

COMUNE DI CARLENTINI



D.U.P. (DOCUMENTO UNICO di PROGRAMMAZIONE)

PERIODO: 2019 - 2020 - 2021

INDICE GENERALE

Premessa	Pag.	4
1 Sezione strategica	Pag.	5
2 Analisi di contesto	Pag.	9
2.1.1 Popolazione	Pag.	11
2.1.2 Condizione socio economica delle famiglie	Pag.	13
2.1.3 Economia insediata	Pag.	14
2.1.4 Territorio	Pag.	15
2.1.5 Struttura organizzativa	Pag.	16
2.1.6 Struttura operativa	Pag.	20
2.2 Organismi gestionali	Pag.	21
2.2.1 Obiettivi degli organismi gestionali	Pag.	22
2.2.2 Società Partecipate	Pag.	23
3 Accordi di programma	Pag.	25
4 Altri strumenti di programmazione negoziata	Pag.	26
5 Funzioni su delega	Pag.	27
6.1 Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche	Pag.	29
6.3 Fonti di finanziamento	Pag.	31
6.4 Analisi delle risorse	Pag.	33
6.4.8 Proventi dell'ente	Pag.	45
6.5 Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio	Pag.	46
6.6 Quadro riassuntivo	Pag.	51
7 Coerenza con il patto di stabilità	Pag.	52
9 Ripartizione delle linee programmatiche	Pag.	53
Quadro generale degli impieghi per missione	Pag.	54
Quadro generale degli impieghi per missione	Pag.	55
10 Sezione operativa	Pag.	56
11 Sezione operativa parte n.2 - Investimenti	Pag.	93
12 Spese per le risorse umane	Pag.	95
Valutazioni finali	Pag.	98

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP), che sostituisce, per gli enti in sperimentazione, la relazione previsionale e programmatica.

SEZIONE STRATEGICA

1. LA SEZIONE STRATEGICA

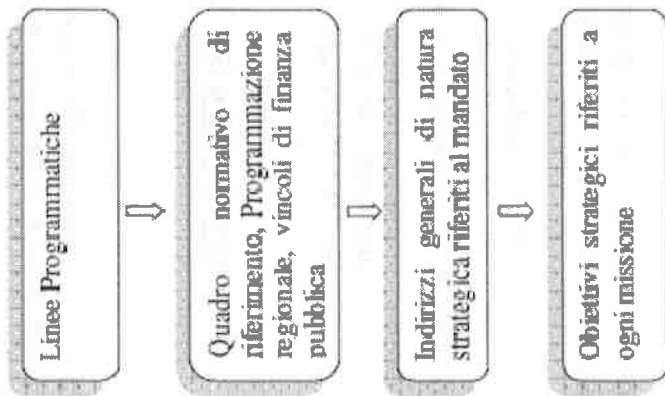
La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance.

Le Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

- 1 - PERSONALE
- 2 - TURISMO
- 3 - CULTURA
- 4 - POLITICHE SCOLASTICHE
- 5 - POLITICHE SOCIALI

I contenuti programmatici della Sezione Strategica



PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DEL SINDACO GIUSEPPE STEFIO

ECONOMIA per CARLENTINI

Incentivare le imprese per nuove assunzioni da finanziare con il gettito del 5x1000 al Comune.
Concedere la rete di distribuzione del gas tramite bando pubblico
Recuperare risorse economiche tramite:
"Fondi Strutturali Europei 2014 2020";
"Patto dei Sindaci";

"Horizon 2020"
Microcredito e agevolazioni fiscali
Promuovere accordi con il sistema bancario per l'accesso delle imprese al microcredito;
Favorire l'aggregazione e/o la fusione delle piccole imprese sul territorio per favorirne la competitività;
Attivare processi che simulino la creazione di nuove imprese prima della reale apertura;
Individuare aree di scambio di informazioni fra giovani e centri di eccellenza presenti sul territorio;
Conoscere e recuperare attività artigianali connesse alle tradizioni culturali del nostro territorio.
Sviluppare un network fra piccoli/medi produttori agricoli del nostro territorio in modo che le loro produzioni possano trovare sbocchi di mercato promuovendo forme di marketing territoriale per invogliare investimenti sul nostro territorio.
Gestire in modo condiviso con il Comune di Lentini i servizi, gli interventi socio-culturali, il patrimonio archeologico e naturalistico e la valorizzazione del territorio

TERRITORIO

Predisporre un piano di recupero di tutte le aree del nostro territorio, a partire dalle contrade e dalle zone balneari, sfruttando i fondi messi a disposizione dai bandi europei.
Realizzare, per la frazione di Pedagoggi, una pista di elisoccorso e il depuratore delle acque reflue. Intervenire in sede di Libero Consorzio dei Comuni ex Provincia di Siracusa per chiedere con forza l'ammodernamento della Sp. 32 Carlentini - Pedagoggi e nel contempo prevedere la progettazione di una via di fuga.
Valorizzare l'area preparato di Leontinoi tramite la realizzazione di un circuito podistico e di una pista ciclabile. Migliorare la fruibilità delle zone a verde e dei parchi cittadini.
Realizzare un centro polifunzionale presso la frazione di Carlentini Nord che possa ospitare gli uffici comunali, un auditorium ed un centro di aggregazione giovanile.
Intervenire presso l'ANAS per chiedere con forza la realizzazione di una rotatoria all'incrocio fra la SS 194 e la via di accesso per Contrada Cannellazza, incrocio pericolosissimo che ha causato numerosi incidenti stradali gravi.

AMBIENTE e SALUTE

Sfruttare le opportunità che il bando di affidamento del servizio di raccolta dei rifiuti può dare, rendendo efficiente la raccolta differenziata anche tramite la realizzazione di un Centro Comunale di Raccolta. Promuovere tutte quelle azioni di riciclo e riuso che consentano la riduzione dei rifiuti.
Stimolare le azioni di compostaggio domestico e di comunità.
Valorizzare l'Area Naturalistica del Bosco Ragameli e del Torrente Sapillone, inserita fra le 32 nuove "Zone Speciali di Conservazione" (ZSC) della Sicilia nonché sito di interesse Comunitario e l'Area della Fontana Paradiso, gioiello naturalistico e sito archeologico di primaria importanza.

Sviluppare azioni tese a ridurre l'impatto dell'amianto sull'ambiente . Intervenire presso la Direzione dell'ASP di Siracusa affinché sia garantito a tutti gli utenti un accesso dignitoso al Presidio Ospedaliero di Lentini tramite le linee urbane dell'AST, contrastando con ogni mezzo la sosta selvaggia in corrispondenza degli ingressi dell'Ospedale che di fatto impediscono che il servizio di trasporto sia efficiente ed efficace; siano ridotte a tempi ragionevoli le liste di attesa per le visite specialistiche; siano ripristinati e potenziati i servizi di visita specialistica presso il Poliambulatorio di via Battaglia.

Realizzare un canile consortile per consentire il ricovero dei cani randagi ed effettuare un efficace campagna di sterilizzazione. Affidamento della struttura ad associazioni o cooperative animaliste. Sempre nello specifico:

Individuazione ed allestimento di aree destinate allo sgambamento dei cani.

Messa in campo di tutte quelle azioni, in accordo ed a supporto delle associazioni animaliste, che portino a prevenire il fenomeno del randagismo.

CULTURA

Istituire il Parco archeologico di Leontinoi ai sensi del comma 7 dell'art. 20 della L.R. n. 20/2000

Si commissionerà uno studio scientifico non invasivo dell'Area Archeologica, con tecnologia radar, per definirne le potenzialità ed individuare il Teatro Greco di Leontinoi, già noto da fonti storiche.

Realizzare un centro Policulturale presso il Complesso del "Carmine" con la creazione di laboratori linguistici, di pittura, teatrali, di ceramica, ecc.

Realizzare dei Laboratori Artigianali, presso il sito dell'ex Mattatoio Comunale, che recuperino i vecchi mestieri del nostro territorio. Istituzione di corsi per guide turistiche.

Istituire il polo museale "CITTA' DI CARLENTINI" comprendente il Museo delle arti e dei mestieri, il centro Policulturale del "Carmine", l'Archivio Storico, l'ex Mattatoio Comunale e la Casa Museo "Quartiere S. Cristoforo" sita in Pedagaggi.

Prevedere maggiori investimenti da destinarsi alla Biblioteca Comunale

SICUREZZA e POLITICHE SOCIALI

Pianificare ed incrementare, mediante la videosorveglianza, il controllo del territorio da parte delle Forze dell'Ordine, con l'ausilio della Polizia Municipale, per garantire un presidio permanente anche nelle ore serali e notturne.

Potenziare il corpo della Polizia Municipale tramite concorso pubblico per incrementarne l'organico di dieci unità.

Sviluppare maggiori sinergie con il distretto socio-sanitario nell'ambito delle politiche contro l'esclusione e per l'integrazione delle fasce svantaggiate della popolazione carlentinese. Favorire campagne riguardanti la lotta all'alcolismo e alle droghe soprattutto fra i giovani.

Avviare la Consulta dei Diversamente Abili, la Consulta delle Associazioni Sportive, Culturali e di Volontariato, la Consulta delle Attività Produttive.

Avviare forme di rapporto istituzionale con gli emigranti carlentinesi e sviluppare una politica di gemellaggi con comuni esteri.

ANALISI DI CONTESTO

2. ANALISI DI CONTESTO

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

In particolare, con riferimento alle condizioni interne, l'analisi richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. Caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'ente;
2. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
3. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.
4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese.

2.1 CARATTERISTICHE DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO E DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

2.1.1 POPOLAZIONE

Popolazione legale all'ultimo censimento					17.741
Popolazione residente a fine 2017 (art. 156 D.Lvo 267/2000)				n.	17.741
	di cui:	maschi		n.	8.631
		femmine		n.	9.110
	nuclei familiari			n.	7.273
	comunità/convivenze			n.	9
Popolazione al 1 gennaio 2017				n.	17.768
Nati nell'anno		n.	120		
Deceduti nell'anno		n.	199		
Immigrati nell'anno			saldo naturale	n.	-79
		n.	494		
Emigrati nell'anno		n.	442		
			saldo migratorio	n.	52
di cui					
In età prescolare (0/6 anni)				n.	826
In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)				n.	1.684
In forza lavoro 1. occupazione (15/29 anni)				n.	2.401
In età adulta (30/65 anni)				n.	8.895
In età senile (oltre 65 anni)				n.	3.935

Tasso di natalità ultimo quinquennio:		Anno	Tasso
		2013	0,00 %
		2014	0,00 %
		2015	0,00 %
		2016	0,00 %
		2017	0,00 %
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:		Anno	Tasso
		2013	0,00 %
		2014	0,00 %
		2015	0,00 %
		2016	0,00 %
		2017	0,00 %
Popolazione massima insediabile come strumento urbanistico vigente		Abitanti n.	0
Livello di istruzione della popolazione residente		entro il	31-12-2016
	Laurea		0,00 %
	Diploma		0,00 %
	Lic. Media		0,00 %
	Lic. Elementare		0,00 %
	Alfabeti		0,00 %
	Analfabeti		0,00 %

2.1.2 – CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA DELLE FAMIGLIE

Il fenomeno della povertà ha assunto in quest'ultimo periodo dimensioni rilevanti.

Si registrano segnali marcati rispetto agli anni precedenti. Si rileva che gran parte delle famiglie con figli a carico o monogenitoriali lamentano difficoltà economiche . Alcuni dichiarano di non arrivare a fine mese. L'alto tasso di disoccupazione ha determinato un aumento delle richieste di assistenza economica o di inserimento nei lavori socialmente utili. Dal mese di gennaio sono 220 le richieste di attività lavorativa .

Il comune intende favorire il reinserimento sociale delle persone che versano in difficoltà economica attraverso l'assegnazione di un impiego temporaneo sotto forma di borsa lavoro (pulizia uffici, manutenzione del verde pubblico, area cimiteriale, vie e piazze)

2.1.3 – ECONOMIA INSEDIATA

2.1.4 TERRITORIO

Superficie in Kmq		158,91
RISORSE IDRICHE		
* Laghi		0
* Fiumi e torrenti		5
STRADE		
* Statali	Km.	19,74
* Provinciali	Km.	50,19
* Comunali	Km.	0,00
* Vicinali	Km.	0,00
* Autostrade	Km.	7,80
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
Se "Sì" data ed estremi del provvedimento di approvazione		
* Piano regolatore adottato	Sì <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Piano regolatore approvato	Sì <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Programma di fabbricazione	Sì <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Piano edilizia economica e popolare	Sì <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI		
* Industriali	Sì <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Artigianali	Sì <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Commerciali	Sì <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Altri strumenti (specificare)	Sì <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)		
	Sì <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
P.E.E.P.	mq.	0,00
P.I.P.	mq.	0,00
AREA INTERESSATA		AREA DISPONIBILE
	mq.	0,00
	mq.	0,00

2.1.5 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

PERSONALE

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
A.1	7	0	C.1	104	0
A.2	0	0	C.2	0	5
A.3	0	2	C.3	0	6
A.4	0	4	C.4	0	22
A.5	0	3	C.5	104	0
B.1	137	10	D.1	11	0
B.2	0	66	D.2	0	1
B.3	1	29	D.3	4	1
B.4	0	6	D.4	0	3
B.5	0	3	D.5	0	2
B.6	0	5	D.6	0	0
B.7	138	0	Dirigente	0	0
TOTALE	283	128	TOTALE	223	40

Totale personale al 31-12-2017:

di ruolo n.	165
fuori ruolo n.	0

AREA TECNICA			AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
A	3	3	A	0	0
B	28	25	B	23	21
C	21	7	C	10	3
D	2	1	D	1	1
Dir	0	0	Dir	0	0
AREA DI VIGILANZA			AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	13	8	B	9	13
C	24	7	C	8	2
D	4	1	D	0	0
Dir	0	0	Dir	0	0
ALTRE AREE			TOTALE		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
A	4	3	A	7	6
B	65	52	B	138	119
C	41	14	C	104	33
D	8	4	D	15	7
Dir	0	0	Dir	0	0
TOTALE			TOTALE		
				264	165

AREA TECNICA				AREA ECONOMICO - FINANZIARIA			
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio		
1° Ausiliario	0	0	1° Ausiliario	0	0		
2° Ausiliario	0	0	2° Ausiliario	0	0		
3° Operatore	3	3	3° Operatore	0	0		
4° Esecutore	28	23	4° Esecutore	22	20		
5° Collaboratore	0	0	5° Collaboratore	1	1		
6° Istruttore	21	8	6° Istruttore	10	3		
7° Istruttore direttivo	2	0	7° Istruttore direttivo	1	1		
8° Funzionario	0	0	8° Funzionario	0	0		
9° Dirigente	0	0	9° Dirigente	0	0		
10° Dirigente	0	0	10° Dirigente	0	0		
AREA DI VIGILANZA							
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio		
1° Ausiliario	0	0	1° Ausiliario	0	0		
2° Ausiliario	0	0	2° Ausiliario	0	0		
3° Operatore	0	0	3° Operatore	0	0		
4° Esecutore	13	9	4° Esecutore	9	12		
5° Collaboratore	0	0	5° Collaboratore	0	0		
6° Istruttore	24	8	6° Istruttore	8	3		
7° Istruttore direttivo	4	1	7° Istruttore direttivo	0	0		
8° Funzionario	0	0	8° Funzionario	0	0		
9° Dirigente	0	0	9° Dirigente	0	0		
10° Dirigente	0	0	10° Dirigente	0	0		
ALTRE AREE							
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio		
1° Ausiliario	0	0	1° Ausiliario	0	0		
2° Ausiliario	0	0	2° Ausiliario	0	0		
3° Operatore	4	4	3° Operatore	7	7		
4° Esecutore	65	55	4° Esecutore	137	119		
5° Collaboratore	0	0	5° Collaboratore	1	1		
6° Istruttore	41	15	6° Istruttore	104	37		
7° Istruttore direttivo	4	3	7° Istruttore direttivo	11	5		
8° Funzionario	3	0	8° Funzionario	3	0		
9° Dirigente	0	0	9° Dirigente	0	0		
10° Dirigente	0	0	10° Dirigente	0	0		
TOTALE				263	169		

Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL e dell'art. 34 del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari:

SETTORE	DIPENDENTE
Responsabile Settore Affari Generali	Vincenza Vacirca
Responsabile Settore Personale e Organizzazione	Vincenza Vacirca
Responsabile Settore Informatico	Vincenza Vacirca
Responsabile Settore Economico Finanziario	Giuseppa Ferrauto
Responsabile Settore LL.PP.	Francesco Ingalisi
Responsabile Settore Urbanistica	Francesco Ingalisi
Responsabile Settore Edilizia	Francesco Ingalisi
Responsabile Settore Sociale	Vincenza Vacirca
Responsabile Settore Cultura	Giovanni Spagnolello
Responsabile Settore Polizia e Attività Produttive	Sebastiano Barone
Responsabile Settore Demografico e Statistico	Vincenza Vacirca
Responsabile Settore Tributi	Giuseppa Ferrauto

2.1.6 - STRUTTURE OPERATIVE

Tipologia	ESERCIZIO IN CORSO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE											
	Anno 2018			Anno 2019			Anno 2020			Anno 2021					
Asili nido	n.	2	80	80									80		
Scuole materne	n.	2	372	372									372		
Scuole elementari	n.	2	806	806									806		
Scuole medie	n.	2	450	450									450		
Strutture residenziali per anziani	n.	0	0	0									0		
Farmacie comunali	n.		0	0	n.							0	n.		
Rete fognaria in Km															
- bianca			0,00	0,00									0,00		
- nera			0,00	0,00									0,00		
- mista			0,00	0,00									0,00		
Esistenza depuratore	Si	X	No	Si	X	No	Si	X	No	Si	X	No	Si	X	No
Rete acquedotto in Km			0,00	0,00									0,00		
Attuazione servizio idrico integrato	Si	X	No	Si	X	No	Si	X	No	Si	X	No	Si	X	No
Aree verdi, parchi, giardini	n.		0	0	n.								0		
Punti luce illuminazione pubblica	hq.		0,00	0,00	hq.								0,00		
Rete gas in Km	n.		0	0	n.								0		
Raccolta rifiuti in quintali			0,00	0,00									0,00		
- civile			0,00	0,00									0,00		
- industriale			0,00	0,00									0,00		
- racc. diff.ta	Si		No	Si	X	No	Si	X	No	Si	X	No	Si	X	No
Esistenza discarica	Si		No	Si	X	No	Si	X	No	Si	X	No	Si	X	No
Mezzi operativi	n.		0	0	n.								0		
Veicoli	n.		0	0	n.								0		
Centro elaborazione dati	Si		No	Si	X	No	Si	X	No	Si	X	No	Si	X	No
Personal computer	n.		0	0	n.								0		
Altre strutture (specificare)															

2.2 ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI - ORGANISMI GESTIONALI

Denominazione	UM	ESERCIZIO IN CORSO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021		
Consorzi	nr.	0	0	0	0		
Aziende	nr.	0	0	0	0		
Istituzioni	nr.	0	0	0	0		
Società' di capitali	nr.	0	0	0	0		
Concessioni	nr.	0	0	0	0		
Unione di comuni	nr.	0	0	0	0		
Altro	nr.	0	0	0	0		

2.2.1. Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente

Gli enti partecipati dall'Ente che, per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione del Comune, sono i seguenti:

	Societa' ed organismi gestionali	%
ATO 8	IDRICO SERVIZIO IDRICO INTEGRATO IN LIQUIDAZIONE	2,34000
A.T.O. RIFIUTI SR1	SPA IN LIQUIDAZIONE	4,15000
SRR A.T.O. SIRACUSA	PROVINCIA	4,15000
A.T.I. ASSEMBLEA	TERRITORIALE IDRICA	4,49000

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

2.2.2 SOCIETA' PARTECIPATE

Denominazione	Indirizzo sito WEB	% Partec.	Funzioni attribuite e attività svolte	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2017	Anno 2016	Anno 2015
ATO 8 IDRICO SERVIZIO IDRICO INTEGRATO IN LIQUIDAZIONE	http://www.provincia.siracusa.it/ATO/ato/page/	2,3400			0,00	0,00	0,00	0,00
A.T.O. RIFIUTI SR1 SPA IN LIQUIDAZIONE	http://www.atosiracusa1.it	4,1500			0,00	0,00	0,00	0,00
SRR A.T.O. SIRACUSA PROVINCIA	http://www.atosiracusa1.it	4,1500			0,00	0,00	0,00	0,00
A.T.I. ASSEMBLEA TERRITORIALE IDRICA	www.atosiracusa1.it	4,4900			0,00	0,00	0,00	0,00

SERVIZI GESTITI IN CONCESSIONE:

.....
.....

SOGGETTI CHE SVOLGONO I SERVIZI:

.....
.....

ALTRO (SPECIFICARE):

.....
.....

3 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

ACCORDO DI PROGRAMMA	
Oggetto:	
Altri soggetti partecipanti:	
Impegni di mezzi finanziari:	
Durata dell'accordo:	
L'accordo è:	

PATTO TERRITORIALE	
Oggetto:	
Obiettivo:	
Altri soggetti partecipanti:	
Impegni di mezzi finanziari:	
Durata del Patto territoriale:	
Il Patto territoriale è:	

4 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto:
Altri soggetti partecipanti:
Impegni di mezzi finanziari:
Durata:

5 - FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLO STATO

- Riferimenti normativi:
- Funzioni o servizi:
- Trasferimenti di mezzi finanziari:
- Unità di personale trasferito:

FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLA REGIONE

- Riferimenti normativi:
- Funzioni o servizi:
- Trasferimenti di mezzi finanziari:
- Unità di personale trasferito:

VALUTAZIONI IN ORDINE ALLA CONGRUITA' TRA FUNZIONI DELEGATE E RISORSE ATTRIBUITE

6. INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA RELATIVI ALLE RISORSE E AGLI IMPIEGHI E SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA ATTUALE E PROSPETTICA

6.1 GLI INVESTIMENTI E LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE

SCHEDA1: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019 / 2021 DELL'AMMINISTRAZIONE

QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI

La sottostante tabella evidenzia la suddivisione delle risorse nell'arco del triennio destinate al finanziamento degli interventi previsti dall'ente.

TIPOLOGIA DI RISORSA	ARCO TEMPORALE DI VALIDITA' DEL PROGRAMMA DISPONIBILITA' FINANZIARIA			Importo totale
	Primo anno 2019	Secondo anno 2020	Terzo anno 2021	
Accantonamento di cui all'art.12,comma 1 del DPR 207/2012, riferito al primo anno				0,00

SCHEDA2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019 / 2021 DELL'AMMINISTRAZIONE

ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

La sottostante tabella evidenzia la stima dei costi previsti e l'apporto eventuale di capitale privato per la realizzazione di ciascun intervento nell'arco del triennio.

N. progr. (1)	CODICE ISTAT		Codice NUTS (3)	TIPOLOGIA (4)	CATEGORIA (4)	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	Priorita' (5)	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA			APPORTO DI CAPITALE PRIVATO			
	Regione	Provincia						Comune	Primo anno (2019)	Secondo anno (2020)	Terzo anno (2021)	Totale	Cessione Immobili	Importo
								0,0	0,0	0,0	0,0			

Legenda

- (1) Numero progressivo da 1 a N a partire dalle opere del primo anno.
- (2) Eventuale codice identificativo dell'intervento attribuito dall'Amministrazione (può essere vuoto).
- (3) In alternativa al codice ISTAT si può inserire il codice NUTS.
- (4) Vedi Tabella 1 e Tabella 2.
- (5) Vedi art.128 comma 3 del d.lgs 163/06 e s.m. secondo le priorità indicate dall'amministrazione con una scala espressa in tre livelli (1=massima priorità 3=minima priorità).
- (6) Da compilarsi solo nell'ipotesi di cui all'art. 53 commi 6-7 del dlgs. 163/2006 e s.m.i. quando si tratta dell'intervento che si realizza a seguito di specifica alienazione a favore dell'appaltatore. In caso affermativo compilare la scheda 2B.
- (7) Vedi Tabella 3.

6.3 FONTI DI FINANZIAMENTO

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2021 (previsioni)		
	1	2	3	4	5	6	7		
Tributarie	7.830.965,96	6.569.988,29	6.725.066,61	6.223.354,44	6.421.854,44	6.321.854,44	6.321.854,44	- 7.460	
Contributi e trasferimenti correnti	4.269.494,33	3.548.676,49	3.971.777,58	4.084.199,27	3.822.333,59	3.822.333,59	3.822.333,59	2.830	
Extracontributive	1.438.677,10	739.884,30	1.809.476,98	2.534.934,55	2.092.909,66	2.092.909,66	2.092.909,66	40.092	
TOTALE ENTRATE CORRENTI	13.529.137,29	10.858.549,08	12.506.321,17	12.842.488,26	12.337.097,69	12.237.097,69	12.237.097,69	2.687	
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	4.627,50	7.650,00	7.650,00	7.650,00	0,000	
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	118.420,39					
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	350.293,03	706.595,83	517.750,12	532.537,52	0,00	0,00	0,00	2.856	
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	13.879.430,32	11.565.144,91	13.024.071,29	13.493.446,17	12.337.097,69	12.237.097,69	12.237.097,69	3.603	
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	1.485.882,43	1.727.502,45	9.330.803,69	15.964.132,57	4.691.402,76	1.629.402,76	1.629.402,76	71.090	
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	
Accensione mutui passivi	2.232.550,63	260.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	
Avanzo di amministrazione applicato per:									
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00					
- finanziamento investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00					
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	181,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	3.718.614,84	1.987.502,45	9.330.803,69	15.964.132,57	4.691.402,76	1.629.402,76	1.629.402,76	71.090	
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	
Anticipazioni di cassa	10.540.117,28	8.218.897,79	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00	0,000	
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	10.540.117,28	8.218.897,79	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00	0,000	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	28.138.162,44	21.771.545,15	37.354.874,98	44.457.578,74	32.028.500,45	28.866.500,45	28.866.500,45	18.697	

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3			
	2016 (riscossioni) 1	2017 (riscossioni) 2	2018 (previsioni cassa) 3	2019 (previsioni cassa) 4
Tributarie	4.890.972,73	4.675.167,20	8.926.130,10	9.835.024,72
Contributi e trasferimenti correnti	4.511.750,23	4.014.974,15	4.364.633,78	4.975.788,35
Extratributarie	1.132.857,00	1.168.516,12	3.594.037,71	5.057.164,23
TOTALE ENTRATE CORRENTI	10.535.579,96	9.858.657,47	16.884.801,59	19.867.977,30
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	10.535.579,96	9.858.657,47	16.884.801,59	19.867.977,30
Alienazione di beni e trasferimenti capitale <i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	499.498,41 0,00	494.292,92 0,00	11.284.743,37 0,00	3.306.284,99 0,00
Accensione mutui passivi	0,00	2.378.282,02	446.554,05	172.159,27
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	499.498,41	2.872.574,94	11.731.297,42	3.478.444,26
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	10.540.117,28	8.218.897,79	15.000.000,00	15.000.000,00
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	10.540.117,28	8.218.897,79	15.000.000,00	15.000.000,00
TOTALE GENERALE (A+B+C)	21.575.195,65	20.950.130,20	43.616.099,01	38.346.421,56
				- 70,349
				- 61,447
				0,000
				0,000
				- 70,701
				0,000
				0,000
				0,000
				- 70,349
				0,000
				0,000
				0,000
				- 12,081

6.4 ANALISI DELLE RISORSE

6.4.1 ENTRATE TRIBUTARIE

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)		
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	1 7.830.965,86	2 6.569.988,29	3 6.725.066,61	4 6.223.354,44	5 6.421.854,44	6 6.321.854,44	7 - 7,460	

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3	
	2016 (riscossioni)	2017 (riscossioni)	2018 (previsioni cassa)	2019 (previsioni cassa)	5
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	1 4.890.972,73	2 4.675.167,20	3 8.926.130,10	4 9.835.024,72	5 10,182

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA			
	ALIQUOTE IMU		GETTITO
	2018	2019	
Prima casa	4,0000	4,0000	3.525,00
Altri fabbricati residenziali	9,6000	9,6000	2.187.840,00
Altri fabbricati non residenziali	10,6000	10,6000	89.999,00
Terreni	0,0000	0,0000	0,00
Aree fabbricabili	9,6000	9,6000	114.561,00
TOTALE			2.400.000,00

Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli:

Le aliquote TASI ed IMU sono rimaste invariate rispetto all'anno 2018.

Il Piano Finanziario TARI e le relative tariffe è stato approvato con delibera di C.C. n. 17 del 27/3/2019.

Per l'IMU indicare la percentuale d'incidenza delle entrate tributarie dei fabbricati produttivi sulle abitazioni 14% sul totale e del 4% calcolato sulla quota comune

Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili:

Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi:

D.ssa Giuseppa Ferrauto

Altre considerazioni e vincoli

6.4.2 CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)		
ENTRATE COMPETENZA	1	2	3	4	5	6	7	
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	4.259.494,33	3.548.676,49	3.971.777,58	4.084.199,27	3.822.333,59	3.822.333,59	2,830	

	TREND STORICO			2019		% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (riscossioni)	2017 (riscossioni)	2018 (previsioni cassa)	2019 (previsioni cassa)	2019 (previsioni cassa)	
ENTRATE CASSA	1	2	3	4	5	
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	4.511.750,23	4.014.974,15	4.364.633,78	4.975.788,35	14,002	

Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali:

I trasferimenti statali sono stati determinati sulla base dei trasferimenti pubblicati su Finanza Locale.

I trasferimenti regionali sono stati determinati sulla base dell'andamento dei trasferimenti dell'anno 2018.

Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore:

Illustrazione altri trasferimenti correlati ad attività diverse (convenzioni, elezioni, Leggi speciali ecc.):

Altre considerazioni e vincoli:

6.4.3 PROVENTI EXTRATRIBUTARI

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	
1		2	3	4	5	6	7
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	1.438.677,10	739.884,30	1.809.476,98	2.534.934,55	2.092.909,66	2.092.909,66	40,092

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2019		% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (riscossioni)	2017 (riscossioni)	2018 (previsioni cassa)	2019 (previsioni cassa)	2019 (previsioni cassa)	
1		2	3	4	5	
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	1.132.857,00	1.168.516,12	3.594.037,71	5.057.164,23	40,709	

Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio:

Dimostrazione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile:

Altre considerazioni e vincoli:

6.4.4 ANALISI DELLE RISORSE FINANZIARIE IN CONTO CAPITALE

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	
1	2	3	4	5	6	7	
Oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Alienazione beni e trasferimenti capitale	1.485.882,43	1.727.502,45	9.330.803,69	15.964.132,57	4.691.402,76	1.629.402,76	71,090
Oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	2.232.550,63	260.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	3.718.433,06	1.987.502,45	9.330.803,69	15.964.132,57	4.691.402,76	1.629.402,76	71,090

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2016 (riscossioni)	2017 (riscossioni)	2018 (previsioni cassa)	2019 (previsioni cassa)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	
1	2	3	4	5	6	7	
Oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Alienazione beni e trasferimenti capitale	499.498,41	494.292,92	11.284.743,37	3.306.284,99	- 70,701	- 70,701	- 70,701
Oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	0,00	2.378.282,02	446.554,05	172.159,27	- 61,447	- 61,447	- 61,447
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	499.498,41	2.872.574,94	11.731.297,42	3.478.444,26	- 70,349	- 70,349	- 70,349

Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio:

Nell'anno 2019/2020/2021 non sono previste accensioni di mutui.

Altre considerazioni e illustrazioni:

6.4.5 FUTURI MUTUI PER FINANZIAMENTO INVESTIMENTI

Descrizione		Importo del mutuo	Inizio ammortamento	Anni ammortamento	Importo totale investimento
Totale		0,00			0,00

6.4.6 VERIFICA LIMITI DI INDEBITAMENTO

	Previsioni	2019	2020	2021
(+) Spese interessi passivi		653.336,01	535.930,82	503.176,71
(+) Quote interessi relative a delegazioni		0,00	0,00	0,00
(-) Contributi in conto interessi		0,00	0,00	0,00
(=) Spese interessi nette (Art.204 TUEL)		653.336,01	535.930,82	503.176,71
Entrate correnti				
	Accertamenti 2017	10.858.549,08	Previsioni 2018	Previsioni 2019
			12.506.321,17	12.842.488,26
	% anno 2019	6,016	% anno 2020	% anno 2021
			4,285	3,918
% incidenza interessi passivi su entrate correnti				

6.4.7 RISCOSSIONE DI CREDITI ED ANTICIPAZIONI DI CASSA

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	10.540.117,28	8.218.897,79	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00	0,000
TOTALE	10.540.117,28	8.218.897,79	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00	0,000

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2019 (previsioni cassa)		% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2016 (riscossioni)	2017 (riscossioni)	2018 (previsioni cassa)	2019 (previsioni cassa)	2020 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	
Anticipazioni di cassa	10.540.117,28	8.218.897,79	15.000.000,00	15.000.000,00	0,000	
TOTALE	10.540.117,28	8.218.897,79	15.000.000,00	15.000.000,00	0,000	

Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria:

Con delibera di Giunta n. 6 del 14/1/2019 è stata approvata l'anticipazione di cassa per il primo semestre 2019 ai sensi dell'art. 222 del Dlgs n.267 del 18/8/2000

Con la proroga della convenzione stipulata con Unicredit con determina n. 71/2019 , è stata approvata l'anticipazione di cassa per il 2° semestre 2019

6.4.8 PROVENTI DELL'ENTE

PROVENTI DEI SERVIZI DELL'ENTE

Descrizione	Costo servizio	Ricavi previsti	% copertura
TOTALE PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,000

NOTE DEI PROVENTI DEI SERVIZI DELL'ENTE

ELENCO BENI IMMOBILI DELL'ENTE

Descrizione	Ubicazione	Canone	Note
-------------	------------	--------	------

PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE

Descrizione	Provento 2019	Provento 2020	Provento 2021
TOTALE PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI	0,00	0,00	0,00

NOTE DEI PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE

La Giunta Comunale con delibera n. 12 del 31/01/2019 ha approvato i servizi a domanda individuale per l'anno 2019

Mense comprese quelle ad uso scolastico :

Totale spese (cap. 3400/20)

Totale entrate (cap. 1391)

Asilo nido

Totale spese (cap. 6100, 6100/1, 6100/3, 6198) €. 259.221,18

Totale entrate (cap. 1470)

€. 61.000,00

€. 35.000,00

€. 48.000,00

6.5 GLI EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	0,00		
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	532.537,52	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente			
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	12.842.488,26 0,00	12.337.097,69 0,00	12.237.097,69 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche			
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	13.067.412,36 0,00 1.173.493,16	11.897.135,88 0,00 1.307.474,99	11.794.381,77 0,00 1.333.869,46
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale			
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>	430.661,31 0,00 0,00	447.611,81 0,00 0,00	450.365,92 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)	-123.047,89	-7.650,00	-7.650,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI			
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (**) <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	118.420,39 0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	4.627,50 0,00	7.650,00 0,00	7.650,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (****) O=G+H+I+L+M	0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (**)	(+)	275.000,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	15.964.132,57	4.691.402,76	1.629.402,76
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)			
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	4.627,50	7.650,00	7.650,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)			
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)			
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)			
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	16.234.505,07 0,00	4.683.752,76 0,00	1.621.752,76 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)			
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE				
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)			
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)			
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)			
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)			
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)			
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)			
EQUILIBRIO FINALE				
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali (4):

Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	118.420,39		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		-118.420,39	0,00	0,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(*) Indicare gli anni di riferimento N, N+1 e N+2.

(**) E' consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. E' consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(***) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

6.6 QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2019 - 2020 - 2021

ENTRATE	CASSA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	SPESA	CASSA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	0,00								
Utilizzo avanzo di amministrazione		393.420,39	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione				
Fondo pluriennale vincolato		532.537,52	0,00	0,00					
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	8.835.024,72	6.223.354,44	6.421.854,44	6.321.854,44	TITOLO 1 - Spese correnti - di cui fondo pluriennale vincolato	15.094.315,47	13.087.412,36	11.897.135,88	11.794.381,77
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	4.975.786,35	4.084.199,27	3.822.333,59	3.822.333,59			0,00	0,00	0,00
TITOLO 3 - Entrate extracontributive	5.057.164,23	2.534.934,55	2.092.909,66	2.092.909,66					
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	3.306.284,99	15.964.132,57	4.691.402,76	1.629.402,76	TITOLO 2 - Spese in conto capitale - di cui fondo pluriennale vincolato	3.405.184,79	16.234.505,07	4.693.752,76	1.621.752,76
TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali.....	23.174.262,29	28.806.620,93	17.028.500,45	13.866.500,45	Totale spese finali.....	18.499.490,28	29.301.917,43	16.590.888,64	13.416.134,53
TITOLO 6 - Accensione di prestiti	172.159,27	0,00	0,00	0,00	TITOLO 4 - Rimborsamento di prestiti	430.661,31	430.661,31	447.611,81	450.365,92
TITOLO 7 - Anticipazioni da Istituto tesoriere/cassiere	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00	TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da Istituto tesoriere/cassiere	18.690.028,61	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00
TITOLO 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	7.213.922,67	6.246.417,73	6.246.417,73	6.246.417,73	TITOLO 7 - Spese per conto di terzi e partite di giro	6.801.635,73	6.246.417,73	6.246.417,73	6.246.417,73
Totale titoli	45.560.344,23	50.053.038,56	38.274.918,18	35.112.918,18	Totale titoli	44.421.805,91	50.978.996,47	38.274.918,18	35.112.918,18
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	45.560.344,23	50.978.996,47	38.274.918,18	35.112.918,18	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	44.421.805,91	50.978.996,47	38.274.918,18	35.112.918,18
Fondo di cassa finale presunto	1.138.530,32								

7. COERENZA E COMPATIBILITÀ PRESENTE E FUTURA CON LE DISPOSIZIONI DEL PATTO DI STABILITÀ INTERNO E CON I VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA.

Il comma 18 dell'art. 31 della legge 183/2011 dispone che gli enti sottoposti al patto di stabilità devono iscrivere in bilancio le entrate e le spese correnti in termini di competenza in misura tale che, unitamente alle previsioni dei flussi di cassa di entrate e spese in conto capitale, al netto della riscossione e concessione di crediti (Titolo IV delle entrate e titolo II delle uscite), sia consentito il raggiungimento dell'obiettivo programmatico del patto per il triennio di riferimento. Pertanto la previsione di bilancio annuale e pluriennale e le successive variazioni devono garantire il rispetto del saldo obiettivo.

A decorrere dal 2016 cessano di avere applicazione le norme concernenti la disciplina del patto di stabilità interno degli enti locali, basate sul saldo finanziario di competenza mista e su un obiettivo in avanzo predeterminato per ciascun ente. In virtù della legge 243/2012 entra in vigore il "Pareggio di Bilancio".

Nell'anno 2018 il Comune di Carlentini, grazie al costante monitoraggio da parte degli uffici finanziari, ha rispettato il pareggio di bilancio e la relativa certificazione è stata inviata al Mef il 28/03/2019 sottoscritta dal Sindaco, dal responsabile dei servizi finanziari e dal Collegio dei Revisori dei Conti.

Dall'anno 2019 il pareggio di bilancio è divenuto facoltativo al fine di liberare gli investimenti degli enti locali ed il Comune di Carlentini si è avvalso di tale facoltà.

9. RIPARTIZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO, DECLINATE IN MISSIONI E PROGRAMMI, IN COERENZA CON LA NUOVA STRUTTURA DEL BILANCIO ARMONIZZATO AI SENSI DEL D. LGS. 118/2011.

Di seguito riportiamo il contenuto del programma di mandato, esplicitato attraverso le linee programmatiche di mandato aggiornate, articolato in funzione della nuova struttura del Bilancio armonizzato, così come disciplinato dal D. Lgs. 118 del 23/06/2011.

Nelle tabelle successive le varie linee programmatiche sono raggruppate per missione e, per ciascuna missione di bilancio viene presentata una parte descrittiva, che esplica i contenuti della programmazione strategica dell'ente ed una parte contabile attraverso la quale si individuano le risorse e gli impieghi necessari alla realizzazione delle attività programmate.

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	4.443.362,81	72.255,07	0,00	4.515.617,88	3.719.317,68	67.502,76	0,00	3.786.820,44	3.649.563,57	67.502,76	0,00	3.717.066,33
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	661.010,30	1.250,00	0,00	662.260,30	636.470,30	1.250,00	0,00	637.720,30	636.470,30	1.250,00	0,00	637.720,30
4	625.195,58	0,00	0,00	625.195,58	493.191,82	0,00	0,00	493.191,82	493.191,82	0,00	0,00	493.191,82
5	283.163,33	0,00	0,00	283.163,33	269.887,09	0,00	0,00	269.887,09	234.472,62	0,00	0,00	234.472,62
6	101.645,64	0,00	0,00	101.645,64	91.732,70	0,00	0,00	91.732,70	188.000,00	0,00	0,00	279.732,70
7	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	1.045.144,17	16.061.000,00	0,00	17.106.144,17	831.473,44	4.615.000,00	0,00	5.446.473,44	831.473,44	1.365.000,00	0,00	2.196.473,44
9	3.473.426,18	0,00	0,00	3.473.426,18	3.386.970,74	0,00	0,00	3.386.970,74	3.386.970,74	0,00	0,00	3.386.970,74
10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	61.242,70	0,00	0,00	61.242,70	61.242,70	0,00	0,00	61.242,70	61.242,70	0,00	0,00	61.242,70
12	1.068.549,11	100.000,00	0,00	1.168.549,11	1.023.195,04	0,00	0,00	1.023.195,04	999.195,04	0,00	0,00	999.195,04
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	76.179,38	0,00	0,00	76.179,38	76.179,38	0,00	0,00	76.179,38	76.179,38	0,00	0,00	76.179,38
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	1.173.493,16	0,00	0,00	1.173.493,16	1.307.474,99	0,00	0,00	1.307.474,99	1.333.889,46	0,00	0,00	1.333.889,46
50	0,00	0,00	430.661,31	430.661,31	0,00	0,00	447.611,81	447.611,81	0,00	0,00	450.365,92	450.365,92
60	0,00	0,00	15.000.000,00	15.000.000,00	0,00	0,00	15.000.000,00	15.000.000,00	0,00	0,00	15.000.000,00	15.000.000,00
99	0,00	0,00	6.246.417,73	6.246.417,73	0,00	0,00	6.246.417,73	6.246.417,73	0,00	0,00	6.246.417,73	6.246.417,73
TOTALI:	13.067.412,36	16.234.505,07	21.677.079,04	50.978.996,47	11.897.135,68	4.683.752,76	21.694.029,54	38.274.918,18	11.794.381,77	1.621.752,76	21.696.783,65	35.112.918,18

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2019				Totale
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese		
1	5.275.577,22	158.362,27	0,00	0,00	5.433.939,49
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	835.151,25	2.800,00	0,00	0,00	837.951,25
4	879.737,30	0,00	0,00	0,00	879.737,30
5	368.570,79	0,00	0,00	0,00	368.570,79
6	118.345,64	260.000,00	0,00	0,00	378.345,64
7	55.000,00	0,00	0,00	0,00	55.000,00
8	1.468.516,65	2.860.741,68	0,00	0,00	4.329.258,33
9	4.528.133,74	0,00	0,00	0,00	4.528.133,74
10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	76.551,59	0,00	0,00	0,00	76.551,59
12	1.408.203,66	123.260,84	0,00	0,00	1.531.464,50
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	80.527,63	0,00	0,00	0,00	80.527,63
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	0,00	0,00	430.661,31	0,00	430.661,31
60	0,00	0,00	18.690.028,61	0,00	18.690.028,61
99	0,00	0,00	6.801.635,73	0,00	6.801.635,73
TOTALI:	15.094.315,47	3.405.164,79	25.922.325,65		44.421.805,91

SEZIONE OPERATIVA

10. LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, i progetti/interventi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica; e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

Nelle pagine successive viene riportata la ripartizione dei programmi/progetti e degli interventi suddivisi per missione di Bilancio, in particolare:

- la colonna "AMBITO STRATEGICO" indica il progetto strategico (durata triennale/quinquennale);
- la colonna "AMBITO OPERATIVO" indica l'intervento (azione annuale/triennale).

Per completare il sistema informativo, nella Sezione Operativa si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti

annuali che sono ricompresi nella Sezione Operativa del DUP. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

SEZIONE OPERATIVA

Parte nr. 1

AREA I

RESPONSABILE VINCENZA VACIRCA

Missione 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programmi: 01 – 01 01-02

Obiettivo principale dell'Amministrazione del Comune di Carlentini è attuare interventi finalizzati al miglioramento dell'efficienza, della qualità ed accessibilità dei servizi erogati.

Nell'esercizio delle funzioni l'azione amministrativa deve favorire sempre la trasparenza e la partecipazione dei cittadini.

La partecipazione viene garantita assicurando la trasparenza e completezza di informazioni anche attraverso un miglior utilizzo ed una diffusione degli strumenti di comunicazione e di informazione.

Con la pubblicazione di tutti i dati in possesso con il sistema web si potenzia l'informazione, al fine di assicurare a tutti i cittadini la più ampia possibilità di informazioni concernenti l'organizzazione e le attività dell'Ente.

Attuazione operazioni concernenti l'adeguamento dell'Ente alla nuova disciplina in ambito comunitario (Regolamento GDPR-679- Privacy) relativi alla protezione delle persone fisiche tramite la corretta gestione dei dati personali.

PERSONALE: Espletamento delle procedure per l'assunzione di n. 1 unità disabile, Istruttore amministrativo contabile, cat. C, ai sensi dell'art. 3 della Legge 68/99;

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE:

Incentivare la partecipazione dei cittadini per la realizzazione di un sistema interattivo di comunicazione per un'amministrazione aperta al servizio dei cittadini che ha come obiettivo finale il miglioramento dei servizi offerti.

Programmi: 01-07 01-08 SERVIZI DEMOGRAFICI:

I Servizi Demografici comprendono: Servizi di Stato Civile, Anagrafe, Elettorale e di Statistica.

-I Servizi Demografici nel triennio 2019-2021 continueranno ad adeguare le operazioni informatiche alle normative vigenti, al fine di rispondere meglio alle esigenze dell'utenza.

- L'attività per il rilascio della carta d'identità elettronica (C.I.E.) è integrata alla corretta diffusione della possibilità ad esprimere da parte dei cittadini la volontà di donare organi e/o tessuti in caso di morte per il trapianto;

- Completamento delle operazioni per il subentro all'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) iniziate nel 2018. E' previsto l'erogazione di un fondo spese a valere sul Fondo Sociale Europeo (FSE) a supporto dei Comuni che realizzano il subentro definitivo, al termine delle attività;

- Operazioni inerenti l'ISTAT;

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Adeguamento delle procedure alle nuove normative.

Programma: 01-11

SERVIZIO CONTENZIOSO

Istituzione dell'albo degli avvocati dell'Ente per incarichi di assistenza, difesa e rappresentanza in giudizio conferiti dal Comune in occasione di ogni singola vertenza, sia in sede stragiudiziale, sia innanzi a tutte le Autorità giurisdizionali ed in tutti i possibili gradi di giudizio, anche esecutivi e di ottemperanza.

Gestione dei rapporti con i legali incaricati di rappresentare in giudizio l'Ente per assicurare l'attività di difesa e di tutela in tutte le cause attive e passive in ogni fase e grado dei giudizi.

Intraprendere ogni iniziativa finalizzata al raggiungimento di intese transattive qualora se ne ravvisi la necessità nelle liti insorte o insorgenti con la controparte nell'ottica del contenimento dei costi.

L'attività viene concordata con i servizi interessati dal contenzioso.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE:

Prevenzione e diminuzione dei costi concernenti il contenzioso.

Missione 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

L'Amministrazione comunale è impegnata a consolidare l'attenzione alle Politiche Sociali attraverso la promozione e la diffusione di programmi ed iniziative per l'integrazione sociale e la tutela del benessere della popolazione.

Finalità primaria è assicurare il sostegno alle politiche socio assistenziali tramite lo sviluppo della rete integrata di interventi e servizi sociali, come previsto dalla Legge 328/2000.

Impegno sempre crescente è il sostegno agli anziani, ai disabili, ai minori e alle fasce più deboli della popolazione locale anche attraverso programmi di Servizio Civile Nazionale.

Disincentivare ogni forma di mero assistenzialismo, favorendo il reinserimento sociale di soggetti i cui nuclei familiari versano in stato di indigenza attraverso l'assegnazione di attività lavorativa con progetti di borse lavoro;

Assicurare anche l'accoglienza dei MSNA presso strutture accreditate che accolgono ragazzi di età dai 14 ai 18 anni che non hanno riferimenti parentali in Italia.

Sensibilizzazione e azioni sul problema del gioco d'azzardo e sostegno a progetti specifici per gli adolescenti.

Completamento delle procedure per la realizzazione del programma finanziato dalla Regione Siciliana di cui al Decreto legislativo n. 65 del 13.4.2017 "Istituzione del Sistema integrato di educazione e istruzione dalla nascita sino a sei anni a norma dell'art. 1 commi 180 e 181, lett. e)-Fondo Nazionale per il sistema integrato di educazione e istruzione a supporto del Piano di Azione Pluriennale - Riparto annualità 2017", finalizzato a migliorare i servizi dell'Asilo nido comunale

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE:

Garantire la qualità dei servizi sociali da erogare al fine di migliorare il benessere della popolazione.

AREA II - Programma - Gestione economica, finanziaria, programmazione, economato e tributi

Responsabile D.SSA FERRAUTO GIUSEPPA

Programma - Gestione economica, finanziaria, programmazione, economato e tributi - Responsabile DOTT.SSA FERRAUTO GIUSEPPA
Si occupa della programmazione economico finanziaria dell'ente attraverso la predisposizione dei seguenti documenti:

Documento unico di programmazione

Bilancio triennale unico

Sezione finanziaria del Piano esecutivo di gestione

Provvede al monitoraggio e alla verifica costante degli equilibri di bilancio con il controllo dello stato di accertamento delle entrate e di impegno di spese;

Coordina e cura le variazioni del bilancio e del piano esecutivo di gestione;

Cura la gestione del bilancio in riferimento sia alla competenza (impegni, accertamenti) sia alla cassa (reversali, mandati):

Cura tutti gli adempimenti connessi al Pareggio di Bilancio;

Coordina l'operazione di riaccertamento annuale dei residui attivi e passivi;

Predisporre la rilevazione e la dimostrazione dei risultati di gestione mediante la predisposizione del Rendiconto di Gestione costituito dal Conto del Bilancio, Conto del Patrimonio e Conto Economico;

Provvede alla tenuta della contabilità e degli altri adempimenti connessi all'IVA;

Provvede alla redazione della dichiarazione IVA e ne cura la trasmissione;

Provvede alla redazione della dichiarazione IRAP;

Provvede nei termini e nelle modalità stabilite dalla Legge ai versamenti delle ritenute erariali, contributive e dell' IRAP;

Cura tutti gli adempimenti relativi all'accensione e al rimborso dei prestiti;

Cura l'aggiornamento del Regolamento di contabilità dell'ente;

Cura i rapporti:

Con la Corte dei Conti, per quanto di competenza;

Con il servizio di tesoreria;

Con gli agenti contabili e riscuotitori interni;

Con l'organo di Revisione Economico/Finanziaria in relazione alle verifiche di cassa, alla redazione dei pareri sul bilancio, sulle variazioni dello stesso e sul rendiconto di gestione, nonché alla redazione delle relazioni sui bilanci di previsione e dei rendiconti di gestione da inviare alla Corte dei Conti.

Predisporre i documenti Programmatici dell'Ente Comunale, in particolare il Documento unico di programmazione (DUP) nella quale vengono descritti le missioni e i programmi di durata triennale riferiti a ciascun settore e a ciascuna area previa comunicazione dei responsabili;

Effettua il caricamento di tutti i documenti contabili che pervengono all'Ente con imputazione degli stessi agli specifici centri di costo mediante l'individuazione dell'impegno contabile e della corrispondente voce economica che descrive la natura del costo o del ricavo;

Cura la predisposizione del conto economico reso ai sensi dell'art.229 del D.Lgs. n.267/2000;

Predisporre in collaborazione con il Servizio Económico il conto del patrimonio reso ai sensi dell'art.230 del D.Lgs. n. 267/2000;

Finalità da conseguire:

Redazione Rendiconto 2018 - Applicazione del principio contabile n. 2 sulla contabilità economico-patrimoniale armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio D. Lgs. 118/2011 come integrato e modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126:

Verifica residui attivi, passivi e azioni consequenziali.

Monitoraggio semestrale.

Redazione documento unico di programmazione (DUP) e bilancio previsionale 2019/2021 redatto secondo i nuovi principi contabili di cui al D. Lgs. 118/2011 come modificato e integrato dal D. Lgs. 10 agosto 2014 n. 126.

Applicazione del nuovo principio contabile n.4/1 sulla programmazione.

Investimento: Non si prevedono investimenti

Risorse umane da impiegare: Le risorse umane sono quelle risultanti nell'Organigramma approvato con delibera G.C.

Risorse strumentali da utilizzare: Le dotazioni strumentali sono quelle di cui agli elenchi dell'inventario.

Servizio economato e provveditorato

Cura la tenuta degli inventari dei beni mobili e degli inventari dei beni immobili.

Cura la tenuta di un'opportuna contabilità patrimoniale che consenta di conoscere il valore reale del patrimonio nonché di rilevare le variazioni intervenute nel corso dell'esercizio dei beni mobili.

Effettua la gestione del fondo di cassa economale per le minute spese;

Provvede ad effettuare spese urgenti ed indispensabili nel caso che le stesse vengano ritenute indifferibili;

Effettua il servizio di cassa economale

Spese per missioni amministratori;

Cancelleria, materiale di consumo

Provvede all'acquisto di materiale di cancelleria e materiale di consumo, alla fornitura agli Uffici Comunali

provvede al pagamento dei bolli delle autovetture di proprietà comunali

Rende il conto dell'Economato e dell'agente contabile secondo la modulistica approvata con D.P.R. n.194/96;

Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Il Servizio denominato "Entrate tributarie" è preposto alla gestione dei procedimenti e degli studi settoriali inerenti all'approvvigionamento dei mezzi finanziari necessari al Comune per lo svolgimento dei compiti e delle funzioni di carattere istituzionale. Il Servizio provvede alla

cura delle pratiche relative alla gestione delle entrate di natura tributaria, Imposte e Tasse, ed alla riscossione di alcune entrate di natura extratributaria.

Al Servizio spettano:

- La cura delle Entrate di natura tributaria in via generale
- L' applicazione dei tributi locali con particolare riguardo alla fase di liquidazione, di accertamento e di controllo;
- L' attività di aggiornamento su leggi, decreti, circolari;
- Il collegamento con gli altri Uffici comunali;
- I rapporti con i contribuenti e l'utenza;
- I rapporti con la società di riscossione dei Tributi;
- La redazione delle relazioni sulle entrate.
- Il Servizio gestisce direttamente ed in tutte le fasi i seguenti tributi:
 - Gestione imposta unica comunale composta (IMU , TARI , TASI).
- Cura la ricezione ed archiviazione delle denunce relative a tributi presentate dai contribuenti, predispone gli aggiornamenti tariffari,
- Gestisce i solleciti relativi alla morosità degli utenti dei servizi di competenza,
- Predispone i ruoli coattivi per il recupero di somme inevase relative alle entrate di competenza e per le liste di morosità trasmesse dai vari uffici comunali,
- Cura l'eventuale contenzioso tributario.

Motivazione delle scelte: La gestione delle entrate tributarie rappresenta un punto fondamentale del programma e comporta un impegno costante del personale nella gestione del servizio, inteso a creare un sistema fiscale più semplice e più equo, più coerente possibile a quelle che sono le esigenze dei contribuenti.

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma POP_1002 - Trasporto pubblico locale

Responsabile – Geom. Francesco Ingalisi – Area III

Finalità da conseguire

Assicurare la mobilità dei cittadini tra il centro urbano di Carlentini e le vicine frazioni di Carlentini Nord e Pedagoggi, garantendo un servizio adeguato di trasporto pubblico da parte degli utenti, con un occhio di riguardo soprattutto per gli studenti pendolari che si devono recare verso la vicina Lentini. Verrà mantenuta la convenzione con l'Azienda Siciliana Trasporti, che metterà a disposizione un numero adeguato di linee urbane se pur diversificate nell'arco dell'anno, in funzione delle esigenze e delle richieste.

Motivazione delle scelte

La scelta della convenzione con l'AST è dovuta ad una razionalizzazione dei costi e ad una economicità della spesa.

Risorse umane

Sarà impiegato il personale assegnato all'Area III, in coerenza con il piano triennale del fabbisogno del personale.

Risorse Strumentali

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

Risorse Finanziarie

IMPIEGHI

TITOLO	DESCRIZIONE	2019	2020	2021
I	Spesa corrente consolidata	0,00	0,00	0,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	0,00	0,00	0,00
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	0,00	0,00	0,00

FONTI DI FINANZIAMENTO

ENTRATE	2019		2020		2021	
	Importo	di cui non ricorrenti	Importo	di cui non ricorrenti	Importo	di cui non ricorrenti
Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mutui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre Entrate a specifica destinazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vendita di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Quote di risorse generali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Spese indotte a carico degli esercizi futuri connesse alla realizzazione di investimenti

Analisi e valutazione impegni di spesa già assunti

Obiettivi annuali e pluriennali

Scheda Obiettivo OOP 1002 - Trasporto pubblico locale

Anno di inizio: 2018

Obiettivo strategico di riferimento: OST_10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Descrizione dell'obiettivo:

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma POP_1005 - Viabilità e infrastrutture stradali

Responsabile – Geom. Francesco Ingalisi – Area III

Finalità da conseguire

La messa in sicurezza di alcuni tratti viari e infrastrutture stradali (Piazza Crispi, marciapiedi di via Togliatti e Scavonetti, via Gramisc, via Eschilo, via del Mare, via XXV Aprile e via Nazionale);
A seguito di censimento e di valutazione della qualità e programmazione degli interventi manutentivi sulle strade comunali ed in particolare le vie principali ad alto transito veicolare, verranno individuati gli interventi necessari ed urgenti da realizzare con le poche risorse messe a disposizione dall'Amministrazione
Consolidamento del costone roccioso di via Giovanni da Procida con la realizzazione delle sovrastrutture stradali finalizzate alla realizzazione di una via collegamento urbana, l'intervento e finanziato dal l'Ufficio del Commissario Straordinario per l'Emergenza Idrogeologica.

Motivazione delle scelte

Individuazione delle criticità ed eventuali interventi urgenti della rete urbana comunale, finalizzata al miglioramento del servizio e della sicurezza stradale.

Risorse umane

Sarà impiegato il personale assegnato all'Area III, in coerenza con il piano triennale del fabbisogno del personale.

Risorse Strumentali

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

Risorse Finanziarie

IMPIEGHI

TITOLO	DESCRIZIONE	2019	2020	2021
I	Spesa corrente consolidata	0,00	0,00	0,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	0,00	0,00	0,00
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	0,00	0,00	0,00

FONTI DI FINANZIAMENTO

ENTRATE	2019		2020		2021	
	Importo	di cui non ricorrenti	Importo	di cui non ricorrenti	Importo	di cui non ricorrenti
Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mutui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre Entrate a specifica destinazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vendita di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Quote di risorse generali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Spese indotte a carico degli esercizi futuri connesse alla realizzazione di investimenti

Analisi e valutazione impegni di spesa già assunti

Obiettivi annuali e pluriennali

Scheda Obiettivo OOP 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali

Anno di inizio: 2017

Obiettivo strategico di riferimento: OST_10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Descrizione dell'obiettivo:

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Programma POP_1701 - Fonti energetiche

Responsabile – Geom. Francesco Ingalisi – Area III

Finalità da conseguire

Per quanto riguarda le fonti energetiche si intende allargare il campo di azione aderendo al Piano di Azione dell'Energia Sostenibile e il Clima, per il quale questo comune ha già richiesto un contributo alla Regione Siciliana (che lo ha concesso) con il quale ci si doterà della figura di un esperto in Gestione Energetica che contribuirà al raggiungimento della riduzione dei consumi Energetici così come previsto dal COVENANT OF MAJORS, nonché il monitoraggio del precedente PAES.

Motivazione delle scelte

Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.

Risorse umane

Sarà impiegato il personale assegnato all'Area III, in coerenza con il piano triennale del fabbisogno del personale.

Risorse Strumentali

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

Risorse Finanziarie

Finanziamenti del Dipartimento Regionale dell'Energia a fondo perduto verranno prioritariamente attivati per la realizzazione del PAESC.

IMPIEGHI

TITOLO	DESCRIZIONE	2019	2020	2021
I	Spesa corrente consolidata	0,00	0,00	0,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	0,00	0,00	0,00
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	0,00	0,00	0,00

FONTE DI FINANZIAMENTO

ENTRATE	2019		2020		2021	
	Importo	di cui non ricorrenti	Importo	di cui non ricorrenti	Importo	di cui non ricorrenti
Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mutui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre Entrate a specifica destinazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vendita di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Quote di risorse generali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Spese indotte a carico degli esercizi futuri connesse alla realizzazione di investimenti

Analisi e valutazione impegni di spesa già assunti

Obiettivi annuali e pluriennali

Scheda Obiettivo OOP 1701 - Fonti energetiche

Anno di inizio: 2019

Obiettivo strategico di riferimento: OST_17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Descrizione dell'obiettivo:

AREA IV Responsabile Geom. FRANCESCO INGALISI

Missione 08 – Assetto del Territorio – Edilizia Abitativa Programma

Responsabile – Geom. Francesco Ingalisi – Area IV

Finalità da conseguire

L'Amministrazione Comunale si avvale degli strumenti urbanistici (P.R.G.-N.T.A.- e R.E.) per la gestione del suo territorio. Nel corso dell'anno 2019 saranno avviate le procedure per la definizione del Piano di Utilizzo del Demanio Marittimo (PUDUM). In ottemperanza da quanto previsto dalle vigenti norme Nazionali e Regionali.

Si dovranno avviare le procedure per il Piano di recupero delle aree libere di proprietà comunale e in particolare quelle ricadenti su via Duilio versante est e di via G. da Procida versante ovest.

Revisione del Piano per l'insediamento produttivo di c.da Madonna delle Grazie (zona Artigianale), in collaborazione col il Responsabile dell'area V.

Motivazione delle scelte

Il soprarrichiamato PUDUMè finalizzato alle prescrizioni dettate dalle norme vigenti Nazionali e Regionali ai fini della riqualificazione del demanio marittimo.

Risorse umane

Sarà impiegato il personale assegnato all'Area IV, in coerenza con il piano triennale del fabbisogno del personale.

Risorse Strumentali

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modoanalitico nell'inventario del comune.

Risorse Finanziarie

Sottoconto Cassa Regione Sicilia.

IMPIEGHI

TITOLO	DESCRIZIONE	2019	2020	2021
I	Spesa corrente consolidata	0,00	0,00	0,00

Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spesa corrente	0,00	0,00	0,00	0,00
II Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
III Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00

FONTI DI FINANZIAMENTO

ENTRATE	2019		2020		2021	
	Importo	di cui non ricorrenti	Importo	di cui non ricorrenti	Importo	di cui non ricorrenti
Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mutui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre Entrate a specifica destinazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vendita di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Quote di risorse generali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Spese indotte a carico degli esercizi futuri connesse alla realizzazione di investimenti

Analisi e valutazione impegni di spesa già assunti

Obiettivi annuali e pluriennali

MISSIONE 14 – Sviluppo Economico e Competitività

Finalità da conseguire:

Carlentini è tradizionalmente una città a vocazione commerciale, a tal fine si punterà al dialogo con gli operatori del centro, quali le associazioni di commercianti ed esercenti, consolidando e migliorando la collaborazione alle varie iniziative. Ci si adopererà per attrarre turisti e cittadini in città e competere così con l'attrattività dei centri commerciali.

Motivazioni:

Fare leva sugli strumenti disponibili per condizionare in senso positivo il tessuto economico-produttivo della città carlentinese. Il supporto all'imprenditoria dovrà tenere conto dei cambiamenti avvenuti e di quelli in corso cercando delle soluzioni innovative e promozionali che meglio si sposano con le esigenze emergenti. Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività." A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato: la tutela delle aziende e degli esercizi di vicinato presenti sul territorio e del mercato cittadino.

E' stata confermata anche per il 2019 l'apertura di uno sportello d'orientamento per le imprese in modo da fornire un servizio di consulenza d'informazione, orientamento e assistenza a quanti vogliono intraprendere un'attività imprenditoriale, fornendo gli strumenti di finanza agevolata e ottenere finanziamenti e contributi nell'interesse dello sviluppo sociale ed economico. Inoltre si specifica che nell'anno 2018 sono state segnalate n.45 nuove attività commerciali, mentre hanno cessato 38 attività commerciali;

Risorse umane:

- n.1 Responsabile Amministrativo
- n.1 Esperto nominato dall'amministrazione
- n.2 esecutore tecnico

Risorse strumentali:

la normale dotazione d'ufficio.

**Il Capo Area IV
(Geom. F. Ingalisi)**

MISSIONE 16 – Agricoltura, Politiche Agroalimentari e pesca

Finalità da conseguire:

La politica di sviluppo rurale è finalizzata a mantenere la vitalità delle aree rurali attraverso programmi di investimento, di modernizzazione e di sostegno ad attività agricole. Parallelamente alle politiche di sostegno all'impresa agricola sono presenti azioni di tutela e valorizzazione dei prodotti agricoli e alimentari che rientrano tra i regimi di qualità sostenendo le forme associative degli agricoltori che operano in base a tali regimi e realizzando azioni di informazione e promozione su tali prodotti.

Motivazioni:

L'amministrazione comunale al fine di promuovere una maggiore conoscenza e valorizzazione dei prodotti locali "a chilometro zero" ha istituito il mercato del contadino, previsto dall'art.83 della L.R.n. 11 del 14/05/2010 che si svolge ogni Mercoledì a Carlentini Nord. Inoltre l'ufficio si occupa del rilascio e della relativa consegna dei tesserini venatori, ed del rilascio dei tesserini per la raccolta dei funghi epigei.

Risorse umane:

Sarà impiegato il personale assegnato all'Area IV, in coerenza con il piano triennale del fabbisogno del personale.

Risorse strumentali:

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

Il Capo Area IV
(Geom. F. Ingalisi)

AREA V Responsabile Arch. Giovanni Spagnolello

MISSIONE 04-Istruzione e diritto allo studio

Descrizione della missione

Sanificazione ambientale, interventi di piccola manutenzione e funzionamento didattico-amministrativo finanziati con fondi comunali, acquisto di arredi scolastici, borse di studio ad alunni meritevoli e bisognosi, servizi di telesorveglianza, sovvenzioni per progetti scolastici e iniziative culturali, oltre ai servizi di supporto per traslochi vari.

Motivazione delle scelte

Trattasi di scelte obbligatorie a seguito di compiti attribuiti all'Ente Locale per gli di istruzione non universitarie.

Finalità da conseguire

Supportare al massimo, nell'ambito delle possibilità di bilancio, una corretta attività didattica, nonché promuovere l'orientamento degli alunni oltre il sedicesimo anno di obbligatorietà di frequenza, al fine di limitare la dispersione scolastica superiore.

Investimenti

dilizia scolastica, arredi e automezzi per il trasporto scolastico.

Erogazione dei servizi di consumo

Attività di manutenzione ordinaria, straordinaria e programmata degli edifici scolastici

Risorse umane da impiegare

personale in dotazione all'ufficio di pubblica istruzione

Risorse strumentali da utilizzare

Vedi elenco beni patrimoniali

Coerenza con il piano regionale di settore

Tutti gli interventi rientranti nel piano di diritto allo studio comunale rispettano appieno le finalità stabilite dalla legge regionale 3 ottobre 2002, n. 14 "Norme per l'erogazione del buono scuola ed interventi per l'attuazione del diritto allo studio nelle scuole dell'infanzia, elementari e secondarie".

Il Responsabile dell'Area V

Arch. Giovanni Spagnolello

MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Descrizione della missione

Lo sport rappresenta soprattutto per i giovani un momento fondamentale del loro tempo libero. Per questo motivo gli impianti sportivi devono divenire luoghi dove potersi incontrare con i coetanei per coltivare le proprie passioni ed interessi. La palestra ed il campo sportivo devono diventare un punto di riferimento di socialità.

Motivazione delle scelte

Realizzare interventi per la massima diffusione delle attività sportive non intese come solo attività agonistica ma benessere del corpo.

Finalità da conseguire

Utilizzare gli impianti sportivi come punti di riferimento di socialità nonché come luoghi dove praticare lo sport. Stipulare convenzioni, contratti di gestione per l'uso di impianti in mancanza di risorse idonee, mediante erogazione contributi e sovvenzioni per l'organizzazione di eventi sportivi alle associazioni sportive.

Investimenti:

Edilizia sportiva e arredi.

Erogazione dei servizi di consumo:

Attività di manutenzione ordinaria, straordinaria e programmata degli edifici sportivi.

Risorse umane da impiegare

personale in dotazione all'Ufficio Sport, Turismo e Spettacolo;

Risorse strumentali da utilizzare

Vedi elenco beni patrimoniali.

Coerenza con il piano regionale di settore

Consentire anche a tutti coloro che versano in stato di bisogno di poter praticare le varie attività sportive, migliorare la qualità della vita ed effettuare prevenzione nei confronti delle malattie.

Il Responsabile dell'Area V

Arch. Giovanni Spagnolello

MISSIONE 13 - Tutela della salute

Descrizione della missione

Lo sport rappresenta soprattutto per i giovani un momento fondamentale del loro tempo libero. Per questo motivo gli impianti sportivi devono divenire luoghi dove potersi incontrare con i coetanei per coltivare le proprie passioni ed interessi. La palestra ed il campo sportivo devono diventare un punto di riferimento di socialità.

Motivazione delle scelte

Realizzare interventi per la massima diffusione delle attività sportive non intese come solo attività agonistica ma benessere del corpo.

Finalità da conseguire

Utilizzare gli impianti sportivi come punti di riferimento di socialità nonché come luoghi dove praticare lo sport. Stipulare convenzioni, contratti di gestione per l'uso di impianti in mancanza di risorse idonee, mediante erogazione contributi e sovvenzioni per l'organizzazione di eventi sportivi alle associazioni sportive.

Investimenti:

Edilizia sportiva e arredi.

Erogazione dei servizi di consumo

Attività di manutenzione ordinaria, straordinaria e programmata degli edifici sportivi.

Risorse umane da impiegare

personale in dotazione all'Ufficio Sport, Turismo e Spettacolo;

Risorse strumentali da utilizzare

Vedi elenco beni patrimoniali;

Coerenza con il piano regionale di settore

Consentire anche a tutti coloro che versano in stato di bisogno di poter praticare le varie attività sportive, migliorare la qualità della vita ed effettuare prevenzione nei confronti delle malattie.

Il Responsabile dell'Area V

(Arch. Giovanni Spagnolello)

MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO PROGRAMMA POP_0402 - ALTRI ORDINI D'ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA

Descrizione della missione

Sanificazione ambientale, interventi di piccola manutenzione e funzionamento didattico-amministrativo finanziati con fondi comunali, acquisto di arredi scolastici, borse di studio ad alunni meritevoli e bisognosi, servizi di telesorveglianza, sovvenzioni per progetti scolastici e iniziative culturali, oltre ai servizi di supporto per traslochi vari.

Finalità da conseguire

Finalità di questo programma è la promozione del dialogo con le scuole, pubbliche e private di ogni ordine e grado presenti sul territorio, nonché un'attività di reciproca collaborazione tra Comune, istituzioni scolastiche, famiglie, territorio ed impresa, funzionale alle nuove esigenze di formazione volte a favorire l' inserimento dei giovani allo studio e nel mondo del lavoro.

Motivazione delle scelte

Trattasi di scelte obbligatorie a seguito di compiti attribuiti all'Ente Locale per l'istruzione non universitaria. La motivazione di fondo che sottende il programma esposto è quello di creare una comunità educativa territoriale che ponga al centro i bisogni, le esigenze di formazione volte a favorire l' inserimento dei giovani nella società e nel mondo del lavoro.

In tal modo, la scuola potrà diventare il nuovo centro di formazione culturale, di aggregazione e integrazione degli apprendimenti, attraverso la condivisione di esperienze significative di scambio per i ragazzi, le famiglie e i corpi docente.

Investimenti

Edilizia scolastica, arredi e automezzi per il trasporto scolastico.

Erogazione dei servizi di consumo

Attività di manutenzione ordinaria, straordinaria e programmata degli edifici scolastici

Risorse umane

Per la realizzazione della missione programma verranno utilizzate risorse umane previste in dotazione organica.

Risorse strumentali

Mobili ed attrezzature in dotazione al servizio.

Il Responsabile dell'Area V

(Arch. Giovanni Spagnolello)

**MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA POP_0406 - SERVIZIO AUSILIARI ALL' ISTRUZIONE**

Finalità da conseguire

Tutti i servizi offerti ai nostri cittadini sono improntati sulla “ politica di qualità” attraverso la quale il cittadino è al centro dell’ attenzione. Da tempo l’Amministrazione Comunale è dotata della Carta dei Servizi una carta che definisce gli impegni assunti nell’ erogare servizi che riguardano: la ristorazione scolastica (mensa), assistenza igienico sanitaria alunni disabili e il trasporto scolastico dove l’ Ente si impegna a rispettare i principi di eguaglianza, imparzialità, qualità di servizio, partecipazione, trasparenza ed efficienza al vantaggio dei cittadini di oggi e di domani.

Rispetto all’ attuale servizio scuolabus sarà perseguita l’ottimizzazione dello stesso, valutando l’idoneità dei mezzi utilizzati rispetto alle esigenze.

Motivazione delle scelte

La motivazione di fondo che sottende i programmi esposti è quella di mantenere e sviluppare quei servizi essenziali e necessari che consentono di garantire il diritto all’accesso scolastico per favorire una scolarizzazione generalizzata su tutto il territorio Comunale.

Risorse umane

Per la realizzazione della missione programma verranno utilizzate risorse umane previste in dotazione organica.

Risorse strumentali

Mobili ed attrezzature in dotazione al servizio.

Il Responsabile dell’Area V
Arch. Giovanni Spagnolello

**MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA POP_0407 – DIRITTO ALLO STUDIO**

Finalità da conseguire

La Costituzione Italiana stabilisce che tutti i cittadini hanno il diritto all'istruzione e che a tutti deve essere data la possibilità di raggiungere i più alti livelli dell'Istruzione. Per sostenere il diritto di studio vi sono interventi finanziari o altre misure di sostegno messe in atto sia a livello nazionale (Ministero della Pubblica Istruzione) che a livello territoriale (Regione ed Enti Locali) che comprendono: borse di studio, libri di testo, gratuità di servizio, assegni, trasporti scolastici. Questo principio fondamentale ha sempre guidato e continuerà a guidare le politiche educative e le scelte che l'Amministrazione farà in futuro su diritto allo studio.

Motivazione delle scelte

Promuovere gli interventi a sostegno delle famiglie e dei ragazzi nel diritto allo studio vuol dire:

- rimuovere gli ostacoli economici e sociali e godere in pieno di tale diritto;
- favorire la prevenzione e il recupero del disagio giovanile;
- sostenere la qualificazione del sistema formativo integrato;
- prevenire casi di dispersione scolastica.

Ma soprattutto vuol dire, per opportunità di successo scolastico e formativo per tutti i cittadini.

Risorse umane

Per la realizzazione della missione programma verranno utilizzate risorse umane previste in dotazione organica.

Risorse strumentali

Mobili ed attrezzature in dotazione al servizio.

Il Responsabile dell'Area V

Arch. Giovanni Spagnolello

**MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI
PROGRAMMA POP_0501 – VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO**

Finalità da conseguire

In questo particolare momento di congiuntura economica non favorevole, più che mai la cultura deve svolgere la propria funzione di collante sociale, di elemento catalizzatore di nuove energie e di sviluppo sociale ed economico, per la sua carica di innovazione e creatività sulla quale anche il mondo economico e produttivo deve decisamente puntare. L'Amministrazione intende continuare a svolgere il proprio ruolo di indirizzo, stimolo, coordinamento e sostegno allo sviluppo delle attività culturali con tutti i soggetti pubblici e privati coinvolti, ponendosi in una posizione cardine all'interno di un sistema di rapporti, attività, collaborazioni istituzionali che necessitano di certezze, di sostegno economico e progettuale da parte della Pubblica Amministrazione.

Motivazione delle scelte

Idonea manutenzione e valorizzazione del patrimonio in funzione di un'efficace azione di marketing del proprio territorio.

Risorse umane

Per la realizzazione della missione programma verranno utilizzate risorse umane previste in dotazione organica.

Risorse strumentali

Mobili ed attrezzature in dotazione al servizio.

Il Responsabile dell'Area V
Arch. Giovanni Spagnolello

**MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI
PROGRAMMA POP_0502 – ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE**

Finalità da conseguire

Il programma comprende il funzionamento e la gestione della Biblioteca Comunale, la realizzazione dei Programmi Culturali e spettacoli estivi a beneficio della popolazione e dei turisti, la concessione di contributi straordinari, nonché patrocini su iniziative di Associazioni locali che operano nel campo della cultura con funzione di sussidiarietà rispetto ai compiti e alle facoltà dell'Amministrazione Comunale.

Motivazione delle scelte

Rendere maggiormente fruibili sia il Teatro Comunale che la Biblioteca Comunale, non solo come luoghi di spettacolo, lettura e ricerca ma anche come luoghi di incontro e fruizione di eventi.

Risorse umane

Per la realizzazione della missione programma verranno utilizzate risorse umane previste in dotazione organica.

Risorse strumentali

Mobili ed attrezzature in dotazione al servizio.

Il Responsabile dell'Area V
Arch. Giovanni Spagnolello

MISSIONE 06 – POLITICA GIOVANILE, SPORT E TEMPO LIBERO PROGRAMMA POP_0601 – SPORT E TEMPO LIBERO

Finalità da conseguire

Lo sport è un'attività che non solo ci aiuta a vivere meglio ma, aiuta la persona a socializzare, ad auto stimarsi, a sentirsi partecipe di una comunità e allo stesso tempo fa sì che la comunità diventi attiva e presente nella vita dei cittadini. Questa Amministrazione nel sostenere le varie Associazioni sportive intende far sì che, i valori di una educazione sportiva sana possano, essere diffusi sul territorio. La pratica sportiva serve anche come volano di scoperte e di conoscenza dei nostri luoghi e delle nostre tradizioni.

Motivazione delle scelte

La pratica dell'attività sportiva è fattore essenziale di integrazione sociale. Lo sport, infatti, esalta i valori di pari opportunità e solidarietà, fornendo un contributo decisivo all'educazione e alla formazione dei giovani oltre a costruire una risorsa fondamentale nella lotta alla devianza giovanile e recupero della marginalità.

Risorse umane

Per la realizzazione della missione programma verranno utilizzate risorse umane previste in dotazione organica.

Risorse strumentali

Mobili ed attrezzature in dotazione al servizio.

Il Responsabile dell'Area V
Arch. Giovanni Spagnolello

**MISSIONE 08 - EDILIZIA ABITATIVA
PROGRAMMA POP_0802 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI EDILIZIA
ECONOMICO-POPOLARE**

Finalità da conseguire

Ricerca di soluzione adeguate riguardo alle annose vicende degli alloggi comunali.

Motivazione delle scelte

Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi.

Risorse umane

Per la realizzazione della missione programma verranno utilizzate risorse umane previste in dotazione organica.

Risorse strumentali

Mobili ed attrezzature in dotazione al servizio.

Il Responsabile dell'Area V
Arch. Giovanni Spagnolello

**MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA POP_0903 - RIFIUTI**

Finalità da conseguire

Finalità prioritaria per questo programma è la realizzazione di interventi di adeguamento agli indirizzi europei, per ridurre la produzione dei rifiuti, aumentare il riciclo, il riuso ed il recupero e ridurre la quantità dei rifiuti destinati allo smaltimento finale in discarica. Incrementare la percentuale di raccolta differenziata.

Motivazione delle scelte

Consapevolezza che la qualità della città passa, dalla corretta programmazione e gestione del ciclo integrato dei rifiuti e della corretta gestione dei servizi di igiene urbana.

Risorse umane

Per la realizzazione della missione programma verranno utilizzate risorse umane previste in dotazione organica.

Risorse strumentali

Mobili ed attrezzature in dotazione al servizio.

Il Responsabile dell'Area V
Arch. Giovanni Spagnolello

MISSIONE 12 PROGRAMMA 06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA

Descrizione programma

Il fabbisogno alloggiativo dei cittadini in questi ultimi anni, è profondamente cambiato. La domanda di casa insoddisfatta a causa della persistente crisi economica, si è infatti estesa a nuove categorie sociali, mentre il generale impoverimento della popolazione residente limita la tradizionale possibilità di acquistare una casa e contestualmente aumenta la difficoltà a sostenere i costi degli affitti. Detta situazione provoca una forte pressione sulle liste di attesa della graduatoria per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale.

Obiettivi della gestione

Erogazione di contributi economici per sostegno all' affitto in favore di nuclei familiari versanti in condizioni di estrema necessità;

Motivazioni delle scelte

Alleviare la situazione di disagio abitativo della popolazione indigente acuitasi a seguito della crisi economica.

Finalità da conseguire

Offerta di alloggi temporanei, sostegno alle locazioni e lotta alla morosità incolpevole.

Messa a disposizione di alloggi temporanei, aiuti da parte del Comune finalizzati al sostenimento dei canoni di locazione o alla sospensione o annullamento delle procedure di sfratto per morosità incolpevole nei confronti delle famiglie che si trovano in condizione di difficoltà economica temporanea legata alla crisi economica in atto

Risorse umane

Per la realizzazione della missione programma verranno utilizzate risorse umane previste in dotazione organica.

Risorse strumentali

Mobili ed attrezzature in dotazione al servizio.

Il Responsabile dell'Area V

MISSIONE 1 PROGRAMMA 5 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Descrizione programma

Il programma consiste essenzialmente nella gestione del patrimonio e comprende le seguenti attività: gestione del patrimonio immobiliare comunale attraverso criteri di efficacia e di qualità, garantendo il costante aggiornamento delle basi dei dati catastali; cura dell'inventario, mantenendolo costantemente aggiornato ed accessibile per le esigenze di tutte le strutture organizzative comunali; coordinamento delle funzioni di archiviazione degli elaborati tecnici, sia su supporto cartaceo che informatizzato, relative al patrimonio comunale; cura della costituzione di servitù attive o passive ed altri diritti reali su beni patrimoniali comunali o su beni di privati esclusivamente per esigenze patrimoniali del comune, provvedendo ai rinnovi o alle volture dei suddetti rapporti patrimoniali; vendita di alloggi e di altri di beni immobili comunali non ritenuti essenziali per le finalità istituzionali, dando attuazione alle direttive degli organi di indirizzo politico; gestione delle unità immobiliari date in locazione per usi abitativi, commerciali, produttivi, o diversi, stabilendo i relativi canoni, fitti e spese condominiali, in relazione alle condizioni del mercato delle locazioni, alle normative che lo regolano, alle graduatorie di assegnazione ed alle finalità economiche e sociali stabilite dagli organi di indirizzo politico;

rappresentanza del comune alle assemblee condominiali, là ove esiste il condominio, gestendo i rapporti con gli amministratori, le manutenzioni programmate dalle assemblee e le relative spese ordinarie e straordinarie;

istruttoria amministrativa e valutazione tecnica ed economica finalizzate ad ottenere il rilascio della concessione d'uso di beni di proprietà dello stato e di enti pubblici in genere; alienazione dei beni fuori uso;

traslochi, avvalendosi di servizi esterni specializzati.

Obiettivi della gestione

Gli obiettivi che il programma si pone per il periodo considerato sono i seguenti: 1) valorizzazione delle aree e dei terreni di proprietà comunale insistenti nel centro urbano; 2) valorizzazione dei beni immobili non utilizzati attraverso strumenti innovativi quali fondi di investimento immobiliare; 3) incremento della redditività del patrimonio; 4) riduzione dei fitti passivi attraverso una migliore allocazione degli uffici e dei servizi comunali.

Motivazioni delle scelte

Le scelte sono così motivate:

- 1) rendere fruibili per servizi pubblici i beni immobili inutilizzati;
- 2) miglioramento degli equilibri dei bilanci.

Finalità da conseguire

Gli obiettivi della gestione sopra indicati saranno perseguiti in ogni esercizio del periodo considerato.

Risorse umane

Per la realizzazione della missione programma verranno utilizzate risorse umane previste in dotazione organica.

Risorse strumentali

Mobili ed attrezzature in dotazione al servizio.

Il Responsabile dell'Area V
Arch. Giovanni Spagnolello

AREA VI

Missione 03 Ordine Pubblico e Sicurezza Programma POP_ 0301 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

Responsabile – Comandante di P.M. Maggiore SEBASTIANO BARONE – Area VI

Finalità da conseguire

Rendere maggiormente efficienza sul piano tecnico-operativo, il servizio di Polizia Locale, rinnovando e potenziando le attrezzature e le dotazioni della Polizia Amministrativa.

Motivazione delle scelte

La motivazione delle predette attività è diretta da esplicite disposizioni normative, dando priorità alle emergenze ma comunque con la volontà di garantire una migliore sicurezza e convivenza urbana.

Risorse umane

Tutto il personale assegnato al Corpo.

Risorse Strumentali

Attrezzature e veicoli in dotazione al Corpo.

Risorse Finanziarie

Risorse assegnate in fase di approvazione di Bilancio e P.E.G.

Obiettivi annuali e pluriennali

Anno di inizio: 2019

Obiettivo strategico di riferimento: OST_03 - Ordine Pubblico e Sicurezza

Descrizione dell'obiettivo:

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Aumentare la presenza dei vigili in strada attraverso l'istituzione dei vigili di quartiere per potenziare i servizi di presenza in strada tramite una riorganizzazione delle attività di pattugliamento e presidio con presenze fisse nei quartieri che devono divenire obbligatorie e non derogabili : scuole, mercati, incroci sensibili, potenziamento del servizio di antiabusivismo commerciale, sicurezza e contrasto ai reati di microcriminalità. Implementazione strutturale dei servizi congiunti interforze con polizia di Stato , carabinieri, guardia di finanza. Miglioramento rispetto agli standard conseguiti negli anni precedenti sia in ermini qualitativi che quantitativi per i servizi di competenza, miglioramento in via incrementale nel triennio dell'attività di vigilanza. Garantire il conseguimento del risultato previsto per i proventi derivanti da sanzioni del c.d.s. in sede di bilancio esercizio 2019, potenziare la segnalica stradale e contrastare la sosta irregolare.

MISSIONE 03 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

Numerosa e sempre crescente sono i compiti e le funzioni proprie della polizia municipale . Da un lato si collocano tutte le attività legate alla prevenzione ed al controllo stradale del territorio comunale anche delle frazioni nell'ambito delle quali il pattugliamento , volto nello specifico ai controlli ambientali, infortunistici, gestione delle sanzioni al c.d.s., ricorsi e iscrizioni a ruoli. Dall'altro lato tutte le attività di polizia giudiziaria , la ricezione di denunce di furti, smarrimento, assistenza alle manifestazioni (sportive, religiose, cerimoniale, gonfalone), gli accertamenti anagrafici, infortuni sul lavoro ed il mercato settimanale. Sono altresì di competenza del settore i controlli di polizia nell'ambito delle funzioni di vigilanza di competenza comunale in materia di edilizia , ambiente, commercio e attività produttive nonché i servizi ordinari

e di emergenza , la vigilanza e monitoraggio del territorio, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze in collaborazione anche con altre amministrazioni competenti in materia. Potenziamento del servizio di controllo visivo dei punti sensibili, prevenzione e vigilanza al fine di scongiurare e prevenire il formarsi di discariche e abbandono rifiuti sul territorio comunale e nel punto di conferimento dei rifiuti solidi urbani e di raccolta differenziata. Attività di supporto alla lotta al randagismo e controllo di microchip in caso di abbandono degli animali attivando i volontari , le scuole della comunità, il servizio veterinario con campagna di informazione e incentivando al rispetto della natura e degli animali in genere

Il Comandante P.M.

Magg. Sebastiano Barone

SEZIONE OPERATIVA

Parte nr. 2

11. GLI INVESTIMENTI

ALLEGATO I – SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CARLENTINI

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUJ	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità Tabella E.1	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE Tabella E.2	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO	Codice AUSA	denominazione	Intervento aggiunto o varato a seguito di modifica programma (*)

Note

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1

ADN – Adeguamento normativo

AMB – Qualità ambientale

COP – Completamento Opere Incompiute

CPA – Conservazione del patrimonio

MIS – Miglioramento e incremento di servizio

URB – Qualità urbana

VAB – Valorizzazione beni vincolati

DEM – Demolizione Opere Incompiute

DEOP – Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico – economica; *documento di fattibilità delle alternative progettuali* -

2. progetto di fattibilità tecnico – economica; *documento finale*

3. progetto definitivo

4. progetto esecutivo

12. LA SPESA PER LE RISORSE UMANE

Le previsioni iscritte in bilancio sono compatibili con la programmazione del fabbisogno di personale, come da tabella sottostante. La programmazione è stata approvata con delibera n. ~~2.18.2019~~ del ~~12.18.2019~~ e di modifica n.del ~~1~~.....a cui si rinvia per approfondimento.

Previsioni	2018	2019	2020	2021
Spese per il personale dipendente	4.902.654,93	5.058.201,85	4.984.075,60	4.984.075,60
I.R.A.P.	0,00	268.325,16	260.302,86	260.302,86
Spese per il personale in comando	0,00	0,00	0,00	0,00
Incarichi professionali art.110 comma 1-2 TUEL	0,00	11.095,63	33.286,89	33.286,89
Buoni pasto	0,00	21.500,00	18.000,00	18.000,00
Altre spese per il personale	0,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00
TOTALE GLOBALE SPESE PERSONALE	4.902.654,93	5.368.622,64	5.305.165,35	5.305.165,35

Descrizione deduzione	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
SPESA PER CATEGORIE PROTETTE	0,00	292.997,91	292.997,91	292.997,91
MISSIONI	0,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
DIRITTI DI ROGITO	0,00	17.399,17	0,00	0,00
SPESA PER ELEZIONI	0,00	39.516,99	0,00	0,00
VACANZA CONTRATTUALE	0,00	18.371,04	22.351,16	22.351,16
ELEMENTO PEREQUATIVO	0,00	38.596,62	38.304,12	38.304,12
ONERI DERIVANTI DA RINNOVO CONTRATTUALE	0,00	840.410,53	840.410,53	840.410,53
SPESE FORMAZIONE	0,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
TOTALE DEDUZIONI SPESE PERSONALE	0,00	1.252.292,26	1.199.063,72	1.199.063,72
TOTALE NETTO SPESE PERSONALE	4.902.654,93	4.116.330,38	4.106.101,63	4.106.101,63

Limiti di spesa per il personale imposti dalla legge

Limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione

SPESE PER INCARICHI DI COLLABORAZIONE

Capitolo	Codice di bilancio	Descrizione	Previsione spesa
0	0		

13. LE VARIAZIONI DEL PATRIMONIO

PIANO DI ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PER IL TRIENNIO 2018-2021

Con delibera di G.M. è stato approvato il piano delle alienazioni cui si rinvia per approfondimento in maniera analitica.

VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE

I programmi rappresentati sono conformi agli indirizzi ed alle linee programmatiche di questa Amministrazione. Risulta evidente che la programmazione soprattutto per gli investimenti è subordinata all'ottenimento dei relativi finanziamenti.
Quanto sopra in sintonia con l'armonizzazione dei sistemi contabili vigenti.

Carlentini li 08/08/2019

Timbro
dell'Ente

Il Responsabile
del Servizio Finanziario

.....

Il Rappresentante Legale

.....

