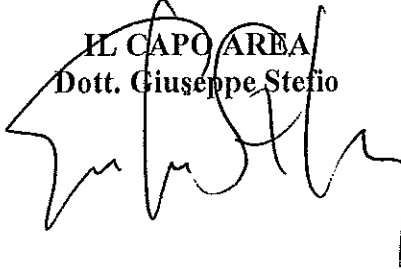
- *Affari Generali – Personale – Contenzioso –*
- *Pubblica Istruzione – Servizi Sociali –*

- il controllo e la gestione del teatro e dei locali di servizio annessi;
- la presenza ed il supporto necessario alle troup che accompagnano di volta in volta gli artisti nella fase di allestimento e di smontaggio delle scene, nonchè durante lo svolgimento delle rappresentazioni teatrali al fine di vigilare e salvaguardare le attrezzature e gli arredi di proprietà comunale.

Unità impegnate:

Il piano è stato realizzato dai dipendenti Scolla Paolo, Marchese Enzo, Urso Rosaria e Ingaliso Arianna coordinati direttamente dal Capo Area I e V.

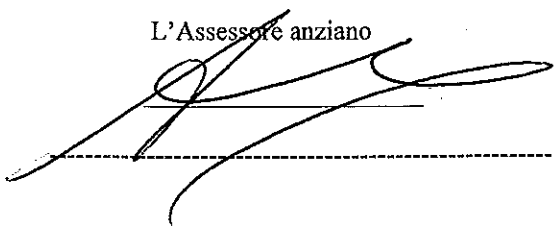
IL CAPO AREA
Dott. Giuseppe Stefio



Letto, approvato e sottoscritto

IL Sindaco
Giuseppe Basso

L'Assessore anziano



Il Segretario Generale

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
(Dot. Giuseppe STEFIO)

Publicata all'Albo Pretorio on-line

dal _____

al _____

Il Messo comunale

Il Segretario del Comune

CERTIFICA

Su conforme relazione del Messo comunale incaricato per la pubblicazione degli atti che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal giorno _____ senza opposizioni o reclami.

Li, _____

Il Segretario Generale

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente delibera è divenuta esecutiva in data _____

Li, _____

IL Segretario Generale

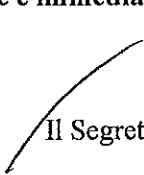
La presente deliberazione è immediatamente esecutiva

Li, 03-03-2016

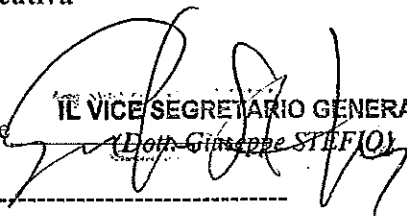
Visto: Il Sindaco



Il Segretario Generale



IL VICE SEGRETARIO GENERALE
(Dot. Giuseppe STEFIO)



La presente delibera è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio _____ in data _____